

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PEMBELAJARAN SEMESTER (RPKPS)

Nama Mata Kuliah : Bahasa Inggris Business

Kode/SKS :

Semester :

Kelompok Mata Kuliah: MKU/MKDP/MKKP/MKKF/MKKPS/MKPP*)

Status Mata kuliah : Wajib/Pilihan *)

Prasyarat : Telah menempuh mata kuliah Bahasa Inggris

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini memberikan bekal pengetahuan, pengertian serta pemahaman kepada para mahasiswa agar menguasai Bahasa Inggris untuk bisnis, baik secara lisan maupun tulisan. Pengetahuan bahasa diperlukan sebagai bekal dasar untuk mempelajari pengetahuan lainnya yang lebih rumit pada studi lanjutan. Juga diberikan pengetahuan praktis agar mahasiswa mampu mengaplikasikan Bahasa Inggris untuk Bisnis dalam kehidupan sehari-hari.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan dapat mengetahui dan mempraktekkan penggunaan Bahasa Inggris untuk bisnis, baik secara lisan maupun tulisan.

C. PERENCANAAN PEMBELAJARAN

1. Jumlah Jam dan Pembagiannya.

No.	Jenis Kegiatan	Jumlah Kegiatan	Jumlah Menit
1	Tatap muka	14 kali	700 menit
2	Tugas mandiri	menyesuaikan	Menyesuaikan
3	Ujian Tengah Semester	1 kali	100 menit
4	Ujian Akhir Semester	1 kali	100 menit

2. Jadwal Kegiatan Mingguan

Perte- muan Ke-	Kompetensi	Materi Pokok	Sub-Materi	Kegiatan Pembelajaran			Pendekatan Metode, Media Pembelajaran	Evaluasi/Tagihan		Alokasi Waktu
				Tatap muka	Praktik um	Mandiri		Bentuk	Teknik	
1	Menjelaskan fungsi/kegunaan dari Bahasa Inggris Bisnis	Konsep Bahasa Inggris Bisnis	Konsep dasar Bahasa Inggris Bisnis	Mengkaji materi dipandu dosen	-	-	Ceramah, Tanya jawab	Tes lisan	Uraian	3 x 50'
2	Menjelaskan Greeting, getting acquainted	Perkenalan dan pembicaraan	1.Greeting 2. Getting Acquanted	Mengkaji materi dipandu dosen	-	-	Ceramah, Tanya jawab	Tes lisan	Uraian	3 x 50'
3	Menjelaskan komunikasi dalam kelompok dan listening	Komunikasi Kelompok dan Listening	1.Komunikasi Kelompok 2.Listening in conversation	Mengkaji materi dipandu dosen	-	-	Ceramah, Tanya jawab	Tes lisan	Uraian	3 x 50'
4	Communication Interculturally	How to communicate interculturally	Conversation interculturally	Mengkaji materi dipandu dosen	-	-	Ceramah, Tanya jawab	Tes lisan	Uraian	3 x 50'
5	Planning business messages	How to plan business message	1. steps in planning 2. understandi ng the messages	Mengkaji materi dipandu dosen	-	-	Ceramah, Tanya jawab	Tes lisan	Uraian	3 x 50'
6	Goodness and goodwill messages	Writing goodwill messages	Writing process of goodwill messages	Mengkaji materi dipandu dosen	-	-	Ceramah, Tanya jawab	Tes lisan	Uraian	3 x 50'
7	Bad news messages	Writing bad news messenger	Format and concept of bad	Mengkaji materi	-	-	Ceramah, Tanya jawab	Tes lisan	Uraian	3 x 50'

			news message	dipandu dosen						
8	UJIAN TENGAH SEMESTER									
9	Planning business report	Step in business report planning	Understanding different types of report	Mengkaji materi dipandu dosen	-	-	Ceramah, Tanya jawab	Tes lisan	Uraian	3 x 50'
10	Reading and Writing Business report and proposal	Reading And writing reports	1. reading types of report 2. writing report	Mengkaji materi dipandu dosen	-	-	Ceramah, Tanya jawab	Tes lisan	Uraian	3 x 50'
11	Completing formal report	Formal report overview	Checking for mistakes in report	Mengkaji materi dipandu dosen	-	-	Ceramah, Tanya jawab	Tes lisan	Uraian	3 x 50'
12	Planning presentation	Presentation purpose	Steps in planning presentation	Mengkaji materi dipandu dosen	-	-	Ceramah, Tanya jawab	Tes lisan	Uraian	3 x 50'
13	Writing Presentation	Writing presentation	How to write Presentation	Mengkaji materi dipandu dosen	-	-	Ceramah, Tanya jawab	Tes lisan	Uraian	3 x 50'
14	Oral presentation	How to conduct oral presentation	Speech planning, writing and exercise	Mengkaji materi dipandu dosen	-	-	Ceramah, Tanya jawab	Tes lisan	Uraian	3 x 50'
15.	Job Interview For Employment	How to succeed in job interview	Planning, and implementing interview	Mengkaji materi dipandu dosen	-	-	Ceramah, Tanya jawab	Tes lisan	Uraian	3 x 50'
16	UJIAN AKHIR SEMESTER									

3. Sumber Belajar/Referensi

Utama :

Coutland L. Boovee, John Thill and Schatzman, *Business Communication Today*, 2003, Prentice Hall

Cherry Hadikusumo, *Business English*, Bayumedia Publishin, 2003.

Penunjang:

Booth, Anthony, *The Communication Audit*, Aldeshot Uk; Gower Publishing Co, 1988

Jakeman, Vanessa and Clare Mc Dowell, *Insight : Into IELTS*, Cambridge University Press, 2003

Pye Ma, Michael and Mary Munoz, *Cliff Notes TOEIC Preparation Guide*, John Wiley and Sons, 2000

4. Kriteria Evaluasi Hasil Pembelajaran

Kriteria penilaian yang dilakukan yang akan digunakan untuk mengetahui keberhasilan kegiatan pembelajaran dalam mata kuliah ini adalah:

No	Komponen penilaian	Bobot (%)
1	Kehadiran (80%)	5
2	Keaktifan Kelas (individu)	5
3	Penyelesaian LKM	15
4	Ujian Tengah Semester	30
5	Laporan Praktikum	15
6	Ujian Akhir Semester	30
	Jumlah	100

Selanjutnya jumlah skor yang dicapai mahasiswa dikonversikan ke dalam huruf A,B,C, D atau E dengan ketentuan sebagai berikut:

No	Komponen penilaian	Bobot (%)
1	Kehadiran (80%)	5
2	Keaktifan Kelas (individu)	5
3	Penyelesaian LKM	15
4	Ujian Tengah Semester	30

D. PERENCANAAN MONITORING DAN UMPAN BALIK

1. Rencana Dokumen Kegiatan Mingguan

Perte muan Ke-	Materi	Jenis Kegiatan	Target	Target	Capaian (5)			Kendala	Solusi
					>75	50-75			
1	Konsep Bahasa Inggris Bisnis	Menjelaskan fungsi/kegunaan dari Bahasa Inggris Bisnis	Mahasiswa mampu memahami Konsep dasar Bahasa Inggris Bisnis						
2	Perkenalan dan pembicaraan	Menjelaskan Greeting, getting acquainted	Mahasiswa mampu melakukan Greeting dan Getting Acquanted						
dst									
9	Planning business report	Menjelaskan understanding different types of report	Step in business report planning			-		-	Ceramah, Tanya jawab
dst									
14		Oral presentation	How to conduct oral presentation	Speech planning, writing and exercise	Mengkaji materi dipandu dosen	-		-	Ceramah, Tanya jawab

2. Umpan Balik Dari Mahasiswa

Bentuk umpan balik dari mahasiswa akan dilakukan dengan memberikan kuesioner yang wajib diisi mahasiswa pada saat Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester sebagai tolak uku keberhasilan perkuliahan. Adapun bentuk kuesioner yang akan dibagikan kepada mahasiswa adalah:

No	Aspek yang Dinilai	1	2	3	4	5
1	Ketersediaan sumber belajar/referensi					
2	Kehadiran dosen					
3	Penguasaan Materi dosen					
4	Strategi dan metode mengajar dosen					
5	Kejelasan dalam penyampaian materi					
6	Daya serap mahasiswa terhadap materi yang disampaikan					
7	Kesesuaian soal ujian dengan materi yang disampaikan					