

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Nama Mata Kuliah : Aplikasi Komputer 1
Kode Mata Kuliah : PE 202
Jumlah SKS : 2
Semester : 3
Kelompok mata kuliah : Mata Kuliah Keahlian Program Studi
Program Studi/Program : Akuntansi / S1
Pertemuan ke - : 1
Pokok Bahasan : Konsep Dasar Sistem Komputer
Dosen : Drs. Nono Supriatna, M.Si

Pokok Bahasan	Indikator	Uraian Materi Perkuliahan	Metode & Media	Buku Sumber/Referensi
Konsep Dasar Sistem Komputer	1. dapat menjelaskan fungsi komputer sebagai PDE. 2. dapat menjelaskan sistem yang terdapat dalam komputer.	1. Komputer sebagai PDE 2. Sistem komputer	Metode : -ceramah Media : -whiteboard -LCD	a, b

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Nama Mata Kuliah : Aplikasi Komputer 1
Kode Mata Kuliah : PE 202
Jumlah SKS : 2
Semester : 3
Kelompok mata kuliah : Mata Kuliah Keahlian Program Studi
Program Studi/Program : Akuntansi / S1
Pertemuan ke - : 2
Pokok Bahasan : Windows sebagai Basis Operating System
Dosen : Drs. Nono Supriatna, M.Si

Pokok Bahasan	Indikator	Uraian Materi Perkuliahan	Metode & Media	Buku Sumber/Referensi
Windows sebagai Basis Operating System	<ol style="list-style-type: none">1. dapat menjelaskan perbedaan operating system windows dan DOS.2. dapat memahami operasi dasar komputer berbasis windows.3. dapat menggunakan fasilitas dasar operasi pada operasi windows.	<ol style="list-style-type: none">1. Perbedaan operating sistem windows dan DOS.2. Operasi dasar komputer berbasis windows.3. Fasilitas dasar operasi pada operasi windows	Metode : -ceramah -latihan Media : -whiteboard -LCD	a, b

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Nama Mata Kuliah : Aplikasi Komputer 1
Kode Mata Kuliah : PE 202
Jumlah SKS : 2
Semester : 3
Kelompok mata kuliah : Mata Kuliah Keahlian Program Studi
Program Studi/Program : Akuntansi / S1
Pertemuan ke - : 3
Pokok Bahasan : Operasi Awal Penggunaan Aplikasi MS. Words sebagai Pengolah Kata
Dosen : Drs. Nono Supriatna, M.Si

Pokok Bahasan	Indikator	Uraian Materi Perkuliahan	Metode & Media	Buku Sumber/Referensi
Operasi Awal Penggunaan Aplikasi MS. Words sebagai Pengolah Kata	<ol style="list-style-type: none">1. dapat mengenal dan memahami fungsi pada tampilan layar MS Word.2. dapat mengaktifkan word, mengetik naskah baru dan menyimpannya dalam bentuk file.3. dapat menyimpan, mencetak, menutup dan membuka kembali naskah n.	<ol style="list-style-type: none">1. Mengenalkan fungsi pada tampilan layar MS. Word.2. Mengaktifkan word, mengetik naskah baru dan menyimpannya dalam bentuk file.3. Menyimpan, mencetak, menutup dan membuka kembali naskah.	Metode : -ceramah -latihan Media : -whiteboard -LCD	a, b

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Nama Mata Kuliah : Aplikasi Komputer 1
Kode Mata Kuliah : PE 202
Jumlah SKS : 2
Semester : 3
Kelompok mata kuliah : Mata Kuliah Keahlian Program Studi
Program Studi/Program : Akuntansi / S1
Pertemuan ke - : 4
Pokok Bahasan : Pengeditan Naskah pada Aplikasi Ms. Word
Dosen : Drs. Nono Supriatna, M.Si

Pokok Bahasan	Indikator	Uraian Materi Perkuliahan	Metode & Media	Buku Sumber/Referensi
Pengeditan Naskah pada Aplikasi Ms. Word	<ol style="list-style-type: none">1. dapat mengedit tata letak halaman (page setup).2. dapat mengubah tampilan layar (view dan print preview).3. dapat mengedit format naskah (font, paragraph, tab, bullets dan numbering).	<ol style="list-style-type: none">1. Mengedit tata letak halaman (page setup).2. Mengubah tampilan layar (view dan print preview).3. Mengedit format naskah (font, paragraph, tab, bullets dan numbering).	Metode : -ceramah -latihan Media : -whiteboard -LCD	a, b

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Nama Mata Kuliah : Aplikasi Komputer 1
Kode Mata Kuliah : PE 202
Jumlah SKS : 2
Semester : 3
Kelompok mata kuliah : Mata Kuliah Keahlian Program Studi
Program Studi/Program : Akuntansi / S1
Pertemuan ke - : 5
Pokok Bahasan : Pengetikan Naskah dalam Format Tabel pada Aplikasi Ms. Word
Dosen : Drs. Nono Supriatna, M.Si

Pokok Bahasan	Indikator	Uraian Materi Perkuliahan	Metode & Media	Buku Sumber/Referensi
Pengetikan Naskah dalam Format Tabel pada Aplikasi Ms. Word	<ol style="list-style-type: none">1. dapat menampilkan toolbar tabel dan mengenal fungsinya.2. dapat mengetik naskah dalam format tabel.3. dapat mengedit format tabel dan mengenal fasilitas fungsi tabel.	<ol style="list-style-type: none">1. Menampilkan toolbar tabel dan mengenal fungsinya.2. Mengetik naskah dalam format tabel.3. Mengedit format tabel dan mengenal fasilitas fungsi tabel.	Metode : -ceramah -latihan Media : -whiteboard -LCD	a, b

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Nama Mata Kuliah : Aplikasi Komputer 1
Kode Mata Kuliah : PE 202
Jumlah SKS : 2
Semester : 3
Kelompok mata kuliah : Mata Kuliah Keahlian Program Studi
Program Studi/Program : Akuntansi / S1
Pertemuan ke - : 6
Pokok Bahasan : Pengetikan Naskah dalam Format Kolom Koran pada Aplikasi Ms. Word
Dosen : Drs. Nono Supriatna, M.Si

Pokok Bahasan	Indikator	Uraian Materi Perkuliahan	Metode & Media	Buku Sumber/Referensi
Pengetikan Naskah dalam Format Kolom Koran pada Aplikasi Ms. Word	1. dapat mengetik naskah dalam format kolom koran. 2. dapat mengedit format naskah kolom koran.	1. Mengetik naskah dalam format kolom koran. 2. Mengedit format naskah kolom koran.	Metode : -ceramah -latihan Media : -whiteboard -LCD	a, b

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Nama Mata Kuliah : Aplikasi Komputer 1
Kode Mata Kuliah : PE 202
Jumlah SKS : 2
Semester : 3
Kelompok mata kuliah : Mata Kuliah Keahlian Program Studi
Program Studi/Program : Akuntansi / S1
Pertemuan ke - : 7
Pokok Bahasan : Penyisipan Objek pada Naskah
Dosen : Drs. Nono Supriatna, M.Si

Pokok Bahasan	Indikator	Uraian Materi Perkuliahan	Metode & Media	Buku Sumber dan Referensi
Penyisipan Objek pada Naskah	<ol style="list-style-type: none">1. dapat menggambar objek dengan menggunakan menu drawing.2. dapat menggambar objek dengan menggunakan menu autoshapes.3. dapat menuliskan rumus dengan menggunakan menu equation.	<ol style="list-style-type: none">1. Drawing.2. Autoshapes.3. Equation.	Metode : -ceramah -latihan Media : -whiteboard -LCD	a, b

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Nama Mata Kuliah : Aplikasi Komputer 1
Kode Mata Kuliah : PE 202
Jumlah SKS : 2
Semester : 3
Kelompok mata kuliah : Mata Kuliah Keahlian Program Studi
Program Studi/Program : Akuntansi / S1
Pertemuan ke - : 8
Pokok Bahasan : Fasilitas Mail Merge
Dosen : Drs. Nono Supriatna, M.Si

Pokok Bahasan	Indikator	Uraian Materi Perkuliahan	Metode & Media	Buku Sumber/Referensi
Fasilitas Mail Merge	1. dapat membuat mail merge surat. 2. dapat membuat label dengan fasilitas mail merge.	1. Membuat mail merge surat. 2. Membuat label.	Metode : -ceramah -latihan Media : -whiteboard -LCD	a, b

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Nama Mata Kuliah : Aplikasi Komputer 1
Kode Mata Kuliah : PE 202
Jumlah SKS : 2
Semester : 3
Kelompok mata kuliah : Mata Kuliah Keahlian Program Studi
Program Studi/Program : Akuntansi / S1
Pertemuan ke - : 10
Pokok Bahasan : Pengenalan Ms. Excel sebagai Pengolah Data Tabel
Dosen : Drs. Nono Supriatna, M.Si

Pokok Bahasan	Indikator	Uraian Materi Perkuliahan	Metode & Media	Buku Sumber/Referensi
Pengenalan Ms. Excel sebagai Pengolah Data Tabel	<ol style="list-style-type: none">1. dapat memahami konsep dasar, dan tipe data pada Ms. Excel.2. dapat menggunakan cell, range, kolom, baris, sheet dan worksheet.3. dapat memahami fungsi menu dan toolbar Ms Excel.4. dapat mengetik data tabel sederhana pada Ms. Excel	<ol style="list-style-type: none">1. Konsep dasar, dan tipe data pada Ms. Excel.2. Pengoperasian, cell, range, kolom, baris, sheet dan worksheet.3. Pengenalan fungsi menu dan toolbar Ms Excel.4. Pengetikan data tabel sederhana pada Ms. Excel	Metode : -ceramah -latihan Media : -whiteboard -LCD	b

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Nama Mata Kuliah : Aplikasi Komputer 1
Kode Mata Kuliah : PE 202
Jumlah SKS : 2
Semester : 3
Kelompok mata kuliah : Mata Kuliah Keahlian Program Studi
Program Studi/Program : Akuntansi / S1
Pertemuan ke - : 11
Pokok Bahasan : Pengeditan Format Cell Tabel dan Fungsi Penghitungan
Dosen : Drs. Nono Supriatna, M.Si

Pokok Bahasan	Indikator	Uraian Materi Perkuliahan	Metode & Media	Buku Sumber/Referensi
Pengeditan Format Cell Tabel dan Fungsi Penghitungan	1. dapat mengedit format number, Font, warna, alignment. 2. dapat mengedit border dan pattern tabel. 3. dapat menggunakan fasilitas fungsi rumus dan pengikhtisaran (jumlah, rata-rata, dan standar deviasi).	1. Mengedit format number, Font, warna, alignment. 2. Mengedit border dan pattern tabel. 3. Fasilitas fungsi rumus dan pengikhtisaran (jumlah, rata-rata, dan standar deviasi).	Metode : -ceramah -latihan Media : -whiteboard -LCD	b

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Nama Mata Kuliah : Aplikasi Komputer 1
Kode Mata Kuliah : PE 202
Jumlah SKS : 2
Semester : 3
Kelompok mata kuliah : Mata Kuliah Keahlian Program Studi
Program Studi/Program : Akuntansi / S1
Pertemuan ke - : 12
Pokok Bahasan : Fasilitas Fungsi yang Mendasar tentang Text, Date, Financial, dan Statistical
Dosen : Drs. Nono Supriatna, M.Si

Pokok Bahasan	Indikator	Uraian Materi Perkuliahan	Metode & Media	Buku Sumber/Referensi
Fasilitas Fungsi yang Mendasar tentang Text, Date, Financial, dan Statistical	1. dapat menggunakan fungsi text. 2. dapat menggunakan fungsi date. 3. dapat menggunakan fungsi financial. 4. dapat menggunakan fungsi statistical.	1. Fungsi Text 2. Fungsi Date 3. Fungsi Financial 4. Fungsi Statistical	Metode : -ceramah -latihan Media : -whiteboard -LCD	b

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Nama Mata Kuliah : Aplikasi Komputer 1
Kode Mata Kuliah : PE 202
Jumlah SKS : 2
Semester : 3
Kelompok mata kuliah : Mata Kuliah Keahlian Program Studi
Program Studi/Program : Akuntansi / S1
Pertemuan ke - : 13
Pokok Bahasan : Fungsi Logika IF dan Operator Logika
Dosen : Drs. Nono Supriatna, M.Si

Pokok Bahasan	Indikator	Uraian Materi Perkuliahan	Metode & Media	Buku Sumber/Referensi
Fungsi Logika IF dan Operator Logika	<ol style="list-style-type: none">1. dapat memahami dan menggunakan fungsi IF untuk mengolah data.2. memahami dan menggunakan fungsi operator logika untuk mengolah data.	<ol style="list-style-type: none">1. Fungsi IF2. Fungsi operator logika	Metode : -ceramah -latihan Media : -whiteboard -LCD	b

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Nama Mata Kuliah : Aplikasi Komputer 1
Kode Mata Kuliah : PE 202
Jumlah SKS : 2
Semester : 3
Kelompok mata kuliah : Mata Kuliah Keahlian Program Studi
Program Studi/Program : Akuntansi / S1
Pertemuan ke - : 14
Pokok Bahasan : Pembacaan Tabel Data dengan Fungsi LookUp
Dosen : Drs. Nono Supriatna, M.Si

Pokok Bahasan	Indikator	Uraian Materi Perkuliahan	Metode & Media	Buku Sumber/Referensi
Pembacaan Tabel Data dengan Fungsi LookUp	<ol style="list-style-type: none">1. dapat menggunakan fungsi pembacaan tabel data horizontal untuk mengolah data.2. dapat menggunakan fungsi pembacaan tabel data vertical untuk mengolah data.	<ol style="list-style-type: none">1. Pembacaan tabel data horizontal2. Pembacaan tabel data vertical	Metode : -ceramah -latihan Media : -whiteboard -LCD	b

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Nama Mata Kuliah : Aplikasi Komputer 1
Kode Mata Kuliah : PE 202
Jumlah SKS : 2
Semester : 3
Kelompok mata kuliah : Mata Kuliah Keahlian Program Studi
Program Studi/Program : Akuntansi / S1
Pertemuan ke - : 15
Pokok Bahasan : Pembuatan Grafik Data
Dosen : Drs. Nono Supriatna, M.Si

Pokok Bahasan	Indikator	Uraian Materi Perkuliahan	Metode & Media	Buku Sumber/Referensi
Pembuatan Grafik Data	dapat membuat grafik berdasarkan data yang ada	1. Pengetikan data grafik 2. Pembuatan grafik berdasarkan data yang ada	Metode : -ceramah -latihan Media : -whiteboard -LCD	b