



**PENILAIAN**  
**PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**  
**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL**



# PENGERTIAN

Suatu usaha mengumpulkan dan menafsirkan berbagai informasi secara sistematis, berkala, berkelanjutan, menyeluruh tentang proses dan hasil dari pertumbuhan serta perkembangan yang telah dicapai oleh anak didik melalui kegiatan pembelajaran

# TUJUAN PENILAIAN

Untuk mengetahui pertumbuhan dan perkembangan yang telah dicapai oleh anak didik selama mengikuti pendidikan anak usia dini.



# FUNGSI PENILAIAN

1. Memberikan umpan balik kepada guru untuk memperbaiki kegiatan pembelajaran
2. Sebagai bahan pertimbangan guru untuk melakukan kegiatan bimbingan terhadap anak didik agar fisik dan psikisnya dapat tumbuh dan berkembang secara optimal
3. Sebagai bahan pertimbangan guru untuk menempatkan anak dalam kegiatan yang sesuai dengan minat dan kebutuhannya
4. Memberikan informasi kepada orang tua tentang pertumbuhan dan perkembangan yang telah dicapai oleh anak sebagai bentuk pertanggung jawaban TK
5. Sebagai informasi bagi orang tua untuk melaksanakan pendidikan keluarga yang sesuai dan terpadu dengan proses pembelajaran di PAUD.
6. Sebagai bahan masukan bagi berbagai pihak dalam rangka pembinaan selanjutnya terhadap anak didik



# KEGUNAAN PENILAIAN BERBASIS KELAS

1. Sebagai umpan balik bagi anak dalam mengetahui kemampuan dan kekurangannya sehingga menimbulkan motivasi untuk memperbaiki hasil belajarnya
2. Memantau kemajuan dan mendiagnosis kemampuan belajar anak sehingga memungkinkan dilakukan pengayaan dan remediasi untuk memenuhi kebutuhan anak sesuai dengan kemajuan dan kemampuannya
3. Memberikan masukan kepada guru untuk memperbaiki program pembelajaran di kelas
4. Memungkinkan anak mencapai kompetensi yang telah ditentukan walaupun dengan kecepatan belajar yang berbeda-beda
5. Memberikan informasi yang lebih komunikatif kepada masyarakat tentang efektifitas pendidikan sehingga meningkatkan partisipasi.



# RUANG LINGKUP PENILAIAN

Penilaian mencakup dua bidang pengembangan, yaitu:

1. Bidang pengembangan pembiasaan, meliputi nilai-nilai agama, moral, sosial emosional dan kemandirian.
2. Bidang pengembangan kemampuan dasar, meliputi kemampuan berbahasa, kognitif, fisik/motorik, dan seni

# PRINSIP-PRINSIP PENILAIAN

## 1. Sistematis

Penilaian dilakukan secara teratur & terprogram dg baik

## 2. Menyeluruh

Penilaian mencakup semua aspek perkembangan anak baik moral dan nilai-nilai agama, sosial-emosional, kemandirian, kognitif, fisik/motorik, seni dan bahasa.



# lanjutan

## 3. Berkesinambungan

Penilaian dilakukan secara terencana, bertahap & terus menerus untuk memperoleh gambaran tentang pertumbuhan dan perkembangan anak didik

## 4. Obyektif

Penilaian dilaksanakan terhadap semua aspek perkembangan sebagaimana adanya

## 5. Mendidik

Proses dan hasil penilaian dapat dijadikan dasar untuk memotivasi, mengembangkan dan membina anak agar tumbuh dan berkembang secara optimal

## 6. Kebermaknaan

Hasil penilaian harus mempunyai arti dan bermanfaat bagi guru, orang tua, anak didik dan pihak lain



# ALAT & CARA PENILAIAN

## 1. Observasi

Penilaian untuk mendapatkan informasi dengan mengamati secara langsung perilaku dan perkembangan anak secara terus menerus dengan mengacu pada indikator yang telah ditetapkan.

## 2. Pencatatan anekdot

Sekumpulan catatan tentang sikap dan perilaku anak dalam situasi tertentu (peristiwa yang terjadi secara insidental)

## 3. Percakapan

Penilaian untuk mendapatkan informasi tentang pengetahuan atau penalaran anak mengenai sesuatu hal.

## 4. Penugasan (project)

Penilaian berupa tugas yg harus dikerjakan anak yang memerlukan waktu tertentu dalam pengerjaannya. Misalnya melakukan percobaan menanam biji.

## 5. Unjuk Kerja (performance)

Penilaian yang menuntut anak didik untuk melakukan tugas dalam perbuatan yang dapat diamati. Misalnya praktek menyanyi, olahraga, memperagakan sesuatu.

## 6. Hasil Karya (product)

Hasil kerja anak didik setelah melakukan suatu kegiatan dapat berupa pekerjaan tangan atau karya seni.



# PROSEDUR PENILAIAN

1. Mengacu pada kompetensi (indikator) dan dilakukan seiring dengan kegiatan pembelajaran berlangsung yang telah diprogramkan pada SKH.
2. Mencatat hasil penilaian perkembangan anak.
3. Hasil catatan penilaian dirangkum dan dipindahkan ke dalam format Penilaian Perkembangan Anak Didik Bulanan dan Semester.
4. Data dari buku rangkuman selama satu semester dibuatkan pelaporan hasil penilaian berupa deskripsi.



# PENGERTIAN PELAPORAN

Pelaporan merupakan kegiatan mengkomunikasikan dan menjelaskan hasil penilaian guru tentang pertumbuhan dan perkembangan anak

# BENTUK PELAPORAN

Penilaian dilaporkan dalam bentuk uraian (deskripsi) singkat dari dua program pengembangan yaitu pembiasaan dan kemampuan dasar.

Uraian (deskripsi) dirumuskan dan dibuat seobyektif mungkin agar tidak menimbulkan persepsi yang salah bagi orang tua/wali dalam bentuk Laporan Perkembangan Anak Didik.



# **POLA PENULISAN LAPORAN**

1. Uraian perkembangan secara umum
2. Uraian perkembangan kemampuan anak yang menonjol atau lebih pada semua aspek perkembangan
3. Uraian perkembangan kemampuan anak yang masih perlu ditingkatkan pada aspek perkembangan anak

# **TEKNIK MELAPORKAN HASIL PENILAIAN**

1. Dilaporkan oleh Kepala/guru secara lisan dan tertulis.
2. Dilaksanakan dengan bertatap muka sehingga dimungkinkan adanya hubungan dan informasi secara timbal balik antara pihak sekolah dan orang tua/wali.
3. Hendaknya menjaga kerahasiaan data atau informasi, artinya hanya diinformasikan dan dibicarakan dengan orang tua/ wali anak didik atau tenaga ahli dalam rangka bimbingan selanjutnya



# CONTOH-CONTOH FORMAT PENILAIAN DAN PELAPORAN



# CONTOH FORMAT OBSERVASI

## FORMAT OBSERVASI ANAK DIDIK

Nama: Reza

Kelompok : B

No	Hari/Tanggal	Kegiatan Pembelajaran	Aspek yang Diamati	Hasil Pengamatan
1	Senin, 9 Agt 2004	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mencuci tangan sebelum &amp; sesudah makan</li><li>- Bermain</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cara mencuci tangan:<ul style="list-style-type: none"><li>* Penggunaan air</li><li>* Penggunaan lap tangan</li></ul></li><li>- Kebersihan</li><li>- Mengikuti aturan permainan</li><li>- Kerjasama</li></ul>	<p>Dapat mencuci tangan dengan baik</p> <p>Dapat mengikuti permainan dengan baik</p> <p>Dapat bekerjasama dengan temannya</p>

Jakarta, Agustus 2004  
Guru

.....



# CONTOH CATATAN ANEKDOT

## CATATAN ANEKDOT ANAK DIDIK

Nama: Reza

Kelompok/Semester : B / I

Tahun Pelajaran : 2004/2005

Tanggal	Nama Anak Didik	Peristiwa	Tafsiran	Keterangan
26 Juli 2004	LUTFAN	Murung terus, padahal anak tsb selalu ceria/ gembira setiap melaksanakan kegiatan	Kemungkinan ada permasalahan di rumah (keluarga)	Melakukan kunjungan ke rumah untuk mengkomunikasikan yang terjadi pada diri anak. Ternyata di rumah anak tsb sering ditinggal ibunya ke luar kota.

Jakarta, Agustus 2004

Guru

.....

# CONTOH PENUGASAN

## FORMAT PENUGASAN ANAK DIDIK

Nama: Reza

Kelompok : B

No	Hari/Tanggal	Kegiatan Pembelajaran	Jenis Penugasan	Hasil
1	Senin, 9 Agt 2004	Membuat teh manis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyiapkan alat dan bahannya</li><li>- Proses pembuatan teh manis</li></ul>	Dapat membuat teh manis dengan benar

Jakarta, Agustus 2004  
Guru

.....

# CONTOH UNJUK KERJA

## FORMAT UNJUK KERJA ANAK DIDIK

Nama: Reza

Kelompok : B

No	Hari/Tanggal	Kegiatan Pembelajaran	Aspek yang Dinilai	Hasil
1	Senin, 9 Agt 2004	Berjalan maju pada garis lurus	<ul style="list-style-type: none"><li>- Keseimbangan</li><li>- Cara berjalan</li><li>- Kebenaran</li></ul>	Anak mampu berjalan diatas garis lurus dengan benar

Jakarta, Agustus 2004  
Guru

.....

# CONTOH HASIL KARYA

## FORMAT UNJUK KERJA ANAK DIDIK

Nama: Reza

Kelompok : B

No	Hari/Tanggal	Kegiatan Pembelajaran	Aspek yang Dinilai	Hasil
1	Senin, 9 Agt 2004	Menggambar bebas dengan crayon	<ul style="list-style-type: none"><li>- Keberanian menggambar</li><li>- Kreativitas</li><li>- Warna</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ragu-ragu dalam menggambar</li><li>▪ Kreativitas anak kurang</li><li>▪ Anak berani menggunakan macam-macam warna</li></ul>

Jakarta, Agustus 2004

Guru

.....



# CONTOH PENGISIAN PELAPORAN

## LAPORAN PERKEMBANGAN ANAK DIDIK

Nama Anak Didik	: A. Hengky Pulungan	Kelompok	: B
Nomor Induk	: 260	Semester	: 1 (satu)
Nama TK	: TK Mawar Indah	Tahun Pelajaran	: 2004/2005

### A. Pembiasaan

#### 1. Moral dan Nilai-nilai Agama

Anak sudah mampu berdoa dan mengucapkan salam dengan baik, anak perlu bimbingan dalam membedakan berbagai ciptaan-ciptaan Tuhan

#### 2. Sosial, Emosional, dan Kemandirian

Bertanya secara sederhana, dalam mengambil keputusan belum menunjukkan keberanian, tetapi dalam melaksanakan kegiatan sendiri sampai selesai sudah baik

### B. Kemampuan Dasar

#### 1. Berbahasa

Anak sudah dapat melakukan 3 perintah secara berurutan dengan benar, menceritakan pengalamannya sendiri masih perlu bimbingan.

#### 2. Kognitif

Anak mampu menyatakan waktu yang dikaitkan dengan jam, membedakan macam-macam suara, sangat baik dalam mengelompokkan 5 warna (merah, jingga, hijau, kuning, dan biru) masih perlu latihan.



### 3. Fisik/Motorik

Anak sudah mampu mengurus dirinya sendiri tanpa bantuan, terutama dalam kegiatan makan, menyisir rambut, mencuci dan melap tangan. Memantulkan, menangkap, melempar bola sangat disukai.

### 4. Seni

Menggambar bebas dengan menggunakan krayon dan pensil berwarna sudah rapi. Menyanyikan lagu sambil bermain musik dan mengekspresikan gerak masih perlu latihan.

Ketidakhadiran	Sakit	..... hari
	Ijin	..... hari
	Tanpa Keterangan	..... hari

Diberikan di : Jakarta

Tanggal : 8 Januari 2005

Orang tua/Wali

Guru

(.....)

(.....)





**TERIMA  
KASIH!**

