

## **PADIKA NGAJARKEUN KAPARIGELAN BASA DI SD/MI**

Dingding Haerudin\*)

### **1. Pangajaran Basa Sunda di Sakola Dasar**

Alat komunikasi anu kawilang efektif pikeun unggal jalma taya deui iwal ti basa. Kulawarga mangrupa pranata pangleutikna nu anggotana ngawengku indung, bapa, jeung anak salawasna ngagunakeun basa salaku alat komunikasina. Kitu oge masarakat umum sejenna dina ngawangun organisasi widang sosial, budaya, politik, jeung sajabana teu bisa lesot tina basa, boh lisan boh tulis salakualat komunikasina.

Pangajaran basa Sunda di sakola utamana di SD ngabogaan ajén kawilang strategis. Sabab di SD barudak munggaran pisan diajar basa Sunda kalawan resmi, direncanakeun, tur daria. Hartina di SD barudak geus mimiti *dikaitkeun atina* kana atikan anu patalina jeung ajén budaya kasundaan. Dina SKKD kalayan tandes disebutkeun yen basa panganteur dina kagiatan diajar-ngajar di SD (kelas hiji, dua, jeung tilu) kudu dipake basa daerahna sewang-sewangan (Sunda pikeun daerah Jawa Barat).

Pangajaran basa Sunda di SD sabenerna mah kudu bisa dimangpaatkeun ku para guru pikeun:

1) nepakeun pangaweruh dasar basa Sunda; 2) numuwuhkeun rasa mibanda, micinta, mikareueus kana basa Sunda dina diri siswa; 3) numuwuhkeun jeung ngaronjatkeun kaparigelan basa para siswana.

Siswa anu dibekelan dadasar anu kuat ku pangaweruh, sikep positif, jeung kaparigelan ngagunakeun basa boh lisan boh tulis tangtu baris ngarojong kana proses ngarengsekeun diajarna. Pangajaran basa Sunda nu pangheulana katampa ku barudak/siswa kalawan, direncanakeun, diarahkeun, formal nya eta di SD.

Ku lantaran kitu, salaku palaksana atikan munggaran, SD mibanda kawajiban ngadidik siswana sangkan: 1) mikaweruh dasar-dasar pangaweruh basa Sunda

2) mikareueus/miraga katineung (mibanda sikep positif) kana basa Sunda; jeung 3) Parigel ngagunakeun basa Sunda boh lisan boh tulis.

## **2. Pangajaran Kaparigelan Nyarita**

Langkah munggaran anu perlu diperhatikeun ku guru samemeh ngarencanakeun jeung ngalaksanakeun pangajaran basa Sunda di SD nya eta wanoh heula kana padoman atawa pituduh anu bisa ditingali dina SKKD, buku-buku pangajaran, sarta buku-buku ngeunaan basa Sunda.

Dumasar SKKD, pembelajaran kaparigelan basa Sunda ngawengku aspek ngaregepkeun, maca, nyarita, jeung nulis. Dina prungna pembelajaran, eta kaopat aspek kaparigelan basa teh dipiharep mibanda porsi anu saimbang.

Tujuan pangajaran kaparigelan basa Sunda di SD nya eta dipiharep siswa mampuh ngagunakeun basa Sunda boh lisan boh tulisan

Maca jeung ngaregepkeun mangrupa dua kamaheran basa anu sipatna reseptif. Kamaheran reseptif maca lumangsung dina basa tinulis, nya eta lumangsung ku cara maca wacana, sedengkeun kamaheran reseptif ngaregepkeun lumangsung dina basa lisan. Informasi reseptif anu katarima ku cara maca jeung ngaregepkeun teh ajenna gumantung kana intensitas kenteuna proses ngaregepkeun jeung proses maca. Ku kituna proses maca jeung jeung ngaregepkeun identik jeung proses mikir enggoning ngolah informasi. Nya ngajanggelek jadi pangaweruh jeung pamahaman.

Nyarita jeung nulis mangrupa dua kamaheran basa anu sipatna produktif. Kamaheran produktif dina nyarita lumangsung dina basa lisan, sedengkeun kamaheran produktif dina kamaheran nulis lumangsung dina basa tulisan. Boh kamampuh nulis boh kamampuh nyarita pada-pada aya patalina jeung mikir. Mikir dina nyarita jeung dina nulis dikedalkeun mangrupa aktivitas laku basa kayaning usul, nepikeun gagasan, pangalaman, kahayang, jeung sajabana.

### **3 Matri pangajaran Nyarita**

Pidato;  
Ngadongeng;  
Medar hiji hal;  
Ngalaporkeun hasil bacaan;  
Ngabejakeun deui beja.  
Ngawanohkeun diri;  
Ngareproduksi basa lisan jeung tulis;  
Pangatur acara/MC;

Ngawawancara;  
Nyarita dina telepon;  
Ngobrol, silih Tanya, paguneman;  
Nyieun perjanjian lisan;  
Midangkeun pakta;  
Ngomentaran basa lisan jeung tuli;

#### **4 Pangajaran Nyarita di SD & SLTP**

Prinsip  
Materi  
Tujuan  
Pangajaran

#### **5 Padika Pangajaran Kaparigelan Nyarita**

Sayagi SKKD  
Nyusun silabus  
Nyusun RPP

#### **6 Penilaian Kaparigelan Nyarita**

##### **(1) Penilaian Aspektual**

Disebut penilaian aspektuan lantaran anu diajen nga salahsahiji aspek anu tangtu. Eta aspek bisa wae anu patalina jeung kabasaan, upamana ucapan, lentong, kabeungharan kecap, struktur kalimah, jeung sajabana. Aspek nonkabasaan, saperti kalancaran, pangawasaan materi, kawani, sikep, katertiban nyarita, sumanget, kadariaan, jeung sajabana.

##### **(2) Penilaian komprehensif**

Disebut penilaian komprehensif saupama anu diajenna ngawengku sakabeh aspek nyarita, nya eta

- Aspek kabasaan jeung
- Aspek non kabasaan

##### **(3) Penilaian individu**

Nya eta aspek penilaian nyarita nu ditibankeun ka saurang panyatur, boh aspek kabasaan boh aspek nonkabasaan.

##### **(4) Penilaian kelompok**

Nya eta aspek penilaian nyarita nu ditibankeun ka panyatur dina wangun kelompok saperti dina sawala, wawancara, gunem catur, jeung wangun nyarita kelompok séjénna. Aspek penilaianna bisa aspek kabasaan, nonkabasaan atawa duanana.

##### **(5) Aspek Penilaian**

**a. Kabasaan**

Ucapan atawa lapal;  
Lentong  
Bedas halonna sora  
Gerak-gerik  
Kosa kacap  
Adegan basa

**b. Nonkabasaan**

Lancar henteuna nyarita  
Ngawasa henteuna bahan  
kawani  
pasemon  
katartiban/anca  
sikep

**(1) Conto RPP**

Léngkah munggaran anu perlu diperhatikeun ku guru saméméh ngarencanakeun jeung ngalaksanakeun pangajaran basa Sunda di SD nya éta wanoh heula kana padoman atawa pituduh anu bisa ditingali dina SKKD, buku-buku jeung sumber-sumber diajar séjénna anu aya patalina jeung pangajaran basa Sunda.

Dina ngolah atawa makihikeun pangajaran téh aya tilu hal anu perlu diperhatikeun, nya éta (1) ngararancang, (2) ngalaksanakeun, jeung (3) meunteun.

***RENCANA PEMBELAJARAN***

Satuan Pendidikan: Sekolah Dasar  
Mata pelajaran: Bahasa Daerah/Sunda  
Materi Pokok: Percakapan (*guneman*)  
Kelas/Semester: 1/1  
Alokasi Waktu: 2 jam pelajaran

**I. STANDAR KOMPETENSI:**

Mampu mengungkapkan pikiran, perasaan, dan keinginan secara lisan dalam percakapan (*guneman*), permintaan ijin, perkenalan (*ngawanohkeun*) diri, menyebutkan berbagai jenis gambar dan gambar bercerita.

**II. KOMPETENSI DASAR**

Memperkenalkan diri.

**III. INDIKATOR**

- Dapat menyebutkan identitas diri sendiri.
- Dapat menyebutkan nama saudara dan orang tua serta pekerjaannya.
- Dapat menyebutkan alamat dengan jelas.

#### IV. KEGIATAN PEMBELAJARAN

- Persiapan
  - Guru tatahar bahan, nyusun kalimah pananya nu eusina nanyakeun identitas diri murid (ngaran , ngaran indung, bapa, adi, lanceuk, dulur sejenna, katut alamat).
  - Guru ngarapihkeun murid sangkan saregep pikeun narima pangajaran.
- Kegiatan Inti (pembelajaran)
 

Dina ieu kagiatan ngawengku tahapan eksplorasi, konsolidasi pembelajaran, ngawangun sikep jeung prilaku siswa, upamana saperti ieu di handap.

  - Guru nepikeun pertanyaan ka murid (ngeunaan ngaran, ngaran indung, bapa, adi, lanceuk, dulur sejenna, katut alamat)
    - Murid nyebutkeun ngaranna kalawan lengkep.
    - Murid nyebutkeun ngaran dirina.
    - Murid nyebutkeun tempat jeung tanggal lahir.
    - Murid nyebutkeun umurna.
    - Murid nyebutkeun ngaran kolotna (indung jeung bapana)
    - Murid nyebutkeun pagawean kolotna (indung, bapa)
    - Murid nyebutkeun jumlah dulurna (adi jeung lanceukna)
    - Murid nyebutkeun ngaran dulurna (adi jeung lanceukna).
    - Murid nyebutkeun sakola dulurna (adi jeung lanceukna)
    - Murid nyebutkeun alamatna (imah) padumukanana.
- Panutup
 

Murid nyebutkeun identitas dirina, anggota kulawargana jeung alamatna.

#### V. DESAIN PEMBELAJARAN

- Pendekatan Pembelajaran
  - Pendekatan kompetensi komunikatif
  - Pendekatan kontekstual
- Metode Pembelajaran
  - Métode langsung
  - Métode teu langsung
- Téhnik Pembelajaran
  - Latihan, tugas

#### VI. MEDIA PEMBELAJARAN (Alat jeung Sumber Belajar)

- Téks atawa kecap-kecap anu medar perkara identitas diri.

Conto Materi:

Ngaran **abdi Oki**  
Ngaran kuring Oki  
Wasta abdi Oki  
Wasta pun Oki  
Kuring dilahirkeun di Bandung  
Abdi dilahirkeun di Bandung  
Tanggal 22 Agustus taun '95  
Kaping 22 Agustus taun '95  
Pun bapa jenenganana Maman  
Pun Bapa namina Maman  
Didamelna di Telkom  
Padamelanana icalan di Pasar Baru  
Pun biang jenenganana Minah  
Pun biang namina Minah  
Padamelanana Guru Basa Sunda  
**Kuring** boga dulur dua  
Abdi gaduh wargi dua  
Lanceuk kuring ngarana Oding  
Pun lanceuk mah namina Oding  
Sakolana di SD Karya Siswa  
Adi kuring ngaranana Oti  
Pun adi namina Oti  
Sakolana di SD Cibogo 2  
Imah kuring di Jalan Sukajadi, Gang Sukagalih, No. 21  
Ngaran kuring oki

## VII. EVALUASI

### a. Tés lisan

- Murid dibéré pancén pikeun nyebutkeun identitas dirina (ti mimiti ngaran, tempat jeung tanggal lahir, asal, agama, ngaran bapa, jumlah dulur, ngaran adi, ngaran lanceuk, sakola adi, sakola lanceuk, jst.)

Conto pertanyaan séjénna

1. Saha ngaran hidep?
2. Ari hidep dilahirkeun di mana?
3. Di mana bumi téh?
4. Sabaraha urang dulur hidep?
5. Lanceuk hidep ngarana saha?
6. Ari gaduh rai?
7. Saha ngarana rai hidep téh?

### b. Warna tagihan

Tugas individual: Unggal murid ditugaskeun pikeun nuliskeun identitas diri

(ti mimiti ngaran, tempat jeung tanggal lahir, asal, agama, ngaran bapa, jumlah dulur, ngaran adi, ngaran lanceuk, sakola adi, sakola lanceuk, jste.)

c. Portopolio

Guru maluruh jeung nganalisis hasil pagawéan (tulisan) murid ngeunaan (ti mimiti ngaran, tempat jeung tanggal lahir, asal, agama, ngaran bapa, jumlah dulur, ngaran adi, ngaran lanceuk, sakola adi, sakola lanceuk, jste.)

## RENCANA PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan: Sekolah Dasar

Mata pelajaran: Bahasa Daerah/Sunda

Materi Pokok: Kalimat Permintaan

Kelas/Semester: 1V/1

Alokasi Waktu: 2 jam pelajaran

### I. STANDAR KOMPETENSI

Mampu mengungkapkan pikiran, perasaan, dan keinginan secara lisan dalam bercerita (*ngadongeng*), menceritakan benda di lingkungan, menyampaikan permintaan, menegur (*nyaram*), memberi tanggapan, mengkritik atau memuji dengan alasan, menyebutkan dan menjelaskan, dan melakukan *paguneman*.

### II. KOMPETENSI DASAR

Menyampaikan permintaan.

### III. INDIKATOR

- Dapat menyatakan permintaan kepada teman dengan kalimat yang santun.
- **Dapat menyatakan permintaan kepada orang tua dengan bahasa yang santun.**

### IV. KEGIATAN PEMBELAJARAN

a. Persiapan

- Guru tatahar bahan, saperti nyayagikeun atawa nyusun rupa-rupa kalimah pamenta boh pikeun ka sasama, boh ka saluhureun.
- Guru ngarapihkeun murid sangkan saregep pikeun narima pangajaran.

b. Kegiatan Inti (pembelajaran)

- Guru mere conto nyarita ngagunekeun kalimah pamenta.
- Murid nyusun kalimah pamenta.
- Murid ngedalkeun pamentana babaturanana.
- Murid ngedalkeun pamentana ka saluhureun.
- Murid ngedalkeun pamentana ka guru.

- Murid ngedalkeun pamentana ka bapana.
- Murid ngedalkeun pamentana ka indungna.

#### V. DESAIN PEMBELAJARAN

- a. Pendekatan Pembelajaran
  - Pendekatan kompetensi komunikatif
  - Pendekatan kontéktual
- b. Metode Pembelajaran
  - Métode langsung
- c. Téhnik Pembelajaran
  - Latihan, tugas

#### VI. MEDIA PEMBELAJARAN (Alat jeung Sumber Belajar)

- Teks bacaan

#### VII. EVALUASI

- Sapanjang kagiatan diajar (unggal murid diparentah ngebrehkeun kalimah pamenta)
- Tes formatif ngeunaan kalimah pamenta.



## RENCANA PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan: Sekolah Dasar  
Mata pelajaran: Bahasa Daerah/Sunda  
Materi Pokok: Bertelepon  
Kelas/Semester: VII/1  
Alokasi Waktu: 2 jam pelajaran

### I. STANDAR KOMPETENSI

Mampu mengungkapkan pikiran, perasaan, dan keinginan secara lisan dalam bercerita tentang pengalaman, menyampaikan pengumuman, bertelepon, menyampaikan bahasan, menceritakan tokoh, dan bercakap-cakap dengan teman.

### II. KOMPETENSI DASAR

Berbicara melalui telepon

### III. INDIKATOR

- Dapat memilih dan mengucapkan salam pembuka atau membalas salam pembuka dengan baik.
- Dapat berbicara dengan volume suara dan intonasi yang baik.
- Dapat mengungkapkan maksud dengan singkat dan jelas.
- Dapat menjawab pertanyaan mitra bicara dengan singkat dan jelas.
- Dapat menggunakan bahasa secara efektif dan santun.
- Dapat menyempurnakan pembicaraan dengan telepon.

### IV. KEGIATAN PEMBELAJARAN

- a. Persiapan
  - Guru tatahar bahan, nyusun bahan picaritaen dina telepon.
  - Guru ngarapihkeun murid sangkan saregep pikeun narima pangajaran.
- b. Kegiatan Inti (pembelajaran)
  - Guru mere conto ngucapkeun salam pamuka upama nyarita dina telepon.
  - Murid ngucapkeun salam dina telepon
  - Guru mere conto ngajawab salam nu katarima dina telepon
  - Murid ngajawab salam nu katarima dina telepon
  - Murid jeung pada baturna silih telepon (saurang nelepon-saurang narima)
  - Murid nepikeun pamaksudan ngaliwatan telepon ngagunakeun basa nu hade tur merenah.
- c. Panutup
  - Murid ngagunakeun telepon kalawan kalawan efektif jeung efisien.

### V. DESAIN PEMBELAJARAN

- a. Pendekatan Pembelajaran
  - Pendekatan kompetensi komunikatif

-Pendekatan kontekstual

b. Metode Pembelajaran  
-Metode langsung

c. Teknik Pembelajaran  
-Latihan

## **VI. MEDIA PEMBELAJARAN (Alat jeung Sumber Belajar)**

a. Teks bacaan  
Imeutan conto teks bacaananan di handap!.

(2) Conto Silabus

**SILABUS DAN SISTEM PENILAIAN**

**Nama Sekolah** : Sekolah Dasar  
**Mata Pelajaran** : Bahasa dan Sastra Sunda  
**Kelas** : I  
**Semester** :

**Standar Kompetensi** : 1.2 Mampu berbicara untuk mengungkapkan pikiran, perasaan dan keinginan dalam meminta izin, memperkenalkan diri, bercakap-cakap, menyebutkan dan menerangkan gambar.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok dan Uraian Materi Pokok	Indikator	Pengalaman Belajar	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber/ Bahan/ Alat
				Jenis Tagihan	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.2.4 menyebutkan berbagai gambar benda	Pengenalan dan penyebutan gambar-gambar	<ul style="list-style-type: none"><li>Dapat mengetahui gambar-gambar benda</li><li>Dapat menyebutkan gambar-gambar benda</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Siswa mengetahui gambar-gambar benda</li><li>Siswa menyebutkan gambar-gambar benda</li></ul>	Tugas individu	Uraian bebas	<i>Cik sebutan gambar-gambar nu aya dina buku!</i>	Disesuaikan	-

## SILABUS DAN SISTEM PENILAIAN

**Nama Sekolah** : Sekolah Dasar  
**Mata Pelajaran** : Bahasa dan Sastra Sunda  
**Kelas** : IV  
**Semester** :

**Standar Kompetensi : 4.2** Mampu berbicara untuk mengungkapkan pikiran, perasaan, dan keinginan dalam meminta, menegur, mengkritik atau memuji, bercakap-cakap, bercerita, dan menceritakan benda

Kompetensi Dasar	Materi Pokok dan Uraian Materi Pokok	Indikator	Pengalaman Belajar	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber/Bahan/Alat
				Jenis Tagihan	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.2.1 menyampaikan permintaan	Menyampaikan permintaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat menyampaikan permintaan dengan bahasa yang santun</li> <li>• Dapat menggunakan kata “<i>mugi</i>” dalam menyampaikan permintaan</li> <li>• Dapat menggunakan kata “<i>upami tiasa</i>” dalam menyampaikan permintaan</li> <li>• Dapat menggunakan kata “<i>upami teu kaabotan</i>” dalam menyampaikan permintaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menyampaikan permintaan dengan bahasa yang santun</li> <li>• Siswa menggunakan kata “<i>mugi</i>” dalam menyampaikan permintaan</li> <li>• Siswa menggunakan kata “<i>upami tiasa</i>” dan “<i>upami teu kaabotan</i>” dalam menyampaikan permintaan.</li> </ul>	Tugas individu	Uraian bebas	<i>Jieun hiji paguneman nu eusina nepikeun paménta kalayan make kecap “upami teu kaabotan”!</i>	Disesuaikan	-

## DAFTAR PUSTAKA

- Iskandarwassid. 1986. *Kamaheran Basa Sunda Ngaregepkeun jeung Nyarita*. Bandung: FPBS IKIP.
- Haerudin, Dingding. 2009. *Lugina Basa, Pangajaran Basa Sunda pikeun SD*. Bandung: Atikan Mandiri.
- Balai Pengembangan Basaha Daerah. 2006. *Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar*. Bandung: Disdik Jabar.
- Mulyasa, E. 2007. *Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan*. Bandung: Rosda.

\*)Dosen Pendidikan Bahasa Daerah FPBS UPI