

SILABUS

PRODUCTION ÉCRITE II

PR113



Iis Sopiawati, S. Pd.

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

2010

DESKRIPSI MATA KULIAH PRODUCTION ÉCRITE II

PR 113 PRODUCTION ÉCRITE II: S1, 2 sks, semester II

Mata kuliah *Production Écrite II* merupakan salah satu mata kuliah keahlian (MKK) jurusan yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa Jurusan Pendidikan Bahasa Prancis pada semester II dan merupakan mata kuliah dasar sebagai lanjutan dari mata kuliah *Production Écrite I*. Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu menulis wacana deskripsi sederhana dalam bahasa Perancis dengan tema-tema yang telah ditentukan sesuai dengan buku sumber utama dan Kerangka Acuan Eropa Kompetensi Berbahasa Perancis (CECR) level A1. Pelaksanaan kuliah menggunakan pendekatan proses dan ekspositori dalam bentuk ceramah, tanya-jawab, dan praktik menulis wacana deskripsi dalam portofolio. Untuk mengetahui tingkat penguasaan mahasiswa terhadap materi perkuliahan, dilakukan evaluasi proses melalui penilaian portofolio dan evaluasi produk melalui UTS dan UAS. Buku yang dijadikan sumber utama, yaitu Girardet, Jacky et Jacques Pécheur. (2008). *Écho 1, Méthode de français : Livre de l'élève*. Paris: CLE International. Referensi lainnya adalah Girardet, Jacky et Jacques Pécheur. (2008). *Écho 1, Méthode de français : Guide Pédagogique*. Paris: CLE International Akyüz, Anne et al. (2000). *Exercices de Grammaire en Contexte (Niveau Débutant)*. Paris: Hachette, Arifin, Winarsih & Farida Sumargono. (1991). *Dictionnaire français-indonésien*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama, Bescherelle. (1990). *La conjugaison*. Paris: Hatier, Miquel, Claire. (2002). *Vocabulaire Progressif du Français (avec 250 exercices)*. Paris: CLE International, Grandmangin, Michèle et al. (2005). *DEL F A1 150 Activités*. Paris: CLE International.

SILABUS

1. Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Production Écrite II
Kode Mata Kuliah	: PR113
Bobot SKS	: 2 SKS
Semester/Jenjang	: II/ S1
Kelompok Mata Kuliah	: MKK Jurusan
Jurusan	: Pendidikan Bahasa Prancis
Status Mata Kuliah	: Mata Kuliah Dasar
Prasyarat	: Mata Kuliah Production Écrite I
Dosen/Kode Dosen	: Iis Sopiawati, S.Pd. /2020

2. Tujuan

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar kepada mahasiswa tentang kemampuan menulis dalam bahasa Prancis dengan benar sesuai dengan kaidah. Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu menulis wacana deskripsi sederhana dalam bahasa Perancis dengan tema-tema yang telah ditentukan sesuai dengan buku sumber utama dan Kerangka Acuan Eropa Kompetensi Berbahasa Perancis (CECR) level A1.

3. Deskripsi Isi

Dalam perkuliahan ini dibahas dasar-dasar penulisan wacana deskripsi sederhana dalam bahasa Prancis dan praktik latihan penulisan sepuluh buah wacana deskripsi dengan tema-tema sebagai berikut: (1) *Décrire la photo de la famille ou des amis*, (2) *Écrire une poésie simple pour exprimer le sentiment*, (3) *Écrire une lettre à un ami(e) pour remercier*, (4) *Écrire une lettre pour féliciter*, (5) *Rédiger une annonce pour le site « Partagez-vous » sur un projet*, (6) *Répondre à une annonce pour le site « Partagez-vous » sur un projet*, (7) *Rédiger la présentation d'une personne connue*, (8) *Écrire un résumé d'un film*, (9) *Rédiger un programme d'un week-end*, (10) *Rédiger un curriculum vitae simple (CV) d'une personne imaginaire*.

4. Pendekatan Pembelajaran

- Pendekatan : Proses dan ekspositori
- Metode : Ceramah, tanya-jawab
- Tugas : Laporan portofolio individual
- Media : Portofolio dan dokumen otentik dalam buku sumber *Echo 1*.

5. Evaluasi

- Kehadiran
- Partisipasi di kelas
- UTS
- Laporan penulisan sepuluh wacana deskripsi sederhana dalam portofolio
- UAS

6. Rincian Materi Perkuliahan Tiap Pertemuan

Pertemuan I : Membahas:

1. Tujuan mata kuliah
2. Ruang lingkup mata kuliah
3. Kebijakan pelaksanaan perkuliahan
4. Kebijakan penilaian hasil belajar
5. Tugas yang harus diselesaikan
6. Buku ajar yang digunakan dan sumber belajar lainnya
7. Hal-hal lain yang esensial dalam pelaksanaan perkuliahan.

Pertemuan II : *Décrire la photo de la famille ou des amis.*

Pertemuan III : *Écrire une poésie simple pour exprimer le sentiment.*

Pertemuan IV : *Écrire une lettre à un ami(e) pour remercier.*

Pertemuan V : *Écrire une lettre pour féliciter.*

Pertemuan VI : *Rédiger une annonce pour le site « Partagez-vous » sur un projet.*

Pertemuan VII : *Répondre à une annonce pour le site « Partagez-vous » sur un projet.*

Pertemuan VIII : *Répertoire des matières du cours appris avant de l'examen du mi-semester.*

- Pertemuan IX** : *Examen du mi-semester (UTS).*
- Pertemuan X** : *Répertoire des matières de l'examen du mi-semester.*
- Pertemuan XI** : *Rédiger la présentation d'une personne connue.*
- Pertemuan XII** : *Écrire un résumé d'un film.*
- Pertemuan XIII** : *Rédiger un programme d'un week-end.*
- Pertemuan XIV** : *Rédiger un curriculum vitae simple (CV) d'une personne imaginaire*
- Pertemuan XV** : *Répertoire des matières du cours appris avant de l'examen final.*
- Pertemuan XVI** : *Examen final (UAS).*

7. Daftar Buku

a. Buku Utama

Girardet, Jacky et Jacques Pécheur. (2008). *Écho 1 : Méthode de Français. Livre de l'élève*. Paris: CLE International.

b. Referensi

Akyöz, Anne et al. (2000). *Exercices de Grammaire en Contexte (Niveau Débutant)*. Paris: Hachette.

Arifin, Winarsih & Farida Sumargono. (1991). *Dictionnaire français-indonésien*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.

Bescherelle. (1990). *La conjugaison*. Paris: Hatier.

Girardet, Jacky et Jacques Pécheur. (2008). *Écho 1 : Méthode de Français : Guide pédagogique*. Paris: CLE International.

Girardet, Jacky et Jacques Pécheur. (2008). *Écho 1 : Fichier d'évaluation*. Paris: CLE International.

Bloomfield, Anatole et al. 2006. *DEFL A1: Le Nouvel Entraînez-vous*. Paris: CLE International.

Miquel, Claire. (2002). *Vocabulaire Progressif du Français (avec 250 exercices)*. Paris: CLE International.

Grandmangin, Michèle et al. (2005). *DELFL A1 150 Activités*. Paris: CLE International.