



Teknik Penyusunan
MODUL PELATIHAN

Asep Herry Hernawan
Program Studi Teknologi Pendidikan FIP UPI

PENGERTIAN MODUL

- Satu unit program pembelajaran yang terencana, didesain guna membantu peserta mencapai tujuan pelatihan
- Paket program pembelajaran yang bersifat *self-contained* dan *self-instruction*
- Model pembelajaran yang menerapkan pendekatan sistem/teknologi instruksional
- Berbeda dengan handout, buku teks, & bahan tertulis lain
- Pada umumnya berbentuk printed material

FUNGSI MODUL PELATIHAN

- Mengatasi kelemahan sistem pengajaran tradisional
- Meningkatkan motivasi belajar
- Meningkatkan kreativitas pelatih dalam mempersiapkan pembelajaran individual
- Mewujudkan prinsip maju berkelanjutan
- Mewujudkan belajar yang berkonsentrasi

PRINSIP PENGEMBANGAN

- ***Goal oriented*** - berorientasi pada tujuan/kompetensi
- ***Self-instruction*** - pembelajaran mandiri
- ***Continuous progress*** - maju berkelanjutan
- ***Self-contained*** - penataan materi secara modular yang utuh dan lengkap
- ***Cross referencing*** - rujuk silang antar modul dalam mata latihan
- ***Self-evaluation*** - penilaian belajar mandiri

LANGKAH PENGEMBANGAN

- Pahami GBPP
- Susun rancangan pembelajaran
- Tulis modul
- Ujicoba
- Revisi
- Validasi

JENIS MODUL PELATIHAN

● Modul Sederhana

- Bahan tertulis, 3-5 halaman, untuk 1-2 jam pelajaran

● Modul Kompleks

- Bahan tertulis, 40-60 halaman, untuk 20-30 jam pelajaran
- Bisa dilengkapi bahan audio, video/film, kegiatan percobaan, praktikum, dsb.

FORMAT MODUL PELATIHAN

(Sistematika penyajian materi dan proses belajar)



- **Tinjauan Mata Latihan**
- **Sajian Materi Modul**
 - Pendahuluan
 - Kegiatan Belajar (KB)
 - Rangkuman
 - Tes Formatif
 - Kunci Jawaban Tes Formatif
- **Glosarium**
- **Daftar Pustaka**

Tinjauan Mata Latihan

- Merupakan paparan umum mengenai keseluruhan pokok-pokok isi mata latihan yang mencakup:
 - Deskripsi mata latihan
 - Kegunaan mata latihan
 - Tujuan Instruksional Umum
 - Susunan judul modul dan keterkaitan antar modul
 - Bahan pendukung lain (kaset, kit, dsb.)
 - Petunjuk umum mempelajari mata latihan

● Prinsip Tinjauan Mata Latihan

- Memberi informasi umum tentang mata latihan
- Mendorong peserta untuk membaca
- Menunjukkan kegunaan mempelajari modul
- Memandu peserta mempelajari mata latihan

● Prosedur Tinjauan Mata Latihan

- Pahami GBPP mata latihan
- Pahami TIU
- Buat peta kedudukan modul dan hubungan antar modul
- Antisipasi kegunaan mata latihan
- Identifikasi langkah belajar secara mandiri

Sajian Materi Modul

- Pendahuluan
- Kegiatan Belajar (KB)
- Rangkuman
- Tes Formatif
- Kunci Jawaban Tes Formatif

Pendahuluan

- Merupakan pembukaan pembelajaran (*set induction*) suatu modul, mencakup:
 - Tujuan Instruksional Khusus (TIK)
 - Deskripsi perilaku awal (*entry behavior*)
 - Keterkaitan pembahasan materi dan kegiatan dalam/antar modul (*cross reference*)
 - Pentingnya mempelajari modul
 - Urutan butir sajian modul secara logis
 - Petunjuk belajar

Kegiatan Belajar (KB)

(Sajian materi yang dirancang untuk menumbuhkan proses belajar)

● Uraian materi

- Paparan fakta/data, konsep, prinsip, dalil, teori, nilai, prosedur, keterampilan, hukum, masalah
- Disajikan secara naratif atau piktorial

● Contoh dan ilustrasi

- Benda, angka, gambar, dll. yang mewakili konsep untuk memantapkan pembaca terhadap uraian materi

● Latihan

- Berbagai bentuk kegiatan belajar yang harus dilakukan peserta untuk memantapkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang terkait dengan uraian materi
- Disajikan secara kreatif sesuai karakteristik mata latihan

Rangkuman

- Merupakan sari pati dari uraian materi yang disajikan dalam kegiatan belajar
- Berfungsi menyimpulkan dan menegaskan pengalaman belajar yang dapat mengkondisikan tumbuhnya konsep baru dalam pikiran pembaca/peserta
- Ketentuan:
 - Berisi ide pokok materi, disajikan secara berurutan dan ringkas, bersifat menyimpulkan, komunikatif, memantapkan pemahaman, diletakkan sebelum tes formatif.

Tes Formatif (TF)

- Merupakan tes yang diberikan untuk mengukur penguasaan peserta setelah suatu kegiatan belajar berakhir yang bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan peserta
- Hasilnya digunakan sebagai dasar untuk melanjutkan ke kegiatan belajar berikutnya
- Ketentuan:
 - Mengukur TIK, materi tes benar dan logis, pokok yang ditanyakan cukup penting, memenuhi syarat penulisan butir soal, bisa bentuk pilihan ganda atau uraian singkat.
- Kunci jawaban disimpan di akhir setiap modul, hendaknya disertai alasannya

Glosarium

- Merupakan daftar kata-kata yang dianggap sulit/sukar dimengerti pembaca sehingga perlu diberikan penjelasan tambahan, misalnya:
 - Istilah teknis bidang ilmu
 - Kata-kata serapan dari bahasa asing/daerah
 - Kata-kata lama yang dipakai kembali
 - Kata-kata yang sering dipakai media massa
- Glosarium disusun secara alfabetis di akhir setiap modul

Kutipan dalam Modul

- Dapat berupa kata, ungkapan, bagian kalimat, paragraf, gambar, ilustrasi, peta yang diambil dari sumber lain (orang, buku, dokumen, media massa dan elektronik, internet, dsb.) yang diambil langsung atau disadur
- Syarat kutipan:
 - Bersifat menegaskan dan relevan dengan suatu ide, berasal dari sumber pertama, mutakhir, sahih/valid, tidak lebih $\frac{1}{2}$ halaman, gunakan tatacara baku.

Daftar Pustaka

- Kumpulan sumber-sumber informasi yang digunakan dalam penulisan
- Syarat penulisan:
 - Sesuai dengan sumber yang dikutip dalam uraian
 - Mendukung/dipakai sebagai acuan
 - Ditulis secara benar dan lengkap
 - Disusun secara alfabetis
 - Menggunakan aturan penulisan baku

Evaluasi dan Menyunting Modul

- Aspek yang dievaluasi/disunting:
 - Format Modul
 - Substansi Isi Modul
 - Bahasa Modul
- Menggunakan kriteria penilaian dalam bentuk instrumen/daftar isian yang relevan

Bahasa Modul

- Menggunakan bahasa yang baik dan benar
- Mudah dicerna dan enak dibaca
- Menarik dan merangsang rasa ingin tahu
- Urutan sajian yang logis
- Sapaan menggunakan kata Anda