

SILABUS

1. Identitas mata kuliah

Nama mata kuliah	: Writing in Professional Context
No kode	: IG 415
Jumlah SKS	: 2 SKS
Semester	: 2 (Genap)
Kelompok mata kuliah	: MKKP
Program studi/program	: Pendidikan Bahasa Inggris
Dosen	: Fazri Nur Yusuf, S.Pd., M.Pd.

2. Tujuan

Setelah menyelesaikan perkuliahan *Writing in Professional Context* ini, mahasiswa mampu menggunakan keterampilan dasar menulis dalam genre deskriptif, ekspositori, argumentatif, dan persuasif sebagai landasan mata kuliah *Writing for Academic Purposes*.

3. Deskripsi isi

Mata kuliah *Writing in Professional Context* merupakan salah satu rangkaian mata kuliah menulis sebagai lanjutan mata kuliah *Writing for General Communication* dan landasan mata kuliah *Writing for Academic Purposes*. Dalam mata kuliah ini, mahasiswa dilatih menggunakan keterampilan dasar menulis yang dikembangkan pada mata kuliah menulis terdahulu untuk menghasilkan tulisan-tulisan dalam genre deskriptif, ekspositori, argumentatif, dan persuasif yang lebih terorganisir, lebih padu, dan lebih terarah. Untuk itu, mata kuliah ini memadukan teori menulis sejalan dengan prakteknya yang merupakan kegiatan belajar yang dominan dalam perkuliahan.

4. Evaluasi

- Kehadiran dan kontribusi : 20%
- Empat tugas terstruktur : 80%

5. Rincian materi perkuliahan/pertemuan

1. Pendahuluan: tujuan, gambaran, cakupan, dan penilaian perkuliahan, dan sumber rujukan
2. Teks deskriptif 1
3. Teks deskriptif 2
4. Teks deskriptif 3
5. Teks ekspositori 1
6. Teks ekspositori 2
7. Teks ekspositori 3
8. Teks argumentatif 1
9. Teks argumentatif 2
10. Teks argumentatif 3
11. Teks argumentatif 4
12. Teks persuasif 1
13. Teks persuasif 2
14. Teks persuasif 3

15. Teks persuasif 4

16. Ulasan

6. Daftar buku

Langan, John. 1987. *College Writing Skills*. London; McGraw-Hill, International Edition.

Newsweek team. 2002. *Essay Writing Step by Step*. New York; Newsweek.

Pejovic, Vladimir, Michael Nicklin, and Peggy Read. 1997. *IELTS Preparation and Practice: Reading and Writing General Training Module*. Oxford; Oxford University Press.

Oshima, Alice and Ann Hogue. 1999. *Writing Academic English*. London; Longman

Wishon, G.E. and J.M. Burks. 1980. *Let's Write English*. London; Litton Ed. Publishing.

WRITING FOR GENERAL PURPOSES

Course Objectives:

On the completion of this course, students are expected to acquire basic writing skills closely related to grammar and punctuations and writing functional skills that cover describing people and things, giving personal news and messages, writing and responding to personal letters, making recipes, producing a report and giving opinions/arguments in writing.

Course Description

As a prerequisite for further acquisition of writing skills, this course is aimed at helping students to acquire basic writing skills closely related to grammar and punctuation as well as providing them exercises to function effectively in writing. The topic areas covered will range from description of people and things, personal news and messages, letters, recipes, reports and arguments. Paragraph development skill will be achieved through sentence combining exercises, dicto-comp, guided writing, cloze and any other exercises.

Course Outline:

Meeting 1: Introduction, Course coverage, Grading Policy, Assignment, Recommended Books, and other matters related to the course.

Meeting 2-15

Theory and Practice, starting with theories on writing simple sentences in English, a brief explanation about mechanics, followed by practices. This will be followed up by theory and practices on more complex sentences.

Assignment: Weekly personal journal

Meeting 16: Mid Test: Written Test

Meeting 17-31

Students will have more exercises on writing. Grammar review will be done by analyzing students errors in writing.

Assignment: Weekly personal journal, Peers' Error Analysis

Meeting 32

Final Test: Written Test

References:

Langan, John. 1987. *College Writing Skills*. Ms Grawa-Hill, International Edition.

Spencer, D.H. 1967. *Guided Writing Exercises*. London; Longman

Wishon, G.E. and J.M. Burks. 1980. *Let's Write English*. London; Litton Ed. Publishing.

WRITING FOR ACADEMIC PURPOSES

Course Objectives:

Students are expected to be able to identify the characteristics of a good paragraph, recognize the cohesive devices in a paragraph, use the appropriate transition signals, provide the adequate supports in their writing and finally produce a good essay characterized by its unity, supports, coherence and error-free sentences.

Course Description

Since students have already had the foundation of writing skills from writing for general purposes they took the previous semester, they will in this course continue developing their skills by engaging themselves in activities that challenge them to produce a unified, coherent, well-organized essay as one of the forms of academic writing. For this purpose, the course provides them with theories as well as practices on essay writing.

Assignment:

Essay on topic of students' choice

Course Outline:

1. Introduction: Course coverage, Grading Policy, Assignment, Recommended Books, and other matters related to the course.
2. Process of Academic Writing
3. What is a Paragraph?
4. Unity
5. Coherence
6. Support
7. Writing an Essay
8. Mid Test: Written Test
9. Essay Development by Examples
10. Essay Development by Reasons
11. Process Essay
12. Essay Development by Comparison and Contrast
13. Essay Development by Division and Classifications
14. Description
15. Narrative Essay
16. Final Test

References:

Langan, John. 1987. *College Writing Skills*. London; McGraw-Hill, International Edition.
Newsweek team. 2002. *Essay Writing Step by Step*. New York; Newsweek.
Oshima, Alice and Ann Hogue. 1999. *Writing Academic English*. London; Longman
Spencer, D.H. 1967. *Guided Writing Exercises*. London; Longman
Wishon, G.E. and J.M. Burks. 1980. *Let's Write English*. London; Litton Ed. Publishing.

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

Mata kuliah : Writing for Academic Purposes
Kode : IG 504
SKS : 2 SKS
Dosen : Fazri Nur Yusuf, S.Pd., M.Pd. (2242)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah (MK) ini merupakan bagian dari rangkaian mata kuliah *Writing*. MK ini merupakan lanjutan MK *Writing for General Communication* dan MK *Writing in Professional Contexts*. MK ini menyajikan teori sekaligus mengembangkan keterampilan menulis pada konteks akademik.

Tujuan Perkuliahan

Pada akhir perkuliahan, mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan menulis paragraf dan esay dengan tingkat koherensi yang tinggi dengan menggunakan tanda baca dan kapitalisasi yang tepat. Tulisan mereka juga memuat argumen-argumen yang sangat mendukung hingga diklasifikasikan sebagai tulisan yang padu, koheren, dan akurat.

Penilaian

- Kehadiran dan partisipasi = 15%
- Tugas berbentuk respon (4 buah) = 40%
- Esay argumentatif = 45%

Jadwal Perkuliahan

Pertemuan	Bahasan	Keterangan
1	Pembahasan silabus: menulis dalam konteks akademik	
2	Kesatuan	
3	Latihan: kesatuan	
4	Koherensi	
5	Latihan: koherensi	
6	Fakta pendukung	
7	Latihan: fakta pendukung	Penyerahan: esay respon #1
8	Esay berbentuk respon	
9	Mengembangkan esay dengan contoh	
10	Latihan: esay dengan contoh	Penyerahan: esay respon #2
11	Mengembangkan esay dengan alasan	
12	Latihan: esay dengan alasan	
13	Mengembangkan esay dengan perbandingan	Penyerahan: esay respon #3

14	Latihan: esay dengan perbandingan	
15	Mengembang kan esay dengan klasifikasi	Penyerahan: esay respon #4
16	Latihan: esay dengan klasifikasi	Penyerahan: esay argumentatif

Pustaka Rujukan

- Langan, John. 1987. *College Writing Skills*. London; McGraw-Hill, International Edition.
- Newsweek team. 2002. *Essay Writing Step by Step*. New York; Newsweek.
- Oshima, Alice and Ann Hogue. 1999. *Writing Academic English*. London; Longman
- Spencer, D.H. 1967. *Guided Writing Exercises*. London; Longman
- Wishon, G.E. and J.M. Burks. 1980. *Let's Write English*. London; Litton Ed. Publishing.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Mata Kuliah : Writing for Academic Purposes (IG 504)

SKS : 2 SKS

Semester : Genap

Kompetensi : Profesi

Pert.	Sub-Kompetensi	Indikator	Materi pokok	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Evaluasi	Sumber/Bahan/Alat
1	Menjelaskan tentang keterampilan menulis dalam konteks akademik	Membedakan keterampilan menulis akademik dari non-akademik	Karakteristik menulis akademik	Mengidentifikasi perbedaan tulisan dalam konteks akademik dan non-akademik	1x pertemuan (1 pertemuan =2x50 menit)	Proses: respon tulis	Sumber: semua pustaka rujukan dan sumber tambahan NB dan LCD projector
2 & 3	Mengidentifikasi kesatuan dalam tulisan	Mengidentifikasi kesatuan dalam tulisan	Kesatuan dalam tulisan	Mendapat penjelasan tentang kesatuan dalam tulisan Mengidentifikasi kesatuan dalam kalimat Menulis kalimat dengan tingkat kesatuan yang tinggi	2x pertemuan (1 pertemuan= 2x50 menit)	Proses: respon tulis	s.d.a.
4 & 5	Mengidentifikasi keterpaduan dalam tulisan	Mengidentifikasi keterpaduan dalam kalimat, paragraf, dan esay	Keterpaduan dalam tulisan	Mendapat penjelasan tentang keterpaduan dalam tulisan Mengidentifikasi keterpaduan dalam kalimat, paragraf, dan esay Memperbaiki kalimat, paragraf,	2x pertemuan (1 pertemuan =2x50 menit)	Proses: respon tulis	s.d.a.

				dan esay yang tidak padu Menulis kalimat, paragraf, dan esay dengan tingkat keterpaduan yang tinggi			
6 & 7	Mengidentifikasi fakta pendukung dalam tulisan	Mengidentifikasi fakta pendukung dalam tulisan	Fakta pendukung dalam tulisan	Membedakan fakta dan opini Mengidentifikasi fakta pendukung dalam tulisan dalam paragraf dan esay Mendapat penjelasan tentang fakta pendukung dalam tulisan dalam tulisan Menulis kalimat, paragraf, atau esay yang mengandung fakta pendukung dalam tulisan sederhana	2x pertemuan (1 pertemuan =2x50 menit)	Proses: respon tulis Penyerahan: esay respon #1	s.d.a.
8	Menjelaskan esay berbentuk respon	Menulis esay berbentuk respon	Esay berbentuk respon	Mengidentifikasi aspek-aspek yang dapat direspon Membedakan esay repon dan bukan respon Mendapat penjelasan kriteria esay berbentuk respon Menulis respon dalam bentuk paragraf atau esay sederhana	1x pertemuan (1 pertemuan =2x50 menit)	Proses: respon tulis	s.d.a.
9 & 10	Mengembangkan esay dengan contoh	Menulis esay dengan contoh	Esay dengan contoh	Mengidentifikasi bagian tulisan yang memerlukan contoh Mendapat penjelasan kriteria esay dengan contoh Menulis esay dengan contoh dalam bentuk paragraf atau esay sederhana	2x pertemuan (1 pertemuan =2x50 menit)	Proses: respon tulis Penyerahan: esay respon #2	s.d.a.
11 &	Mengembangkan esay	Menulis esay dengan	Esay dengan contoh	Mengidentifikasi bagian tulisan	2x pertemuan	Proses: respon	s.d.a.

12	dengan alasan	alasan		yang memerlukan alasan Mendapat penjelasan kriteria esay dengan alasan Menulis esay dengan alasan dalam bentuk paragraf atau esay sederhana	(1 pertemuan =2x50 menit)	tulis	
13 & 14	Mengembangkan esay dengan perbandingan	Menulis esay dengan perbandingan	Esay dengan perbandingan	Mengidentifikasi bagian tulisan yang memerlukan perbandingan Mendapat penjelasan kriteria esay dengan perbandingan Menulis esay dengan perbandingan dalam bentuk paragraf atau esay sederhana	2x pertemuan (1 pertemuan =2x50 menit)	Proses: respon tulis Penyerahan: esay respon #3	s.d.a.
15 & 16	Mengembangkan esay dengan klasifikasi	Menulis esay dengan klasifikasi	Esay dengan klasifikasi	Mengidentifikasi bagian tulisan yang memerlukan klasifikasi Mendapat penjelasan kriteria esay dengan klasifikasi Menulis esay dengan klasifikasi dalam bentuk paragraf atau esay sederhana	2x pertemuan (1 pertemuan =2x50 menit)	Proses: respon tulis Penyerahan: esay respon #4 dan esay argumentatif	s.d.a.

Pustaka Rujukan

Langan, John. 1987. *College Writing Skills*. London; McGraw-Hill, International Edition.
 Newsweek team. 2002. *Essay Writing Step by Step*. New York; Newsweek.
 Oshima, Alice and Ann Hogue. 1999. *Writing Academic English*. London; Longman
 Spencer, D.H. 1967. *Guided Writing Exercises*. London; Longman
 Wishon, G.E. and J.M. Burks. 1980. *Let's Write English*. London; Litton Ed. Publishing.

WRITING IN PROFESSIONAL CONTEXT

Course Objectives:

Upon completion of the course, students are expected to produce writing texts in different genres specifically in descriptive, expository, argumentative, and persuasive texts. It helps students prepare the following course on Writing for Academic Purposes.

Course Description

As a continuation of previous writing course, Writing for General Communication, Writing in Professional Context will expand students' writing skills to prepare them to the next writing course, Writing for Academic Purposes. In this course, they continue developing their skills by engaging themselves in activities that challenge them to produce coherent, well-organized, purposeful texts. For this purpose, the course provides them with embedded writing theories in its practices as the dominant learning tasks as the course going on.

Assessment

- Attendance and class participation : 15%
- Four assignments : 85%

Course Outline:

1. Introduction: course objectives, course coverage, assessment, grading policy, and recommended readings
2. Descriptive texts 1
3. Descriptive texts 2
4. Descriptive texts 3
5. Expository texts 1
6. Expository texts 2
7. Expository texts 3
8. Argumentative texts 1
9. Argumentative texts 2
10. Argumentative texts 3
11. Argumentative texts 4
12. Persuasive texts 1
13. Persuasive texts 2
14. Persuasive texts 3
15. Persuasive texts 4
16. Final overview

References:

Langan, John. 1987. *College Writing Skills*. London; McGraw-Hill, International Edition.
Newsweek team. 2002. *Essay Writing Step by Step*. New York; Newsweek.

Pejovic, Vladimir, Michael Nicklin, and Peggy Read. 1997. *IELTS Preparation and Practice: Reading and Writing General Training Module*. Oxford; Oxford University Press.

Oshima, Alice and Ann Hogue. 1999. *Writing Academic English*. London; Longman

Wishon, G.E. and J.M. Burks. 1980. *Let's Write English*. London; Litton Ed. Publishing.