

# PERPUSTAKAAN PUSAT

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

<http://perpustakaan.upi.edu> dan <http://digilig.upi.edu>

Oleh:

Yooke Tjuparmah S. Komaruddin


e-mail: [serso4@bdg.centrin.net.id](mailto:serso4@bdg.centrin.net.id) dan [yooke\\_tj@yahoo.co.id](mailto:yooke_tj@yahoo.co.id)



# Sejarah Perpustakaan UPI

- **Perpustakaan UPI lahir 20 Oktober 1954 dibawah naungan Perguruan Tinggi Pendidikan Guru (PTPG), tumbuh dan berkembang sesuai dengan tuntutan zaman. Sejak berdirinya hingga kini, Perpustakaan UPI sebagai unsur penunjang, mengalami berbagai bentuk organisasi, antara lain sebagai Biro dan saat ini sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT). Pada era BHMN bentuk organisasinya setara dengan Lembaga yang ada dilingkungan UPI. Sampai saat ini belum ada penataan organisasi seperti yang digariskan oleh MWA pada bulan Mei 2007.**



- 
1. **Undang-Undang RI No. 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan**
  2. **PP No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi**
  3. **Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 068/U/1991 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi**
  4. **Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi No. 162/1967 tentang Persyaratan Minimal Perguruan Tinggi**
  5. **Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional**
  6. **Surat Edaran Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan serta Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara No. 53649/MPK/1988, No. 15/SE/1988**
  7. **Surat Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara tentang Angka Kredit bagi Jabatan Pustakawan No. 132/KEP/M.PAN/12/2002**
  8. **Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 1999 tentang Perguruan Tinggi sebagai Badan Hukum Milik Negara**

# **VISI, MISI, MOTO PERPUSTAKAAN UPI**

## **VISI:**

**Pusat Keunggulan Sumber Informasi (*Center of Excellence for Information Resources*).**

## **MISI:**

- 1. memberdayakan potensi sumber daya manusia (SDM) agar kiprahnya dapat mengakomodasi aspirasi dan memenuhi tuntutan masyarakat ilmiah-religius-edukatif;**
- 2. menggalang kerjasama seluas-luasnya melalui pemberdayaan jaringan;**
- 3. menampilkan sosok dan image perpustakaan yang representatif seutuhnya. (Deskripsi Kerja UPT Perpustakaan UPI, 2002)**

## **MOTO:**

*Answer at its best to any quests*





**2008**  
Sharing METADATA

**2009**  
Koleksi Unggulan  
**LOCAL CONTENT**

**2010**  
Desiderata 2 juta judul  
Pendidikan, Pembelajaran &  
Pengembangan kurikulum

**2007**  
**KATALOG INDUK**  
Jaringan Perpustakaan  
Fakultas & Kampus Daerah

**2011**  
**A SOLID HYBRID  
LIBRARY**

**TARGET OPERASIONAL PERPUSTAKAAN UPI**

# SDM PERPUSTAKAAN UPI

## 25 PUSTAKAWAN FUNGSIONAL:

- 6 orang golongan IVa
- 5 orang golongan III d
- 1 orang golongan III c
- 8 orang golongan III b
- 3 orang golongan III a
- 2 orang golongan II c

## Honorer:

- 6 orang honorer

## 15 STRUKTURAL:

- 1 orang golongan IVa
- 2 orang golongan III d
- 2 orang golongan III b
- 2 orang golongan III a
- 3 orang golongan II d
- 1 orang golongan II b
- 4 orang golongan II a



# PEMUSTAKA YANG DILAYANI

- 33.038 mahasiswa
- Dosen dan Karyawan UPI
- Anggota FP2T
- Masyarakat seputar kampus
- Masyarakat Umum



# GEDUNG PERPUSTAKAAN UPI

- 4 LANTAI, 12.000 m<sup>2</sup>
- Lantai 1 “dipinjam” TIK (UPI net)
- Lantai 4 “dipinjam” untuk ruang kuliah





# TITIK-TITIK LAYANAN

- Sirkulasi
- Reference
- Reserve (Tandon)
- Puskurjar
- Dokumentasi (Skripsi dll)
- Indonesiana
- Antiquaria
- Koleksi Pasca Sarjana (termasuk Tesis dan Disertasi)
- Multi Media (Non Book Materials)
- **UPIANA** (sivitas akademika)
- *e-journal*
- Koran dan Majalah
- Fotokopi, scanning, printing



# KOLEKSI PERPUSTAKAAN UPI

- Materi tercetak (+/- 174.000)
- Materi Non Cetak (koleksi digital +/- 26.374)
- *e-journal (4 data-bases on-line)*
- Citation tentang Nuklir 2,8 jt judul



# PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KOLEKSI

- Usulan pemustaka
- Usulan prodi
- Usulan masyarakat
- Usulan pemimpin UPI

Dengan cara *to be ordered*,  
*being ordered* dan *ordered*  
dengan piranti lunak  
**DESIDERATA**



# **PENGOLAHAN DAN PEMELIHARAAN KOLEKSI**

- ***DDC 22***
- ***ALA***
- ***KATALOG DENGAN INDOMARC***
- ***SOFTWARE DARI ISIS KONVERSI DATA KE OPENBIBLIO***



# PELAYANAN PERPUSTAKAAN

- *Open access* (≈/-1800-2000 pengunjung per hari)
- Manual sd 2002
- 2002 – sekarang otomasi dengan ISIS
- 2005 – sekarang proses digitalisasi
- 2008 – sekarang sedang melakukan konversi dari *ISIS* ke *open biblio*





# ***UPI DIGITAL LIBRARY INITIATIVE (2002-2008)***

- ***U-LIST (UPI LIBRARY INFORMATION SYSTEM) : OPAC, DESIDERATA, OPEN BIBLIO, INTEGRASI ELIMS, TRANSAKSI LAYANAN, STATISTIK DLL***
- ***UPI DIGITAL LIBRARY (ESTD)***
- ***MULTI LOCATION AUTOMATED SYSTEM*** antara lain : ***ULUC***
- ***JOURNAL: House Journal, Himpunan Artikel, e-journal***
- ***Klipping Electronic***
- ***Sistem Pengarsipan Surat***

# MENEJEMEN PERPUSTAKAAN

- Fungsi-fungsi manajemen (**leading**, *planning*, *organizing*, *evaluating*) yang dioperasikan kepada layanan teknis (**technical processing-technical services**), layanan kepada pengguna (**users services**), dan layanan tata usaha perpustakaan.



# ***LEADING***

- ***DECISION MAKING***
- ***COMMUNICATING***
- ***MOTIVATING***
- ***SELECTING***
- ***DEVELOPING***





# PIMPINAN PERPUSTAKAAN UPI DENGAN PENDEKATAN KOLEGIAL

- **KEPALA** (FUNGSIONAL EDUKATIF)
- **SEKERTARIS** (FUNGSIONAL PUSTAKAWAN)
- URUSAN **AKUISISI** (FUNGSIONAL PUSTAKAWAN)
- URUSAN **PENGOLAHAN DAN PEMELIHARAAN** (FUNGSIONAL PUSTAKAWAN)
- URUSAN **PELAYANAN** (FUNGSIONAL PUSTAKAWAN)
- URUSAN **SIPBTI** (FUNGSIONAL PUSTAKAWAN)
- URUSAN **SARANA DAN PRASARANA** (STAF ADMINISTRASI)
- KASUBAG **TATA USAHA** (STAF ADMINISTRASI)



# **PENDEKATAN KEPEMIMPINAN PERPUSTAKAAN UPI**

## **1. KEPEMIMPINAN KOLEGIAL:**

- a) Mengimplementasikan misi perpustakaan, b) Tanggung jawab setara dan bersama, c) Komunikasi antar SDM, d) One man run library, e) Tanggung jawab profesi, f) Pimpinan kelompok pustakawan, g) Panitia Perpustakaan (Library Committee).



**2. Kepemimpinan Berdasarkan Aktivitas : kegiatan yang berkaitan dengan proses untuk melaksanakan fungsi manajemen yang mengintegrasikan seluruh proses mental, fisik kelompok pimpinan, setiap gerakan dan perilaku organisme pemimpin dalam melakukan kegiatan manajemen yang terintegrasi dengan utuh antara kegiatan rutin perpustakaan dengan kegiatan stratejik pilihan untuk mengantisipasi tantangan baru didunia perpustakaan.**

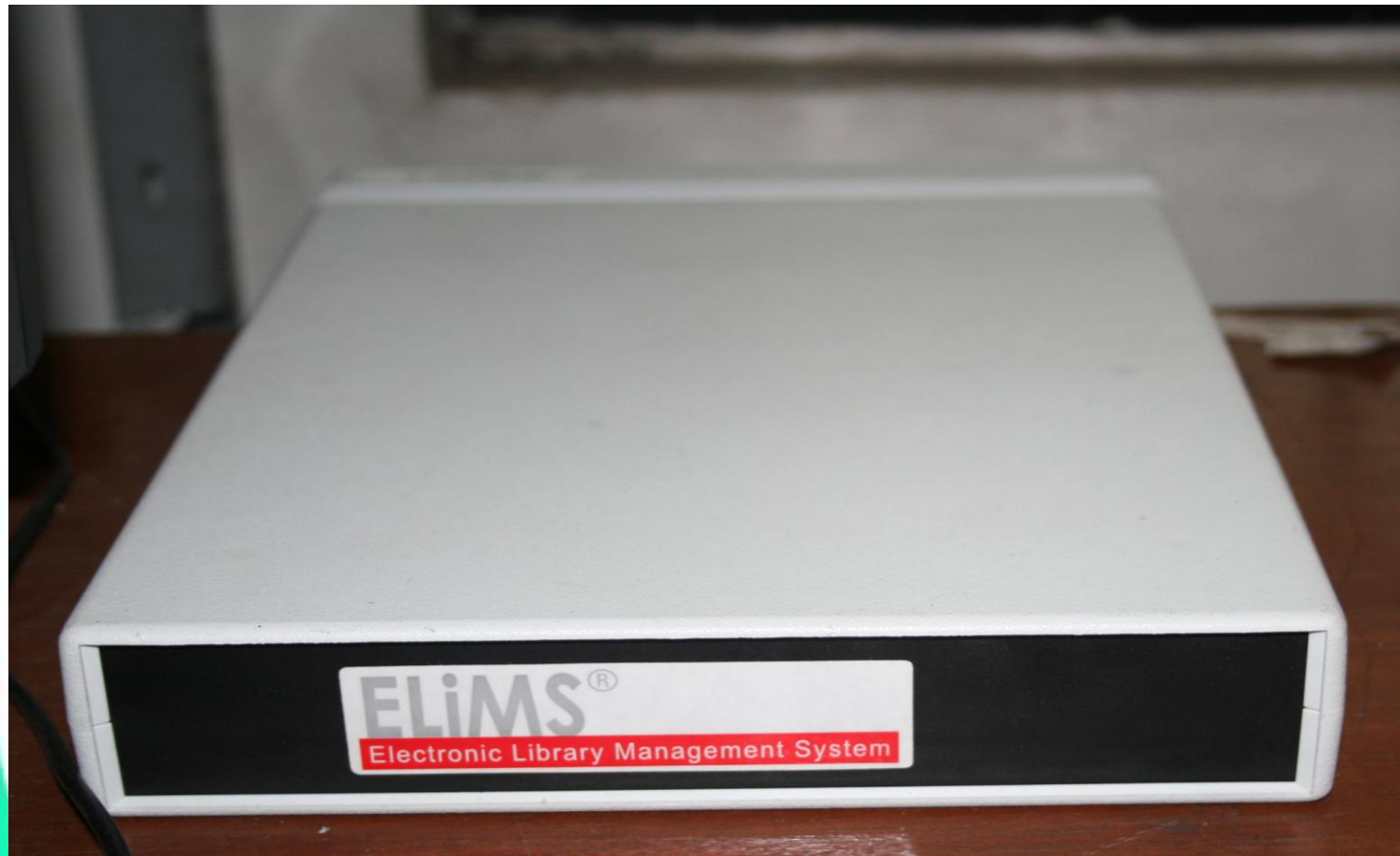


### 3. Kepemimpinan berdasarkan ekspektasi

- Menghimpun data dan fakta internal-eksternal
- Membuat proyeksi perpustakaan
- Mengorganisasikan kekuatan nyata dan potensial
- Library Performance Standard Expected
- Mengkomunikasikan harapan dan memotivasi pencapaian
- Sinergi
- Penguatan kekuatan (Strength Affirmative)
- Pengawasan



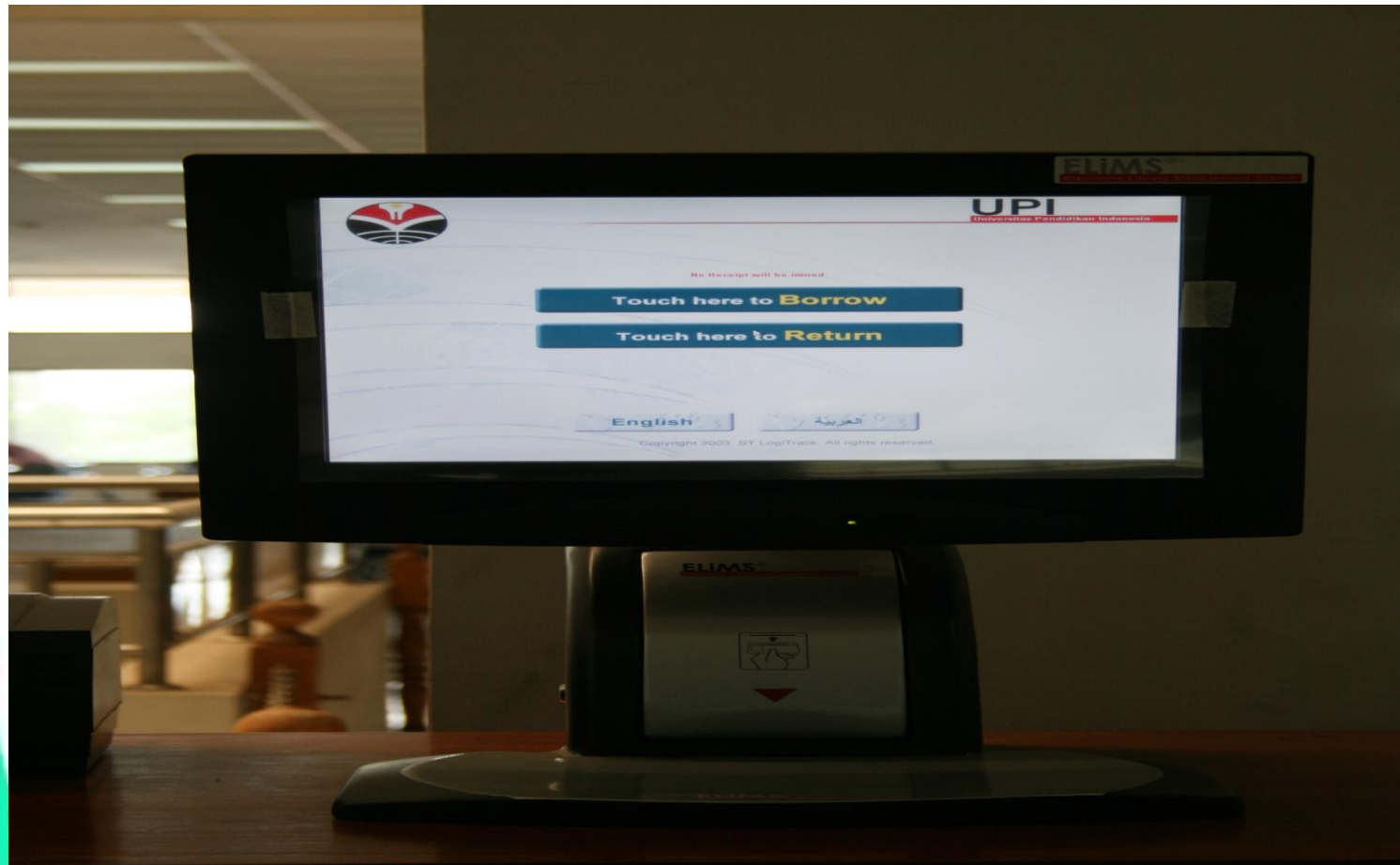
# **BERINTEGRASI DENGAN *ELIMS* (*ELECTRONIC LIBRARY MANAGEMENT SYSTEM*)**



- ***BERLATIH MENGGUNAKAN MPS***



# Multi Purpose System



# 91 KOMPUTER PUBLIK DAN STAF





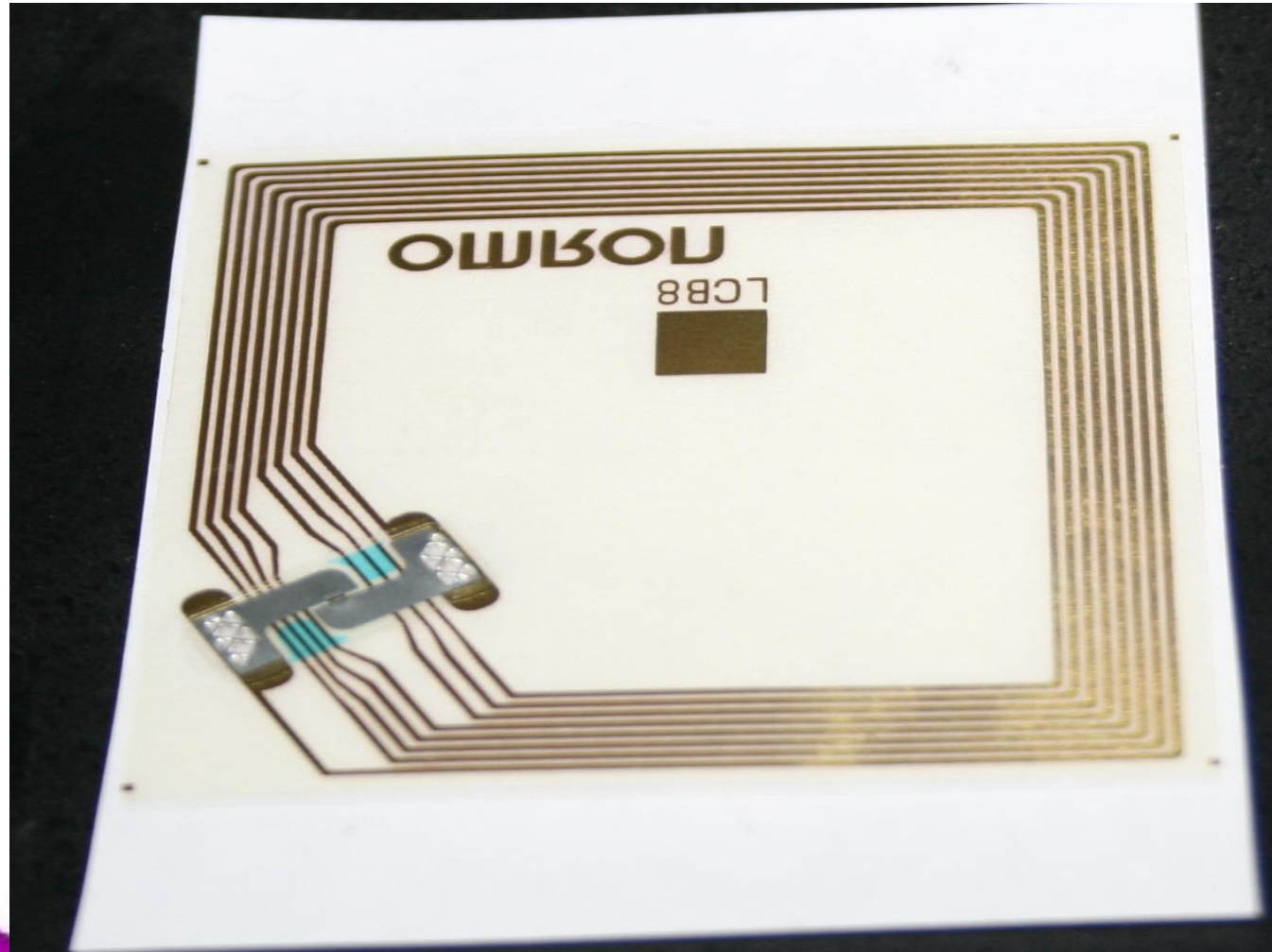
# BERGEMBIRA MPS DAPAT DIAKTIFKAN



# Tagging



# RFID



# RUANG KORAN DAN MAJALAH



# Skripsi



# Journal



# Penelusuran Koleksi Digital



# Koleksi Sumbangan IIEF







*SEKIAN*

*TERIMA KASIH*