

PANGAJARAN KAPARIGELAN NULIS

I. BUBUKA

Pangajaran basa ngawengku aspek ngaregepkeun, nyarita, maca, jeung nulis. Ngaregepkeun jeung maca mangrupa aspek pemahaman (reseptif aktif), ari nyarita jeung nulis mangrupa *aspek penggunaan* (produktif aktif).

Eta komponen basa nu opat teh kudu diajarkeun sing saimbang. Malah bakal leuwih hade lamun dina prakna ngajar teh gumulung ngahiji.

Upamana: ngaregepkeun - nyarita - maca - nulis

Atawa : nulis-nyarita-maca-ngaregepkeun

Satuluyna, dina ieu tulisan ngan dipedar pangajaran nulis anu wincikannana saperti kieu. Dina bagian kahiji dipedar lima hal: (1) harti nulis, (2) fungsi nulis, (3) tujuan nulis, (4) rupa-rupa tulisan, jeung (5) tahap-tahap nulis. Dina bagian kadua dipedar (1) pangajaran nulis jeung (2) model pangajaranana.

A. Harti Nulis

Nulis mangrupa kamampuh makena basa dina wangun tinulis. Tina ieu wangenan ge geus ebreh yen nulis teh mangrupa hiji kagiatan produktif aktif. Nurutkeun LBSS (1985: 50), nulis nyaeta nyieun aksara atawa angka dina keretas jst, ku parantina. Hal ieu teh luyu jeung pamadegan Tarigan (1983:21) yen nulis teh mangrupa kagiatan ngagambarkeun lambang-lambang grafik dina wangun basa nu pikahartieun.

B. Fungsi Nulis

Nulis mangrupa salah sahiji kagiatan produktif aktif, atawa bisa oge disebutkeun yen nulls teh mangrupa kagiatan ngebrehkeun eusi hate jeung pikiran ka nu sejen ku basa tinulis. Dina kaparigelan ieu, fungsi utamana nyaeta pikeun pakakas komunikasi anu henteu langsung.

Ieu kagiatan nulis teh kacida pentingna pikeun dunya atikan, sabab ku nulls bisa mantuan siswa mikir kritis, bisa ngagam-pangkeun matalikeun hubungan-hubungan, bisa nimbulkeun ayana daya persepsi nu jero, bisa ngungkulan pasualan-pasualan anu keur disanghareupan, sarta bisa nyusun sauntuyan pangalaman. Tulisan bisa ngajentrekeun pamikiran-pamikiran nu aya dina diri nu nulis.

C. Guna Nulis

Kauntungan nulis teh nyaeta:

- 1) nu nulis bisa nyaho kana kamampuh nulisna sorangan;
- 2) mi nulis bisa mekarkeun ide-ide/gagasan-gagasanana;
- 3) nu nulis kalatih dina neangan informasi nu saloba-lobana; nu nulis bisa ngajentrekeun masalah-masalah nu can jentre; nu nulis bisa ngajen kana pamanggih-pamanggih pama-degan jalma sejen ku cara objektif;
- 4) nu nulis bakal leuwih gampang ngungkulan masalahna lan-taran geus nembrak (ditulis);
- 5) nu nulis bakal leuwih kadorong pikeun diajar leuwih aktif-kreatif;
- 6) nu nulis bakal kalatih mikir kritis tur ngagunakeun basa anu puguh entep seureuhna.

D. Rupa-Rupa Tulisan

Nurutkeun eusina, tulisan teh dibagi jadi opat: (1) narasi, (2) deskripsi, (3), eksposisi, jeung (4) argumentasi.

(1) Narasi

Narasi nyaeta tulisan atawa karangan anu eusina ngebrehkeun lumangsungna peristiwa atawa kajadian, boh nyata, boh rekaan. Contona: dongeng, novel, carita pondok, biografi, sketsa, jstc.

(2) Deskripsi

Deskripsi nyaeta tulisan atawa karangan anu eusina nga-dadarkeun atawa ngebrehkeun kagiatan indra (panempo, pa-nguping, pangrasa, panyabak, pangambeu) minangka hasil pa-ngalamanana. Karangan deskripsi ngagambarkeun objek sajentre-jentrena.

(3) Eksposisi

Eksposisi nyaeta tulisan atawa karangan anu eusina nga jentrekeun atawa nerangkeun hiji objek, kumaha prosesna, tujuanana, pikeun ngajembaran pangaweruh hiji jalma.

(4) *Argumentasi*

Argumentasi nyaeta tulisan atawa karangan anu eusina ngajentrekeun bener henteuna hiji perkara dumasar kana alesan nu kuat nepi ka jalma lian yakin tur percaya kana pamadegan anu disodorkeunana.

E. Tahap-tahap Nulis

Tahap nulis teh aya dua. Kahiji, tahap nandeskeun ide. Kadua, tahap nuliskeun ide.

a. Tahap Nandeskeun Ide

Dina ieu tahap aya lima langkah anu kudu digarap.

1) *Milih topik*

Topik nyaeta bahan picariteun, bahan tuliskeuneun.

2) *Nangtukeun topik nu spesipik*

Supaya topik nu dipilih ulah lega teuing ambahanana. Aya sawatara cara anu bisa dipake. Eta cara teh bisa disingget jadi *PUSAT-B*.

- P (ungsi) ngan dicaritakeun fungsina
- U (untung rugina) ngan dicaritakeun untung rugina, hade gorengna
- S (ajarah) ngan dicaritakeun teh sajarah, asal usul riwayat, kasang tukang, sabab musababna wungkul.
- A (ya) ngan dicaritakeun teh kaayaanana, faktana wungkul
- T(ipe) ngan dicaritakeun teh tipena wungkul.
- B (ener henteuna) ngan dicaritakeun teh bener henteuna wungkul.

3) *Nangtukeun tujuan jeung wangun karangan*

Tujuan ngarang teh aya tilu rupa:

- (1) mere nyaho/informasi ka nu macana
- 2) ngahudang rasa ka nu macana
- (3) mere nyaho jeung pikeun ngahudang rasa ka nu macana.

Lamun tujuan ngarang pikeun ngahudang rasa ka nu macana nu cocog teh upamana wae esei, ulasan, laporan, jsté. Upama tujuanana ngahudang rasa, wangun karanganana bisa carpon, sajak, novel, jsté. Tapi, lamun tujuanana campuran, wangun .karangan nu cocog bisa biografi atawa otobiografi.

4) *Nangtukeun approach atawa pamarekan*

Dina nulis bisa digunakeun pamarekan faktual atawa pamarekan imajinatif atawa bisa bae campuran faktual-imajinatif.

5) *Nyieun rangkay karangan*

Rangkay karangan nu umum ngawengku bubuka, eusi, jeung panutup.

b. Tahap nuliskeun ide

Aya opat hal nu kudu dipilampah dina tahap nuliskeun ide.

(1) Kudu bisa ngamimitian nulis

Aya pituduh pikeun ngagampangkeun ngamimitian nulis. Eta pituduh teh disingget jadi *TOP KUAT*.

T (esis) ; mimiti nulis ku cara ngebrehkeun tesis, pamanggih.

O (mongan); mimiti nulis dibuka ku omongan, dialog, paguneman.

P (aripolah); mimiti nulis dibuka ku paripolah, tingkah laku, action.

K (uriositas); mimiti nulis nyodorkeun hal-hal anu matak ngahudang kapanasaran.

U (ngkapan); mimiti nulis ku ngebrehkeun ungkapan, babasan, atawa paribasa.

A (nekdot); mimiti nulis ku cara ngebrehkeun anekdot, kutipan pangalaman.

T (anya), mimiti nulis ku cara nyodorkeun pertanyaan

(2) Nu nulis kudu maher ngawangun paragraf

Paragraf mangrupa wangun basa nu leuwih lega batan kalimah. Ku kituna, biasana paragraf diwangun ku sawatara kalimah. Kalimah-kalimah dina hiji paragraf kudu mangrupa beungkeutan anu gembheng, nu silih lengkepan enggoning ngebrehkeun hiji poko pikiran.

(3) Nu nulis kudu parigel mungkaskeun karangan

Sanggeus paragraf-paragraf disusun, nu nulis dipiharep mungkaskeun karanganana. Aya sawatara cara mungkaskeunkarangan, di antarana: paragraf pamungkas mangrupa ringkesan ide-ide poko atawa argumen-argumen nu geus disodorkeun paragraf pamungkas mangrupa ebrehan harepan pangarang. paragraf pamungkas mangrupa klimaks (upama nu ditulis mangrupa carita). paragraf pamungkas mangrupa kalimat anu ngebrehkeun yen eta pagawean teh geus rengse (lamun karangan paparan)

(4) Nu nulis tapis nyieun judul

Judul mangrupa titel, label, merk atawa ngaran karangan. Ku kituna, judul karangan téh kudu ngahudang kapanasaran ka nu maca. Lian ti eta, judul téh kudu singget tur eces deuih.

II. PANGAJARAN KAPARIGELAN NULIS

A. Bubuka

Pangajaran basa di Indonesia, boh pangajaran basa indung, boh pangajaran basa indonesia, boh pangajaran basa kosta, kudu nyumponan sawatara sarat sangkan pangajaran basa téh bisa ngahontal tujuanana. Sarat-sarat ieu oge tinangtu kudu diperhatikeun dina unggal pangajaran kamaheran basa kaasup pangajaran kaparigelan nulis. Éta sarat-sarat téh saperti ieu di handap.

- 1) Murid anu diajar basa kudu miboga karep jeung motivasi diajar nu luhur.
- 2) Murid kudu mibanda harepan nu luhur pikeun ngahontal suksés.
- 3) Tujuan pangajaran basa kudu réalistis jeung kudu bisa dihontal ku murid.
- 4) Silabus kudu luyu jeung tujuan pangajaran katut harepan murid.
- 5) Situasi diajar kudu kondusif.
- 6) Waktu nu disayagikeun kudu dimangpaatkeun kalawan optimal.
- 7) Bahan pangajaran kudu ngarojong kahontalna tujuan pangajaran basa.
- 8) Guru basa kudu **qualified** jeung kebek ku latihan.
- 9) **Performance** 'kinerja' guru kudu profésional, boh dina waktu ngajar boh dina-waktu ngabingbing murid.

B. Pangajaran Nulis di Sakola Dasar

Upama dititinan, pangajaran nulis di SD téh geus dibikeun di kelas I keneh, tapi tingkatanana diluyukeun jeung kamampuh murid. Di handap ieu diebrehkeun SK jeung KD pangajaran nulis di sakola dasar.

Kelas	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
I	1.4 Mampu menulis atau menyalin huruf lepas, suku kata (<i>engang</i>), dan kalimat sederhana	1.4.1 Menyalin huruf lepas 1.4.2 Menyalin suku kata 1.4.3 Menyalin kata dwisuku 1.4.4 Menyalin kata trisuku 1.4.5 Menyalin kalimat sederhana
II	2.4 Mampu mengungkapkan pikiran, perasaan, dan keinginan secara tertulis dengan menulis, menyusun, dan menyempurnakan kalimat, serta menyalin paragraf pendek	2.4.1 Menulis kalimat berhuruf kapital 2.4.2 Menulis/menyalin kalimat sederhana 2.4.3 Menyusun kalimat sederhana 2.4.4 Menyempurnakan kalimat dengan menggunakan tanda koma dan tanda titik 2.4.5 Menyalin paragraf pendek
III	3.4 Mampu mengungkapkan pikiran, perasaan, dan keinginan secara tertulis dalam menulis kalimat dan paragraf pendek	3.4.1 Menulis kalimat berita (<i>kalimah wawaran</i>) 3.4.2 Menulis kalimat luas (<i>kalimah jembar</i>) 3.4.3 Menulis kalimat tanya (<i>kalimah pananya</i>) 3.4.4 menulis kalimat perintah (<i>kalimah parentah</i>) 3.4.5 Menulis paragraf pendek dengan menggunakan ejaan
IV	4.4 Mampu mengungkapkan pikiran, perasaan, dan keinginan secara tertulis melalui menulis pengumuman, pengalaman, narasi, deskripsi, dan eksposisi	4.4.1 Menulis pengumuman 4.4.2 Menulis pengalaman 4.4.3 Menulis narasi 4.4.4 Menulis deskripsi 4.4.5 Menulis eksposisi
V	5.4 Mampu mengungkapkan pikiran, perasaan, dan keinginan secara tertulis dalam menyusun paragraf, meringkas bacaan, menulis surat, narasi, deskripsi, dan eksposisi	5.4.1 Menyusun paragraf 5.4.2 Meringkas bacaan 5.4.3 Menulis surat 5.4.4 Menulis narasi 5.4.5 Menulis deskripsi 5.4.6 Menulis eksposisi
VI	6.4 Mampu mengungkapkan pikiran, perasaan, dan keinginan secara tertulis dalam mengisi formulir, melengkapi karangan, menulis kejadian, berita, riwayat hidup, dan pidato	6.4.1 Mengisi formulir 6.4.2 Melengkapi karangan 6.4.3 Menuliskan kejadian 6.4.4 Menuliskan berita 6.4.5 Menulis <i>riwayat hirup</i> 6.4.6 Menulis pidato (<i>biantara</i>)

Di handap ditulis conto rancangan pangajaran nulis di SD.

CONTO 1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

MODEL PANGAJARAN *CONTEXTUAL TEACHING LEARNING* (CTL) DINA NGAJARKEUN KAPARIGELAN NULIS

Satuan Pendidikan: SD/MI
Mata Pelajaran: Basa dan Sastra Sunda
Kelas/Semester: V/ 2
Alokasi Waktu: 2x 40 menit (2 pertemuan)

Standar Kompetensi:

5.4 Mampu mengungkapkan pikiran, perasaan, dan keinginan secara tertulis dalam menyusun paragraf, meringkas bacaan, menulis surat, narasi, deskripsi, dan eksposisi.

Kompetensi Dasar:

5.4.1 Menyusun paragraf
5.4.2 Meringkas bacaan
5.4.4. Menulis narasi
5.4.5 Menulis deskripsi

Indikator:

Setelah melakukan pembelajaran, siswa diharapkan mampu:

1. membuat ringkasan isi bacaan.
2. menceritakan kembali isi bacaan kepada temannya secara berpasangan dalam kelompok.
3. menulis karangan secara kolaboratif dalam kelompok sesuai dengan bentuk karangan yang dibacanya.

I. TUJUAN PEMBELAJARAN: Siswa mampu menjawab pertanyaan tentang isi bacaan, membuat ringkasan isi bacaan, menceritakan kembali isi bacaan kepada temannya secara berpasangan dalam kelompok, dan menulis karangan secara kolaboratif dalam kelompok sesuai dengan bentuk karangan yang dibacanya.

II. MATERI AJAR:

Narasi, deskripsi, dongeng, jeung paguneman

III. DESAIN PEMBELAJARAN:

A. Model pembelajaran: CTL

B. Metode pembelajaran: diskusi kelompok, tanya jawab, *review*, dan penugasan.

III. KEGIATAN PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan	Waktu
1.	<p>Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menanyakan kembali pemahaman siswa tentang jenis-jenis karangan yang pernah dipelajarinya. - Guru meminta siswa memberikan contoh jenis-jenis karangan yang pernah dipelajarinya. 	10 menit
2.	<p>Kegiatan inti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru membagi siswa ke dalam 4 kelompok. - Guru membagikan wacana kepada setiap kelompok (kelompok 1 wacana 1; kelompok 2 wacana 2; kelompok 3 wacana 3; dan kelompok 4 wacana 4) - Guru meminta setiap kelompok siswa untuk membuat paling sedikit 5 pertanyaan tentang isi wacana yang dibacanya serta kunci jawabannya. - Kelompok ganjil dan genap berpasang-pasangan untuk memceritakan wacana yang dibacanya. - Kelompok ganjil mengajukan pertanyaan ke kelompok genap dari soal-soal yang sudah dibuatnya. - Guru meminta setiap kelompok untuk kembali ke kelompoknya masing-masing dan menyuruh setiap kelompok menulis kolaboratif sesuai dengan model tulisan yang dibacanya sehingga terwujud empat karangan yang berbeda. 	50 menit
3.	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mempresentasikan tulisan kolaboratifnya di depan kelas. - Guru memberi klarifikasi bila ada pertanyaan yang belum terjawab dan atau hal-hal yang perlu diperbaiki dari tulisan siswa (melalui tanya jawab). - Secara individu, siswa diminta membuat refleksi (baik secara konseptual maupun pendapat) tentang kegiatan pembelajaran ini. 	20 menit

IV. MEDIA PEMBELAJARAN

- Buku pangajaran Basa Sunda
- Wacana 1. Masarakat Kampung Naga
 2. Mundinglaya Di Kusumah
 3. Kuda jeung Kalde
 4. Lebaran di Lembur Aki

Wacana 1: Masarakat Kampung Naga

Di Tasikmalaya di Desa Neglasari *Kacamatan* Salawu, aya hiji lembur *kacida nenggangna* ti lembur sejen. Eta *lembur téh katelahna* Kampung Naga.

Pernahna ti jalan gede téh rada *anggang*, aya kana lima ratus meterna. Jalanna leutik, rada nanjak, *disengked* deuih. Imah-imahna parentul, padeukeut. *Hateup* imahna tina injuk, *bilikna* tina awi, henteu ditembok, da kabehanana imah

panggung. *Potongan* imahna sarua, suhunan panjang, capit gunting. Di luareun pager aya lisung, paranje, jeung balong. Caina make pancuran ngagolontor.

Urang Kampung Naga agamana Islam. Kaislamanana loba kapangaruhan ku *kabudayaan* jeung adat istiadat *titinggal* ka-ruhun. Loba upacara adat jeung *pacaduan* anu sabenerna euweuh dina agama Islam mah.

Data sajarah Kampung Naga ditulis dina basa Sansekerta. Hanjakal pisan eta data sajarah téh *kiwari* mah geus leungit, kaduruk *waktu* bumi ageung diduruk ku gorombolan DI taun 1956. Bumi Ageung téh imah pusaka. Wangunanana leutik, paranti *nyimpen barang pusaka*, kayaning keris, tumbak, jeung parabot sejenna paranti upacara adat atawa agama. Eta bumi Ageung téh ditungguan ku *awewe* umuran.

Di luar oge aya imah deuih, paranti urang Naga *nganjrek*, anu bubuara di *wewengkon* sejen, disebutna warga Sanaga. Warga Sanaga leuwih maju batan warga Kampung Naga, sabab geus kapangaruhan ku kabudayaan *modern* ti luar. Atuh teu saeutik anggota *warga* Sanaga anu geus jadi sarjana dina rupa-rupa widang paelmuan.

Wacana 2: MUNDINGLAYA DI KUSUMAH

Aya hiji nagara, katelahna Pajajaran. Nagara beunghar, sagala nyampak. Rahayatna hirup senang. Raja Pajajaran dina mangsa harita katelahna Prabu Siliwangi. Ari prameswarina nyaéta Padmawati. Prabu Siliwangi téh raja anu adil. Ku rayatna dipihormat.

Sang prabu kagungan putra, jenenganana Mundinglaya di Kusumah, anu gagah tur sakti.

Padmawati ngimpen Lalayang Salaka Domas ti Jabaning langit. Eta impenan téh dicarioskeun ka Prabu Siliwangi. Sang Prabu enggal baé ngutus Mundinglaya supados angkat ka Jabaning Langit. Angkatna disarengan ku Gela Nyawang sareng Kidang Pananjung.

Samemeh angkat ka Jabaning Langit, Mundinglaya sindang heula ka Muara Beres. Anjeunna nepangan piistriunana nu je-nengan Dewi Asri.

Lalayang Salaka Domas téh anu Curing Tujuh. Barang cunduk ka Jabaning Langit, atuh der baé perang. Mundinglaya dihurup ku Yaksa Mayuta, Jongrang Kalapitung, jeung Gu-riang Tujuh. Ahirna Mundinglaya unggul.

Mundinglaya mulang ti Jabaning Langit. Lalayang Salaka Domas disanggakeun ka ramana. Mundinglaya teras nikah ka Dewi Asri. Teu lami ti harita teras jeneng raja di Pajajaran, ngagentos ramana.

Wacana 3: KUDA JEUNG KALDE

Aya hiji sudagar kacida beungharna. Hiji mangsa manehna indit ka hiji nagara, mawa kuda, kalde, jeung barang da-ganganana. Dagangan anu sakitu lobana téh diakut ku kalde. Ari kudu mah lengoh baé, teu dimomotan barang, sabab sudagar téh kacida nyaaheunana ka kuda mah. Atuh komo baé kalde téh beurateun mundak dagangan.

Beuki jauh gandongan téh beuki beurat baé karasana ku kalde. Kawuwuh kalde téh gering deuih. bakat ku cape jeung beurat, pok kalde téh nyarita ka kuda. "Beurat teuing babawaan téh. Ieu tonggong asa peunggas. Tulungan atuh. Urang bagi dua baé mawa barang téh!," ceuk kalde. "Kuring téh gering, lamun teu ditulungan mawa barang, tangtu kuring bakal leuwih ripuh teu kabawa." ceuk kalde.

Ngadenge pamenta kalde kitu, kuda téh kalah ka jejebris. Nolak pamenta kalde.

Kalde téh ngahuleng. Sukuna ngageter. Bru nambru, hos paeh. Ku sabab kaldena paeh, atuh muatan barang anu sakitu lobana téh dipindahkeun kana tonggong kuda, sakalian jeung bangke kalde.

"Hina temen kalakuan aing," ceuk kuda, "ku sabab aing nolak pamenta kalde, ayeuna kapaksa barang dagangan jeung bangke kalde diangkut dina tonggong aing." Beurat-beurat oge kuda kapaksa narima kana kadar.

Wacana 4: LEBARAN DI LEMBUR AKI

Aman: "Aeh, aeh. Geuning Anis. Ti mana baé ari Anis, mani ngampleng, tevi ulin-ulin ka dieu."

Anis: "Haar! Ari Aman, Apan Anis téh kakara mulang ti Cicalengka, ngadon lebaran di bumi Aki."

Aman: "Meh baé poho. Minal Aidzin Walfaidzin, hampura Nis. Aman rumaos loba dosa. Sigana mah loba kénéh nya kakaren lebarana téh?"

Anis: "Sawangsulna, Anis oge loba dosa ka Aman téh. Urang pada silih hampura baé, supaya bebas. Kakaren lebaran

mah aya kénéh. Pamahaman Aki. Aya opak, ranginang, ulen, wajit, borondong, ampeang, awug, jeung bubuahan deuih."

Amir: "Amir ge sami Nis, hampura nya."

Anis: "Sami-sami. Urang silih lubarkeun baé ayeuna mah."

Aman: "Sabaraha poe Anis di Cicalengka téh?"

Anis: "Teu lila, ngan tilu poe. Poean kahiji mah teu kama-
mana, da cape. Puasa kénéh deuih. Peuting takbiran
mah rame di masjid téh. Nu keur takbir raeng. Ka-
daharan ngaleuyah. Dulag ngadurdur. Di buruan masjid
barudak resep arulin. Dina poean lebaran mah meh baé
Anis téh kamerekaan, loba teuing barangdahar."

Amir: "Di Bandung mah solat led téh di lapangan. Bada
solat, terus bubar, baralik ka imahna masing-masing.
Aya eta oge anu silaturahmi jeung tatangga deukeut
atawa jeung dulur anu dareukeut baé."

Aman : "Hanjakal, mun urang milu ka Cicalengka mah meu-
reun resep.

Anis : "Yu ka imah urang heula! Sakalian urang muni kakaren lebaran, da
loba kénéh."

V. EVALUASI/PENILAIAN

- Portofolio hasil diskusi, baik secara kelompok maupun hasil refleksi individual.
- *Performance assessment* siswa khususnya untuk keterampilan berkomunikasi, mengungkapkan pendapat/gagasan, mengajukan pertanyaan, dan menjawab pertanyaan.
- Portofolio tulisan siswa, baik tulisan individu maupun tulisan kolaboratif dengan skala penilaian sebagai berikut.

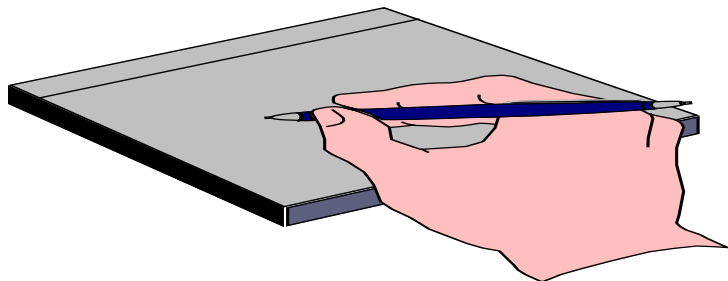
Skala Penilaian Karangan

No.	Aspek nu Dipeunteun	Skor maksimum	Skor Siswa
1.	Eusi gagasan nu diebrehkeun	35	...
2.	Organisasi eusi	25	...
3.	Tata basa	20	...
4.	Gaya: pilihan struktur jeung kabeungharan kecap	15	...
5.	Ejahan	5	...
	JUMLAH	100	...

Conto 2

MODEL PANGAJARAN NULIS DI SD

Kelas V / Semester 2



a. MATERI POKOK

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Hasil Belajar	Indikator Pencapaian Hasil Belajar
5.4.5 Paragraf Deskripsi	Nulis Paragraf Deskripsi	Murid bisa nulis paragraf deskripsi	Murid bisa ngagambarkeun kajadian anu pikaresepeun dina catetan poeanana.

b. URAIAN

Mata Pelajaran	: Bahasa Daerah/Sunda
Satuan Pendidikan	: SD
Kelas/Semester	: V/2
Alokasi Waktu	: 2 jam pelajaran

Kompetensi Dasar	Paragraf deskripsi
Materi Pokok	Nulis paragraf deskripsi
Hasil Belajar	Murid bisa nulis paragraf deskripsi
Indikator Pencapaian Hasil Belajar	Murid bisa ngagambarkeun kajadian anu pikaresepeun dina catetan poean.

LENGKAH PEMBELAJARAN

Apersepsi (5-10%)

- Guru nitah murid nitenan kaayaan kelas.
- Guru ngajukeun sababaraha pertanyaan anu bakal nungtun siswa nerangkeun/ngagambarkeun kaayaan kelasna kalawan gemet.
 - (1) Sabaraha meter legana kelas ?
 - (2) Kaasup lega atawa henteu eta rohangan kelas teh ?
 - (3) Naon sababna disebut lega ?
 - (4) Naon sababna disebut henteu lega (heurin) ?
 - (5) Di mana ayana bor ?
 - (6) Kumaha kaayaan bor ?
 - (7) Naon deui nu aya di hareupeun kelas ?
 - (8) Kumaha kaayaan di gigir kelas ?
 - (9) Naha aya jandelaan ?
 - (10) Bisa dibuka atawa henteu jandelana ?
 - (11) Lamun henteu bisa dibuka, kumaha pangaruhna kana hawa di jero kelas ?
 - (12) Kumaha kaayaan kelas di beh tukang ?
 - (13) Aya naon bae di dinya teh ?
 - (14) Kumaha kaayaan kelas di beh gigir hiji deui ?
 - (15) Di mana ayana panto ?
 - (16) Kumaha kaayaan kelas di beh tengah ?
 - (17) Aya sababaraha meja tulis ?

- (18) Aya sabaraha korsina (bangkuna) ?
- (19) Naha hidep ngarasa genah diuk di tempat diuk hidep ?
- (20) Naon sababna ?
- (21) Kumaha kaayan lalangit kelas ?

- Murid sacara bagilir ngagambarkeun kaayaan kelasna dumasar kana pertanyaan-pertanyaan guru.
- Kalayan dibingbing ku guru murid dititah nyindekkeun kaayaan kelas dumasar gambaran-gambaran murid kana pertanyaan-pertanyaan guru tadi. (Upamana , kacindekanana teh kaayaan kelas pikabetaheun).
- Eta kacindekan teh dijadikeun kalimah topik.

Kaayaan kelas pikabetaheun.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Eta kalimah topik tuluy dimekarkeun ku kalimah-kalimah pangjentre anu dicokot tina katerangan-katerangan dumasar kana pertanyaan-pertanyaan anu diajukeun ku guru.

Eksplorasi (25-30%)

- Murid ditawarkan milih topik karangan deskripsi (bisa ngagambarkeun tempat nu aya di sabudeureun sakola).
- Murid milih puseur panitenna dumasar kana hal nu dipikaresep ku manehna.

.....
.....
.....
.....

- Murid nuluykeun nyusun paragraf dumasar kana jawaban-jawaban tina lima pertanyaan nu dijieunna. Unggal pertanyaan dijawab paling saeutik ku hiji jawaban (saperti tadi) atawa bisa leuwih. Ieu jawaban teh dijadikeun kalimah-kalimah pangjentre anu ngarajong kalimah topik.

Upamana,

PERPUSTAKAAN SAKOLA KURING



Perpustakaan sakola kuring pikawatireun. Rek teu pikawatireun kumaha geura urang tingali hiji-hiji. Ukuran rohangan leutik pisan, kira-kira 3x3 meter pasagi. Tempat macana

ngan aya saajar nyaeta opat meja jeung dalapan korsi. Padahal jumlah murid sakola kuring teh pan aya kana 1500 murid. Ditingali jumlah bukuna oge nya kitu. Nyurug cupu jeung kaayaan tempatna. Tempatna heurin; bukuna oge saeutik. Matak pantes lamun buku aya nu nginjeum ku murid sakelas oge, ah da mani corencang. Lamun dagang tea mah meureun geus moal aya nu ngalieuk-ngalieuk acan pikeun meuli dagangan nu aya di jero warung. Ningali lalangitna, aduh mani geregeteun matak hayang las mulas. Dahdir cai urut iris meureun can kaburu dipulas deui. Teuing sabaraha taun sakali perpustakaan sakola kuring dipulasna teh. Eta oge pulas anu tadina bodas ayeuna katingalina teh geus semu koneng bari jeung semu hawuk. Memang henteu ari bocor mah. Hal ieu katingali tina buku nu aya di jero perpustakaan teu katingali baraseuh, atawa dahdiran jiga dina lalangit. Tah kitu kaayaan perpustakaan sakola kuring teh.

Pembentukan Sikap jeung Prilaku (10%)

- Murid dilatih nyieun pertanyaan tina unggal objek samemeh nulis karangan.
Upamana,

LENGKAH-LENGKAH NGARANG

Pertanyaan pokok : “ **Kumaha kaayaan buruan sakola teh ?**”

Eta pertanyaan pokok terus dijawab. Jawabanna jadi kalimah topik.

Jawabanana upamana, “**Buruan sakola kuring pikabetaheun.**”

Pertanyaan tambahan (anu ngajelaskeun/mangrupa seke seler tina pertanyaan pokok tadi).

- 1) Sabaraha ukuran kebon sakola?
- 2) Kumaha kaayaan taneuhna?
- 3) Kumaha kaayaan kembangna?
- 4) Kumaha kaayaan caina?
- 5) Kumaha kaayaan legana eta kebon?

Jawaban tina ieu lima pertanyaan tambahan bakal dijadikeun lima kalimah pangjentre dina paragraf. Ahirna, ngajanggelek hiji paragraf deskripsi, upamana saperti ieu di handap.

KAAYAAN KEBON SAKOLA

Kebon sakola kuring pikabetaheun. Hal ieu bisa dibuktikeun tina kaayaan taneuh, kembang, cai, jeung legana kebon. Taneuhna estu mani subur. Atuda teu rek subur kumaha, Mang Haris mah ampir unggal poe ngoyosan kebonna teh. Resep basana teh. Kembangna oge katingalina siga nu betaheun. Di tengah-tengah kebon aya tihang jangkung pisan. Eta tihang teh muter bari nyemprotkeun cai kana sakuriling kebon. Atuh salilana mani matak seger. Lamun diukur, eta kebon teh henteu pati beda jeung legana rohangan kelas mah.

- Waktu nulis, murid dibiasakeun merhatikeun tata cara nulis, saperti tata cara nuliskeun aksara gede dina unggal ngamimitian nulis kalimah, tata cara ngagunakeun tanda baca, jeung saterusna.

Penilaian Formatif (10%)

- Latihan ngajukeun pertanyaan pokok.
- Latihan ngajawab pertanyaan pokok anu engkena dijadikeun kalimah topik.
- Latihan ngajukeun lima pertanyaan tambahan anu ngarojong pertanyaan pokok.
- Latihan ngajawab lima pertanyaan tambahan anu engkena dijadikeun kalimah-kalimah pangjentre dina paragraf.
- Latihan nyusun paragraf deskripsi.

SARANA JEUNG SUMBER DIAJAR

Sarana Pembelajaran :

Alat Peraga	: Lingkungan sakola
Sumber Belajar	: Kaayaan tempat (rohang kelas, rohang perpustakaan, jeung kaayaan sabudeureun sakola).

c. PENILAIAN

1. Tes Tertulis

- (1) Latihan nuliskeun pertanyaan pokok.
- (2) Latihan nuliskeun lima pertanyaan tambahan anu ngarojong pertanyaan pokok tadi.
- (3) Latihan ngajawab pertanyaan pokok jeung lima pertanyaan tambahan.
- (4) Latihan nyieun paragraf deskripsi anu diwangun ku hiji kalimah topik (jawaban tina pertanyaan pokok) jeung lima kalimah pangjentre.

Conto soal

- 1) Jieun hiji pertanyaan pokok ngeunaan kaayaan hij patempatan.
 - 2) Jieun lima pertanyaan tambahan anu ngarojong pertanyaan pokok di luhur!
 - 3) Jawab pertanyaan pokok ku susunan kalimah anu lengkep.
 - 4) Jawab 5 pertanyaan tambahan ku susunan kalimah anu lengkep deuih.
 - 5) Jawaban pertanyaan pokok jadikeun kalimah topik sarta jawaban 5 pertanyaan tambahan jadikeun 5 kalimah pangjentre! Susun eta jawaban nepi ka ngajanggelek hiji paragraf anu hade tur bener !
- #### 2. Kinerja Performansi
- Performansi anu dipiharep tina kinerja murid nyaeta :

BAGAN NYIEUN KARANGAN



1 pertanyaan pokok

5 pertanyaan tambahan

1 jawaban pertanyaan pokok

5 jawaban pertanyaan tambahan

Susunan paragraf deskripsi anu diwangun ku hiji kalimah topik (nu mangrupa jawaban tina pertanyaan pokok) jeung 5 kalimah pangjentre (mangrupa 5 jawaban tina 5 pertanyaan tambahan).

Murid dilatih sina nyieun paragraf deskripsi dina buku harianana. Paling saeutik sapoe saparagraf.

3. Portofolio

Guru ngadministrasi penilaian dumasar portofolio, nya eta nyatet jeung nganalisis kamekaran kamampuh kompetensi murid dina diajar.

4. Skala Penilaian Karangan

No.	Aspek nu Dipeunteun	Skor maksimum	Skor Siswa
1.	Eusi gagasan nu diebrehkeun	35	...
2.	Organisasi eusi	25	...
3.	Tata basa	20	...
4.	Gaya: pilihan struktur jeung kabeungharan kecap	15	...
5.	Ejahan	5	...
	JUMLAH	100	...

III. EVALUASI

1. Terangkeun tahap-tahap anu dilakukeun ku nu nulis dina langkah (1) ngantebkeun ide karangan jeung (2) ngebrehkeun ide karangan!
2. Naon bedana antara topik jeung tema karangan? Terangkeun!
5. Pasaratan naon bae anu kudu dicomponan dina pangajaran nulis? Jentrekeun!
6. Tetelakeun lima aspek anu kudu diperhatikeun dina meunteun karangan!
7. Jieun hiji rarancang pangajaran nulis “pengumuman” pikeun kelas IV SD! Perhatikeun tatacara nyieun rarancang pangajaran (RPP)!

DAFTAR PUSTAKA

- Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat. (2007). *Panduan Penyusunan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan*. Bandung: Disdik Provinsi Jawa Barat.
- Nurgiyantoro, Burhan. (1995). *Penilaian dalam Pengajaran Bahasa dan Sastra*. Yogyakarta: BPFE.
- Nurjanah, Nunuy. (2005). "Model pangajaran Nulis pikeun Guru SD jeung SLTP". Jurusan Pendidikan Bahasa Daerah, FPBS UPI.
- Yayat Sudaryat & Nunuy Nurjanah. (2009). *Bahan Pangajaran Basa jeung Sastra Sunda*. Dinas P dan K Propinsi Dati I Jawa Barat.