# Keyboard Shortcut untuk Microsoft Word

Catatan:

1. Sebagian besar shortcut berikut ini berlaku juga untuk kebanyakan aplikasi windows lainnya.
2. Tanda plus (+) di antara dua tombol menunjukkan bahwa kedua tombol itu harus ditekan bersama-sama.

## I. Pergerakan Cursor

1. Bergerak satu huruf ke kiri = panah kiri
2. Bergerak satu huruf ke kanan = panah kanan
3. Bergerak satu kata ke kiri = Control+panah kiri
4. Bergerak satu kata ke kanan = Control+panah kanan
5. Bergerak ke awal baris = Home
6. Bergerak ke akhir baris = End
7. Bergerak satu paragraf ke atas = Control+panah atas
8. Bergerak satu paragraf ke bawah = Control+panah bawah
9. Bergerak satu layar ke atas = Page Up
10. Bergerak satu layar ke bawah = Page Down
11. Bergerak ke awal dokumen = Control+Home
12. Bergerak ke akhir dokumen = Control+End
13. Pergi ke halaman... = Control+G

## II. Untuk Mengedit Teks:

14. Copy (salin) = Control+C
15. Cut (potong) = Control+X
16. Paste (tempel) = Control+V
17. Undo (batal) = Control+Z
18. Repeat (ulang ketikan) = Control+Y

19. Menghapus huruf pada cursor = Delete
20. Menghapus huruf sebelumnya = Backspace
21. Menghapus satu kata = Control+Delete

22. Select (blok):
23. Blok satu huruf ke kiri = Shift+panah kiri
24. Blok satu huruf ke kanan = Shift+panah kanan
25. Blok satu kata ke kiri = Control+Shift+panah kiri
26. Blok satu kata ke kanan = Control+Shift+panah kanan
27. Blok satu baris = Shift+panah bawah
28. Blok dari posisi cursor hingga awal baris = Shift+Home
29. Blok hingga akhir baris =Shift+End
30. Blok dari posisi cursor hingga awal dokumen = Control+Shift+Home
31. Blok hingga akhir dokumen = Control+Shift+End

32. Blok satu kalimat = F8 ditekan tiga kali
33. Blok satu paragraf = Control+Shift+panah bawah
34. Blok satu paragraf sebelumnya = Control+Shift+panah atas
35. Blok seluruh dokumen = Control+A

36. Bold (cetak tebal) = Control+B
37. Italic (cetak miring) = Control+I
38. Underline (cetak bergaris bawah) = Control+U
39. Justified (rata kiri-kanan) = Control+J
40. Left alignment (rata kiri) = Control+L
41. Right alignment (rata kanan) = Control+R
42. Hanging indent = Control+T
43. Spasi tunggal (single space) = Control+1
44. Spasi satu setengah = Control+5
45. Spasi ganda = Control+2

46. Find (mencari teks) = Control+F
47. Find and replace (mencari dan mengganti) = Control+H
48. Font (jenis huruf) = Control+D
49. Spellcheck (periksa ejaan) = F7

50. New file (file baru) = Control+N
51. Open (membuka file) = Control+O
52. Shift file (pindah file) = Control+F6
53. Page break (halaman baru) = Control+Enter
54. Save (simpan) = Control+S
55. Print (cetak) = Control+P
56. Close (tutup file) = Control+F4 atau Control+W
57. Exit (keluar dari program) = alt+F4