



**MENUJU SEKOLAH PASCASARJANA  
PELOPOR DAN UNGGUL MELALUI  
UPAYA MEMBANGUN AKUNTABILITAS PENGELOLAAN KEUANGAN  
DAN MANAJEMEN ASET SEKOLAH PASCASARJANA DENGAN  
BUDAYA KEWIRAUSAHAAN**



**SOFYAN SAURI**

# PENDAHULUAN

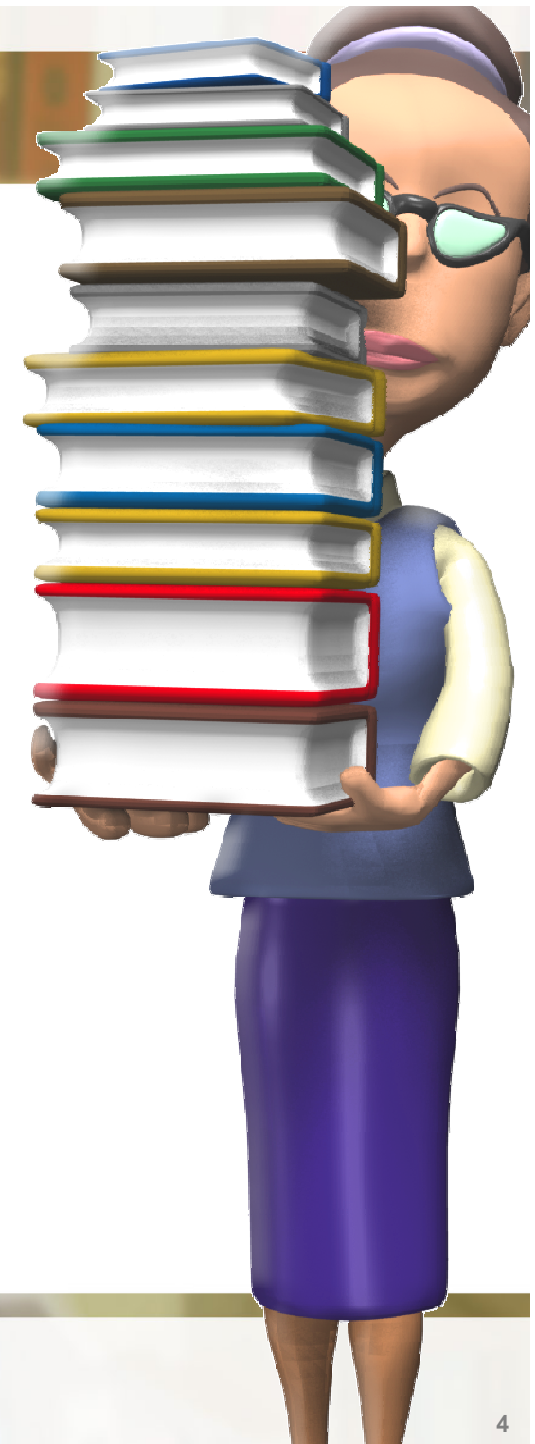
- ***Good governance*** menghendaki pemerintahan dijalankan dengan mengikuti prinsip-prinsip pengelolaan yang baik, seperti transparansi, akuntabilitas, partisipatif, keadilan, dan kemandirian.
- Penerapan prinsip-prinsip ***good governance*** tersebut hendaknya diterapkan pula dalam pengelolaan keuangan dan manajemen kelembagaan di lingkungan SPs UPI



**Sekolah Pascasarjana UPI sebagai bagian integral dari peran serta pemerintah dalam upaya mencerdaskan bangsa, berkewajiban untuk melakukan reformasi dan transformasi di bidang pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi manajemen anggaran.**



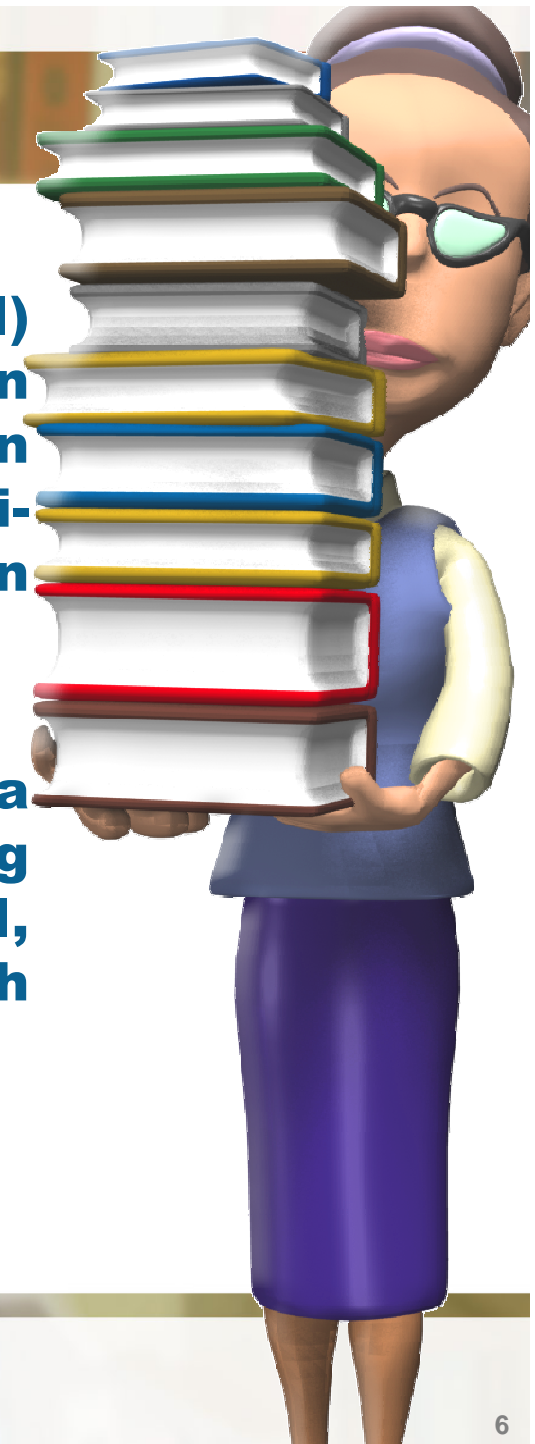
- **Tantangan bagi eksistensinya Perguruan Tinggi Negeri (PTN) ke depan sangat besar, terlebih dengan semakin menjamurnya Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang saling berlomba melalui peningkatan mutu pelayanan pendidikan.**
- **PTS hadir dengan segala kelebihan dan kekurangannya, Namun demikian, nilai-nilai *competitive advantage* dan *comparative advantage* mereka bangun dengan segala sumber daya yang dimilikinya.**



- **Secara infrastruktur, mutu layanan, sumber daya, serta kuantitas mahasiswa, tidak sedikit PTS yang mampu setara dengan PTN.**
- **Disisi lain, kehadiran Undang-Undang Badan Hukum Pendidikan (BHP) memberikan harapan dan tantangan baru bagi PTN dan PTS untuk memberikan layanan terbaik dalam melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi yang menjadi misi utamanya.**



- **Bagi Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) sebagai bagian integral dari perguruan tinggi negeri BHMN menjadi keniscayaan untuk selalu menata dan memelihara nilai-nilai profesionalisme dalam pelaksanaan manajemen kelembagaan.**
- **Tantangan dan tuntutan tersebut tentunya berlaku untuk seluruh komponen yang berada satu atap dalam naungan UPI, termasuk di dalamnya Sekolah Pascasarjana.**



**Secara historis, eksistensi SPs UPI memang tidak bisa diragukan, namun dengan semakin banyaknya PTN dan PTS, termasuk Universitas-Universitas di daerah yang membuka layanan pendidikan untuk jenjang pascasarjana, menjadikan SPs UPI perlu melakukan penyempurnaan manajemen secara mendasar.**

**Peningkatan mutu layanan manajemen secara berkesinambungan menjadi program yang harus terintegrasi dalam rencana strategis pengembangan SPs UPI.**



**Prinsip-prinsip manajemen modern yang menuntut ditegakkannya nilai-nilai profesionalisme dalam segala aspek perlu diturunkan ke dalam program aksi seluruh perangkat organisasi manajemen Sekolah Pascasarjana. Tak terkecuali bagi asisten direktur dua**





**Nilai-nilai transfaransi, pertanggung jawaban, kejujuran, layanan prima, partisipasi *shareholder*, kemudahan dalam mengakses informasi, keadilan dalam distribusi kesempatan, tertib dalam pelaksanaan prosedur pengelolaan anggaran dan manajemen adminsitrasi, terbuka dengan perubahan yang lebih baik, serta adaptive dengan perkembangan menjadi perangkat nilai yang harus melekat dalam pelaksanaan manajemen keuangan di lingkungan Sekolah Pascasarjana.**



**Akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan keuangan menjadi identitas yang melekat bagi organisasi yang menjunjung tinggi nilai-nilai profesionalisme.**

**Keduanya merupakan instrument penting dalam proses reformasi manajemen, mengingat secara definitive, kualitas kepemimpinan yang baik ditentukan oleh kedua hal tersebut ditambah dengan partisipasi aktif dari *shareholder* dan *stakeholder* dalam proses perencanaan dan pengendalian manajemen keuangan.**



**Akuntabilitas keuangan dapat dimaknai sebagai pemberian informasi dan pengungkapan (*disclosure*) atas aktivitas dan kinerja keuangan kepada semua pihak yang berkepentingan (*stakeholder*).**

**Sehingga hak-hak publik, yaitu hak untuk tahu (*right to know*), hak untuk diberi informasi (*right to be kept informed*), dan hak untuk didengar aspirasinya (*right to be heard and to be listened to*) dapat dipenuhi.**



**Selain yang terkait dengan keuangan, dimensi akuntabilitas lain yang perlu dilakukan meliputi:**

- a. Akuntabilitas Manajerial**
- b. Akuntabilitas Program**
- c. Akuntabilitas Kebijakan**
- e. Akuntabilitas Peraturan Hukum dan Kejujuran**

**Untuk mewujudkan prinsip akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan dan manajemen di lingkungan SPs UPI, diperlukan sistem pengendalian internal yang terpadu.**



**Tantangan yang dihadapi adalah membangun sistem pengendalian internal yang handal yang meliputi unsur-unsur organisasi, kebijaksanaan, prosedur, personalia, perencanaan, pembukuan, pelaporan dan pengawasan intern.**

**Salah satu program aksi dalam penguatan sistem pengendalian internal adalah meningkatkan kualitas pemantauan dan mendorong pelaksanaan tindak lanjut hasil pengawasan**



**Sistem pengendalian internal disuatu organisasi, termasuk di lingkungan Sekolah Pascasarjana UPI dapat dilakukan dalam tiga lapis yaitu lapis terdalam (lapisan satu) oleh bendaharawan termasuk didalamnya Asisten Direktur II, lapis ke dua SDM pemeriksa internal dan lapis ke tiga adalah pemeriksa eksternal yang dapat melibatkan akuntan publik.**

**Hal ini harus dilakukan dengan baik dan saling bersinergi serta masing-masing komponen berpegang kepada tugas dan fungsi asasinya.**



# **SDM YANG DIPERLUKAN**

**Insan yang profesional, transparan, dan akuntabel serta mampu mengolah pikir, dzikir dan ikhtiar.**

**Dalam istilah yang disampaikan oleh Menteri Pendidikan Nasional pada saat berkunjung ke Universitas Pendidikan Indonesia beberapa waktu yang lalu mengungkapkan, bahwa dengan pendidikan mampu melahirkan manusia pendidik dalam tiga hal yakni olah pikir, olah hati dan olah raga.**



# ANALISIS SWOT

## KEKUATAN:

(1) DOSEN BERJUMLAH ..... TERDIRI DARI DOSEN UPI ..... DOSEN LUAR BERAPA..... (2) TENAGA ADMINISTRASI, PEGAWAI TETAP BERAPA ....., TENAGA HONORER BERAPA ....., (3) MAHASISWA BERJUMLAH ..... DALAM NEGERI ....., LUAR NEGERI ..... ORANG. DAPAT BEASISWA ... ..MAHASISWA, PEMBAYAR .....MAHASISWA. (4) GEDUNG TERDIRI DARI RUANGAN KANTOR ..... BUAH, RUANG KULIAH ..... BUAH, TEMPAT ISTIRAHAT DOSEN .....BUAH, RUANG RAPAT ..... BUAH, TOILET ..... BUAH, DAPUR UMUM, RUANG INTERNET ..... BUAH, RUANG MUSHOLLA ..... BUAH, RUANG TUNGGU .....BUAH. (5) FASILITAS TERDIRI KENDARAAN DINAS ANTARA LAIN MOBIL .....BUAH, MOTOR.....BUAH, .....BUAH, COMPUTER ..... BUAH, PESAWAT TELEON ..... BUAH, LEMARI ..... BUAH, KURSI SOPA ..... BUAH, KURSI TUNGGU ..... BUAH, TAMU ..... BUAH, KURSI KULIAH.....BUAH, KAMERA ..... BUAH, WARLES ..... BUAH, LEAF ..... BUAH, OHP BUAH ..... BUAH, LAYAR OHP ..... BUAH, (6) NAMA BESAR UPI, (7) NAMA BESAR SPs UPI



## **KELEMAHAN,:**

**(1) KETERPADUAN MANAGEMEN, (2) MAINDSET DARI GEDUNG LAMA KE GEDUNG BARU YANG SERBA LENGKAP, (3) EFESIENSI, (4) KESADARAN K3, (5) RASIO DOSEN MAHASISWA, (6) PELAYANAN AKADEMIK BELUM IDEAL, (7) KELULUSAN TEPAT WAKTU BELUM SESUAI HARAPAN, (8) PENGGUNAAN KEUANGAN MASIH BELUM SESUAI DENGAN PRINSIP ANGGARAN, (8) KESADARAN DIRI**

# PELUANG

**(1) GO INTERNATIONAL, (2) MERAIH KEMITRAAN YANG MENGUNTUNGGKAN, (3) OTONOMI DAERAH TERBUKA UNTUK REKRUITMEN MAHASISWA, (4) IMPLEMENTASI UNDANG-UNDANG GURU DAN DOSEN NOMOR 14 TAHUN 2005, (5) ANGGARAN PENDIDIKAN 20%, DENGAN MELAKUKAN MODEL-MODEL PENDIDIKAN YANG DILAKUKAN DI SEKOLAH, KELUARGA DAN MASYARAKAT, (6) ASPEK AKADEMIK DIKEMBANGKAN DARI SISI KEWIRAUSAHAAN, (7) PRINSIP-PRINSIP BHMN, BHP. (8) KEUANGAN YANG TRANSPARAN DAN AKUNTABEL, (9) PELAYANAN PUBLIK.**

## **TANTANGAN,**

**(1) TENAGA DOSEN YANG PROFESIONAL DAN BERTARAP NASIONAL DAN INTERNATIONAL, (2) PERSAINGAN DENGAN SPS LAIN TERUTAMA YANG TELAH BHMN, (3) MELULUSKAN TEPAT WAKTU YANG BERKUALITAS, (4) MENJAGA MUTU MANAJEMEN DAN MENINGKATKAN MUTU LULUSAN, (5) DIPERLUKAN DANA YANG BESAR, PEMELIHARAAN DAN PENGGUNAAN GEDUNG.**

# **VISI**

**MENJADI PELOPOR KEUNGGULAN DALAM BIDANG ILMU PENDIDIKAN, PENDIDIKAN DISIPLIN ILMU DAN BIDANG ILMU LAINNYA MELALUI PENELITIAN SESUAI DENGAN TUNTUTAN DAN PERKEMBANGAN ILMU, TEKNOLOGI DAN SENI , MEMILIKI LAYANAN PRIMA DALAM PENGELOLAAN KEUANGAN MANAGEMENT DAN ASET BERTARAF INTERNATIONAL**

# MISI

- **MENINGKATKAN FASILITAS YANG PRIMA**
- **LAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK YANG BERNILAI**
- **MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN DOSEN DAN KARYAWAN**
- **MENINGKATKAN KEMITRAAN DENGAN INSTITUSI LAIN BERSEKALA INTERNATIONAL**
- **KEWIRAUSAHAAN BIROKRASI**
- **MENINGKATKAN PENGELOLAAN KEUANGAN DENGAN PRINSIF TRANSPARANSI DAN AKUNTABILITAS**
- **MENINGKATKAN PENDAPATAN SEKOLAH PASCASARJANA**
- **PENINGKATAN DAN PELAYANAN SARANA IBADAH**
- **PENGELOLAAN PARKIR DAN K3 (KEAMANAN, KEINDAHAN DAN KEBERSIHAN) KAMPUS**
- **PENYEMPURNAAN APLIKASI *INFORMATION TECHNOLOGI* (IT) DALAM MANAJEMEN ANGGARAN**

# **PROGRAM**

## **1. PENINGKATAN FASILITAS YANG PRIMA**

- PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN SARANA PELENGKAP GEDUNG**
- PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN PERANGKAT MABELER**
- PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN MEDIA PEMBELAJARAN**
- PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN PARKIR**
- PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN KANTIN**
- PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN K3 (KEBERSIHAN, KEINDAHAN, DAN KEAMANAN)**

## ***Lanjutan Program***

### **2. LAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK YANG BERNILAI**

- PEMBINAAN TENAGA ADMINISTRASI**
- PEMBINAAN SILATURAHMI YANG BERKELANJUTAN**
- PEMBERIAN PENGHARGAAN KEPADA TENAGA ADMINISTRASI YANG BERPRESTASI**
- PEMBINAAN KEIMANAN DAN KETAQWAAN KARYAWAN SECARA KONTINU**
- MEMBUDAYAKAN 5 S (SENYUM, SALAM, SAPA, SOPAN DAN SANTUN)**
- MEMBUDAYAKAN SIKAP SOPAN SANTUN DAN DISIPLIN KERJA**

### **3. MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN DOSEN DAN KARYAWAN**

- MENJALIN KERJA SAMA DENGAN BERBAGAI DUNIA USAHA**
- MENINGKATKAN KERJA SAMA DENGAN LEMBAGA PEMERINTAHAN DAERAH DAN PUSAT YANG BERSIFAT SALING MENGUNTUNGKAN**
- MEMILIKI KANTIN YANG SEHAT, BERGIZI DAN MURAH, TERJANGKAU MAHASISWA**
- MEMILIKI WARUNG FOTO COPY YANG PROPORSIONAL**
- MEMILIKI PERCETAKAN MADIRI**
- MENERBITKAN JURNAL AKREDITASI**



## ***Lanjutan Program***

### **4. MENINGKATKAN KEMITRAAN DENGAN INSTITUSI LAIN BERSEKALA INTERNATIONAL**

- MELAKUKAN TEROBOSAN KERJASAMA NASIONAL DAN INTERNATIONAL**
- MELAKUKAN MoU DENGAN BERBAGAI INSTANSI PEMERINTAHAN REGIONAL DAN NASIONAL YANG MELAHIRKAN SALING MENGUNTUNGGKAN**
- MELAKUKAN MOU DENGAN INVESTOR SKALA INTERNATIONAL**
- MELAKUKAN MoU**

## **5. KEWIRAUSAHAAN BIROKRASI**

- PELATIHAN DASAR KEWIRAUSAHAAN**
- MENGGALI POTENSI JIWA WIRAUSAHA**
- MEMBENTUK JENIS-JENIS KEGIATAN WIRA USAHA**
- MENJALIN KERJASAMA DENGAN DUNIA USAHA**
- MENJALIN HUBUNGAN DENGAN PIHAK PEMODAL (BANK)**
- MENJALIN HUBUNGAN PEMASARAN PRODAK**
- MENDIRIKAN DAN MEMELIHARA SWALAYAN PENDIDIKAN YANG MURAH**

# ***Lanjutan Program***

## **6. MENINGKATKAN PENGELOLAAN KEUANGAN DENGAN PRINSIF TRANSPARANSI DAN AKUNTABILITAS**

- RAPAT KERJA RKAT YANG BERISI PENGARAHAN DAN PENGUSULAN MATA ANGGARAN YANG RASIONAL**
- PERTEMUAN RUTIN KHUSUS RKAT SETIAP BULAN, DALAM UPAYA PEMANFAAT DAN PEMBUATAN LAPORAN PERTANGGUNG JAWAB**
- MELAKUKAN PEMANTAUAN PEMANFAATAN RKAT SESUAI YANG DIPROGRAMKAN**
- MELAKUKAN PERINGATAN LISAN, TERTULIS, PEMANGGILAN BAGI PELAKSANAAN RKAT YANG BERMASALAH**
- PENCERAHAN WAWASAN PENYELEMATAN ASSET-ASET , ADMINISTRASI, DAN PENGELOLAAN KEUANGAN OLEH SATUAN AUDIT UPI, NASIONAL**
- SEMINAR TENTANG PENGHARGAAN DAN SANGSI PENYELEWENGAN PENGGUNAAN KEUANGAN OLEH BPK**
- PENGELOLAAN PAJAK KEUANGAN**

# ***Lanjutan Program***

## **7. MENINGKATKAN PENDAPATAN SEKOLAH PASCASARJANA**

- KERJASAMA DENGAN BERBAGAI PIHAK LEMBAGA YANG MENGASILKAN KEUNTUNGAN. SEPERTI DENGAN PIHAK PERCETAKAN DALAM MENCETAK BUKU KARYA DOSEN DAN MAHASISWA**
- MENEROBOS DAN MEMPEROLEH KESEMPATAN KONSULTAN DI BERBAGAI DEPARTEMEN**
- MENGORGANISIR TENAGA POTENSIAL PELAKSANA KONSULTAN DI BERBAGAI DEPARTEMEN PEMERINTAHAN DAERAH PUSAT, DAN INTERNATIONAL**
- KANTIN YANG SEHAT DAN BERGIZI**
- SEMINAR REGIONAL, NASIONAL DAN INTERNATIONAL DENGAN MELIBATKAN BERBAGAI PAKAR UNTUK MENJAWAB PERMASALAHAN KEUANGAN YANG DIHADAPI BANGSA DI TINGKAT NASIONAL DAN INTERNATIONAL**
- BURSA KERJA BAGI MAHASISWA YANG BELUM BEKERJA**

**8. PENINGKATAN DAN PELAYANAN SARANA  
IBADAH**

- PENATAAN MUSHOLLA DI SETIAP  
LANTAI**
- PENYIAPAN SARANA IBADAH**
- UPAYA PEMANFAATAN SARANA  
PENDUKUNG IBADAH YANG  
PROPORSIONAL**

# ***Prioritas Program***

- **TAHUN PERTAMA**

- **PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN PERANGKAT MABELER**
- **PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN MEDIA PEMBELAJARAN**
- **PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN PARKIR**
- **PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN KANTIN**
- **PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN K3 (KEBERSIHAN, KEINDAHAN, DAN KEAMANAN)**
- **PEMBINAAN TENAGA ADMINISTRASI**
- **PEMBINAAN SILATURAHMI YANG BERKELANJUTAN**
- **PEMBINAAN KEIMANANDAN KETAQWAAN KARYAWAN SECARA KONTINU**
- **MEMBUDAYAKAN 5 S (SENYUM, SALAM, SAFA, SOPAN DAN SANTUN)**
- **MEMBUDAYAKAN SIKAP SOPAN SANTUN DAN DISIPLIN KERJA**

# ***Tahun kedua***

- **MENJALIN KERJA SAMA DENGAN BERBAGAI DUNIA USAHA**
- **MENINGKATKAN KERJA SAMA DENGAN LEMBAGA PEMERINTAHAN DAERAH DAN PUSAT YANG BERSIFAT SALING MENGUNTUNGKAN**
- **MEMILIKI KANTIN YANG SEHAT, BERGIZI DAN MURAH, TERJANGKAU MAHASISWA**
- **MEMILIKI WARUNG FOTO COPY YANG PROPORSIONAL**

# ***Tahun ketiga***

- **MEMILIKI PERCETAKAN MADIRI**
- **MENERBITKAN JURNAL AKREDITASI**



# ***Tahun keempat***

- **PENGEMBANGAN FASILITAS**
- **LULUSAN TEPAT WAKTU+BERMUTU**
- **PENGELOLAAN KEUANGAN MEMADAI**
- **PRINSIP-PRINSIP AKUNTABILITAS**
- **MENINGKATKAN INCOME GENERING**
- **BUDAYA KEWIRAUSAHAAN**
- **MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN DOSEN DAN KARYAWA**

**TERIMA KASIH**

**SEMOGA BERMANFAAT**

