

Mata Kuliah: Manajemen Perencanaan Pendidikan

Diding Nurdin

NEED ASSESMENT UNSUR-UNSUR PERENCANAAN

1. Identifikasi kebutuhan
2. Menentukan kebutuhan yang menjadi skala prioritas (mendesak, urgen)
3. Spesifikasi dari setiap kebutuhan (motivasi, metode, evaluasi)
4. Identifikasi persyaratan untuk mencapai kebutuhan (fasilitas, uang, resources)
5. Urutan dari hasil yang dibutuhkan (ranging, disusun outcome)
6. Identifikasi dari alternative strategi dan alat-lat untuk mencapai setiap kebutuhan
7. Identifikasi keuntungan dan kerugian dari strategi-strategi (metode dan alat).

Komponen Perencanaan strategis (langkah-langkah Perencanaan strategis/ Renstra)

1. Mengetahui dimana kita pada saat ini (kajian internal & eksternal)
2. Mengetahui kemana kita akan menuju (visi, misi, tujuan)
3. Bagaimana kita mencapai tujuan (penetapan program, sasaran program dan alokasi sumberdaya)
4. Bagaimana kita mengevaluasi kemajuan

Prosedur Menyusun Program

1. Identifikasi sumber/hambatan (analisis SWOT)
2. data/informasi
3. masalah kebutuhan
4. program
5. implementasi
6. hasil – outcome (dasarnya dari harapan2 pemakai)
7. criteria keberhasilan

Faktor Kunci Keberhasilan (criteria)

1. indikator/ukuran tingkat keberhasilan/pencapaian/tujuan/sasaran
2. kekuatan dan kelemahan
3. peluang yang dapat diserap/dilakukan
4. kendala yang dihadapi
5. sumberdaya (tenaga, sarana dan dana)
6. peraturan dan kebijakan

Sasaran

1. bersifat spesifik (metode, materi, bimbingan)
2. dapat dinilai
3. dapat diukur
4. berorientasi pada hasil
5. dapat dicapai dalam waktu satu tahun

Penetapan Sasaran Tahunan

1. berkaitan dengan tujuan
2. adanya tolak ukur dan skala prioritas yang jelas
3. identifikasi manfaat yang dapat dipetik dengan adanya sasaran tahunan
 - Individual benefit & social benefit

Model Perencanaan

Bidang/sector/ sub-sektor- kebijakan – visi – misi – tujuan – sasaran – target.

Sumber Daya Sekolah:

1. infra struktur
2. sarana dan teknologi informasi
3. dana
4. bangunan peralatan
5. ruangan
6. siswa
7. waktu
8. tenaga kependidikan
9. masyarakat (stakeholders)

Perencanaan sebagai fungsi dasar optimalisasi manajemen

Format Rencana Pengembangan Sekolah

1. Tujuan sekolah
2. Identifikasi kebutuhan
 - Nasional
 - Regional (pemda)
 - Lokal (orang tua dan masyarakat)
 - Sekolah (pengembangan staf, kesejahteraan pegawai, prestasi siswa, pelayanan)
3. Aspek yang menjadi prioritas
4. Rencana program (3 tahun dan tahunan):
 - tujuan dan sasaran program
 - rencana pelaksanaan
 - biaya
 - evaluasi (criteria keberhasilan, teknik dan alat evaluasi)

