



DESKRIPSI, SILABUS, DAN SAP

BAHASA ARAB
DR 422

DR. H. Rahman, M.Pd.
Dr. Hj. Nunuy Nurjanah, M.Pd.

Jurusan Pendidikan Bahasa Daerah
Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni
Universitas Pendidikan Indonesia
2009

DESKRIPSI MATA KULIAH

DR 422 Bahasa Arab; S-1, 1 SKS; Semester 3

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah keahlian. Selesai mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu memahami, berusaha mengamalkan, dan bersikap positif terhadap bahasa dan kandungan Al-Quran. Dalam perkuliahan ini dibahas kosa kata al-Quran yang sering muncul dan familiar serta langkah-langkah memahami bahasa al-Quran yang meliputi (1) menentukan bentuk kata, (2) menentukan macam kata, dan (3) menentukan jabatan kata dalam kalimat. Rinciannya mencakup perbandingan antara bahasa al-Quran dengan bahasa Sunda, Perbandingan antara bahasa al-Quran dengan bahasa Sunda; kosa kata al-Quran yang sering muncul dan familiar; menentukan bentuk kata: kata benda (*isim*), kata kerja (*fiil*), dan kata depan (*harf*); latihan menentukan bentuk kata ; menentukan macam-macam kata: kata benda tunggal dan jama (*isim mufrad dan isim jama*); menentukan macam-macam kata: kata kerja bentuk lampau (*fiil madli*), kata kerja bentuk akan atau sedang (*fiil mudlari*), dan kata depan (*harf*); menentukan jabatan kata dalam kalimat: Subjek (*Mubtada/fa'il*), Predikat (*Khoba/fi'il*), Objek (*Maf'ul bih*), Keterangan (*Maf'ul fih, Maf'ul li ajlih, dst.*). Pelaksanaan kuliah menggunakan pendekatan komunikatif, konstruktivisme, dan ekspositori. Metode kuliah menggunakan metode penemuan, tanya jawab, ceramah, tugas, dan latihan yang dilengkapi dengan media LCD. Tahap penguasaan mahasiswa selain evaluasi melalui UTS dan UAS juga evaluasi terhadap tugas yang berupa laporan buku, kliping individu, dan makalah kelompok serta penyajiannya. Buku sumber utama: Anwar, Rosihan. Jilid 1 dan 2. 2001. *Cara Praktis Belajar dan Memahami Bahasa Al-Quran*. Bandung: Pustaka. Sukmanasari. Wiryono. 2001. *Belajar Mudah Bahasa Al-Quran*. Bandung: Pustaka. **Referensi:** Munawwir, A.W. 1984. *Kamus Al-Munawwir Arab-Indonesia Terlengkap*. Yogyakarta: Pustaka Progressif. Zakaria, A. 2002. *Belajar Tashrif Sistem 20 Jam*. Garut: Ibn Azka.

SILABUS

1. Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah:	Bahasa Arab
Nomer Kode :	DR 422
Jumlah SKS:	1 SKS
Semester:	III/S-1
Kelompok Mata Kuliah:	Keahlian
Program Studi/ Program:	Pendidikan Bahasa Daerah/S-1
Status Mata Kuliah:	-
Prasyarat:	-
Dosen/Kode Dosen:	Dr. H. Rahman, M.Pd./0679 Dr. Hj. Nunuy Nurjanah, M.Pd./1557

2. Tujuan

Selesai mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu memahami, berusaha mengamalkan, dan bersikap positif terhadap bahasa dan kandungan Al-Quran

3. Deskripsi Isi

Dalam perkuliahan ini dibahas kosa kata al-Quran yang sering muncul dan familiar serta langkah-langkah memahami bahasa al-Quran yang meliputi (1) menentukan bentuk kata, (2) menentukan macam kata, dan (3) menentukan jabatan kata dalam kalimat. Rinciannya mencakup perbandingan antara bahasa al-Quran dengan bahasa Sunda, Perbandingan antara bahasa al-Quran dengan bahasa Sunda; kosa kata al-Quran yang sering muncul dan familiar; menentukan bentuk kata: kata benda (*isim*), kata kerja (*fiil*), dan kata depan (*harf*); latihan menentukan bentuk kata ; menentukan macam-macam kata: kata benda tunggal dan jama (*isim mufrad dan isim jama*); menentukan macam-macam kata: kata kerja bentuk lampau (*fiil madli*), kata kerja bentuk akan atau sedang (*fiil mudlari*), dan kata depan (*harf*); menentukan jabatan kata dalam kalimat: Subjek (*Mubtada/fa'il*), Predikat (*Khoba/fi'il*), Objek (*Maf'ul bih*), Keterangan (*Maf'ul fih, Maf'ul li ajlih*, dst.).

4. Pendekatan Pembelajaran

Pendekatan:	Ekspositori, komunikatif, dan studi kasus.
Metode:	Ceramah, Tanya jawab, diskusi, pemecahan masalah
Tugas:	Laporan buku, makalah, dan penyajian
Media:	OHP/LCD

5. Evaluasi

- *Kehadiran
- *Laporan buku
- *Makalah
- *Penyajian dan diskusi
- *UTS
- *UAS

Batas lulus:	PAP 75%
Nilai:	1kehadiran + 1 Tugas+1UTS+2UAS: 5
Kehadiran minimal:	85% dari perkuliahan

6. Rincian Materi Perkuliahan Tiap Pertemuan

Pertemuan	Pokok Bahasan
1. Sunda	Perbandingan antara bahasa al-Quran dengan bahasa Sunda
2.	Kosa kata al-Quran yang sering muncul dan familiar
3.	Kosa kata al-Quran yang sering muncul dan familiar
4.	Menentukan bentuk kata: kata benda (<i>isim</i>)
5.	Menentukan bentuk kata: kata kerja (<i>fiil</i>)
6.	Menentukan bentuk kata: kata depan (<i>harf</i>)
7.	Latihan menentukan bentuk kata
8.	UJIAN TENGAH SEMESTER
9.	Menentukan macam-macam kata: kata benda tunggal dan jama (<i>isim mufrad dan isim jama</i>)
10.	Menentukan macam-macam kata: kata kerja bentuk lampau (<i>fiil madli</i>)
11.	Menentukan macam-macam kata: kata kerja bentuk akan atau sedang (<i>fiil mudlari</i>)
12.	Menentukan macam-macam kata: kata depan (<i>harf</i>)
13.	Menentukan jabatan kata dalam kalimat: Subjek (<i>Mubtada</i>)
14.	Menentukan jabatan kata dalam kalimat: Predikat (<i>Khobar</i>)
15.	Menentukan jabatan kata dalam kalimat: Objek (<i>Maf'ul bih</i>), Keterangan (<i>Maf'ul fih, Maf'ul li ajlih, dst.</i>), dan jabatan lainnya.
16.	UJIAN AKHIR SEMESTER

1. Daftar Buku B. Arab

Buku Utama:

Alhamid, Zaid. 1982. *Pelajaran Bahasa Arab Tingkat Dasar*. Jakarta: Penerbit Pustaka Amani.

Anwar, Rosihan. Jilid 1 dan 2. 2001. *Cara Praktis Belajar dan Memahami Bahasa Al-Quran*. Bandung: Pustaka.

Cahyaningtyas, June. 2005. *Kamus Anak Jenius*. Bandung: Dar Mizan.

Daman.t.t. "Cara Mudah dan Cepat Belajar Bahasa Arab".

Indrawan. Hendi. 2000. *Belajar Mudah tata Bahasa Arab*. Bandung: Koprasi Masjid Agung.

Munawari, Akhmad. 2007. *Belajar Cepat Tata Bahasa Arab*. Yogyakarta: Nurma Media Idea.

Senali, Moh. Saifulloh Al Aziz. 2005. *Metode Pembelajaran Ilmu Nahwu*. Surabaya: terbit Terang.

Syifa'i, Edham, Ibnu Supar, & Imam Sucahyo. 2001. *Percakapan 3 Bahasa: Arab-Indonesia-Inggris*. Jakarta: Pustaka Dwipar.

Sukamto, Imaduddin & Akhmad Munawar. 2007. *Tata Bahasa Arab Sistematis*. Yogyakarta: Nurma Media Idea.

Sukmanasari, Erry. 2006. "Belajar Mudah Bahasa Arab". Bandung.

Thalib, Muhammad. 1997. *Sistem Cepat Pengajaran Bahasa Arab*. Bandung: gema Risalah Press.

Wiryono. 2001. *Belajar Mudah Bahasa Al-Quran*. Bandung: Pustaka.

Referensi:

Munawwir, A.W. 1984. *Kamus Al-Munawwir Arab-Indonesia Terlengkap*. Yogyakarta: Pustaka Progressif.

Zakaria, A. 2002. *Belajar Tashrif Sistem 20 Jam*. Garut: Ibn Azka.

Zakaria, A. 2002. *Kamus Tiga Bahasa*. Garut: Ibn Azka.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Kode & nama mata kuliah: DR 422 & Bahasa Arab
 Topik bahasan: Perbandingan antara bahasa Al-Quran dengan bahasa Sunda
 Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat menjelaskan perbandingan bahasa Al-Quran dengan bahasa Sunda.
 Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
1	Dapat menjelaskan perbedaan antara bahasa Al-Quran dengan bahasa Sunda.	Perbandingan antara bahasa al-Quran dengan bahasa Sunda: (1) Pola kalimat dasar, (2) pensyakalan, dan (3) karakteristik penulisan.	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Merumuskan perbedaan antara bahasa Al-Quran dan bahasa Sunda, kemudian membuat/ Menunjukkan contohnya. Kuis lisan di akhir perkuliahan.	Anwar, 2002: 14-19.

Topik bahasan: Kosa kata al-Quran yang sering muncul dan familiar

Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat menjelaskan kosa kata Al-Quran yang sering muncul dan familiar

Jumlah pertemuan: 2 (dua) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran	Subpokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku
-----------	---------------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------	--------------

	khusus (performansi/ indikator)				sumber
2-3	Dapat Menjelaskan kosa kata Al-Quran yang sering muncul dan familiar	Kosa kata al-Quran yang sering muncul dan familiar	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Mencari/menunjukkan kosa kata Al-Quran yang sering muncul dan familiar. Kuis lisan di akhir perkuliahan.	Wiryono, 2001: 77-230.

Topik bahasan: Menentukan bentuk kata: kata benda (*isim*)

Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat menjelaskan pengertian dan ciri-ciri kata benda.

Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
4	Dapat menjelaskan ciri-ciri kata benda. Dapat memberikan/ menunjukkan comtohnya.	Menentukan bentuk kata: kata benda (<i>isim</i>)	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Merumuskan beberapa contoh kata benda setelah menyebutkan ciri-cirinya. Kuis lisan di akhir perkuliahan.	Anwar, 2002: 2536.

Topik bahasan: Menentukan bentuk kata: kata kerja (*fiiil*)

Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat menjelaskan pengertian dan ciri-ciri kata kata kerja.

Jumlah pertemuan: (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
5	Dapat menjelaskan pengertian dan ciri-ciri kata kata	Menentukan bentuk kata: kata kerja (<i>fiiil</i>)	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan	Kuis lisan di akhir perkuliahan.	Anwar, 2002: 37-42.

	kerja.		berdiskusi.		
--	--------	--	-------------	--	--

Topik bahasan: Menentukan bentuk kata: kata depan (*harf*)

Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat menjelaskan pengertian dan ciri-ciri kata depan (*harf*).

Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
6	Dapat Menjelaskan Pengertian dan ciri-ciri kata depan (<i>harf</i>).	Menentukan bentuk kata: kata depan (<i>harf</i>)	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Kuis lisan di akhir perkuliahan.	Anwar, 2002: 43-50.

Topik bahasan: Latihan menentukan bentuk kata

Tujuan pembelajaran umum: Mahasiswa dapat merangkum

Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
7	Dapat mengerjakan soal-soal latihan dari perkuliahan pertemuan 1-6.	Latihan menentukan bentuk kata	Latihan soal-soal, baik lisan maupun tulisan.	Menlaksanakan latihan.	Sama dengan pertemuan 1-6.

Topik bahasan: UTS

Tujuan pembelajaran umum: Mahasiswa dapat melaksanakan UTS

Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
8	Mengerjakan ujian tengah semester.	UTS	Melaksanakan UTS	Mengerjani UTS	-

Topik bahasan: Menentukan macam-macam kata: kata benda tunggal dan jama (*isim mufrad dan isim jama*)

Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat menjelaskan macam-macam kata benda.

Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
9	dapat menjelaskan macam-macam kata benda.	Menentukan macam-macam kata: kata benda tunggal dan jama (<i>isim mufrad dan isim jama</i>)	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Kuis lisan di akhir perkuliahan.	Anwar, 2002: 56-81.

Topik bahasan: Menentukan macam-macam kata: kata kerja bentuk lampau (*fiil madli*)

Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat macam-macam kata kerja bentuk lampau (*fiil madhi*).

Jumlah pertemuan: 1(satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
10	dapat macam-macam kata kerja bentuk lampau (<i>fiil madhi</i>).	Menentukan macam-macam kata: kata kerja bentuk lampau (<i>fiil madli</i>)	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Kuis lisan di akhir perkuliahan.	Anwar, 2002: 82-92

Topik bahasan: Menentukan macam-macam kata: kata kerja bentuk akan atau sedang (*fiil mudlari*)

Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat menentukan macam-macam kata kerja bentuk akan/sedang (*fiil mudhari*).

Jumlah pertemuan: 1(Isatu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
11	Dapat Menentukan macam-macam kata: kata kerja akan/sedang (<i>fiil mudhari</i>).	Menentukan macam-macam kata: kata kerja bentuk akan atau sedang (<i>fiil mudlari</i>)	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Kuis lisan di akhir perkuliahan.	Anwar, 2002: 92-96.

Topik bahasan: Menentukan macam-macam kata: kata depan (*harf*)

Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat menentukan macam-macam kata depan (*harf*).

Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
12	Dapat menentukan macam-macam kata depan (<i>harf</i>).	Menentukan macam-macam kata: kata depan (<i>harf</i>)	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Kuis lisan di akhir perkuliahan.	Anwar, 2002: 105-122.

Topik bahasa: Menentukan jabatan kata dalam kalimat: Subjek (*Mubtada*)

Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat menentukan jabatan Subjek (*Mubtada*) dalam kalimat.

Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
13	Dapat Menentukan Jabatan Subjek (<i>Mubtada</i>) dalam kalimat	Menentukan jabatan kata dalam kalimat: Subjek (<i>Mubtada</i>)	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Kuis lisan di akhir perkuliahan.	Anwar, Jilid 2. 2002: 12-15.

Topik bahasan: Menentukan jabatan kata dalam kalimat: Predikat (*Khobar*)

Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat menentukan jabatan predikat (*Khobar*) dalam kalimat.

Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
14	dapat menentukan jabatan predikat (<i>Khobar</i>) dalam kalimat.	Menentukan jabatan kata dalam kalimat: Predikat (<i>Khobar</i>)	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Kuis lisan di akhir perkuliahan.	Anwar, Jilid 2. 2002: 37-42.

Topik bahasan: Menentukan jabatan kata dalam kalimat: Objek (*Maf'ul bih*), Keterangan (*Maf'ul fih*, *Maf'ul li ajlih*, dst.), dan jabatan lainnya.

Tujuan pembelajaran umum: Para mahasiswa dapat menentukan jabatan objek (*Maf'ul bih*) dan keterangan (*Maf'ul fih*, *Maf'ul li ajlih*) dalam kalimat.

Jumlah pertemuan: 1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
15	dapat menentukan jabatan objek (<i>Maf'ul bih</i>) dan keterangan (<i>Maf'ul fih</i> , <i>Maf'ul li ajlih</i>) dalam kalimat.	Menentukan Jabatan Kata dalam kalimat: Objek (<i>Maf'ul bih</i>), Keterangan (<i>Maf'ul fih</i> , <i>Maf'ul li ajlih</i> , dst.),	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas, dan berdiskusi.	Kuis lisan di akhir perkuliahan.	Anwar, Jilid 2: 53-90.

Topik bahasan:

UAS

Tujuan pembelajaran umum:

Para mahasiswa dapat mengikuti UAS

Jumlah pertemuan:

1 (satu) kali

Pertemuan	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/ indikator)	Suppokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran	Tugas dan evaluasi	Media & buku sumber
16	Mahasiswa bisa mengerjakan soal UAS.	UAS	Pelaksanaan UAS	Melaksanakan UAS.	-

