

Menulis Makalah

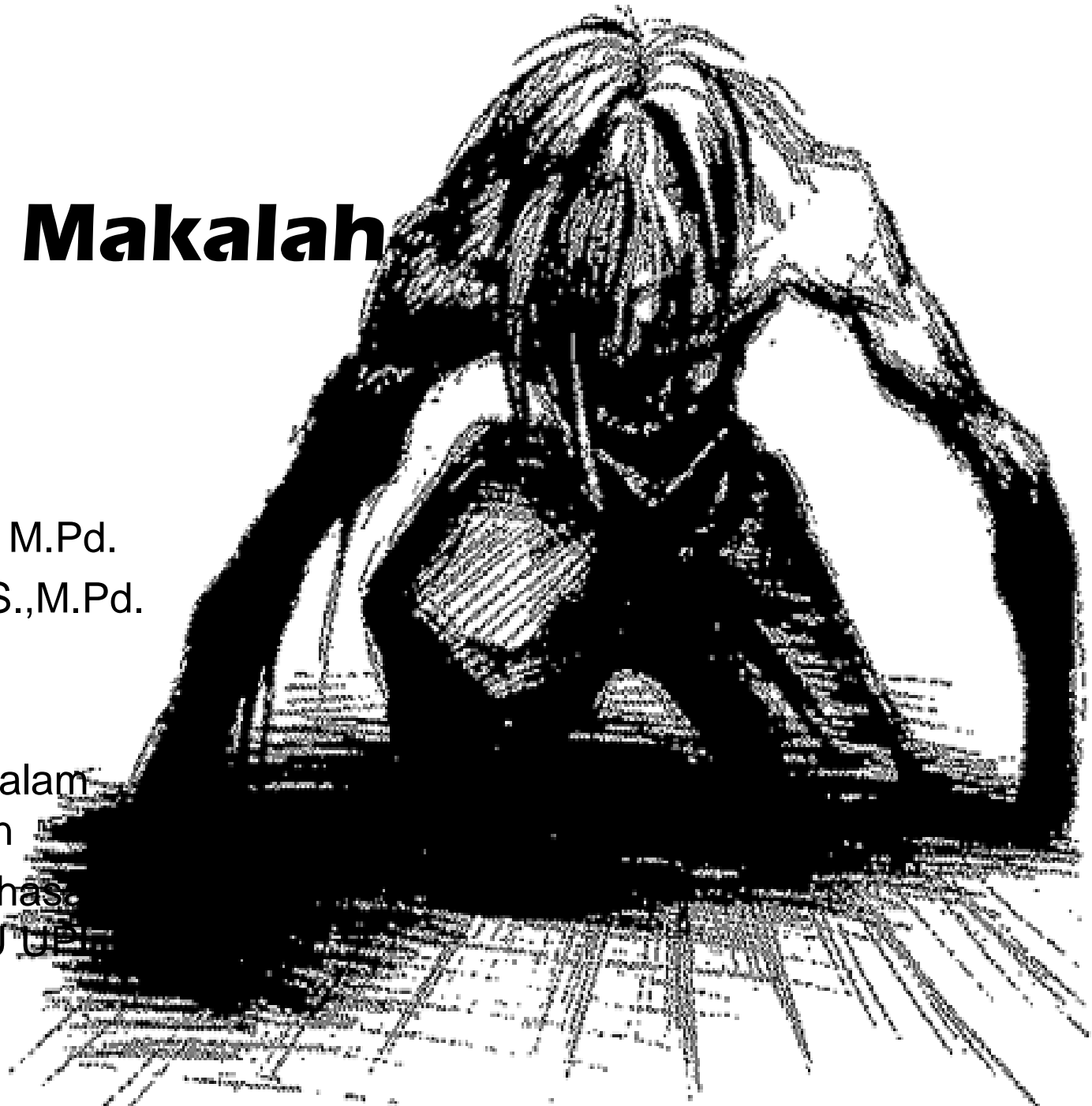
Oleh

Suci Sundusiah, M.Pd.

Rika Widawati, S.S., M.Pd.

Disampaikan dalam
perkuliahan

Pendidikan Bahasa
Indonesia MKU UPI



Hakikat Makalah

- Makalah adalah karya tulis ilmiah mengenai suatu topik tertentu yang tercakup dalam ruang lingkup suatu perkuliahan atau yang berkaitan dengan suatu tema seminar, simposium, diskusi, atau kegiatan ilmiah lainnya.
- Makalah disebut juga *paper* (kertas kerja), yakni jenis karya tulis yang memerlukan studi secara langsung, mis. Observasi lapangan baik langsung maupun tidak langsung (Parera, 1982:25)

Fungsi Makalah

• pemenuhan
mata kuliah
tertentu

Meng
informasikan
suatu
temuan

Menjelaskan
suatu
kebijakan



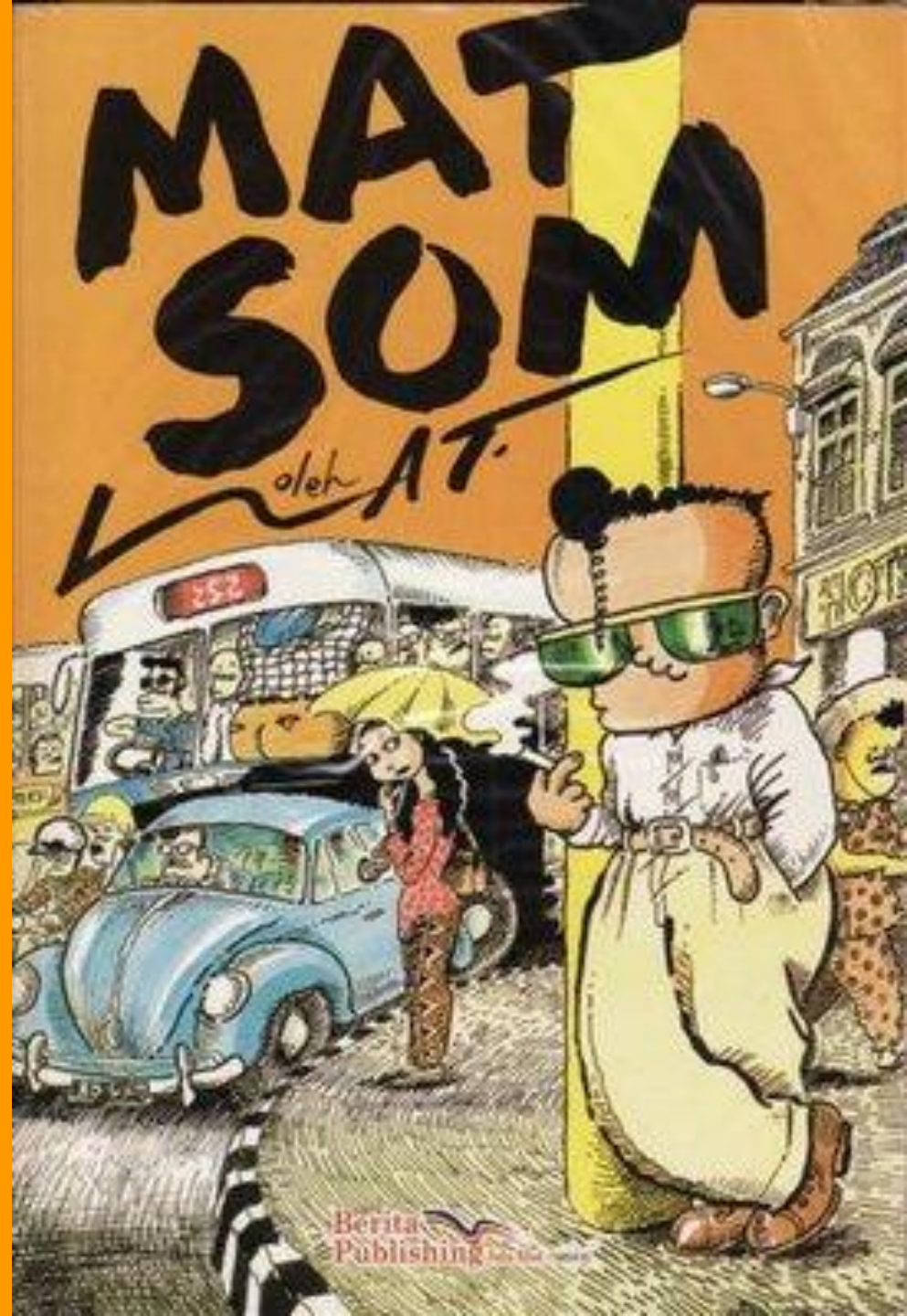
Jenis Makalah

- Makalah biasa (*common paper*)
 - *Untuk mendeskripsikan pemahaman mahasiswa terhadap suatu bahasan atau kajian*
 - *Untuk mahasiswa S-1*
- Makalah posisi (*position paper*)
 - *Tidak hanya mendeskripsikan, tetapi dituntut mengemukakan kepemihakan mahasiswa terhadap suatu kajian*
 - *Untuk mahasiswa S-2*

Sistematika Makalah

- Judul Karangan
- Abstrak
- Pendahuluan
- Pembahasan
- Kesimpulan
- Daftar Pustaka

Menulis Laporan



Hakikat Laporan

- Laporan berarti segala sesuatu yang dilaporkan oleh pihak tertentu kepada pihak lain mengenai suatu masalah, baik secara lisan maupun tulisan, baik dalam kurun waktu tertentu atau pun dalam waktu tertentu saja

Jenis Laporan

- Segi Isi atau Materi --- laporan penelitian, keuangan, penghasilan
- Segi Waktu --- laporan tahunan, triwulan, semester, dll.
- Segi Cara Penyampaian --- lisan dan tulisan
- Segi Bentuk Pelaksanaan --- Laporan Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru, dll.
- Segi Tugas Perkuliahan --- Laporan Buku, Laporan Bab, Laporan Artikel Jurnal, dll.

Sistematika Laporan

- Sesuai jenis laporannya
- Secara umum berisi :
 - Identitas laporan (judul, penyusun, kata pengantar)
 - Ringkasan/Abstrak
 - Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar ilustrasi
 - Pendahuluan
 - Landasan Teoretis
 - Metode Pelaksanaan Kegiatan
 - Hasil Kegiatan
 - Kesimpulan dan saran/rekomendasi
 - Daftar Pustaka
 - Lampiran-lampiran

Menulis Proposal

Hakikat Proposal

- Proposal dalam KBBI bermakna rencana yang dituangkan dalam rancangan kerja
- Proposal dalam dunia akademis disebut usulan penelitian

Isi Proposal

- Judul
- Latar Belakang
- Tujuan Penelitian
- Tinjauan Pustaka
- Landasan Teori
- Hipotesis
- Metode Penelitian
- Jadwal Kegiatan
- Daftar Pustaka

Kerangka Usulan Penelitian

- a. Judul
- b. Latar Belakang
- c. Tujuan Penelitian
- d. Tinjauan Pustaka
- e. Landasan Teori
- f. Hipotesis (jika ada)
- g. Metode/Cara Penelitian
- h. Jadwal Penelitian
- i. Daftar Pustaka