

SILABUS PENYUNTINGAN

1. Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Penyuntingan
Kode Mata Kuliah	:
Bobot SKS	: 2 SKS
Semester/Jenjang	: /S-1
Kelompok Mata Kuliah	: MKK Program Studi
Jurusan/Program Studi	: Pend. Bhs. dan Sastra Indonesia
Status mata kuliah	: -
Persyaratan (bila ada)	: Lulus mata kuliah Keterampilan Berbahasa
Dosen	: Drs. H. Khaerudin Kurniawan, M.Pd

2. Tujuan

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharap memiliki pengetahuan yang memadai hal-ihwal penyuntingan; mampu menyunting secara memadai berbagai naskah suntingan dengan berpola pada aturan universal maupun selingkung; serta bersikap positif terhadap profesi penyunting dan prospek penyuntingan di Indonesia.

3. Deskripsi Mata Kuliah

Dalam mata kuliah ini dibahas teori mendasar mengenai ihwal penyuntingan, dari hakikat, kategori, pola, syarat, serta tahap penyuntingan. Materi dalam bidang praktis meliputi cara penyuntingan berbagai naskah untuk berbagai kepentingan serta praktik penyuntingan bahasa, baik ejaan, kata, diksi, frasa, kalimat, paragraf, maupun wacana.

4. Pendekatan

Pendekatan	: Kolaboratif, komunikatif, dan keterampilan proses
Metode	: Ceramah, diskusi, latihan, pemecahan masalah, penugasan
Tugas	: Portofolio hasil suntingan, penyuntingan makalah/buku
Media	: OHP, LCD/ <i>Power point</i>

5. Evaluasi

Kehadiran
Portofolio hasil penyuntingan
Penyajian dan diskusi
UTS
UAS

6. Rincian Materi Perkuliahan Tiap Pertemuan

Pertemuan I

Membahas:

1. Tujuan mata kuliah
2. Ruang lingkup mata kuliah

3. Kebijakan pelaksanaan perkuliahan
4. kebijakan penilaian hasil belajar
5. Tugas yang harus diselesaikan
6. Buku ajar yang harus digunakan
7. Hal-hal lain yang esensial dalam pelaksanaan perkuliahan

Pertemuan II

Membahas:

1. Hakikat penyuntingan
2. Perbedaan penyuntingan dengan penulisan kembali
3. Tujuan dan manfaat penyuntingan
4. Model penyuntingan

Pertemuan III

Membahas:

1. Kategori penyuntingan berdasarkan bidang suntingan
2. Kategori penyuntingan berdasarkan bahan suntingan
3. Berlatih menentukan kategori bidang dan bahan suntingan

Pertemuan IV

Membahas:

1. Etika penyuntingan di media massa (koran)
2. Etika penyuntingan di penerbitan buku
3. Berlatih menerapkan etika penyuntingan

Pertemuan V

Membahas:

1. Pemilihan bahan suntingan
2. Pengorganisasian bahan suntingan
3. Berlatih memilih dan mengorganisasikan bahan suntingan

Pertemuan VI

Membahas:

1. Penyuntingan bahasa
2. Penyuntingan isi
3. Berlatih melakukan penyuntingan bahasa dan isi secara sederhana

Pertemuan VII

Membahas:

1. Lambang dan simbol dalam penyuntingan
2. Berlatih menggunakan lambang dan simbol dalam penyuntingan

Pertemuan VIII

UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)

Pertemuan IX

Membahas:

1. Tahap-tahap penyuntingan
3. Menyunting ejaan
4. Berlatih menyunting teks dari aspek ejaan

Pertemuan X

Membahas:

1. Menyunting diksi (pilihan kata)
2. Berlatih menyunting dari aspek diksi (pilihan kata)

Pertemuan XI

Membahas:

1. Penyuntingan kalimat
2. Berlatih menyunting dari aspek kalimat

Pertemuan XII

Membahas:

1. Penyuntingan wacana (teks)
2. Berlatih menentukan maksud umum penulis teks
3. Berlatih menyunting dari aspek wacana (teks)

Pertemuan XIII

Membahas:

1. Penyuntingan komprehensif (naskah makalah)
2. Berlatih menyunting teks secara komprehensif makalah

Pertemuan XIV

Membahas:

1. Penyuntingan komprehensif (naskah makalah)
2. Berlatih menyunting teks secara komprehensif makalah

Pertemuan XV

Membahas

1. Penyuntingan komprehensif (naskah buku)
2. Berlatih menyunting teks secara komprehensif naskah buku

Pertemuan XVI

Membahas:

1. Penyuntingan komprehensif
2. Berlatih menyunting teks secara komprehensif naskah buku
3. Reviu perkuliahan

UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

8. Daftar Buku

a. Buku Utama

Baskette, Floyd K. dkk. 1982. *The Art of Editing*. NewYork: Macmillan Publishing Company.

Butcher, Judith. 1988. *Penyuntingan Naskah Buku Pegangan Cambridge* (Terjemahan). Jakarta: Balai Pustaka.

Eneste, Pamusuk. 1995. *Buku Pintar Penyuntingan Naskah*. Jakarta: Penerbit Obor.

b. Referensi

Badudu, J.S. 2001. *Bahasa Indonesia dalam Penulisan Buku*. Bandung: Pemberdayaan SDM Penerbitan PT Remaja Rosdakarya.

Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. 1999. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Edisi Kedua, Cetakan kesepuluh. Jakarta: Balai Pustaka.

Djuroto, Totok. 2002. *Manajemen Penerbitan Pers*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

Hidayat, Rahayu dkk. 2001. *Penyuntingan Karya Tulis*. Jakarta: Pusat Penelitian Kemasyarakatan dan Budaya, Lembaga Penelitian Universitas Indonesia.

Mansoor, Sofia. 1993. *Pengantar Penerbitan*. Bandung: Penerbit ITB.

Mulyana, Deddy. 2001. "Menjadi Editor Profesional: Pokok-pokok Pikiran". Bandung: Rosdakarya.

Rifai, Mien A. 1997. *Pegangan Gaya Penulisan, Penyuntingan, dan Penerbitan Karya Ilmiah Indonesia*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Soeharjan, M. 1997. *Pengeditan Publikasi Ilmiah dan Populer*. Jakarta: Balai Pustaka.

Trim, Bambang. 2002. *Menggagas Buku*. Bandung: Bunaya.