

# Pertemuan III



ANALISIS KARANGAN

# Karangan 1



Dalam meningkatkan mutu pelayanan bagi masyarakat, sebagai aparat pemerintah diharapkan meningkatkan kemampuan profesionalnya. Peningkatan kemampuan profesional itu bisa dilakukan melalui pendidikan formal, misalnya mengikuti perkuliahan di STIA-LAN maupun mengikuti pendidikan nonformal melalui berbagai kursus kepemimpinan.

## Karangan 2



Manajemen sumber daya manusia adalah Cara untuk mengelola atau mengatur untuk mendayagunakan potensi-potensi yang ada dimanfaatkan, sehingga dapat dipakai atau dikaryakan di suatu tempat bekerja.

## Karangan 3



Yang jelas, alasan saya kuliah di STIA- LAN jurusan MSDM karena saya pikir untuk mengelola pegawai harus memiliki ilmu administrasi. Oleh sebab itu, saya harus menuntut ilmu itu dengan sungguh-sungguh.

## Karangan 4



Perhatian orang pada pengelolaan sebuah instansi, perusahaan, atau organisasi masih rendah. Oleh karena itu, untuk meningkatkannya perlu dilakukan sosialisasi. Sosialisasi terutama berkaitan dengan pengelolaan kelembagaan.

## Karangan 5



Bagian SDM merupakan bagian yang mengelola kepegawaian atau dulunya disebut urusan kepegawaian (UP)

di bagian SDM terdiri dari 3 seksi yaitu seksi pengembangan dan pembinaan pegawai, seksi mutasi dan pengadaan pegawai serta seksi kesejahteraan dan data pegawai

## Karangan 6



Kepemimpinan di kantor saya khususnya di balai jembatan dan bangunan pelengkap jalan. Disini kami atau pimpinan kami berupaya meningkatkan kualitas kerja dengan cara mengandalkan pelatihan-pelatihan, Namun disini kami banyak mendapati kendala atau masalah karna mungkin ada paktor lain, sehingga rencana ini tidak berhasil

## Karangan 7



Di dalam lingkungan sehari-hari saya banyak melihat Pemandangan yang membuat saya mengiris terutama di jalan banyak sekali Anak-anak ecil yang membutuhkan pendidikan yang lebih baik, agar anak-anak tersebut idak terlunta-lunta.

## Karangan 8



Dalam sebuah Instansi, pasti ada kepegawaian dimana sub bagian kepegawaian tersebut memiliki beberapa tugas diantaranya pembuatan daftar gaji, pengurusan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, mengup-date kehadiran karyawan, dan pengurusan-pengurusan pembuatan Askes sampai pengurusan pensiun karyawan itu sendiri.

## Karangan 9



Sensus penduduk diadakan setiap 10 tahun sekali. Lembaga yang melakukan pendataan sensus penduduk adalah Badan Pusat Statistik (BPS). Dalam menghadapi sensus penduduk tersebut perlu diadakan persiapan-persiapan, salah satunya adalah pelatihan petugas.

## Karangan 10



Organisasi adalah sebuah wadah yang dilakukan oleh dua orang atau lebih dalam tujuan yang telah disepakai sebelumnya. dalam sebuah organisasi dibutuhkan manajemen yang baik karena manajemen adalah cara untuk mengatur sebuah organisasi supaya bisa berjalan dengan baik.

# Karangan 11



Kepemimpinan adalah seni dan ilmu bagaimana caranya mempengaruhi bawahan agar mampu melaksanakan aktivitas yang diinginkan pemimpin. Pemimpin mempunyai tanggung jawab dalam proses pencapaian tujuan organisasi.

Semua orang merupakan pemimpin, karena fungsi dari kepemimpinan itu sendiri adalah bagaimana mempengaruhi orang lain. Kita sebagai seorang bapak adalah pemimpin dalam rumah tangganya, tetapi kita bukan seorang manajer.

## Karangan 12



Dalam kegiatan sehari-hari di lingkungan tempat saya bekerja terdapat beberapa bagian dan seksi.

Setiap bagian memiliki tugas pokok dan fungsi.

Tugas pokok yang dihadapi adalah pelayanan kepada Masyarakat; agar pelayanan yang baik dan sesuai dengan yang diharapkan maka perlu adanya manajemen yang mengelola sumber daya manusia yang sesuai dengan bidangnya masing-masing.

## Karangan 13



Didalam suatu perusahaan pasti terdapat organisasi dan manajemen, maka dari itu saya akan mencoba untu menjelaskan definisi dari organisasi dan manajemen sesuai pengetahuan saya yang terinspirasi dari banyak dosen dan buku.

## Karangan 14



Fikom adalah Fakultas IlmuKomunikasi yang berada di Universitas Padjadjaran. Salah satu jurusan yang berada di fikom unpad adalah jurusan inpus setiap tahun nya jurusan ini banyak sekali peminat nya. Salah satu alasan nya adalah adanya kerjasama antara jurusan inpus dengan Bapusda sehingga banyak sekali lulusan inpus yang bekerja di Bapusda.

## Karangan 15 :



Manajemen adalah suatu proses yang dilaksanakan oleh dua orang atau lebih dalam suatu organisasi manajemen yang baik sangat penting, karena berhasil tidaknya tujuan dari suatu organisasi tergantung manajemen yang dijalankan pada organisasi tersebut

## Karangan 16



Selama belajar pada semester ke 1 yang lebih penting untuk dipelajari adalah Asas-Asas Manajemen dan Ilmu Administrasi, karena kedua mata kuliah ini sesuai dengan bidang saya. Tetapi yang lain pun penting juga untuk dipelajari. Mata kuliah Asas-Asas Manajemen dan Ilmu Administrasi sebetulnya sama materinya tidak jauh berbeda.

## Karangan 17



Dengan delapan matakuliah yang diajarkan pada semester pertama itu, alhamdulillah sedikit-dikit mulai membuka wawasan saya, misalnya dalam hal organisasi, bisnis, dan yang lainnya.

## Karangan 18



Pemerintah secara umum mempunyai tiga fungsi utama yaitu:

Fungsi pelayanan, perlindungan, dan pembangunan. Untuk menjamin terlaksananya ketiga fungsi tersebut maka diperlukan sumber daya manusia atau sumberdaya aparatur yang baik. sumber daya manusia menjadi sangat penting SDM akan mendukung semua unsur-unsur dalam sistem pemerintahan

## Karangan 19



Manajemen sumber daya manusia (MSDM) meliputi pengaturan perilaku mulai dari susunan struktural terbawah dari suatu badan usaha/ pemerintah hingga susunan struktural tertinggi (pemimpin), sehingga MSDM secara garis besar meliputi pengeturan SDM di suatu badan usaha agar dapat melaksanakan tugasnya sesuai dengan kedudukan dan tanggung jawab yang dimiliki dari setiap sub sistem dari suatu badan usaha.

## Karangan 20



Saya tertarik dengan jurusan MEP-KP karena didalamnya terdapat materi-materi yang berhubungan dengan Ekonomi dan Bisnis. Terus terang saya sangat tertarik dengan materi-materi kuliah yang disajikan walaupun materi kuliah tersebut kadang-kadang susah untuk diterapkan mungkin saya harus lebih banyak belajar dan terus belajar agar selesai kuliah nanti bisa mendapatkan hasil yang diharapkan.

## Karangan 21



Pada awalnya adalah manusia yang membentuk organisasi, manusia mengelola organisasi dan di dalam organisasi manusia dikelola. Manusia adalah aset yang paling penting, karena tanpa manusia, organisasi sebesar apapun tidak akan berjalan, tetapi ternyata kadang manusia tidak diperlakukan secara manusiawi oleh organisasi itu sendiri. Akhirnya Manajemen Sumber Daya Manusia harus diterapkan agar dalam proses organisasi itu manusia dapat dilibatkan secara manusiawi.

## Karangan 22



Di dalam instansi pemerintah pekerjaan administrasi adalah yang paling utama atau intisari di dalam melakukan aktivitas yang ada di dalam instansi pemerintah. Khususnya di tempat saya bekerja yaitu lingkungan akademik, yang begitu panjangnya prosedur administrasi yang harus dilakukan oleh para mahasiswanya.

## Karangan 23



Bagi dunia usaha, dengan adanya peralatan serba canggih sangat diuntungkan walaupun mengenai dana yang dikeluarkan sangat besar itu tidak menjadi ukuran, yang paling penting hasilnya atau keuntungan yang besar

## Karangan 24



Ilmu sosiologi adalah ilmu yang mempelajari tentang masyarakat dimana dalam ilmu ini banyak teori-teori yang mempelajari tentang apa itu komunikasi, interaksi sosial, adaptasi terhadap masyarakat dan lingkungannya.

## Karangan 25



Jika kita bisa melaksanakan kegiatan sesuai dengan fungsi-fungsi manajemen, maka kita dapat mengetahui tercapai atau tidaknya suatu rencana dan dapat mendapatkan solusi (feedback) jika kegiatan tersebut tidak sesuai dengan rencana untuk mendapatkan hasil yang jauh lebih baik.

## Karangan 26



Manajemen yang baik ialah mampu memanfaatkan sumber daya manusia dan sumberdaya lainnya secara efektif dan efisien. Efektif adalah tercapainya suatu tujuan sesuai dengan secara yang telah ditetapkan. Sedangkan efisien ialah perbandingan terbaik antara hasil dan usaha di mana di dalamnya terdapat penghematan waktu, tenaga, dan biaya.

## Karangan 27



Pengadaan pegawai atau perekrutan pegawai adalah suatu proses di mana dilakukan kegiatan dalam rangka mendapatkan pegawai yang dibutuhkan. Dalam pengadaan pegawai hendaknya berpegang pada prinsip “ada” dan “siapa”, artinya apa yang akan dikerjakan pegawai yang hendak direkrut sehingga diketahui kemampuan apa yang dibutuhkan untuk jabatan tersebut. Kemudian setelah mengetahui apa yang hendak dikerjakan barulah kita mencari siapa yang pantas menduduki jabatan tersebut. Sehingga dapat dihindari kesalahan dalam menempatkan pegawai.

## Karangan 28



Dalam suatu pemerintahan harus mempunyai sumber daya manusia untuk dapat mengelola bagaimana pemerintah menjadi baik. Oleh karena itu, sumber daya manusia sangat dibutuhkan. Manajemen sumber daya manusia mempelajari bagaimana cara kita dalam berorganisasi baik dalam pemerintahan maupun swasta. Mengetahui sistem budaya indonesia. Sehingga bertujuan agar kita dapat mengelola suatu organisasi.

## Karangan 29



Padatnya jadwal kuliah dengan penilaian kehadiran yang begitu ketat, kadang membuat saya kewalahan untuk membagi antara tugas pokok di kantor dengan jadwal kuliah sehingga timbul rasa ingin keluar dari perkuliahan ini. Tetapi rekan-rekan kuliah selalu memberi semangat dan dorongan untuk tetap bertahan, katanya kesempatan tidak akan datang dua kali. Alhamdulillah sampai saat ini saya masih bisa mengikuti kuliah ini meskipun sering terlambat dan atas kebijakan para dosen, saya masih diperkenankan untuk mengikuti perkuliahan ini.

# Karangan 30



Manajemen Ekonomi Politik Publik dan keuangan Publik adalah suatu jurusan atau salah satu jurusan perkuliahan yang ada di Lembaga Administrasi Negara. MEP-KP merupakan suatu jurusan yang mempelajari tentang manajemen atau keuangan.

# Karangan 31



Seiring dengan masa kerja/ gol saya, akan berakhir di bawah standar maka dengan ini saya berminat u/ kuliah, agar nanti setelah mempunyai gelar sarjana akan bisa medongkrak gol. saya.

Dengan maksud saya kuliah adalah

1. Untuk masa depan keluarga
2. Untuk memperbaiki ruang/ gol. Sehingga ada kesempatan kedepan u/ menentukan karir.

Saya kuliah mengambil jurusan MSDM, dimana jurusan ini sangat cocok dengan tugas sehari-hari di kantor. Selama mengikuti perkuliahan di STIA-LAN saya mengalami kendala seperti perkuliahan terlalu ketat sehingga

## Karangan 32



Dalam mengelola atau memanager manusia diperlukan trik yang tepat agar hasil yang didapatkan akan maksimal. Dan penguasaan akan trik ini harus dimiliki seorang pemimpin yang merupakan penentu arah kebijakan suatu organisasi. Seorang pemimpin harus memiliki karakter yang kuat, bijak, bertanggung jawab, jujur dan memiliki visi dan misi yang jelas dan terarah. Hal ini diperlukan agar para pegawai atau orang-orang dibawahnya dapat maksimal menggunakan segala sumber daya atau kemampuan yang dimilikinya.

## Karangan 33



Manajemen Ekonomi Publik (MEP) merupakan salah satu jurusan, dimana dalam proses akhirnya adalah memperoleh pendidikan mengenai administrasi publik yang menjurus pada keuangan dan lain sebagainya. Sehingga dalam menyelesaikan tugas-tugas administrasi perusahaan, diperoleh suatu hasil yang efektif dan efisien. Karena karyawan atau pegawai yang mengisi posisi tersebut sudah mempunyai pengetahuan yang bisa dijadikan dasar atau acuan untuk mengerjakannya.

Dalam proses pembelajaran pada jurusan manajemen publik (MEP-KP), mahasiswa tidak akan langsung mendapatkan pelajaran mengenai keuangan atau administrasi. Namun mahasiswa diberikan materi dasar terlebih dahulu melalui mata kuliah lain. Biasanya hal yang paling utama dipelajari adalah mengenai manajemen. Karena dari mata kuliah manajemen dapat diperoleh pelajaran tentang bagaimana cara mengurus organisasi.

# Karangan 34



Ilmu Administrasi adalah ilmu yang mempelajari tentang kegiatan manusia dalam hal catat-mencatat, mengarsipkan dan menulis. Dalam kehidupan sehari-hari, manusia selalu bertemu dengan apa yang dinamakan administrasi. Manusia dalam melakukan suatu kegiatan ataupun pekerjaan harus dengan menggunakan administrasi yang baik.

Dalam Perkembangannya Ilmu Administrasi selalu berubah-ubah. Macam-macam ilmu Administrasi yaitu administrasi perkantoran, administrasi negara dan administrasi niaga. Administrasi sangat penting dalam kehidupan manusia. Dengan melakukan administrasi yang baik maka data-data yang telah lalu dapat ditemukan dengan mudah. Administrasi dipergunakan untuk mempermudah manusia dalam melakukan pekerjaan.