

INSTRUMEN
Studi Penyelenggaraan Pendidikan Non Formal
Dalam Era Otonomi Daerah
(Pedoman Wawancara untuk Pengelola)

PETUNJUK PENGISIAN

1. Instrumen ini untuk menjangring data mengenai Penyelenggaraan Pendidikan Non Formal dalam Era Otonomi Daerah. Oleh karena itu jawaban yang jujur dan terbuka dari Saudara merupakan bantuan yang sangat berharga.
 2. Saudara diharapkan memilih jawaban yang telah kami sediakan sesuai dengan kenyataan yang ada.
 3. Berikan tanda silang (X) pada jawaban yang Saudara pilih. Jawaban Saudara boleh lebih dari satu.
 4. Apabila terdapat hal penting untuk dikemukakan, tulislah saran/pendapat Saudara pada ruang yang disediakan.
-

A. IDENTITAS PRIBADI

1. Usia : Tahun
2. Jenis kelamin : Laki-laki/perempuan
3. Status Marital :
4. Pekerjaan
(selain sebagai pengelola PKBM):
5. Pendapatan/bulan :
6. Jumlah Tanggungan :
7. Pendidikan formal yang pernah ditempuh :
 - a. Sekolah dasar
 - b. Sekolah Menengah pertama
 - c. Sekolah Menengah Atas/Kejuruan

- d. Perguruan Tinggi
- 8. Pendidikan Non formal yang pernah ditempuh :
 - a.Kursus
 - b.Pelatihan
 - c.Lainnya,sebutkan.....
- 9. Domisili saat ini :
 - a.Kurang dari 1 km dari PKBM
 - b.Antara 2 s.d 3 km dari PKBM
 - c.Lebih dari 3 km dari PKBM

B. PERTANYAAN

- 1. Nama kelompok belajar yang bapak/ibu kelola :
 -
 -
 -
- 2. Alamat kelompok belajar :
 -
 -
 -
- 3. Riwayat singkat pembentukan kejar/PKBM :
 - a. Berdiri tahun
 - b. Tujuan/ alasan pendirian
 -
 -
 -
 - c. Faktor pendorong/penghambat pendirian
 -

-
-
- d. Lainnya menurut kondisi setempat
-
-
-
4. Penetapan kelompok belajar di PKBM berdasarkan pada:
- a. Kelompok usia
 - b. Jenis kelamin
 - c. Latar belakang tingkat pendidikan warga belajar
 - d. Minat warga belajar.
5. Jumlah warga belajar di PKBM yang bapak/ibu kelola, sebanyak : orang.
6. Tujuan diselenggarakannya berbagai program di PKBM yang bapak dan ibu kelola
- a. Pemenuhan akan keanekaragaman minat warga belajar
 - b. Pemenuhan keanekaragaman kebutuhan warga belajar
 - c. Keanekaragaman adat/kebiasaan masyarakat calon warga belajar
 - d. Keanekaragaman tuntutan/kebutuhan pasar
7. Kondisi panti belajar
- a. Permanen
 - b. Semi Permanen
 - c. Gubuk
 - d. Lainnya menurut kondisi setempat :
8. Kepemilikan Panti belajar

- a. Milik Pengelola
 - b. Milik Warga belajar
 - c. Milik yayasan
 - d. Sewa dari.....
9. Luas panti Belajar,.....M2
10. Waktu penyelenggaraan program pembelajaran
- a. 1 minggu 5 kali (hari jam)
 - b. 1 minggu 4 kali (hari jam)
 - c. 1 minggu 3 kali (hari jam)
 - d. 1 minggu 2 kali (hari jam)
 - e. 1 minggu 1 kali (hari jam)
11. Dana yang dikeluarkan untuk kegiatan pembelajaran bersumber dari
- a. Pemerintah, sebesar...../bulan/tahun
 - b. Masyarakat, sebesar...../bulan/tahun
 - c. Forum PKBM, sebesar...../bulan/tahun
 - d. Warga Belajar, sebesar...../bulan/tahun
12. Jumlah dana yang digunakan setiap tahun
- a. < Rp. 1.000. 000
 - b. Rp. 1.000.000,- - Rp. 2.000.000,-
 - c. Rp. 2.000.000; - Rp. 3.000.000,-
 - d. Rp. 3.000.000,- - Rp. 4.000.000,-
 - e. > Rp. 4.000.000 ,-
13. Kepada pihak mana penggunaan dana dipertanggungjawabkan
- a. Ke Yayasan
 - b. Ke Dinas Pendidikan
 - c. Kepada masyarakat
 - d. Lainnya, sebutkan.....

14. Sarana belajar yang tersedia di PKBM yang bapak/ibu kelola meliputi: (*jawaban boleh lebih dari satu*)
- a. Buku/bahan belajar
 - b. Fasilitas Belajar
 - c. Media belajar
 - d. Perpustakaan
15. Siapa saja yang terlibat dalam merencanakan program di PKBM yang bapak dan ibu kelola: (*jawaban boleh lebih dari satu*)
- a. Pengelola
 - b. Pamong belajar
 - c. Diknas (Subdin PLS)
 - d. Tokoh masyarakat
 - e. Warga belajar
16. Apakah status PKBM yang bapak/ibu bina
- a. Milik sendiri
 - b. Pemerintah
 - c. Yayasan
17. Visi dan misi dari PKBM yang bapak an ibu kelola :
- a. Visi
.....
.....
.....
 - b. Misi
.....
.....
.....
18. Bentuk struktur organisasi PKBM
-
.....

.....
.....

19. Bagaimana cara merekrut ketenagaan di PKBM

a. Staff

.....
.....

b. Tutor

.....
.....

20. Profil lulusan dari PKBM

a. Telah mandiri (wirausaha)

b. menjadi karyawan

c. masih menganggur

d. mampu membelajarkan warga belajar baru

e. Lainnya, sebutkan.....

21. Potensi yang dimiliki untuk menunjang pembelajaran di PKBM (*Jawaban boleh lebih dari satu*)

a. calon warga belajar yang banyak

b. calon fasilitator yang handal

c. pembiayaan yang memadai

d. sarana pembelajaran representatif

e. adanya jalinan kemitraan

f. sumber daya alam yang melimpah ruah

22. Permasalahan apa yang dihadapi di PKBM

a. Dana

b. Sarana prasarana pembelajaran

c. Animo calon warga belajar

d. Daya dukung pemerintahan setempat

- e. Lainnya,sebutkan.....
23. Fungsi PKBM yang bapak/ibu kelola meliputi:
(*jawaban boleh lebih dari satu*)
- Fungsi pendidikan
 - Layanan informasi
 - Jaringan informasi dan kemitraan
 - Pembinaan tenaga kependidikan
24. Jika PKBM yang bapak/ibu kelola telah melaksanakan fungsi pengembangan program dalam bidang pendidikan, apakah pengembangan tersebut telah meliputi program-program: (*jawaban boleh lebih dari satu*)
- Kesetaraan
 - Keaksaraan
 - Kewirausahaan
 - PAUD
 - Pelayanan Informasi
 - Kursus dan Pelatihan
 - Keagamaan
25. Dalam melaksanakan fungsi jaringan informasi dan kemitraan apakah PKBM yang bapak/ibu kelola telah melakukan kerjasama dengan: (*jawaban boleh lebih dari satu*)
- Mass Media Lokal, Regional dan Nasional
 - PKBM lain
 - Kelompok dunia usaha/ dunia industri
 - Pemerintah atau instansi lain
26. Langkah yang ditempuh dalam merencanakan program di PBKM
- Identifikasi kebutuhan belajar
 - Perencanaan bersama

- c. Kontrak belajar
 - d. Pelaksanaan program pembelajaran
 - e. Lainnya,sebutkan.....
27. Materi apa yang direncanakan untuk pembelajaran di PKBM (*Jawaban boleh lebih dari satu*)
- a. Kesetaraan
 - b. Keaksaraan
 - c. Kewirausahaan
 - d. PAUD
 - e. Pelayanan Informasi
 - f. Kursus dan Pelatihan
 - g. Keagamaan
28. Apakah selama menjadi pengelola bapak/ ibu pernah melakukan pembinaan terhadap tutor ?
- a. Ya
 - b. Tidak
29. Jika Ya, berapa kali bapak dan ibu melakukan pembinaan setiap tahun?
- a. 1 kali
 - b. 2 kali
 - c. 3 kali
 - d. 4 kali
 - e. Lainnya,sebutkan.....
30. Pembinaan dan pengembangan tenaga kependidikan (Tutor/Fasilitator) di PKBM yang bapak ibu kelola meliputi: (*jawaban boleh lebih dari satu*)
- a. Pengembangan kemampuan melalui kursus dan latihan
 - b. Pengembangan melalui seminar dan lokakarya
 - c. Pengembangan melalui pendidikan lanjutan

31. Pendekatan yang dipergunakan dalam pembinaan
 - a. Langsung
 - b. Tidak langsung

32. Teknik apa yang dipergunakan dalam pembinaan
 - a. konsultatif
 - b. koordinatif
 - c. instruktif
 - d. keteladanan
 - e. Lainnya,sebutkan.....

33. Materi yang diberikan dalam pembinaan
 - a. Kelembagaan
 - b. Adminitrasi
 - c. Kebijakan Penyelenggaraan PKBM
 - d. Lainnya,sebutkan.....