

# PENULISAN KARYA ILMIAH BIDANG BIMBINGAN

untuk  
ANGKA KREDIT PENGEMBANGAN PROFESI  
GURU BIMBINGAN DAN KONSELING (BK)

Oleh  
*SETIAWATI*  
Universitas Pendidikan Indonesia

Disajikan dalam Diklat Profesi Guru BK  
di P4TK IPA Jln. Diponegoro – Bandung  
Desember 2008

## **GURU BK** dapat naik pangkat dengan mengerjakan unsur-unsur :

- 1) Pendidikan
  - 2) Proses belajar mengajar
  - 3) Pengembangan profesi**
  - 4) Penunjang dan pengabdian  
pada masyarakat
- Utama
  - $\geq 80\%$
  - $\leq 20\%$

# TUJUAN

## Kegiatan Pengembangan Profesi Guru BK

Bukan untuk memperbanyak guru BK golongan IVa ke atas, apalagi untuk meningkatkan ketidakjujuran !

tetapi untuk **memperbanyak guru BK yang *PROFESIONAL***

sebagai penghargaan bagi guru BK profesional, di antaranya diberi

**tunjangan profesi dan kenaikan pangkat -- golongannya**

# Jenis Kegiatan Pengembangan Profesi Guru BK

1. Karya Tulis Ilmiah (KTI) di Bidang Pendidikan
2. Menemukan Teknologi Tepat Guna
3. Membuat Alat Pelajaran/Alat Peraga/ Media Bimbingan dan Konseling
4. Menciptakan Karya Seni
5. Mengikuti Kegiatan Pengembangan Kurikulum-materi BK

## CONTOH KTI yang tidak sesuai dengan tujuan kegiatan pengembangan profesi guru BK

### 1 Tidak JUJUR

Efektivitas Model *Cognitive Behavior Therapy* terhadap Pencapaian Tugas Perkembangan Remaja

Kajian sangat rinci dengan format tesis jumlah halaman 182, dengan 43 kepustakaan

- Terdapat indikasi KTI tidak asli
- Bukan karya yang bersangkutan, lebih mirip tesis
- **Diperingatkan dan disarankan** membuat KTI baru, karya sendiri tentang permasalahan nyata dalam BK

## 2

# Tidak Bermanfaat

**Membangun Karakter Bangsa melalui Kegiatan Bimbingan Kelompok**

Mendesripsikan upaya membangun karakter bangsa

- Masalah **terlalu luas**
- Tidak ada kaitan nyata dengan permasalahan BK di kelas/ sekolahnya
- Hanya berupa “kliping” pendapat
- Disarankan membuat KTI baru tentang permasalahan nyata di kelas/sekolahnya

3

## Tidak Perlu

### Hubungan antara Kondisi Ekonomi Orangtua dengan Prestasi Belajar Siswa

Studi korelasi antara pendapat siswa tentang kondisi ekonomi orangtuanya dengan nilai prestasi belajar (yang diambil via kuesioner)

- Masalah sangat umum, sudah jelas jawabannya
- Kurang terkait dengan usaha peningkatan mutu BK
- Tidak ada **tindakan nyata guru BK**
- Disarankan membuat KTI baru tentang permasalahan nyata sesuai tugas guru BK

# Adakah tindakan Bimbingan dan Konseling?

- **Peranan Perpustakaan dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa**

- Studi korelasi antara pendapat siswa tentang kegiatannya di perpustakaan dengan nilai prestasi belajar Bahasa Indonesia, di SMP X

- Masalah sangat umum, sudah jelas jawabannya
- Tidak ada kaitan nyata dengan permasalahan BK di kelasnya
- Tidak ada tindakan Bimbingan dan Konseling
- Disarankan membuat KTI baru tentang permasalahan nyata di kelasnya

## Adakah kegiatan nyata dalam BK ?

- **Suatu Tinjauan tentang Bimbingan dan Konseling di SMA**
- Uraian tentang berbagai konsep dalam pelaksanaan Bimbingan dan Konseling
- Masalah terlalu luas
- Tidak ada tindakan nyata BK di kelasnya
- Berupa kumpulan pendapat beberapa pakar
- Disarankan membuat KTI baru tentang permasalahan nyata di kelasnya

## Apakah konsisten dengan tugas Guru BK?

- Pengaruh Komunikasi Kepala Sekolah Terhadap Peningkatan Semangat Kerja Guru BK
- Studi deskriptif berdasar hasil angket yang diisi oleh guru yang menanggapi kegiatan komunikasi kepala sekolah dan “kinerja”nya
- Tidak berkaitan dengan tugas guru BK dalam pembelajaran
- Tidak ada **kegiatan nyata** yang dilakukan guru BK tentang permasalahan BK di kelasnya
- Disarankan membuat KTI baru tentang permasalahan nyata di kelasnya
- (KTI tersebut relevan bila ditulis oleh kepala sekolah)

# Bagaimana agar KTI dapat dinilai ?

**TULIS KTI = LAPORAN prestasi GURU Bimbingan dan Konseling**

1. Lakukan kegiatan pengembangan Profesi
2. Kegiatan nyata Bimbingan dan Konseling di kelas
2. Bermanfaat

- Laporkan via KTI
- KTI-nya harus **APIK**

**DAPAT angka kredit**

# KTI harus .....

**Asli** → Karya sendiri – bukan hasil menjiplak

**Perlu** → ada kegiatan nyata guru BK dan bermanfaat bagi pengembangan profesinya

**Ilmiah** → Mengikuti kaidah keilmuan, Metoda ilmiah, Benar ilmiah, dan Tampilan keilmuan

**Konsisten** → sesuai dengan keahlian, tanggung jawab, tempat, waktu dan lingkup tugas penulisnya

# MACAM KARYA TULIS ILMIAH

1. Hasil penelitian, pengkajian, survey, dan atau evaluasi di bidang Bimbingan dan Konseling → a.l. **Laporan PTK**
2. **Karya tulis atau makalah yang berisi tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri dalam bidang Bimbingan Konseling**
3. **Tulisan ilmiah populer di bidang Bimbingan dan Konseling yang disebarluaskan melalui media massa**
4. **Prasaran berupa tinjauan, gagasan atau ulasan ilmiah yang disampaikan dalam kegiatan ilmiah**
5. **Buku materi/ substansi Bimbingan dan Konseling atau modul**
6. **Diktat Bimbingan dan Konseling**
7. **Karya penerjemahan buku Bimbingan dan Konseling /karya ilmiah yang bermanfaat bagi Bimbingan dan Konseling**

# KARAKTERISTIK KTI

1. Mempermasalahkan pengetahuan keilmuan
2. Kebenarannya = kebenaran ilmiah
3. Isi sajian mencerminkan penerapan metode ilmiah
4. Tampilan fisik sesuai dengan tata cara penulisan karya ilmiah

# 1

## KARYA TULIS ILMIAH HASIL PENELITIAN, PENGKAJIAN, SURVEY, DAN EVALUASI

**Bab Pendahuluan** → menjelaskan tentang Latar Belakang Masalah, Identifikasi dan Perumusan Masalah, Cara Pemecahan Masalah, Tujuan dan Kemanfaatan Hasil Penelitian (terutama: potensi untuk memperbaiki atau meningkatkan kualitas masukan, isi, proses, atau hasil Bimbingan dan Konseling).

**Bab Tinjauan Pustaka** → menguraikan kajian teori dan pustaka yang menumbuhkan gagasan yang mendasari penyusunan rancangan dan pelaksanaan penelitian tindakan.

**Bab Metode Penelitian** → menjelaskan tentang Rencana dan Prosedur Penelitian (terutama: prosedur identifikasi dan diagnosis masalah, perencanaan tindakan, prosedur pelaksanaan tindakan, prosedur observasi dan evaluasi, prosedur refleksi hasil penelitian)

**Bab Hasil-hasil dan Diskusi /Pembahasan Hasil Kajian**

**Bab Simpulan dan Saran-Saran**

## Angka Kredit Publikasi KTI Hasil Penelitian

No	Macam Publikasi	Angka kredit
1	Berupa buku yang diedarkan secara nasional.	12,5
2	Berupa tulisan (artikel ilmiah) yang dimuat pada majalah ilmiah (jurnal)	6,0
3	Berupa buku yang tidak diedarkan secara nasional.	6,0
4	Berupa makalah yang disimpan di perpustakaan.	4,0
5	Berupa karya tulis ilmiah populer atau artikel ilmiah populer yang dimuat pada media masa.	2,0
6	Berupa makalah dari prasaran yang disampaikan pada pertemuan ilmiah.	2,5

2

## Karya Tulis/Makalah Berupa Tinjauan Atau Ulasan Ilmiah Hasil Gagasan Sendiri

**Bab Permasalahan** atau pendahuluan menjelaskan tentang Latar Belakang Masalah, Perumusan Masalah dan Cara Pemecahan Masalah, Tujuan dan Kemanfaatan tinjauan atau ulasan ilmiah yang ditulis

**Bab Uraian Teori** dari hal yang dipermasalahkan

**Bab Uraian Fakta** dari hal yang dipermasalahkan

**Bab Diskusi/Pembahasan** → menyangkut upaya pemecahan masalah menurut gagasan si penulis

**Bab Simpulan dan Saran-Saran**

## Perbedaan KTI Hasil Penelitian dan KTI Tinjauan

- ▣ Perbedaan utamanya adalah apa yang dituliskan pada KTI tinjauan masih merupakan gagasan atau ulasan.
- ▣ Sedangkan apa yang ditulis pada KTI Hasil Penelitian merupakan laporan dari apa yang telah dikerjakan dalam penelitian.

## Angka Kredit KTI Hasil Tinjauan

No	Macam Publikasi	Angka Kredit
1	Berupa buku diedarkan tingkat nasional	8
2	Berupa buku yang tidak diedarkan tetapi disimpan di perpustakaan	7
3	Dimuat dalam jurnal/majalah ilmiah	4
4	Naskah ilmiah disimpan di perpustakaan	3,5

### 3

## Tulisan Ilmiah Populer

- Kerangka isinya lebih bebas
- Tidak menggunakan urutan kerangka isi yang baku
- Tujuan penulisan secara populer adalah agar menarik dan mudah dipahami oleh para pembacanya
- Sebagaimana tulisan ilmiah pada umumnya, kerangka isi tulisan ilmiah populer terdiri dari 3 (tiga) bagian, yakni **pendahuluan**, **isi** dan **penutup**

## Publikasi Tulisan Ilmiah Populer

- ▣ Berupa tulisan ilmiah populer di bidang Bimbingan dan Konseling yang disebarluaskan melalui media massa
- ▣ **Angka kredit 2**

# 4

## PRASARAN

### Yang Disampaikan Pada Pertemuan Ilmiah

- ❑ Menjadi pembicara/pemrasaran dalam suatu pertemuan ilmiah tentunya harus menyiapkan makalah sebagai penunjang sajian lisannya
- ❑ Makalah dalam pertemuan ilmiah yang berupa prasaran ilmiah itu, dapat digunakan sebagai KTI pada kegiatan pengembangan profesi guru
- ❑ Isi prasaran dapat berupa intisari dari suatu laporan hasil penelitian, pengkajian, survey, dan evaluasi maupun tinjauan ilmiah

## Publikasi Prasaran

- ▣ Isi prasaran membahas bidang Bimbingan dan Konseling, yang disajikan pada pertemuan ilmiah minimal di tingkat Kabupaten / Kota dengan keterangan dari penyelenggara yang menyatakan bahwa yang bersangkutan menyampaikan prasaran tersebut
- ▣ Angka kredit 2,5

# 5

## BUKU MATERI/ SUBSTANSI BIMBINGAN DAN KONSELING ATAU MODUL

- ❑ Buku materi/ substansi Bimbingan dan Konseling, berisi pengetahuan sesuai dengan materi(theman/topik) yang disampaikan oleh guru BK
- ❑ Ada dua macam (a) buku paket – yang dikeluarkan secara resmi oleh Departemen Pendidikan Nasional (b) buku penunjang, merupakan buku tambahan yang isinya merupakan perluasan atau sama dengan buku paket tetapi dengan penyajian berbeda
- ❑ Judul bab atau topik isi bahasan yang diambil dari pokok bahasan atau Kompetensi Dasar, Penjelasan tujuan bab, Uraian isi materi BK, Penjelasan teori – tambahkan gambar, bagan, atau penjas lainnya, Sajian contoh, Soal latihan

# Beda Buku, Modul dan Diktat

- ▣ Apabila buku sebagai bacaan wajib/pendukung guna membantu penyajian guru disebut **buku materi/substansi BK (?)**
- ▣ Apabila buku dirancang sebagai bahan belajar mandiri siswa disebut **modul**
- ▣ Namun bila masih diedarkan dalam lingkup terbatas (umumnya hanya digunakan oleh guru yang membuat), dalam bentuk yang lebih sederhana, cakupan isinya lebih sedikit, maka umum disebut **diktat**

# Publikasi Buku atau Modul

<b>No</b>	<b>Macam publikasi</b>	<b>Angka Kredit</b>
1	Buku pelajaran atau modul yang disahkan oleh Direktorat Sarana Pendidikan Ditjen Dikdasmen dan isi buku pelajaran atau modul tersebut sesuai dengan kurikulum yang berlaku	5
2	Buku pelajaran atau modul yang disahkan oleh Kepala Kantor Wilayah Depertemen Pendidikan dan Kebudayaan dan isi buku pelajaran atau modul tersebut sesuai dengan kurikulum yang berlaku, serta digunakan di seluruh sekolah pada propinsi yang bersangkutan	3

# 6

## DIKTAT BIMBINGAN DAN KONSELING

- ▣ **Diktat** adalah catatan tertulis yang dipersiapkan guru untuk mempermudah/ memperkaya materi Bimbingan dan Konseling
- ▣ Judul bab atau topik isi bahasan  
Penjelasan tujuan bab, Uraian isi pelajaran, Penjelasan teori, Sajian contoh, dan Soal latihan

# Publikasi Diktat

- ▣ Berupa diktat Bimbingan dan Konseling yang digunakan selama satu tahun, sesuai dengan program BK yang berlaku dan ada hubungannya dengan bidang tugas guru BK
- ▣ Angka kredit 1

# 7

## TERJEMAHAN

- ▣ Karya tulis terjemahan adalah hasil karya penerjemahan buku Bimbingan dan Konseling atau karya ilmiah dari bahasa asing ke Bahasa Indonesia atau sebaliknya, atau dari Bahasa Daerah ke Bahasa Indonesia atau sebaliknya
- ▣ Angka kredit 2,5 per karya terjemahan

# Kerangka Penulisan KTI

Bila KTI tersebut laporan penelitian maka paling tidak memuat :

- ▣ *(Bab I) Pendahuluan* yang menjelaskan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, dan cara pemecahan masalah, melalui rencana tindakan yang akan dilakukan, tujuan dan kemanfaatan hasil penelitian; *(Bab II) Kajian Teori/Tinjauan Pustaka* yang berisi uraian tentang kajian teori dan pustaka; *(Bab III) Metode Penelitian* yang menjelaskan tentang prosedur penelitian; *(Bab IV) Hasil Penelitian*; dan *(Bab V) Kesimpulan dan Saran-saran*
- ▣ Laporan penelitian harus pula melampirkan (a) semua instrumen yang digunakan dalam penelitian, terutama lembar pengamatan, (b) contoh-contoh hasil kerja dalam pengisian/pengerjaan instrumen baik oleh guru maupun siswa, (c) dokumen pelaksanaan penelitian yang lain seperti foto-foto kegiatan, daftar hadir, dan lain-lain

Bila karya tulis ilmiah dimaksudkan sebagai tinjauan ilmiah tetap harus mempermasalahkan hal-hal yang berkaitan dengan tugas-tugas membimbing dengan menyertakan fakta-fakta masalah yang terjadi di kelasnya.

Kemudian diuraikan bagaimana upaya yang bersangkutan mengurangi atau memecahkan masalah berkaitan dengan teori yang ada.

Sistematika karya tulis ilmiah yang berupa tinjauan ilmiah paling tidak memuat :

- Pendahuluan yang terdiri dari (a) latar belakang masalah, (b) rumusan masalah, (c) tujuan dan manfaat penulisan
- Kajian teori yang berkaitan dengan permasalahan yang dikaji dan sajian fakta-fakta yang terkait dengan pelaksanaan tugas yang bersangkutan di kelas/sekolahnya
- Tinjauan atau ulasan tentang bagaimana memecahkan masalah atau mengurangi masalah yang berupa gagasan yang bersangkutan berdasar teori dan fakta yang ada
- Kesimpulan dan saran

# Deskripsi Kebutuhan

## ITP :

1. LANDASAN HIDUP RELIGIUS
2. LANDASAN PERILAKU ETIS
3. KEMATANGAN EMOSIONAL
4. KEMATANGAN INTELEKTUAL
5. KESADARAN TANGGUNG JAWAB
6. PERAN SOSIAL SEBAGAI PRIA ATAU WANITA
7. PENERIMAAN DIRI DAN PENGEMBANGANNYA
8. KEMANDIRIAN PERILAKU EKONOMIS
9. WAWASAN DAN PERSIAPAN KARIR
10. KEMATANGAN HUBUNGSN DENGAN TEMAN SEBAYA
11. PERSIAPAN DIRI UNTUK PERNIKAHAN DAN HIDUP BERKELUARGA

# MASALAH dalam LAYANAN DASAR

1. Self-esteem
2. Motivasi berprestasi
3. Keterampilan pengambilan keputusan
4. Keterampilan pemecahan masalah
5. Keterampilan hubungan antar pribadi atau berkomunikasi
6. Penyadaran keragaman budaya
7. Perilaku bertanggung jawab
8. Fungsi agama bagi kehidupan
9. Bahaya tawuran
10. Dampak pergaulan bebas

# STRATEGI IMPLEMENTASI PROGRAM

## Pelayanan Dasar

1. Bimbingan Kelas
2. Pelayanan Orientasi
3. Pelayanan Informasi
4. Bimbingan Kelompok
5. Pelayanan Pengumpulan  
Data (Aplikasi Instrumentasi)

# MASALAH dalam PELAYANAN RESPONSIF

## Fokus pengembangan :

1. Merasa cemas tentang masa depan
2. Merasa rendah diri
3. Berlaku impulsif
4. Bolos
5. Malas
6. Kurang bisa bergaul
7. Malas beribadah
8. Pergaulan bebas
9. Tawuran
10. Manajemen stress
11. Masalah dalam keluarga

# STRATEGI IMPLEMENTASI PROGRAM

## Pelayanan Responsif

1. Konseling Individual dan Kelompok
2. Referral (Rujukan atau Alih Tangan)
3. Kolaborasi dengan Guru Mata Pelajaran atau Wali Kelas
4. Kolaborasi dengan Orang Tua
5. Kolaborasi dengan pihak-pihak terkait di luar Sekolah/ Madrasah
6. Konsultasi
7. Bimbingan Teman Sebaya (*Peer Guidance/ Peer Facilitation*)
8. Konferensi Kasus
9. Kunjungan Rumah

# PERENCANAAN INDIVIDUAL

## Fokus pengembangan

1. Pengembangan konsep diri yang positif
2. Pengembangan keterampilan sosial yang efektif

Mari kita diskusikan

THANK YOU!



# STRATEGI IMPLEMENTASI PROGRAM

## Perencanaan Individual

1. Merumuskan tujuan, dan merencanakan kegiatan )alternatif kegiatan yang menunjang pengembangan dirinya, atau kegiatan yang berfungsi untuk memperbaiki kelemahan dirinya
2. Melakukan kegiatan yang sesuai dengan tujuan atau perencanaan yang telah ditetapkan
3. Mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukannya

# Tugas KTI

1. Kemukakan fenomena yang meresahkan di sekolah tempat Bapak dan Ibu bertugas ( Masalah pribadi-sosial, akademik, karir) !
2. Permasalahan apa yang muncul ? (Kaitkan dengan tugas perkembangan yang harus dicapai)
3. Dengan strategi apa Bapak dan Ibu akan akan memecahkan masalah tersebut
4. Dalam KTI apa permasalahan tersebut akan dibahas ?