

## SILABUS

### 1. Identitas mata kuliah

Nama mata kuliah : Reading in Professional Context  
No kode : IG 405  
Jumlah SKS : 2 SKS  
Semester : 2 (Genap)  
Kelompok mata kuliah : MKKP  
Program studi/program : Pendidikan Bahasa Inggris  
Dosen : Fazri Nur Yusuf, S.Pd., M.Pd.

### 2. Tujuan

Mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan membaca tingkat lanjut berupa menemukan pikiran pokok, letak informasi tertentu, makna kata/frase dalam konteksnya, dan menjawab pertanyaan tersurat/sirat dalam berbagai jenis teks yang meliputi teks deskripsi, ekspositori, argumentasi, dan persuasi. Kemampuan membaca ini dapat menggambarkan secara lisan maupun tulis

### 3. Deskripsi isi

Mata kuliah *Reading in Professional Context* ini merupakan lanjutan seri mata kuliah membaca sebelumnya, *Reading for General Communication*, dan dipersiapkan sebagai syarat mengikuti mata kuliah membaca tingkat akhir *Reading for Academic Purposes*. Dalam mata kuliah ini mahasiswa akan dibimbing untuk meningkatkan kemampuan membaca tingkat lanjut yang meliputi mencari pokok pikiran dan makna kata/frase dalam konteksnya, menjawab pertanyaan tersurat dan tersirat baik yang khusus maupun yang umum. Kegiatan tersebut melibatkan berbagai jenis teks yang meliputi teks deskripsi, ekspositori, argumentasi, dan persuasi.

### 4. Evaluasi

- Kehadiran dan kontribusi : 15%
- Tugas terstruktur : 25%
- UTS : 25%
- UAS : 35%

### 5. Rincian materi perkuliahan/pertemuan

1. Pendahuluan: tujuan, gambaran, cakupan, dan penilaian perkuliahan, dan sumber rujukan
2. Menemukan pikiran pokok (1)
3. Menemukan pikiran pokok (2)
4. Menemukan letak informasi (1)
5. Menemukan letak informasi (2)
6. Menjawab pertanyaan rinci tersurat/sirat (1)
7. Menjawab pertanyaan rinci tersurat/sirat (2)
8. Menjawab pertanyaan rinci tersurat/sirat (3)
9. UTS
10. Menganalisa organisasi teks (1)

11. Menganalisa organisasi teks (2)
12. Menganalisa organisasi teks (3)
13. Merespon teks (1)
14. Merespon teks (2)
15. Merespon teks (3)
16. UAS

6. Daftar buku

- Elaine, Kirn, and Pamela Hartmaann. 1990. *Interactions I: A Reading Skills Book*. Singapore; McGraw-Hill.
- Gibson, Carol, Wanda Rusek, and Anne Swan. 1996. *IELTS Practice Now*. Adelaide; CALUSA.
- Mossback, Gerald and Vivienne Mossback. 1976. *Practical Faster Reading*. Cambridge; Cambridge University Press.
- Pejovic, Vladimir, Michael Nicklin, and Peggy Read. 1997. *IELTS Preparation and Practice: Reading and Writing General Training Module*. Oxford; Oxford University Press.
- Tim Balai Bahasa UPI. 2000. *TOEFL Preparation: 72 Hours*. Bandung; Balai Bahasa UPI.

## SATUAN ACARAN PEMBELAJARAN

Mata Kuliah : Reading in Professional Contexts (IG 405)

SKS : 2

Semester : Genap

Kompetensi : Profesi

<b>Pert.</b>	<b>Sub-Kompetensi</b>	<b>Indikator</b>	<b>Materi pokok</b>	<b>Pengalaman Belajar</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Evaluasi</b>	<b>Sumber/Bahan/Alat</b>
1	Menjelaskan tujuan membaca dalam konteks profesi	Menjelaskan keterampilan membaca dalam konteks profesi	Membaca dalam konteks profesi	Mendapat penjelasan tentang dalam konteks profesi Mengidentifikasi kesulitan membaca Mendapat tes awal	2x50 menit	Proses: respon lisan	Sumber: semua pustaka rujukan Alat: nb dan LCD projector
2 & 3	Menemukan pikiran pokok dalam teks sesuai profesi	Menemukan pikiran pokok	Teks yang terdiri dari sejumlah paragraf dalam konteks profesi	Menghubungkan teks dengan pengetahuan yang ada Mengidentifikasi pikiran pokok dalam teks Menjelaskan alasan pemilihan pikiran pokok Mendapat penjelasan tentang menentukan pikiran pokok	2xpertemuan (1xpertemuan= 2x50 menit)	Proses: respon lisan dan tulis	Sumber: semua pustaka rujukan
4 & 5	Menemukan letak informasi tertentu dalam teks sesuai profesi	Menentukan letak informasi tertentu	Teks yang terdiri dari sejumlah paragraf dalam konteks profesi	Menghubungkan teks dengan pengetahuan yang ada Mengidentifikasi pikiran pokok dalam teks Menemukan letak suatu informasi Mendapat penjelasan tentang menentukan letak informasi tertentu	2xpertemuan (1xpertemuan= 2x50 menit)	Proses: respon lisan dan tulis	Sumber: semua pustaka rujukan
6, 7, & 8	Merespon pertanyaan rinci tersurat/tersirat dalam teks sesuai profesi	Menjawab pertanyaan rinci tersurat/tersirat	Teks yang terdiri dari sejumlah paragraf dalam konteks profesi	Menghubungkan teks dengan pengetahuan yang ada Mengidentifikasi informasi umum dalam teks	3xpertemuan (1xpertemuan= 2x50 menit)	Proses: respon lisan dan tulis	Sumber: semua pustaka rujukan

				Mengidentifikasi pertanyaan rinci tersurat dan tersirat Membahas jawaban			
9	UJIAN TENGAH SEMESTER						
10, 11, & 12	Menganalisa organisasi teks	Mengidentifikasi sistematika organisasi dalam teks sesuai profesi	Teks yang terdiri dari sejumlah paragraf dalam konteks profesi	Menghubungkan teks dengan pengetahuan yang ada Mengidentifikasi pikiran pokok dalam teks Membuat peta konsep sistematika teks Mendapat penjelasan tentang membuat peta konsep sistematika teks Membuat teks awal atau teks lanjutan dari teks yang ada	3xpertemuan (1xpertemuan=2x50 menit)	Proses: respon lisan dan tulis	Sumber: semua pustaka rujukan
113, 14, & 15	Merespon teks	Membuat tulisan berbentuk respon terhadap teks atau menyajikan respon secara lisan	Teks yang terdiri dari sejumlah paragraf dalam konteks profesi	Menghubungkan teks dengan pengetahuan yang ada Mengidentifikasi pikiran pokok dalam teks Membuat peta konsep sistematika teks Mengidentifikasi isu yang dapat direspon dari teks yang ada	3xpertemuan (1xpertemuan=2x50 menit)	Proses: respon lisan dan tulis	Sumber: semua pustaka rujukan
16	UJIAN AKHIR SEMESTER						

### Pustaka Rujukan

Elaine, Kirn, and Pamela Hartmaann. 1990. *Interactions I: A Reading Skills Book*. Singapore; McGraw-Hill.

Gibson, Carol, Wanda Rusek, and Anne Swan. 1996. *IELTS Practice Now*. Adelaide; CALUSA.

Mossback, Gerald and Vivienne Mossback. 1976. *Practical Faster Reading*. Cambridge; Cambridge University Press.

Pejovic, Vladimir, Michael Nicklin, and Peggy Read. 1997. *IELTS Preparation and Practice: Reading and Writing General Training Module*. Oxford; Oxford University Press.

Tim Balai Bahasa UPI. 2000. *TOEFL Preparation: 72 Hours*. Bandung; Balai Bahasa UPI.



## READING IN PROFESSIONAL CONTEXT

### Course Objectives

Students are expected to be able to acquire further reading skills to comprehend various kinds of texts related to their future professions. The skills include skimming, scanning, inferring, as well as responding to the text both orally and in writing.

### Course Description

As a continuation of previous reading comprehension course, Reading for General Communication, Reading in Professional Context will expand students' reading skills to prepare them to the last reading course, Reading for Academic Purposes. In this course students will be exposed to further reading skills; finding ideas and meanings of words from context, locating information, answering stated, unstated, and implied detail questions in various genres of texts including descriptive, expository, argumentative and persuasive texts.

### Assessment

- Attendance and class participation : 15%
- Assignments : 20%
- Mid-term test : 30%
- Final test : 35%

### Course Outline

17. Introductory remarks: syllabus overview and grading policy
18. Finding ideas (1)
19. Finding ideas (2)
20. Locating information (1)
21. Locating information (2)
22. Finding meanings from context (1)
23. Finding meanings from context (2)
24. Answering un/stated detail questions (1)
25. Mid-term Test
26. Answering un/stated detail questions (2)
27. Answering un/stated detail questions (3)
28. Answering implied detail questions (1)
29. Answering implied detail questions (2)
30. Answering implied detail questions (3)
31. Answering implied detail questions (4)
32. Final Test

### References

- Elaine, Kirn, and Pamela Hartmann. 1990. *Interactions I: A Reading Skills Book*. Singapore; McGraw-Hill.
- Gibson, Carol, Wanda Rusek, and Anne Swan. 1996. *IELTS Practice Now*. Adelaide; CALUSA.

- Mossback, Gerald and Vivienne Mossback. 1976. *Practical Faster Reading*. Cambridge; Cambridge University Press.
- Pejovic, Vladimir, Michael Nicklin, and Peggy Read. 1997. *IELTS Preparation and Practice: Reading and Writing General Training Module*. Oxford; Oxford University Press.