

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI

SILABUS

Mata Kuliah	: Bunpo II
Kode Mata Kuliah	: JEP 529
SKS/Semester	: 2/II
Dosen/Kode Dosen	: Drs. WAWAN DANASASMITA, M.Ed./0668
Program Studi	: Pendidikan Bahasa Jepang
Prasyarat	: Lulus mata kuliah Bunpo I

A. Deskripsi Mata Kuliah Bunpo II

Mata kuliah ini mengkaji tentang kaidah-kaidah bahasa Jepang terutama mengenai pemakaian kosa kata, pola kalimat dan ungkapan bahasa Jepang serta cara pemakaian partikel bahasa Jepang untuk tingkat dasar. Materi ini diberikan kepada mahasiswa tingkat satu II sebagai lanjutan dari mata kuliah Bunpo I dan disajikan sebagai pendukung dan bahan aplikasi bagi keterampilan mendengar, berbicara, membaca, menulis dalam mata kuliah Chokai II, Kaiwa II, Dokkai II, Hyoki II yang diberikan pada semester yang sama.

Perkuliahan dilaksanakan dengan cara tatap muka di kelas, pemberian tugas rutin dan tugas akhir semester. Mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan perkuliahan 14 kali pertemuan ditambah kegiatan UTS dan UAS. Setiap mahasiswa berhak mengikuti kegiatan UAS bila kehadiran dalam perkuliahan tatap muka tidak kurang dari 80% dari total kegiatan tatap muka.

Setiap mahasiswa diberikan tugas harian secara individu, sebagai bahan penguatan tentang pemahaman dan aplikasi semua materi tata bahasa yang terdapat dalam bacaan yang dipelajari dalam perkuliahan Dokkai II.

B. Tujuan (Kompetensi) Mata Kuliah Bunpo II

Mahasiswa mampu: (1) memahami berbagai pola kalimat, ungkapan, penggunaan kosakata, dan partikel bahasa Jepang untuk tingkat Dasar (materi level 4 Nihongo Noryoku Shiken); (2) dapat mengaplikasikannya dalam bentuk kemampuan untuk membuat kalimat dengan baik dan benar; serta (3) dijadikan sebagai bekal untuk dapat memahami suatu teks/naskah dan menyampaikan suatu ide dan pikiran baik secara lisan maupun secara tertulis dengan tingkat kesulitan (level) yang relevan.

C. Pengalaman Belajar

Selama mengikuti perkuliahan Bunpo II ini mahasiswa diwajibkan mengikuti berbagai kegiatan berikut.

1. Mengikuti tatap muka di kelas secara aktif dalam bentuk ceramah, tanya jawab, dan diskusi di kelas.
2. Mengerjakan latihan rutin dalam buku kerja secara individual.
3. Membuat tugas harian dan atau tugas akhir.

D. Evaluasi Hasil Belajar

Keberhasilan mahasiswa dalam perkuliahan ini ditentukan oleh prestasi yang bersangkutan dalam beberapa hal berikut.

1. Partisipasi aktif dalam kegiatan di kelas.
2. Pembuatan dan penyajian hasil kerja secara rutin.
3. Pembuatan laporan literatur (annotated bibliography).
4. Hasil UTS dan UAS
5. Acuan penilaian menggunakan sistem patokan, dengan rumus:

$$\frac{1.U\text{TS} + 1.T\text{ugas} + 2.U\text{AS}}{4}$$

Nilai: A= 85~100; B=75~84; C=65~74; D= 55-64

E. Uraian Pokok Bahasan Setiap Pertemuan

No Pertemuan	Tujuan (Kompetensi) Tiap Pertemuan	Judul Pokok Bahasan dan Uraian Ruang lingkupnya
1.	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa memahami teknik perkuliahan, sasaran dan tujuannya.2. Mahasiswa dapat memahami dan mengaplikasikan pola kalimat dan partikel, serta	<ol style="list-style-type: none">1. Membahas silabus perkuliahan dan mengakomodasi berbagai masukan dari mahasiswa sebagai bahan revisi. Menginformasikan teknik perkuliahan, tugas harian dan tugas rutin, serta hal lain yang harus diperhatikan.2. 第15課：<ol style="list-style-type: none">a. 助詞の使い方b. 言葉の決まり

	penggunaan kosakata, pada mata kuliah lain.	c. 新しい文型・表現
2	Mahasiswa dapat memahami dan mengaplikasikan dan pola kalimat dan partikel serta penggunaan kosakata pada matakuliah lain.	第 16 課 : 1. 助詞の使い方 2. 言葉の決まり 3. 新しい文型・表現
3	Mahasiswa dapat memahami dan mengaplikasikan pola kalimat dan partikel serta penggunaan kosakata pada matakuliah lain.	第 17 課 : 1. 詞の使い方 2. 言葉の決まり 3. 新しい文型・表現
4	Mahasiswa dapat memahami dan mengaplikasikan pola kalimat dan partikel serta penggunaan kosakata pada matakuliah lain.	第 18 課 1. 助詞の使い方 2. 言葉の決まり 3. 新しい文型・表現
5	Mahasiswa dapat memahami dan mengaplikasikan pola kalimat dan partikel serta penggunaan kosakata pada matakuliah lain.	第 19 課 : 1. 助詞の使い方 2. 言葉の決まり 3. 新しい文型・表現
6	Mahasiswa dapat memahami dan mengaplikasikan pola kalimat dan partikel serta penggunaan kosakata pada matakuliah lain.	第 20 課 : 1. 助詞の使い方 2. 言葉の決まり 3. 新しい文型・表現
7	Mahasiswa dapat memahami dan mengaplikasikan pola kalimat dan partikel serta penggunaan kosakata pada matakuliah lain.	第 21 課 : 1. 助詞の使い方 2. 言葉の決まり 3. 新しい文型・表現
8	UTS (Ujian Tengah Semester)	Seluruh materi yang sudah dibahas dari pertemuan I sampai dengan VII.
9	Mahasiswa dapat memahami dan mengaplikasikan pola kalimat dan partikel serta penggunaan kosakata pada matakuliah lain.	第 22 課 : 1. 助詞の使い方 2. 言葉の決まり 3. 新しい文型・表現
10	Mahasiswa dapat memahami dan	第 23 課 :

	mengaplikasikan pola kalimat dan serta penggunaan kosakata pada matakuliah lain.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 助詞の使い方 2. 言葉の決まり 3. 新しい文型・表現
11	Mahasiswa dapat memahami dan mengaplikasikan pola kalimat dan partikel serta penggunaan kosakata pada matakuliah lain.	第 24 課 : <ol style="list-style-type: none"> 1. 助詞の使い方 2. 言葉の決まり 3. 新しい文型・表現
12	Mahasiswa dapat memahami dan mengaplikasikan pola kalimat dan partikel serta penggunaan kosakata pada matakuliah lain.	第 25 課 : <ol style="list-style-type: none"> 1. 助詞の使い方 2. 言葉の決まり 3. 新しい文型・表現
13	Mahasiswa dapat memahami dan mengaplikasikan pola kalimat dan partikel serta penggunaan kosakata pada matakuliah lain.	第 26 課 : <ol style="list-style-type: none"> 1. 助詞の使い方 2. 言葉の決まり 3. 新しい文型・表現
14	Mahasiswa dapat memahami dan mengaplikasikan pola kalimat dan partikel serta penggunaan kosakata pada matakuliah lain.	第 27 課 : <ol style="list-style-type: none"> 4. 助詞の使い方 5. 言葉の決まり 6. 新しい文型・表現
15	Mahasiswa dapat memahami dan mengaplikasikan pola kalimat dan partikel, serta penggunaan kosakata pada matakuliah lain.	第 28 課 : <ol style="list-style-type: none"> 1. 助詞の使い方 2. 言葉の決まり 3. 新しい文型・表現
16	UAS (Ujian Akhir Semester)	Seluruh materi dari pertemuan pertama sampai pertemuan 15, dengan forsi 30% untuk materi yang dibahas sebelum UTS dan 70% untuk materi yang dibahas setelah UTS.

F. Daftar Literatur

1. 『日本語 II』、東京外国語大学附属日本語学校・教材開発研究協議会
2. 『日本語能力試験出題基準』、国際交流基金
3. 『日本語能力試験 1・2 級対応どんな時どう使う日本語表現文型 500 中・上級』、アルク
4. 『日本語能力試験対応文法問題集 1 級・2 級』、桐原ユニ
5. その他

G. Sumber dan Dokumen

1. Jurnal :日本語教育学会 No.111, 2003
2. Internet : _____

Dosen dapat dihubungi melalui:

1. Alamat dan No. telpon: Jl. Maleber Barat I No.1 Bandung 40184
Tel. (022) 6014777
2. E-mail Address : wandanaid@yahoo.com atau wwsasumita@yahoo.co.jp