

RAMBU-RAMBU PENYELENGGARAAN SEMINAR

Mata Kuliah

Seminar Bimbingan dan Konseling

TUJUAN PENYELENGGARAAN SEMINAR

Untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam:

- ✦ mempresentasikan karya tulis ilmiah dalam suatu forum seminar;
- ✦ menganalisis dan menanggapi gagasan dan pemikiran yang disajikan dalam suatu seminar secara kritis dan konstruktif; dan
- ✦ merencanakan, mengelola, dan menyelenggarakan suatu kegiatan seminar.

STRATEGI DAN LANGKAH-LANGKAH PENYELENGGARAAN SEMINAR (1)

Penyelenggaraan seminar BK direalisasikan melalui praktik langsung dengan ketentuan dan langkah-langkah berikut.

- Mahasiswa mengajukan tiga pilihan judul/permasalahan untuk bahan penulisan makalah.
- Dosen pengampu matakuliah memberikan komentar dan rekomendasi terhadap judul/permasalahan yang diajukan mahasiswa.
- Mahasiswa memilih dan mengajukan satu judul/permasalahan yang definitif (Paling lambat tanggal 12 Oktober 2008).
- Dosen pengampu mata kuliah mengelompokkan mahasiswa ke dalam beberapa kelompok, masing-masing terdiri dari 4 orang.
- Pengelompokan mahasiswa diatur berdasarkan kesamaan judul/permasalahan makalah yang diajukan.

STRATEGI DAN LANGKAH-LANGKAH PENYELENGGARAAN SEMINAR (2)

- Waktu giliran presentasi masing-masing kelompok ditetapkan berdasarkan undian (**Jadwal presentasi ditetapkan tanggal 0 Oktober 2008**).
- Mahasiswa mengumpulkan makalah bahan seminar kepada dosen pengampu matakuliah paling lambat tanggal 12 **Oktober 2008**.
- **Presentasi dilakukan sebanyak 10 kali**, diawali tanggal 12 **Oktober 2008**.
- Setiap kali presentasi akan diisi oleh satu kelompok mahasiswa.
- Bila satu kelompok mahasiswa menjadi penyaji, maka satu kelompok lainnya menjadi penyelenggara, sedangkan delapan kelompok sisanya menjadi peserta.

TUGAS KELOMPOK PENYAJI

Masing-masing anggota kelompok penyaji bertugas:

- Menyiapkan power point untuk bahan presentasi.
- Mempresentasikan masing-masing makalahnya sesuai dengan jadwal dan waktu yang disediakan.
- Mencatat dan menanggapi pertanyaan dan komentar baik dari tim penyanggah maupun dari peserta seminar.
- Memperbaiki makalah dengan mengakomodasi masukan-masukan dari peserta, tim penyanggah, dan dosen pengampu mata kuliah.

TUGAS KELOMPOK PENYELENGGARA

Tim Penyelenggara bertugas:

- Menyiapkan disain ruang kelas untuk seminar beserta berbagai alat–perlengkapan yang diperlukan.
- Mengatur jalannya penyelenggaraan seminar dengan berbagi tugas sebagai berikut:
 - Moderator (satu orang)
 - Notulen (satu orang)
 - Penyanggah (dua orang)
- Melaporkan hasil seminar kepada dosen pengampu matakuliah

Catatan:

Laporan hasil seminar mencakup tema dan pokok–pokok materi yang dibahas beserta penyajinya, tanggapan/pertanyaan yang muncul, tanggapan balik dari penyaji, dan kesimpulan akhir (termasuk rekomendasi lebih lanjut, bila ada)

TUGAS KELOMPOK PESERTA

Tim Peserta bertugas:

- Menghadiri setiap kegiatan seminar.
- Mengikuti seminar dengan penuh perhatian.
- Menanggapi apa yang disampaikan oleh presenter.