

SILABUS

Mata Kuliah	: Pengantar Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
Kode Mata Kuliah	: TP-102
SKS	: 2
Semester	: Ganjil (1)
Prodi	: Tekpend Guru TIK
Dosen	: Dr. Toto Ruhimat, M.Pd. Dr. Rusman, M.Pd.

1. TUJUAN

Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan memiliki pengetahuan dan pemahaman serta memiliki skill tentang teknologi informasi dan komunikasi. Kemampuan tersebut ditunjukkan dengan kemampuan untuk mencari, mengolah, menyimpan, serta menyebarluaskan kembali informasi. Juga membuat dokumen yang berisi kata, angka, dan tabel yang diolah dengan menggunakan komputer.

2. DESKRIPSI MATA KULIAH

Dalam perkuliahan akan membahas beberapa hal dasar dan esensial tentang pengertian dan hakikat informasi dan teknologi informasi; pengertian dan hakikat teknologi komunikasi, serta hakikat teknologi informasi dan komunikasi. Proses input, pengolahan, dan output data sehingga menjadi informasi; wawasan tentang perangkat keras dan lunak komputer; prosedur penggunaan MS Word, MS Power point, MS Exel: mulai dari membuka program, perintah-perintah pengolah data, mencetak dokumen, dan menutup program. TIK Berbasis Komputer mulai dari konsep dasar sampai pengembangan model-modelnya. Wawasan tentang internet dan kemampuan untuk pencarian dan pengelolaan informasi melalui internet. Wawasan tentang Blended Learning, Pembelajaran berbasis Web dan pengelolaan laboratorium Teknologi Informasdi dan Kumunikasi.

3. PENDEKATAN PEMBELAJARAN

Pendekatan pembelajaran yang digunakan yaitu pendekatan ekspositori dan inkuiri.

Metode : Ceramah, Tanya Jawab, dan Diskusi

Tugas : Pembuatan Makalah.

Media : OHP, LCD dll

4. EVALUASI

Derajat keberhasilan mahasiswa dalam perkuliahan ini ditentukan oleh aktivitas dan prestasi mahasiswa yang bersangkutan dalam:

- A. Kehadiran (min 80%)
- B. Partisipasi dalam Kegiatan Kelas/Diskusi.
- C. Pembuatan dan Penyajian Makalah.
- D. Tugas Individu
- E. Ujian Tengah Semester.
- F. Ujian Akhir Semester.

5. POKOK BAHASAN TIAP PERTEMUAN

Pertemuan 1: Orientasi Perkuliahan, membahas silabus, aturan perkuliahan

Pertemuan 2: Konsep Dasar TIK: Hakikat Teknologi Informasi (pengertian-hubungan data dan informasi-jenis informasi- informasi dan keputusan-penciptaan, seleksi dan transmisi informasi-pemeliharaan sarana informasi); Hakikat Teknologi Komunikasi (hakikat komunikasi-teknologi komunikasi),

Pertemuan 3: TIK Berbasis Komputer: Pengenalan *Hardware* dan *Software*, Sejarah PBK, Prinsip-prinsip PBK, Model-model PBK: drill, tutorial, simulasi, dan games,

Pertemuan 4: Mengolah Kata dengan Word: Pengantar tentang Word; memulai dan mengenal tombol dan symbol dalam word; aturan mengetik dalam word; mencari data dalam word.Lay out Halaman dan Cetak Dokumen yang diolah dengan word: Format halaman (ukuran kertas, margin, halaman, header dan footer); buat table (sisip table, hapus sel-kolom-baris, sisip baris dan kolom, lebar kolom); Sisi objek (gambar, word art, teksbox, format dokumen jadi kolom, bulleting dan numbering); menyimpan dan cetak dokumen.

Pertemuan 5: Aplikasi Microsoft Power Point: Prosedur membuka dan menutup MS Power Point; Mengenal tombol dan symbol dalam Microsoft Power Point.

- Pertemuan 6: Fungsi dan Perintah dalam Microsoft Power Point, Layout (insert, design, animasi, slide show) dan Cetak Dokumen/ Printing Microsoft Power Point 2007
- Pertemuan 7: Pengantar internet: Konsep dan cara kerja internet; peralatan yang dibutuhkan untuk internet; surfing informasi dan e-learning
- Pertemuan 8: Ujian Tengah Semester (UTS)
- Pertemuan 9: Paradigma, Karakteristik dan Model-Model E-learning (*web learning, web centric learning, web enhanced learning*)
- Pertemuan 10: Aplikasi Pengolah Angka: prosedur membuka dan menutup MS Excel; Mengenal tombol dan symbol dalam excel; Fungsi dan perintah dalam MS Excel; Layout dan printing MS. Excel.
- Pertemuan 11: Pengantar Jaringan: konsep dan koneksi jaringan internet; Peralatan jaringan, mengenal fasilitas dalam jaringan, dan koneksi komputer ke internet;
- Pertemuan 12: Penerapan TIK dalam Pembelajaran: Terminologi TIK, Fungsi dan Manfaat TIK dalam Pembelajaran, Jenis-jenis penerapan TIK dalam pembelajaran.
- Pertemuan 13: Blended Learning: Konsep Blended Learning, Karakteristik Blended Learning, Penerapan Blended learning dalam Pembelajaran.
- Pertemuan 14: Pengenalan Laboratorium TIK: Infrastruktur di Lab TIK, Strategi Pengadaan Sarana Lab TIK, Tata letak peralatan Lab, dan Aplikasi keamanan di lab.
- Pertemuan 15: Pembelajaran Berbasis Web: Fungsi dan manfaat, prosedur pemanfaatan, dan implementasi pembelajaran berbasis web, kelebihan dan kekurangan pembelajaran berbasis web (e-learning).
- Pertemuan 16: Ujian Akhir Semester (UAS)

6. LITERATUR

Daryanto. (2005). *Keterampilan Dasar Pengoperasian Komputer*. Bandung: Yrama Widia.

Halimah, dkk. (2006). *Dasar-dasar Teknologi Informasi dan Komunikasi*. Bandung: Modul FIP UPI.

Rusman (2009), *Manajemen Kurikulum: Seri Manajemen Sekolah Bermutu*. Jakarta. Rajawali Pers. PT. RajaGrafindo Persada,

_____, (2006), *Model Pembelajaran Berbasis Komputer*, Jurusan Kurtek FIP UPI. Bandung

_____, (2009) *TIK dalam Pembelajaran*. Jurusan Kurtek FIP Universitas Pendidikan Indonesia

Salisbury, D.F. (2000). *Five Technology for Educational Change*. New Jersey: Educational Technology Publication.

Suarna, N. (2005). *Pedoman Praktikum Microsoft Window XP Profesional*. Bandung: Yrama Widia.

_____(2005). *Pedoman Praktikum Microsoft Office: Word 2003*. Bandung: Yrama Widia.

Literatur lainnya yang relevan

SILABUS MATA KULIAH
PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Oleh:
Dr. Rusman, M.Pd.
NIP. 197205051998021001

PROGRAM PENDIDIKAN DUAL COMPETENCY DEPAG
JURUSAN KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PENDIDIAN INDONESIA
2010