

SILABUS

PRODUCTION ÉCRITE I

PR103



Iis Sopiawati, S. Pd.

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

2010

DESKRIPSI MATA KULIAH PRODUCTION ÉCRITE I

PR 103 PRODUCTION ÉCRITE I: S1, 2 sks, semester I

Mata kuliah *Production Écrite I* merupakan salah satu mata kuliah keahlian (MKK) Jurusan yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa Jurusan Pendidikan Bahasa Prancis pada semester I dan merupakan mata kuliah dasar. Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu menguasai dasar-dasar keterampilan menulis dalam bahasa Prancis, sehingga mampu menerapkannya dalam kegiatan menulis dengan memperhatikan kaidah yang baik dan benar. Dalam mata kuliah ini dibahas : (1) *savoir à écrire l'orthographe du français*, (2) *remplir une fiche d'inscription*, (3) *écrire un message court pour le site « Contact France » pour chercher des amis français*, (4) *écrire une lettre d'invitation simple pour l'anniversaire*, (5) *écrire une lettre simple pour accepter ou refuser une invitation*, (6) *rédiger un message court sur une carte postale pour raconter le voyage dans une ville*, (7) *décrire un lieu (ex : une chambre)*, et (8) *noter le programme de la journée*. Pelaksanaan kuliah menggunakan pendekatan proses dan ekspositori dalam bentuk ceramah, tanya jawab, dan pemberian tugas dalam portofolio. Untuk mengetahui tingkat penguasaan mahasiswa terhadap materi perkuliahan, dilakukan evaluasi proses melalui asesmen portofolio dan evaluasi produk melalui UTS dan UAS. Buku yang dijadikan sumber utama, yaitu Girardet, Jacky et Jacques Pécheur. (2008). *Écho 1, Méthode de français : Livre de l'élève*. Paris: CLE International. Referensi lainnya adalah (1) Arifin, Winarsih & Farida Sumargono. (1991). *Dictionnaire français-indonésien*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama, (2) Akyöz, Anne et al. (2000). *Exercices de Grammaire en Contexte (Niveau Débutant)*. Paris: Hachette, (3) Bescherelle. (1990). *La conjugaison*. Paris: Hatier, (4) Bescherelle. (1990). *L'orthographe pour tous*. Paris: Hatier, (5) Girardet, Jacky et Jacques Pécheur. (2008). *Écho 1 : Fichier d'évaluation*. Paris: CLE International, (6) Miquel, Claire. (2002). *Vocabulaire Progressif du Français (avec 250 exercices)*. Paris: CLE International.

SILABUS

1. Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Production Écrite I
Kode Mata Kuliah	: PR103
Bobot SKS	: 2 SKS
Semester/Jenjang	: I/ S1
Kelompok Mata Kuliah	: MKK Jurusan
Jurusan/Program Studi	: Jurusan Pendidikan Bahasa Prancis
Status Mata Kuliah	: -
Prasyarat	: -
Dosen/Kode Dosen	: Iis Sopiawati, S.Pd. /2020

2. Tujuan

Selesai mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mampu menguasai dasar-dasar keterampilan menulis dalam bahasa Prancis, sehingga mampu menerapkannya dalam kegiatan menulis dengan memperhatikan kaidah yang baik dan benar.

3. Deskripsi Isi

Dalam perkuliahan ini dibahas: (1) *savoir à écrire l'orthographe du français (l'alphabet français, les accents, les signes orthographiques et les signes de ponctuations)*, (2) *écrire une carte de visite simple (savoir à écrire la carte de visite : le nom, le prénom, la profession et l'adresse)*, (3) *remplir une fiche d'inscription (savoir à écrire le nom, le prénom, la date de naissance, la nationalité, l'adresse, le numéro de téléphone, la situation de famille, la profession, les langues parlées et les activités préférées)*, (4) *écrire un message pour le site « Contact France » pour chercher des amis français (savoir à utiliser certain verbes tels que s'appeler, être, avoir, habiter, parler, chercher, etc. dans des phrases simples)*, (5) *écrire une lettre d'invitation simple pour l'anniversaire*, (6) *écrire une lettre simple pour accepter une invitation*, (7)

écrire une lettre simple pour refuser une invitation, (8) rédiger un message court sur une carte postale pour raconter un voyage dans une ville, (9) décrire un lieu, par exemple : une chambre (savoir à utiliser les prépositions de lieu et les vocabulaires liés aux objets dans la chambre, dans des phrases simples, et (10) noter le programme de la journée (savoir à utiliser certain verbes liés aux activités quotidiennes et certain verbes pronominaux, dans des phrases simples.

4. Pendekatan Pembelajaran

- Pendekatan : Proses dan ekspositori
- Metode : Ceramah, tanya jawab dan pemberian tugas
- Tugas : Laporan portofolio individual
- Media : Portofolio dan dokumen otentik dalam buku *Écho 1*.

5. Evaluasi

- Kehadiran
- Partisipasi di kelas
- UTS
- Tugas dalam portofolio
- UAS

6. Rincian Materi Perkuliahan Tiap Pertemuan

Pertemuan I : Membahas:

1. Tujuan mata kuliah
2. Ruang lingkup mata kuliah
3. Kebijakan pelaksanaan perkuliahan
4. Kebijakan penilaian hasil belajar
5. Tugas yang harus diselesaikan
6. Buku ajar yang digunakan dan sumber belajar lainnya
7. Hal-hal lain yang esensial dalam pelaksanaan perkuliahan.

- Pertemuan II** : *savoir à écrire l'orthographe du français (l'alphabet français, les accents, les signes orthographiques et les signes de ponctuations).*
- Pertemuan III** : *faire des exercices pour mettre l'orthographe sur des mots français.*
- Pertemuan IV** : *écrire une carte de visite simple.*
- Pertemuan V** : *remplir une fiche d'inscription.*
- Pertemuan VI** : *écrire un message court pour le site « Contact France » pour chercher des amis français.*
- Pertemuan VII** : *écrire une lettre d'invitation simple pour l'anniversaire.*
- Pertemuan VIII** : *examen du mi-semestre (UTS).*
- Pertemuan IX** : *répertoire des matières de l'examen du mi-semestre.*
- Pertemuan X** : *écrire une lettre simple pour accepter une invitation.*
- Pertemuan XI** : *écrire une lettre simple pour refuser une invitation.*
- Pertemuan XII** : *rédigier un message court sur une carte postale pour raconter un voyage dans une ville.*
- Pertemuan XIII** : *décrire un lieu (ex : une chambre).*
- Pertemuan XIV** : *décrire le programme de la journée.*
- Pertemuan XV** : *répertoire des matières apprises avant de l'examen final.*
- Pertemuan XVI** : *examen final (UAS).*

7. Daftar Buku

a. Buku Utama

Girardet, Jacky et Jacques Pécheur. (2008). *Écho 1 : Méthode de Français. Livre de l'élève*. Paris: CLE International.

b. Referensi

Arifin, Winarsih & Farida Sumargono. (1991). *Dictionnaire français-indonésien*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.

Akyüz, Anne et al. (2000). *Exercices de Grammaire en Contexte (Niveau Débutant)*. Paris: Hachette.

Bescherelle. (1990). *La conjugaison*. Paris: Hatier.

_____. (1990). *L'orthographe pour tous*. Paris: Hatier.

Girardet, Jacky et Jacques Pécheur. (2008). *Écho 1 : Fichier d'évaluation*.
Paris: CLE International.

Miquel, Claire. (2002). *Vocabulaire Progressif du Français (avec 250
exercices)*. Paris: CLE International.