



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
JURUSAN KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN**

## SILABUS

### 1. IDENTITAS MATA KULIAH

a. Nama Mata Kuliah	: Pengantar Ilmu Perpustakaan dan Informasi
b. Nomor Kode	: LM100
c. Bobot SKS	: 2 SKS
d. Semester	: 1
e. Kelompok Mata Kuliah	: MKK-PS (Mata Kuliah Keahlian Program Studi)
f. Prodi – Konsentrasi	: Perpustakaan dan Informasi
g. Status Mata Kuliah	: Wajib
h. Prasyarat	: -
i. Dosen	: Dra. Hj. Permasih, M.Pd. Damayanty, S.Sos.

### 2. TUJUAN

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang konsep-konsep teoretis Pengantar Ilmu Perpustakaan dan Informasi, serta kemampuan untuk menjelaskan dan mengimplementasikan dalam kegiatan perpustakaan.

### 3. DESKRIPSI ISI MATA KULIAH

Mata kuliah ini membahas Pengertian Perpustakaan, sejarah perkembangan perpustakaan, jenis, tujuan dan fungsi perpustakaan, jenis layanan perpustakaan, unit dan mekanisme kerja perpustakaan, peran perpustakaan dalam pendidikan dan sosial, ilmu pengetahuan dan teknologi, standarisasi peralatan dan perlengkapan perpustakaan, profesi pustakawan dan kode etiknya, bahan Pustaka dan proses penyajiannya untuk umum, penggunaan komputer di perpustakaan, pengantar kerjasama perpustakaan dan sistem jaringan informasi.

### 4. PENDEKATAN PEMBELAJARAN

Metode: Ceramah, Tanya jawab, dan diskusi

Tugas : Penyajian makalah di kelas  
 Media : *Hand-outs*, referensi buku utama dan pengaya.

5. EVALUASI

Keberhasilan mahasiswa dalam perkuliahan ini ditentukan oleh prestasi pembelajar dalam bentuk:

1. Kehadiran
2. Proses (Penampilan/ unjuk ide)
3. Partisipasi dan kontribusi di dalam kegiatan di kelas
4. Pembuatan dan penyajian makalah
5. Laporan literatur
6. UTS, UAS, dan *remedial*

6. RINCIAN MATERI PERKULIAHAN TIAP PERTEMUAN

Pertemuan di kelas dijadwalkan untuk berlangsung selama 16 kali selama 1 semester dan disusun sebagai berikut di bawah ini:

Pertemuan	Tujuan Topik (Kompetensi Dasar)	Topik dan Subtopik
1	Memahami komponen inti materi perkuliahan	Membahas silabus perkuliahan dan mengakomodasi berbagai masukan dari mahasiswa untuk memberi kemungkinan revisi terhadap pokok bahasan yang dianggap tidak penting dan memasukan pokok bahasan yang dianggap penting. Pada pertemuan ini dikemukakan pula tujuan, ruang lingkup, prosedur perkuliahan, penjelasan tentang tugas yang harus dilakukan mahasiswa, referensi yang digunakan, dan evaluasi belajar
2	Mengetahui dan Memahami Pengertian Perpustakaan	Pengertian Perpustakaan: - Definisi Perpustakaan : definisi buku, perpustakaan menurut IFLA, definisi

		<p>pustakawan, kepustakawanan, definisi kepustakaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definisi Ilmu Perpustakaan, Definisi Dokumentasi, Arsip</li> </ul>
3	Mengetahui dan memahami Sejarah Perkembangan Perpustakaan	<p>Sejarah Perpustakaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sejarah Perpustakaan Dunia Barat</li> <li>- Sejarah Perpustakaan di Indonesia</li> </ul>
4	Mengetahui dan memahami peran perpustakaan dalam pendidikan dan sosial, ilmu pengetahuan dan teknologi	<p>Peran perpustakaan dalam pendidikan dan sosial, ilmu pengetahuan dan teknologi: (prinsip kepustakawanan) Perpustakaan sebagai pusat sumber belajar</p>
5	Mengetahui dan memahami jenis, tujuan, dan fungsi perpustakaan 1	<p>Jenis-Jenis, tujuan dan fungsi Perpustakaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebab terjadinya berbagai jenis perpustakaan</li> <li>- Jenis-jenis perpustakaan: perpustakaan internasional, perpustakaan nasional, Perpustakaan sekolah, perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan khusus</li> </ul>
6	Mengetahui dan memahami jenis, tujuan, dan fungsi perpustakaan 2	<p>Badan Lain yang bergerak dalam bidang informasi</p>
7	Mengetahui dan Memahami jenis layanan perpustakaan	<p>Jenis-jenis layanan perpustakaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Layanan Sirkulasi</li> <li>- Layanan Referensi</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Layanan Skripsi, Tesis, dan Disertasi</li> <li>- Layanan Terbitan Berkala</li> <li>- Layanan Media Non Buku</li> </ul>
8	Mengetahui dan mengukur hasil pembelajaran	Ujian Tengah Semester (UTS)
9	Mengetahui dan memahami unit dan mekanisme kerja perpustakaan	Unit dan Mekanisme Kerja Perpustakaan
10	Mengetahui dan memahami standarisasi peralatan dan perlengkapan perpustakaan,	Standarisasi peralatan dan perlengkapan perpustakaan
11	Mengetahui dan memahami profesi pustakawan dan kode etiknya,	Profesi Pustakawan dan Kode Etiknya: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pustakawan sebagai tenaga profesional</li> <li>- Organisasi Profesi</li> </ul>
12	Mengetahui dan memahami bahan Pustaka dan proses penyajiannya,	Bahan Pustaka dan Proses Penyajiannya
13	Mengetahui dan Memahami penggunaan komputer di perpustakaan,	Penggunaan komputer di perpustakaan
14	Mengetahui dan memahami pengantar kerja sama perpustakaan	Pengantar Kerja sama Perpustakaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengertian kerja sama perpustakaan</li> <li>- Bentuk Kerja sama perpustakaan</li> <li>- Kawasan kerja sama</li> </ul>
15	Mengetahui dan memahami pengantar sistem jaringan informasi di perpustakaan	Pengantar sistem jaringan informasi di Perpustakaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian jaringan informasi, badan yang bergerak dalam bidang pengelolaan informasi, komponen jaringan informasi, bentuk jaringan, jaringan dokumentasi dan informasi di Indonesia: jenis dan kendalanya</li> </ul>
16	Mengetahui kemajuan hasil pembelajaran menyeluruh	Ujian Akhir Semester (UAS)

## 7. DAFTAR BUKU

- Basuki, Sulistyono. (2009). *Buku Materi Pokok Pengantar Ilmu Perpustakaan; 1-9; PUST2131*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Indonesia. Perpustakaan Nasional RI.(2008). *Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI
- Lasa HS. (2008). *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: Sagung Seto
- Martoatmojo, Karmidi.(2009). *Materi Pokok Pelayanan Bahan Pustaka; 1-6; PUST2135*. Jakarta: Universitas Terbuka
- Saleh, Abdul Rahman. (2009). *Manajemen Perpustakaan; 1-9; PUST2229*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Saleh, Abdul Rahman. (2009). *Pengantar Kepustakaan*. Jakarta: Sagung Seto.
- Suherman. (2009). *Perpustakaan Sebagai Jantung Sekolah: Referensi Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Bandung: MQS Publishing
- Sutarno NS. (2006). *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Sagung Seto.
- Suwarno, Wiji. (2009). *Psikologi Perpustakaan*. Jakarta: Sagung Seto.
- Trimo, Soejono. (1985). *Pengadaan dan Pemilihan Bahan Pustaka: Suatu Buku Text untuk Pustakawan Muda Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Angkasa.
- Trimo, Soejono. (1992). *Pedoman Pelaksanaan Perpustakaan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Wijayanti, Luki, dkk.(2004). *Perpustakaan Perguruan Tinggi: Buku Pedoman*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional RI
- Yusuf, Pawit M. (2009). *Ilmu Informasi, Komunikasi, dan Kepustakaan*. Jakarta: Bumi Aksara

**SILABUS  
MATAKULIAH  
PENGANTAR ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI**

Disusun oleh:  
Dra. Hj. Permasih, M.Pd.  
Damayanty, S.Sos.



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
JURUSAN KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN**