

 <p>UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung</p>	<b>DESKRIPSI KERJA</b>	No. Dokumen : FPBS/DK-MR/01
	<b>MANAGEMENT REPRESENTATIVE</b>	No. Revisi : 00
		Tgl. Berlaku : 02 September 2013

Dibuat oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :
Dr. Andoyo Sastromiharjo, M.Pd. (Management Representative)	Dr. Andoyo Sastromiharjo, M.Pd. (Management Representative)	Prof. Dr. Didi Sukyadi, M.A. (Dekan)

### 1. Tujuan Jabatan:

Personil yang mengendalikan penerapan Sistem Manajemen Mutu di Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni Universitas Pendidikan Indonesia.

### 2. Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Menetapkan, menerapkan, memelihara, dan memantau pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu diseluruh bagian.
- b. Melaporkan kinerja penerapan Sistem Manajemen Mutu ke Dekan/Direktur secara berkala.
- c. Memberi kesadaran kepada bagian-bagian yang terkait akan pentingnya memenuhi persyaratan pelanggan/mahasiswa.
- d. Melakukan evaluasi dan koordinasi dengan bagian-bagian yang terkait selama pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu.

### 3. Wewenang:

- a. Meminta bagian-bagian terkait untuk bekerja sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.
- b. Meminta bagian-bagian terkait untuk melakukan analisa jika terjadi ketidaksesuaian dalam penerapan Sistem Manajemen Mutu serta melakukan tindakan yang tepat agar tidak terjadi/terulang kembali.
- c. Mengusulkan peluang-peluang perbaikan/peningkatan kinerja kepada Dekan.
- d. Mengusulkan pembelian infrastuktur yang dibutuhkan.
- e. Mengusulkan pelatihan yang dibutuhkan.
- f. Mengusulkan penambahan personil.

 <p>UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung</p>	<b>DESKRIPSI KERJA</b>	No. Dokumen : FPBS/DK-MR/01
	<b>MANAGEMENT REPRESENTATIVE</b>	No. Revisi : 00
		Tgl. Berlaku : 02 September 2013

#### 4. Hubungan Kerja:

Internal : Kasubag/kasie terkait.

Eksternal : Badan Sertifikasi, Konsultan

#### 5. Kualifikasi Jabatan :

a. Pendidikan: S2 pengalaman min 2 tahun di bidang pendidikan

b. Keterampilan:

1) Pengetahuan pendidikan

2) Microsoft Office

3) Inggris pasif

c. Pelatihan:

1) ISO 9001

2) *Problem Solving*

3) Teknik Dokumentasi ISO 9001