

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

COMMUNICATION ORALE IV



Farida Amalia, M.Pd

PROGRAM PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA ASING
FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

2010

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Kode & nama mata kuliah : PR 211 Communication Orale III (laboratorium bahasa)

SKS : 2

Tujuan pembelajaran umum : Para mahasiswa dapat mengungkapkan kembali pemahamannya terhadap sebuah wacana lisan (kompetensi) dalam bahasa Prancis yang baik dan benar.

Jumlah pertemuan : 16 kali

Pertemuan ke	Tujuan pembelajaran khusus (performansi/indicator)	Sub pokok bahasan dan rincian materi	Proses pembelajaran (kegiatan mahasiswa)	Tugas dan evaluasi	Media dan buku sumber
1	Mahasiswa dapat mengetahui materi, seluruh proses dan kebijakan perkuliahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tujuan mata kuliah 2. Ruang lingkup mata kuliah 3. Kebijakan pelaksanaan perkuliahan 4. Kebijakan penilaian hasil belajar 5. Tugas yang harus diselesaikan 6. Buku ajar yang digunakan dan sumber belajar lainnya 7. Hal-hal lain yang esensial 	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab dan berdiskusi		SAP & SILABUS

		dikemukakan dalam pelaksanaan perkuliahan			
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu memahami dan mengungkapkan isi dialog tentang angka/berupa no. telepon dalam mesin penjawab - Mahasiswa mampu memahami dan mengungkapkan isi dialog tentang cara memesan tempat untuk menonton teater dan judul serta jadwal teater yang akan dipentaskan - Mahasiswa mampu memahami dan mengungkapkan isi dialog tentang cara memesan tempat untuk menonton film dan judul serta jadwal film yang akan diputar di bioskop 	<p><i>I. Comprendre des annonces et des instructions ; 1) Pour écouter ses messages, 2) Pour aller au théâtre, 3) Pour aller au cinéma,</i></p>	Menyimak kuliah dari dosen, Menyimak dialog dari kaset/CD, mengerjakan tugas, bertanya jawab dan berdiskusi		<p>Buku <i>Réussir le Delf A2 du Cadre Européen Commun de Référence</i> . Gille Breton et al. (2005), <i>Guide Pratique de la Communication, Communiquer en Français. Réclamation et Négociation</i></p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mampu memahami dan mengungkapkan isi dialog tentang cara jam praktek seorang dokter di klinik kesehatan - Mahasiswa mampu memahami dan 	<p><i>4) Pour prendre un rendez-vous,5) Dans un salon,</i></p>	Menyimak kuliah dari dosen, Menyimak dialog dari kaset/CD, mengerjakan tugas, bertanya jawab dan berdiskusi	Mencari kosakata sesuai tema, mencari beberapa informasi tentang tema dari sumber lain sebagai pengayaan, membuat résumé	<p>Buku <i>Réussir le Delf A2 du Cadre Européen Commun de Référence</i> . Gille</p>

	mengungkapkan isi dialog tentang waktu berlangsungnya sebuah acara/pameran				Breton et al. (2005), <i>Guide Pratique de la Communication, Communiquer en Français. Réclamation et Négociation</i>
4.	<p>- Mahasiswa mampu memahami dan mengungkapkan isi monolog berupa informasi diskon sejumlah produk di sebuah supermarket</p> <p>- Mahasiswa mampu memahami dan mengungkapkan isi monolog berupa pengumuman di stasion kereta</p>	6) <i>En faisant les courses</i> , 7) <i>Dans une gare</i> ,	Menyimak kuliah dari dosen, Menyimak dialog dari kaset/CD, mengerjakan tugas, bertanya jawab dan berdiskusi	Mencari kosakata sesuai tema, mencari beberapa informasi tentang tema dari sumber lain sebagai pengayaan, membuat résumé	<p>Buku <i>Réussir le Delf A2 du Cadre Européen Commun de Référence</i> . Gille</p> <p>Breton et al. (2005), <i>Guide Pratique de la Communication, Communiquer en Français. Réclamation et Négociation</i></p>
5.	- Mahasiswa mampu memahami dan mengungkapkan isi monolog berupa beberapa informasi tentang segala sesuatu yang berhubungan dengan penerbangan di sebuah bandara	8) <i>Dans un aéroports</i>	Menyimak kuliah dari dosen, Menyimak dialog dari kaset/CD, mengerjakan tugas, bertanya jawab dan berdiskusi	Mencari kosakata sesuai tema, mencari beberapa informasi tentang tema dari sumber lain sebagai pengayaan, membuat résumé	Buku <i>Réussir le Delf A2 du Cadre Européen Commun de Référence</i> . Gille

					Breton et al. (2005), <i>Guide Pratique de la Communication, Communiquer en Français. Réclamation et Négociation</i>
6.	- Mahasiswa mampu memahami dan mengungkapkan isi monolog tentang beberapa informasi di sebuah supermarket	9) <i>Dans un supermarché,</i>	Menyimak kuliah dari dosen, Menyimak dialog dari kaset/CD, mengerjakan tugas, bertanya jawab dan berdiskusi	Mencari kosakata sesuai tema, mencari beberapa informasi tentang tema dari sumber lain sebagai pengayaan, membuat résumé	Buku <i>Réussir le Delf A2 du Cadre Européen Commun de Référence</i> . Gille Breton et al. (2005), <i>Guide Pratique de la Communication, Communiquer en Français. Réclamation et Négociation</i>
7.	- Mahasiswa mampu memahami dan mengungkapkan isi dialog tentang dua orang yang sedang memesan makanan di sebuah restaurant	II. Comprendre une conversation ; 10) <i>Aller au restaurant</i>	Menyimak kuliah dari dosen, Menyimak dialog dari kaset/CD, mengerjakan tugas, bertanya jawab dan berdiskusi	Mencari kosakata sesuai tema, mencari beberapa informasi tentang tema dari sumber lain sebagai pengayaan, membuat résumé	Buku <i>Réussir le Delf A2 du Cadre Européen Commun de Référence</i> . Gille

					Breton et al. (2005), <i>Guide Pratique de la Communication, Communiquer en Français. Réclamation et Négociation</i>
8.	UTS				
9.	- Mahasiswa mampu memahami dan mengungkapkan isi dialog tentang seseorang yang bertemu teman lama	11) <i>Entre amis,</i>	Menyimak kuliah dari dosen, Menyimak dialog dari kaset/CD, mengerjakan tugas, bertanya jawab dan berdiskusi	Mencari kosakata sesuai tema, mencari beberapa informasi tentang tema dari sumber lain sebagai pengayaan, membuat résumé	Buku <i>Réussir le Delf A2 du Cadre Européen Commun de Référence</i> . Gille Breton et al. (2005), <i>Guide Pratique de la Communication, Communiquer en Français. Réclamation et Négociation</i>
10.	- Mahasiswa mampu memahami dan mengungkapkan isi dialog tentang cara menunjukkan arah/alamat sebuah tempat/rumah	12) <i>Pour suivre un itinéraire,</i>	Menyimak kuliah dari dosen, Menyimak dialog dari kaset/CD, mengerjakan tugas, bertanya jawab dan berdiskusi	Mencari kosakata sesuai tema, mencari beberapa informasi tentang tema dari sumber lain sebagai pengayaan, membuat résumé	Buku <i>Réussir le Delf A2 du Cadre Européen Commun de Référence</i> . Gille

					Breton et al. (2005), <i>Guide Pratique de la Communication, Communiquer en Français. Réclamation et Négociation</i>
11.	- Mahasiswa mampu memahami dan mengungkapkan isi monolog tentang jenis transportasi yang digunakan sejumlah orang	13) <i>Pour se déplacer en ville,</i>	Menyimak kuliah dari dosen, Menyimak dialog dari kaset/CD, mengerjakan tugas, bertanya jawab dan berdiskusi	Mencari kosakata sesuai tema, mencari beberapa informasi tentang tema dari sumber lain sebagai pengayaan, membuat résumé	Buku <i>Réussir le Delf A2 du Cadre Européen Commun de Référence</i> . Gille Breton et al. (2005), <i>Guide Pratique de la Communication, Communiquer en Français. Réclamation et Négociation</i>
11.	- Mahasiswa mampu memahami dan mengungkapkan isi monolog tentang jenis transportasi yang digunakan sejumlah orang	13) <i>Pour se déplacer en ville,</i>	Menyimak kuliah dari dosen, Menyimak dialog dari kaset/CD, mengerjakan tugas, bertanya jawab dan berdiskusi	Mencari kosakata sesuai tema, mencari beberapa informasi tentang tema dari sumber lain sebagai pengayaan, membuat résumé	Buku <i>Réussir le Delf A2 du Cadre Européen Commun de Référence</i> . Gille

					Breton et al. (2005), <i>Guide Pratique de la Communication, Communiquer en Français. Réclamation et Négociation</i>
12.	- Mahasiswa mampu memahami dan mengungkapkan isi dialog tentang berbelanja (membeli dan membayar)	<i>14) Pour faire ses courses,</i>	Menyimak kuliah dari dosen, Menyimak dialog dari kaset/CD, mengerjakan tugas, bertanya jawab dan berdiskusi	Mencari kosakata sesuai tema, mencari beberapa informasi tentang tema dari sumber lain sebagai pengayaan, membuat résumé	Buku <i>Réussir le Delf A2 du Cadre Européen Commun de Référence</i> . Gille Breton et al. (2005), <i>Guide Pratique de la Communication, Communiquer en Français. Réclamation et Négociation</i>
13.	- Mahasiswa mampu memahami dan mengungkapkan isi dialog tentang seseorang yang sedang di interview pada saat melamar pekerjaan	<i>15) Pour trouver du travail,</i>	Menyimak kuliah dari dosen, Menyimak dialog dari kaset/CD, mengerjakan tugas, bertanya jawab dan berdiskusi	Mencari kosakata sesuai tema, mencari beberapa informasi tentang tema dari sumber lain sebagai pengayaan, membuat résumé	13.
14.	- Mahasiswa mampu	<i>17) Pour prendre un</i>	Menyimak kuliah dari	Mencari kosakata	14.

	memahami dan mengungkapkan isi dialog tentang seseorang yang membuat janji bertemu seorang dokter	<i>rendez-vous</i>	dosen, Menyimak dialog dari kaset/CD, mengerjakan tugas, bertanya jawab dan berdiskusi	sesuai tema, mencari beberapa informasi tentang tema dari sumber lain sebagai pengayaan, membuat résumé	
15.	- Mahasiswa mampu memahami dan mengungkapkan isi dialog tentang seseorang yang mengkonfirmasi tiket pesawat yang telah dipesannya	<i>18) Pour préparer un voyage,</i>	Menyimak kuliah dari dosen, Menyimak dialog dari kaset/CD, mengerjakan tugas, bertanya jawab dan berdiskusi	Mencari kosakata sesuai tema, mencari beberapa informasi tentang tema dari sumber lain sebagai pengayaan, membuat résumé	Buku <i>Réussir le Delf A2 du Cadre Européen Commun de Référence</i> . Gille Breton et al. (2005), <i>Guide Pratique de la Communication, Communiquer en Français. Réclamation et Négociation</i>
16.	UAS				