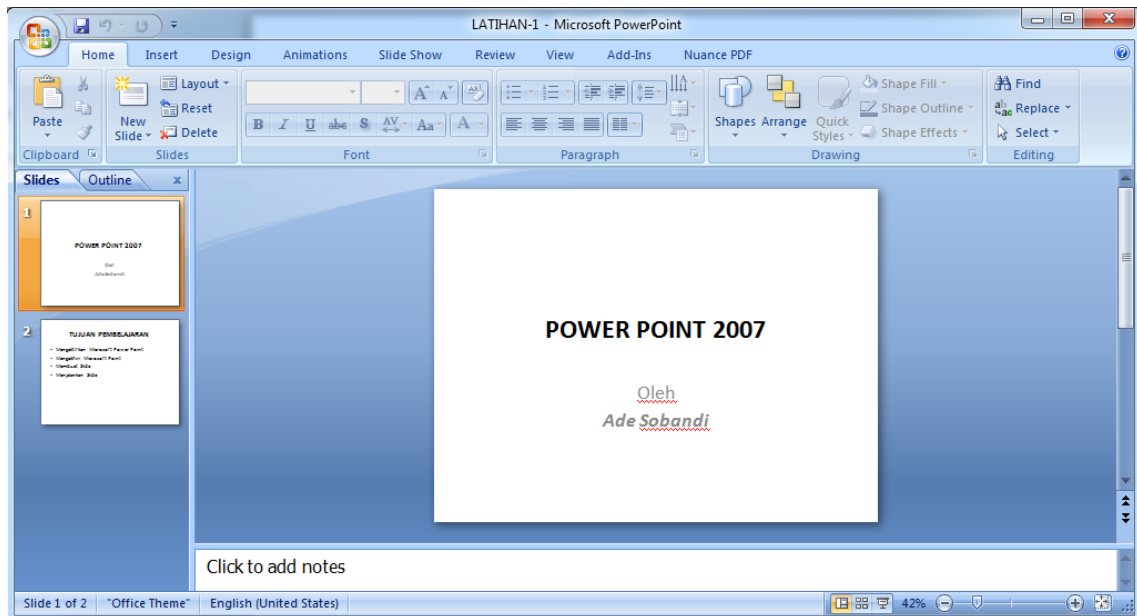


MENGATUR FORMAT TEKS PADA POWER POINT

Oleh
Ade Sobandi

Mengatur Font, Color, dan Style

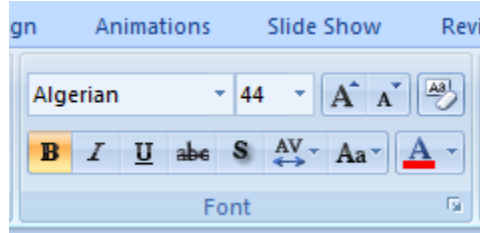
1. Buka LATIHAN-1



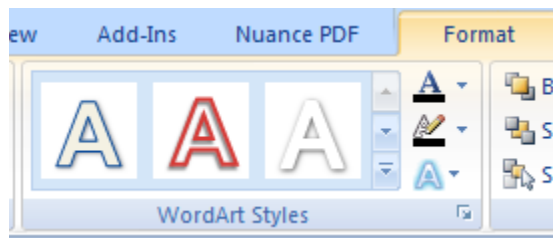
2. Ubah font untuk tulisan POWER POINT 2007 menjadi Algerian ukuran 44 warna merah seperti gambar berikut ini :



3. Untuk mengubah Font dan warna dapat dilakukan dengan cara :
 - a. Blok tulisan POWER POINT 2007
 - b. Pilih jenis font Algerian dan warna merah

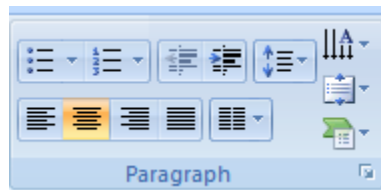


- c. Tulisan Ade Sobandi menggunakan format stylenya outline



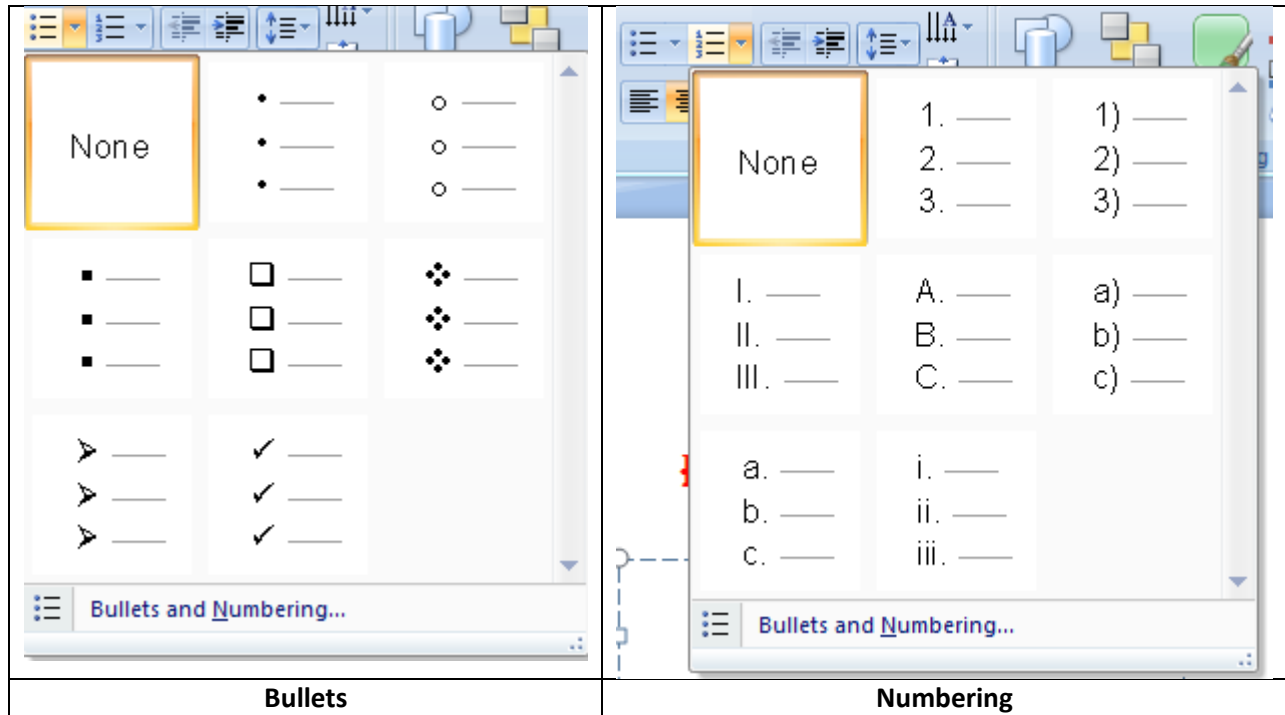
Mengatur Alignment

Pengaturan alignment pada Power Point sama dengan pengaturan alignment pada Microsoft Word menggunakan icon sebagai berikut :



Bullet and Numbering

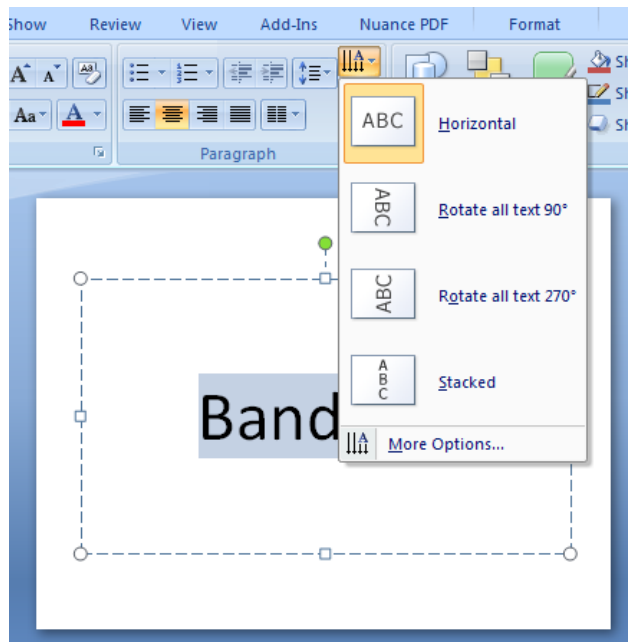
Bullet and Numbering digunakan untuk membuat teks paragraph memiliki symbol atau nomor secara otomatis, caranya sama dengan di Microsoft Word.



Text Direction

Text Direction digunakan untuk mengatur arah teks yang kita inginkan, caranya sebagai berikut :

1. Blok kata yang akan diubah arahnya
2. Tunjuk icon Text Direction



3. Klik Rotate all text 90, maka hasilnya menjadi seperti gambar berikut :

