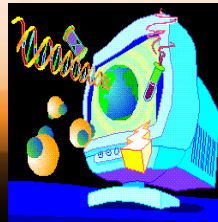
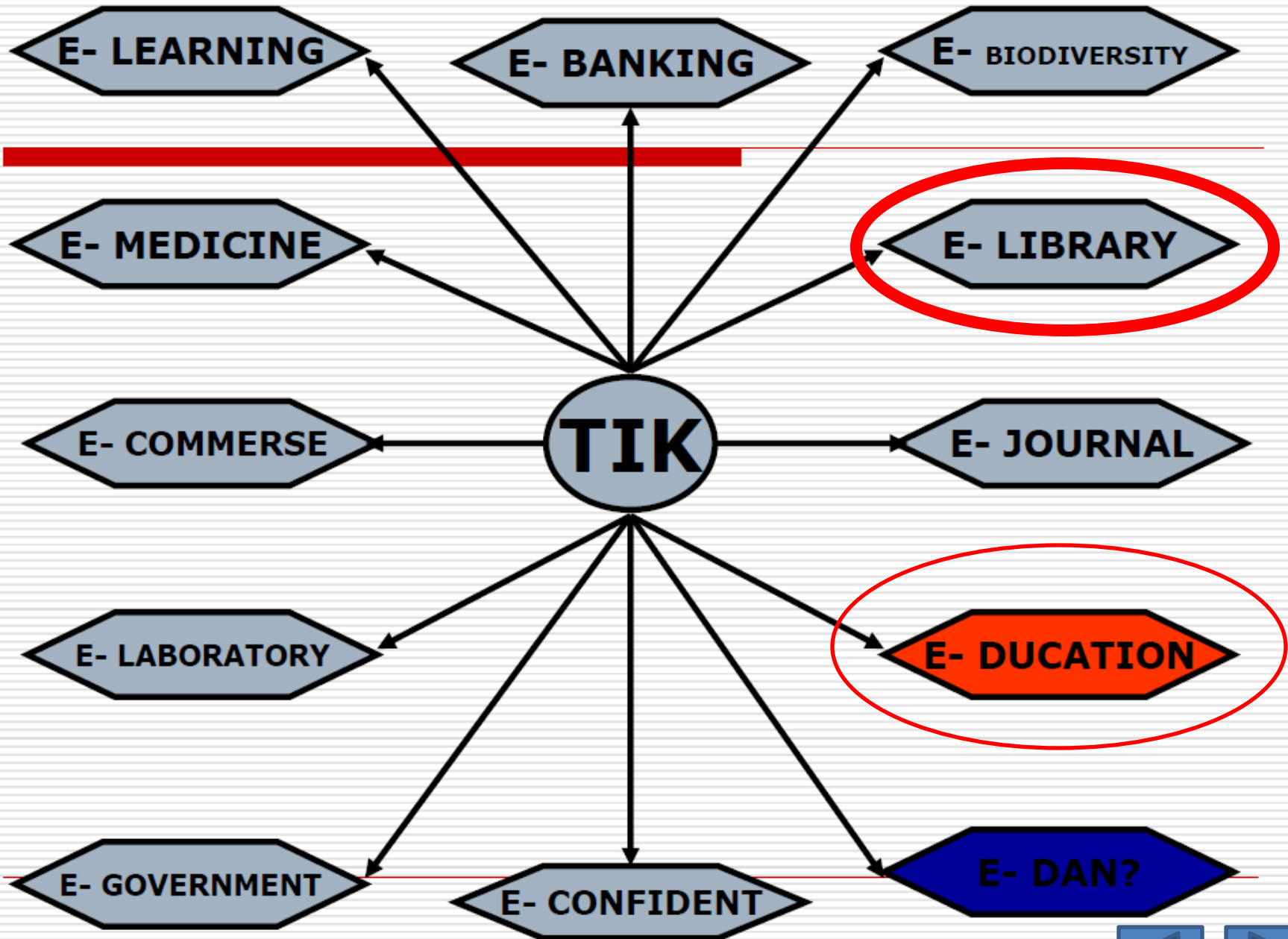


# PENERAPAN TEKNOLOGI INFORMASI DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH MELALUI E-LIBRARY



Dr. Rusman, M.Pd





# Pendahuluan

Ditengah perkembangan kemajuan teknologi informasi dewasa ini, perpustakaan sekolah perlu melakukan terobosan baru guna meningkatkan kualitas dan kuantitas layanan kepada penggunanya. Hal ini bisa dilakukan antara lain dengan menerapkan e-library.

Sebagai salah satu fasilitas dalam proses belajar mengajar, perpustakaan sekolah memiliki fungsi utama yaitu pendidikan. Disamping fungsinya yang lain yaitu penyimpanan, pelestarian bahan pustaka dan rekreasi. Layanan yang biasa diberikan perpustakaan sekolah adalah penyediaan bahan bacaan bagi penggunanya, yaitu siswa, guru dan karyawan.

E – library atau perpustakaan elektronik merupakan penyimpanan informasi, dokumen, audiovisual, dan materi grafis yang tersimpan dalam berbagai jenis media berkisar dari, misalnya buku cetak, majalah, laporan dan poster hingga ke mikrofis, slid, film, video, compact disc, audio tapes, optical disc, pita magnetis, disket atau floppy disc, serta media lain yang tengah dikembangkan.



# Idealnya Perpustakaan Sekolah Memiliki Unsur-unsur sebagai berikut :



**a. Ruangan atau gedung**

Yang berfungsi untuk menampung bahan pustaka, juga berfungsi sebagai tempat layanan kepada pengguna perpustakaan.

**b. Bahan pustaka**

Berfungsi sebagai sumber belajar dan media informasi yang akan dilayankan kepada pengguna.

**c. Tenaga pengelola**

Merupakan pelaksana layanan dan penanggungjawab semua kegiatan di perpustakaan

**d. Perabot dan perlengkapan**

Berfungsi untuk menampung dan memajang bahan pustaka yang akan dilayankan. Sedangkan perlengkapan diperlukan untuk mendukung berbagai kegiatan yang berkaitan dengan layanan perpustakaan.

**e. Keuangan**

Untuk mendanai berbagai kegiatan perpustakaan.



# Perpustakaan Sekolah Memiliki Manfaat sebagai berikut :



1. Perpustakaan sekolah dapat menimbulkan kecintaan murid-murid terhadap membaca.
2. Perpustakaan sekolah dapat memperkaya pengalaman belajar muridmurid.
3. Perpustakaan sekolah dapat menanamkan kebiasaan membaca.
4. Perpustakaan sekolah dapat mempercepat penguasaan teknik membaca.
5. Perpustakaan sekolah dapat melatih muridmurid ke arah tanggung jawab.
6. Perpustakaan sekolah dapat memperlancar murid-murid dalam menyelesaikan tugastugas sekolah.
7. Perpustakaan sekolah dapat membantu guru-guru menemukan sumber-sumber pengajaran.
8. Perpustakaan sekolah dapat membantu muridmurid, guru-guru, dan anggota staf sekolah dalam mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.





# ***Kegiatan Penunjang***

## **1. Pengadaan bahan pustaka secara teratur dan terus menerus.**

Seperti telah dijelaskan sebelumnya bahwa bahan pustaka merupakan media informasi dan media layanan yang akan disampaikan kepada pengguna. Untuk itu diperlukan bahan pustaka yang selalu *up to date* dan *bisa mengikuti perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan*.

## **2. Pengolahan bahan pustaka**

Perpustakaan bukan gudang buku oleh karena itu bahan pustaka yang ada perlu diolah berdasarkan sistem yang ada, agar pengguna dapat dengan mudah mengakses dan memanfaatkannya,

## **3. Layanan perpustakaan**

Karena merupakan sebuah unit kerja, maka perpustakaan perlu melakukan kegiatan yang intinya adalah mendayagunakan koleksi bahan pustaka yang dimilikinya.





# Penerapan Teknologi Informasi Di Perpustakaan

1. Penerapan teknologi informasi digunakan sebagai Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan. Bidang pekerjaan yang dapat diintegrasikan dengan sistem informasi perpustakaan adalah pengadaan, inventarisasi, katalogisasi, sirkulasi bahan pustaka, pengelolaan anggota, statistik dan lain sebagainya. Fungsi ini sering diistilahkan sebagai bentuk Automasi Perpustakaan.
2. Penerapan teknologi informasi sebagai sarana untuk menyimpan, mendapatkan dan menyebarkan informasi ilmu pengetahuan dalam format digital. Bentuk penerapan TI dalam perpustakaan ini sering dikenal dengan Perpustakaan Digital.





# Faktor Penggerak

1. Kemudahan mendapatkan produk TI
2. Harga semakin terjangkau untuk memperoleh produk TI
3. Kemampuan dari teknologi informasi
4. Tuntutan layanan masyarakat serba *"klik"*
5. Mengefisiensikan dan mempermudah pekerjaan dalam perpustakaan
6. Memberikan layanan yang lebih baik kepada pengguna perpustakaan
7. Meningkatkan citra perpustakaan
8. Pengembangan infrastruktur nasional, regional dan global.







# Cakupan dari Automasi Perpustakaan

- Pengadaan koleksi
- Katalogisasi, inventarisasi
- Sirkulasi, *reserve*, *inter-library loan*
- Pengelolaan penerbitan berkala
- Penyediaan katalog
- Pengelolaan anggota





# Layanan Perpustakaan

Layanan referens tidak termasuk dalam bagian yang terintegrasi dari suatu sistem automasi perpustakaan, namun yang lebih penting adalah penyediaan teknologi informasi yang digunakan dalam layanan referens. Layanan informasi referens dikembangkan dengan menyediakan koleksi dalam bentuk digital yang dikemas dalam CDROM dan akses informasi ke jaringan luar (LAN, WAN, Internet)

## Peran CDROM

- a. Mempercepat akses informasi multi media baik itu berupa abstrak, indeks, bahan full text, dalam bentuk digital tanpa mengadakan hubungan ke jaringan komputer.
- b. Media *backup* / cadangan data perpustakaan dan sarana koleksi referens bagi perpustakaan lain.

## Peran LAN, MAN, Internet

- a. Untuk mengakses informasi multimedia dalam resource intranet atau internet.
- b. Sarana telekomunikasi dan distribusi informasi.
- c. Untuk membuat homepage, penyebaran katalog dan informasi.



# Unsur-Unsur Automasi Perpustakaan



1. Pengguna (*users*)
2. Perangkat Keras (*Hardware*)
3. Perangkat Lunak (*Software*)
4. Network / Jaringan
5. Data
6. Manual/prosedur penjelasan





# Dasar pemikiran Tentang Perlunya Penggunaan TI di Perpustakaan



- a). Perkembangan teknologi informasi di komputer semakin membuka peluang-peluang baru bagi perpustakaan untuk mengimplementasikan penggunaannya secara murah dan mudah.
- b). Perpustakaan sebagai lembaga edukatif, informatif, preservatif dan rekreatif yang diterjemahkan sebagai bagian dari aktifitas ilmiah, tempat penelitian, tempat pencarian data/informasi yang otentik, tempat menyimpan, tempat rekreasi edukatif, perlu didukung dengan sistem teknologi informasi masa kini dan masa yang akan datang yang sesuai kebutuhan untuk mengakomodir aktifitas tersebut, sehingga informasi dari seluruh koleksi yang ada dapat diakses oleh berbagai pihak yang membutuhkannya.
- c). Volume pekerjaan perpustakaan mengelola puluhan ribu hingga ratusan ribu, bahkan bisa jutaan koleksi, dengan layanan mencakup masyarakat sekolah (peserta didik, tenaga kependidikan, dan masyarakat luas), perlu didukung dengan sistem otomasi yang futuristik (punya jangkauan kedepan), sehingga dapat memberikan layanan yang prima, yaitu layanan yang dapat mempermudah pencarian informasi di dalam koleksi obyek informasi seperti dokumen , gambar dan database dalam format digital dengan cepat, tepat, dan akurat





# KEUNGGULAN PERPUSTAKAAN DIGITAL



- (1) long distance service (Layanan Jarak Jauh),
- (2) akses yang mudah,
- (3) murah (cost efective),
- (4) pemeliharaan koleksi secara digital,
- (5) jawaban yang tuntas,
- (6) jaringan global.





# MANFAAT PERPUSTAKAAN DIGITAL

1. media penyebaran pengetahuan
2. untuk penyimpanan (repository)
3. untuk perawatan/preservasi
4. media promosi/etalase hasil karya civitas akademika,
5. mencegah duplikasi dan plagiat





# PENUTUP



Inti dari semua kegiatan perpustakaan adalah pendayagunaan koleksinya. Tanpa adanya pemanfaatan koleksi bahan pustaka secara maksimal, keberadaan sebuah perpustakaan menjadi kurang berarti. Pendayagunaan koleksi perpustakaan bisa dilakukan dengan berbagai cara. Salah satu caranya adalah dengan bantuan teknologi informasi yang akhir akhir ini berkembang sangat pesat





# Perpustakaan Elektronik

- Sarana penyimpanan informasi, dokumen, audio visual, dan materi grafis yang tercipta dalam berbagai jenis media. Mulai dari slide, film, video, compact audio disc, audio tapes, *optical disc*, *pita magnetis*, *disket/floppy disc*, serta lainnya.
- Sistem perpustakaan memungkinkan siswa dapat mengakses informasi dengan membuka buku lewat komputer (BSE).
- Kelebihan e-library : 1) Mudah ditemukan, yakni dengan mencari melalui kata kunci (*key word*) 2). *Dapat mudah disediakan jika dipasang pada jaringan global (internet).* 3). *Mudah dihubungkan (hyperlink) dengan hal yang terkait.* 4). *Dengan publikasi elektronik, karya ilmiah dapat segera dipencarkan, begitu selesai ditulis dan* 5). *Publikasi elektronik dapat menekan biaya penerbitan.*







# Lanjutan



Penerapan teknologi informasi di perpustakaan dapat difungsikan dalam berbagai bentuk, antara lain:

- Penerapan teknologi informasi digunakan sebagai Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan.

Bidang pekerjaan yang dapat diintegrasikan dengan sistem informasi perpustakaan adalah pengadaan, inventarisasi, katalogisasi, sirkulasi bahan pustaka, pengelolaan anggota, statistik dan lain sebagainya. Fungsi ini sering diistilahkan sebagai bentuk Automasi Perpustakaan.

- Penerapan teknologi informasi sebagai sarana untuk menyimpan, mendapatkan dan menyebarkan informasi ilmu pengetahuan dalam format digital. Bentuk penerapan TI dalam perpustakaan ini sering dikenal dengan Perpustakaan Digital.





# Rujukan

- Arif, Ikhwan. *“Konsep dan perencanaan dalam automasi perpustakaan”*. Yogyakarta : Universitas Gajah Mada, 2003.
- Basuki, Sulistyو. *“Pengantar ilmu perpustakaan”*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 1993.
- Sismanto. *“Manajemen perpustakaan digital”*. Malang : Pondok Pesantren Miftahul Ulum, 2007.
- Sugiyanto. *“Perpustakaan sekolah”*. Jakarta : Kompas, 2002.





Wassalam...



Lokasi  
Perpusnas

**TERIMA KASIH**

