

第2課

取引先の木村さんが会社にやって来て、受付で話しかける。

登場人物：木村、ジュジュ、松岡

木村　　：こんにちは。静岡衣料会社の木村です。

松岡部長にお会いしたいのですが。

ジュジュ：少々お待ちください。

★内線電話で部長と話す。

ジュジュ：松岡部長、受付のジュジュです。静岡衣料会社の木村様が受付にいらっしゃいました。

松岡　　：第1会議室にお通ししておいて。

★木村さんを第1会議室に案内する。

ジュジュ：松岡は、すぐにまいります。会議室でお待ちください。ご案内いたします。

ジュジュ：(ドアの前連れて行き、ドアを開けて)

こちらにお入りください。

(木村さんが先に部屋に入り、ジュジュさんはあとから入る)

どうぞ。こちらの^{いす}椅子におかけください。

ジュジュ：お飲み物はいかがでしょうか。水とお茶とコーヒーがございます。

木村　　：コーヒーをください。

ジュジュ：コーヒーでございます。どうぞ。

木村 : ありがとう。

会話練習 1

下線がある言葉は、次の言葉に換えてください。

1. 木村 : こんにちは。静岡衣料会社の木村です。

木村部長にお会いしたいのですが、

- a. おはようございます。静岡三菱部品会社の八木
- b. こんにちは。浜松自動車会社の松本

2. ジュジュ : 松岡部長、受付のジュジュです。静岡衣料会社の木村様が受付にいらっしゃいました。

- a. ディザ課長・静岡三菱部品会社の八木様
- b. スバルナ社長・浜松自動車会社の松本様

3. 松岡 : 第1会議室にお通ししておいて。

- a. あそこのロビーでお待ちくださいと言っておいて。
- b. 今、お客様がいらっしゃるので、五分後に、私の部屋にお通ししてきて。

会話練習 2

例と同じような文を自分で作って話す練習をしましょう。

1. こんにちは。静岡衣料会社の木村です。松岡部長にお会いしたいのですが。

- a. _____

b. _____

2. 松岡部長、受付のジュジュです。静岡衣料会社の木村様が受付にいらっしゃいました。

a. _____

b. _____

3. 第1会議室にお通ししておいて。

a. _____

b. _____

新しい言葉

No	言葉	読み方	意味
1	医療会社	いりょうがいしゃ	Perusahaan obat-obatan
2	受付	うけつけ	Resepsionis, penerima tamu
3	会議室	かいぎしつ	Ruang rapat
4	案内する	あんないする	Mengantar
5	部品	ぶひん	Onderdil

新しい表現

No	表現	読み方	意味
1	お会いしたい	おあいしたい	会いたい = <i>ingin bertemu</i> ,

			digunakan untuk merendahkan posisi sendiri
2	いらっしゃいました		いました= <i>ada</i> , digunakan untuk meninggikan kedudukan lawan bicara.
3	お通ししておいて	おとおししておいて	案内しておいて= <i>tolong antar</i> , digunakan kepada orang yang berada pada pihak sendiri
4	まいります		きます = <i>datang</i> , digunakan untuk merendahkan posisi sendiri(pihak sendiri)
5	お待ちください、お入りください	おまちください、おはいりください	お . . . ください = <i>silahkan....</i> 、 digunakan untuk meminta kepada pihak lawan
6	ご案内いたします	ご案内いたします	案内します= (<i>saya</i>) <i>antar</i> , ご . . . いたします digunakan untuk merendahkan kedudukan sendiri
7	おかけください		座ってください= <i>Silahkan</i>

			<i>duduk</i> , digunakan untuk meninggikan kedudukan lawan bicara
8	いかがでしょうか		どうですか = <i>bagaimana</i> , digunakan untuk menghormati lawan bicara
9	... がございます		... があります = <i>ada</i> , digunakan untuk menghormati lawan bicara
10	... でございます		... です (<i>kopula desu</i>)

会話練習 3

会話をうまくできるように次の表現と助詞の使い方をもう一回練習しましょう。

1. (会社の名前) _____ の _____ (自分の名詞) _____

(a) ムリアジャヤのスバルナ

(b) 三菱電機工業の田中

(c) 静岡医療会社の木村

2. 敬語の使い方

お (動詞ます形) ください。

1	待つ	お (待ちます) ください	お待ちください
		い	
2	入る	お (入ります) ください	お入りください

		い	
3	かける (座る)	お (かけます) くださ い	おかけください