

TES MENULIS

A. Tingkatan kemampuan menulis

Sertifikat-sertifikat penghargaan pada 4 tingkatan. Para kandidat harus memasuki tingkatan 1-4 dalam hal yang mana mereka inginkan. Para kandidat yang mencapai keberhasilan di tingkat tertentu pada unjuk menulis, maka mereka akan diberikan sertifikat di setiap tingkatan.

B. Waktu.

Waktu untuk test pada masing-masing tingkatan adalah sebagai berikut :

Tingkat 1 : 1 jam.

Tingkat 2 : 1 jam 30 menit.

Tingkat 3 : 2 jam.

Tingkat 4 : 2 jam 30 menit.

Sebagai tambahan, pada setiap tingkatan masing-masing diijinkan 10 menit untuk melihat kertas pertanyaan.

C. Spesifikasi dan Isi

Pada setiap tingkatan test didasarkan pada hasil dari jumlah halaman dari tulisan yang menurut spesifikasi.

Seperti yang telah dijelaskan pada pendahuluan, unsur-unsur kunci dari spesifikasi adalah tugas-tugas (operasi), jenis-jenis teks dan derajat keterampilan.

D. Tugas-tugas

Di pengujian ini, tugas-tugas para kandidat adalah memproduksi penulisan dari jenis tertentu dengan derajat keterampilan yang diperlukan untuk tingkatan tersebut. Lihat bagian format di bawah untuk lebih detail.

Fungsi.

Melengkapi tugas yang telah ditetapkan pada tingkat yang berbeda adalah suau jalan yang sesuai akan melibatkan para kandidat pada suatu cakupan dari fungsi-fungsi bahasa.

Misalnya :

Pada semua tingkatan.

Ekspressing : Terima kasih, persyaratan, pendapat, komentar, sikap, konfirmasi, maaf, kebutuhan, informasi, keluhan, pertimbangan, pembelaan.

Pengarahan : Perintah, instruksi, pendekatan, nasehat, peringatan.

Penjelasan : Tindakan, kegiatan, objek, manusia, proses.

Eliciting : Informasi, pengarahan, pelayanan, pengklarifikasian, pertolongan, perijinan

Narasi : Urutan kegiatan.

Pelaporan : Penjelasan, komentar, keputusan.

Ini adalah suatu indikasi dari area yang boleh dilibatkan. Ini tidak dimaksudkan untuk suatu daftar secara menyeluruh atau menentukan perbedaan dan tidak membuat perbedaan dalam berbagai tingkatan.

Perbedaan yang crucial antara tingkatan terletak pada derajat dari keterampilan dalam mengekspresikan fungsi-fungsi tersebut dan tugas-tugas yang dilakukan, dan jenis test dimana para kandidat diharapkan untuk menanganinya. Ini akan dijelaskan di bawah.

E. Jenis-jenis Teks

Tugas yang di-set boleh melibatkan para kandidat dalam memproduksi jenis teks sebagai berikut:

Pada semua tingkatan

Bentuk

Surat (pribadi/resmi)

Pesan/berita

Catatan (note)

Notelet

Notice

Kartupos

Resep

Pelaporan

Paket instruksi

Pada tingkatan ¾ Saja.

Artikel
Riwayat hidup
Daftar riwayat hidup
Memo
Iklan surat kabar
Pelaporan surat kabar
Catatan
Ringkasan
Telegram/Telex

F. Derajat Keterampilan

Akan menjadi jelas dari spesifikasi di atas bahwa akan terjadi overlap diantara tingkatan-tingkatan dalam tugas (fungsi) dan jenis-jenis teks, dimana para kandidat kemungkinan akan diminta hasilnya. Namun, pada konstruksi tugas dimana para kandidat diminta untuk menyelesaikan dan mencapai unjuk kerja dari para kandidat, pengujian berdasarkan harapan dari apa yang dapat mereka lakukan sesuai dengan derajat tingkat keterampilan. Perlu dicatat bahwa unjuk kerja diharapkan relatif sederhana pada tingkat yang rendah dan semakin meningkat untuk tingkat yang lebih tinggi..

G. Level atau Derajat Keterampilan

SERTIFIKAT KETERAMPILAN BERKOMUNIKASI DALAM BAHASA INGGRIS: Menulis.

Untuk mencapai suatu kelulusan pada tingkatan yang dijalani, para kandidat harus mempertunjukkan kemampuannya untuk melengkapi rangkaian tugas-tugas dengan derajat keterampilan tertentu dengan kriteria sebagai berikut:

	Tingkat 1	Tingkat 2
KETELITIAN	Tata bahasa, kosa kata, pengejaan, pemberian tanda baca, kemungkinan belum benar, tetapi apa yang para kandidat tulis adalah yang dapat dimengerti dan tidak membingungkan.	Secara umum penggunaan tata bahasa, kosa kata, pengejaan, pemberian tanda baca masih terdapat beberapa kesalahan, tetapi tidak merubah arti.
KETEPATAN	Penggunaan bahasa secara luas yang sesuai dengan tugas, tetapi belum tepat. Akan tetapi tujuan dari penulis masih bisa diterima.	Penggunaan bahasa kebanyakan telah sesuai untuk tugas-tugas dan beberapa adaptasi dari gaya konteks yang tertentu

	Layout secara umum sesuai, tetapi penggunaan tanda belum terlihat sesuai.	dipertunjukkan. Secara menyeluruh, maksud dari harus jelas. Layout termasuk penulisan tangan secara umum sesuai.
CAKUPAN	Daerah cakupan yang terbatas tentang ungkapan dapat diterima.. Para kandidat dapat mengungkapkan apa yang mereka inginkan.	Cakupan rata-rata dari bahasa ini digunakan paa kandidat tanpa penyimpangan yang besar.
KOMPLEKSITAS	Teks mungkin sederhana dan mempertunjukkan sedikit pengembangan. Kalimat-kalimat yang sederhana dengan hubungan kata-kata yang dapat diterima..	Teks akan ditunjukkan dengan menggabungkan kalimat-kalimat dengan topik secara sederhana.

	Tingkat 3	Tingkat 4
KETELITIAN	Pengaturan yang baik tentang tata bahasa, kosa kata, pengejaan dan pemberian tanda baca. Kesalahan tidak harus mencakup komunikasi.	Standar dari tata bahasa, kosa kata, pengejaan dan pemberian tanda baca secara konsisten pada tingkatan yang sangat tinggi.
KETEPATAN	Penggunaan bahasa selalu berstandar pada tugas-tugas yang sesuai. Hal ini merupakan bukti yang jelas dari kemampuan beradaptasi terhadap gaya pada konteks tertentu. Perhatian dari penulis pada kedua hal yaitu keseluruhan dan secara detail, umumnya jelas. Layout termasuk tulisan tangan umumnya sesuai.	Penggunaan bahasa secara konsisten sesuai dengan tugas, dengan konteks dan dengan perhatian. Layout konsisten dan sesuai. Tulisan tangan tidak mengganggu komunikasi.
CAKUPAN	Pengembangan cakupan tentang bahasa digunakan. Para kandidat mampu mengepresikan diri sendiri secara jelas dan tanpa	Keterbatasan pada cakupan bahasa terdapat pada para kandidat secara nyata.. Hal ini tidak terdapat penyimpangan dari

	penyimpangan yang penting.	komunikasi untuk menyesuaikan dengan bahasa yang digunakan.
KOMPLEKSITAS	Teks dapat diorganisir dengan tema dan topik yang sesuai, dihubungkan dan diurutkan secara tepat. Itu akan menjadi struktur yang jelas terhadap teks yang sesuai.	Ini adalah bukti yang jelas dan konsisten dari suatu kemampuan, untuk menghasilkan gabungan tulisan yang koheren dan kohesive yang sesuai.

Format & Penandaan

Pengujian dari menulis pada semua tingkatan terdiri atas hasil tugas-tugas dari menulis. Hal ini secara langsung dilakukan oleh regu pemeriksa, dengan mengacu kepada derajat ketrampilan untuk tingkatan tertentu. Untuk menjangkau tujuan suatu kelulusan, penulisan harus mencapai derajat keterampilan yang ditetapkan dalam semua tingkatan. Untuk tujuan lain dalam pengujian, para kandidat harus mencapai derajat keterampilan di semua ukuran tugas-tugas, meskipun demikian para pemeriksa tetap mempertimbangkan untuk memberikan penghargaan kepada para kandidat yang mengalami sedikit kegagalan pada satu tugas.

Perlu dicatat bahwa penandaan kelulusan tidak untuk menentukan tingkat kelulusan dari para kandidat (atau kegagalan) ; dasar untuk kelulusan adalah unjuk kerja para kandidat sesuai dengan kriteria yang ditentukan dalam hal ini.

Karena sifat alami yang spesifikasi untuk pengujian ini, tugas-tugas yang sama kadang-kadang digunakan pada lebih dari satu tingkatan. Namun kriteria derajat keterampilan yang atur akan berbeda-beda.

Pada tingkat yang lebih rendah, rubrik dijaga agar tetap sederhana dan dukungan ditawarkan melalui penyusunan dari tugas-tugas. Pada tingkat yang lebih tinggi (3 & 4) masukan untuk tugas-tugas kadang-kadang melibatkan bagian dari membaca.

Kamus (satu bahasa atau dua bahasa) kemungkinan digunakan.