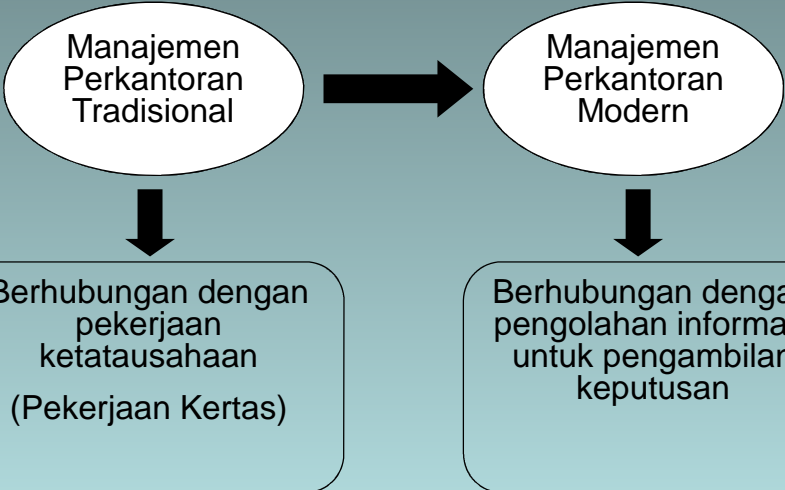


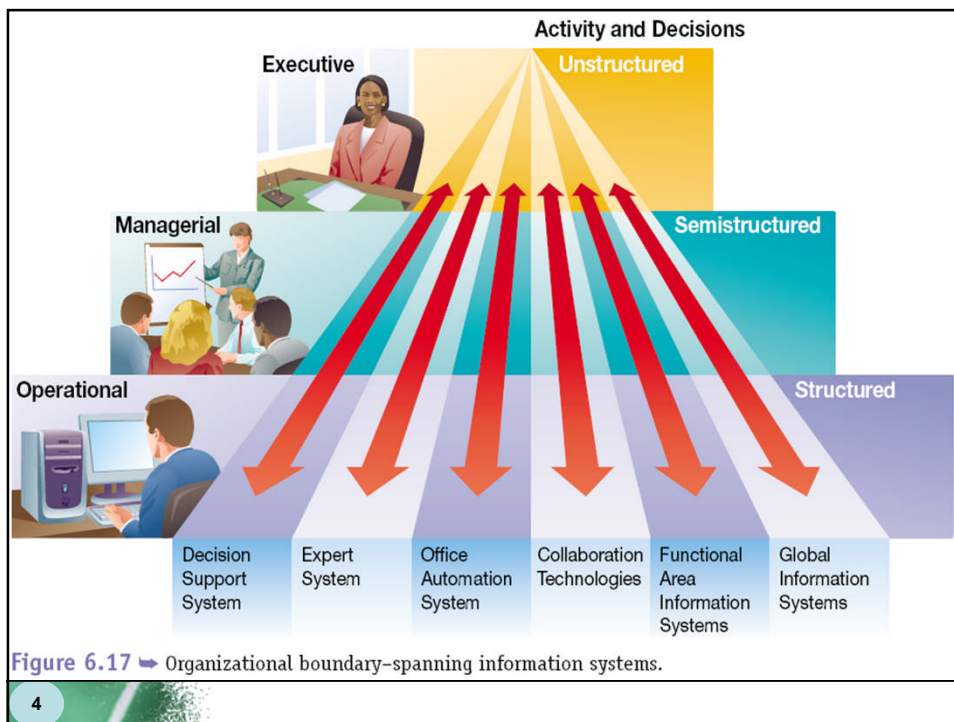
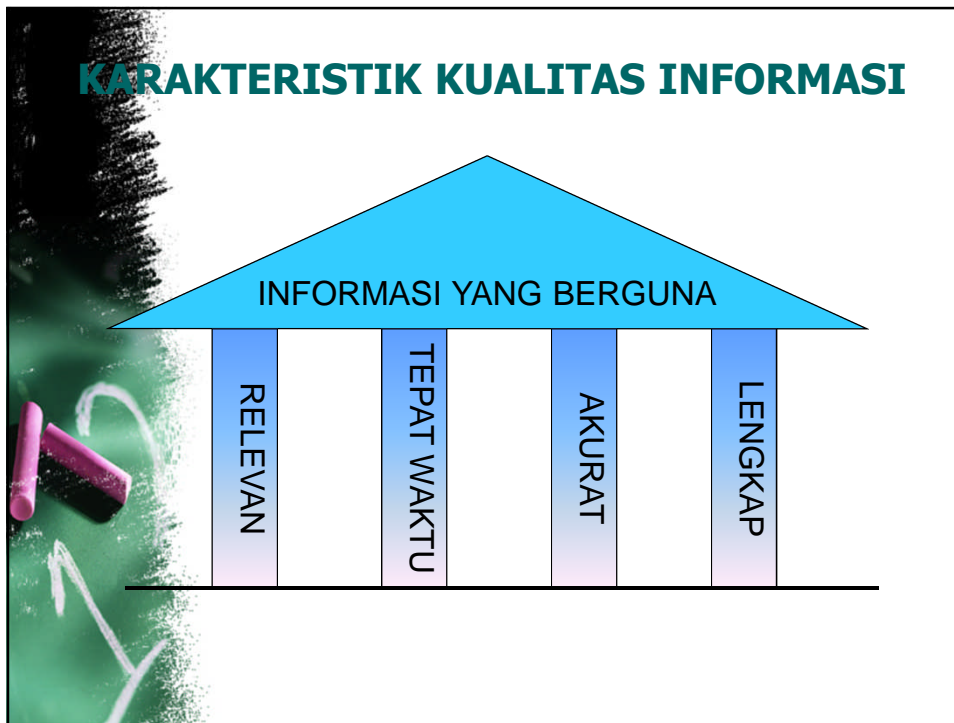
OTOMATISASI KANTOR



PERGESERAN KONSEP MANAJEMEN KANTOR



KARAKTERISTIK KUALITAS INFORMASI





OTOMATISASI ?

Oxford Advance Learner Dictionary

Use of automatic equipment and machines to do work previously done by people.

Kamus Besar Bhs. Indonesia

Penggantian tenaga manusia dengan tenaga mesin yang secara otomatis melakukan dan mengatur pekerjaan sehingga tidak memerlukan lagi pengawasan manusia.

5



OTOMATISASI ?

Wikipedia

Automation ([ancient Greek](#): = *self dictated*), **roboticization** or industrial automation or [numerical control](#) is the use of [control systems](#) such as [computers](#) to control [industrial machinery](#) and [processes](#), reducing the need for human intervention.^[1] In the scope of [industrialization](#), automation is a step beyond [mechanization](#). Whereas *mechanization* provided human operators with machinery to assist them with the *physical* requirements of work, *automation* greatly reduces the need for human *sensory* and *mental* requirements as well. Processes and systems can also be automated

6





OTOMATISASI ?

Ensiklopedia Bisnis

Automation refers to the use of computers and other automated machinery for the execution of tasks that a human laborer would otherwise perform. Companies automate for many reasons. Increased productivity is normally the primary reason for many companies desiring a competitive advantage. Automation can also reduce human error and thus improve quality. Other reasons to automate include the presence of a hazardous working environment and the high cost of human labor. The decision regarding automation is often associated with some economic and social considerations

7

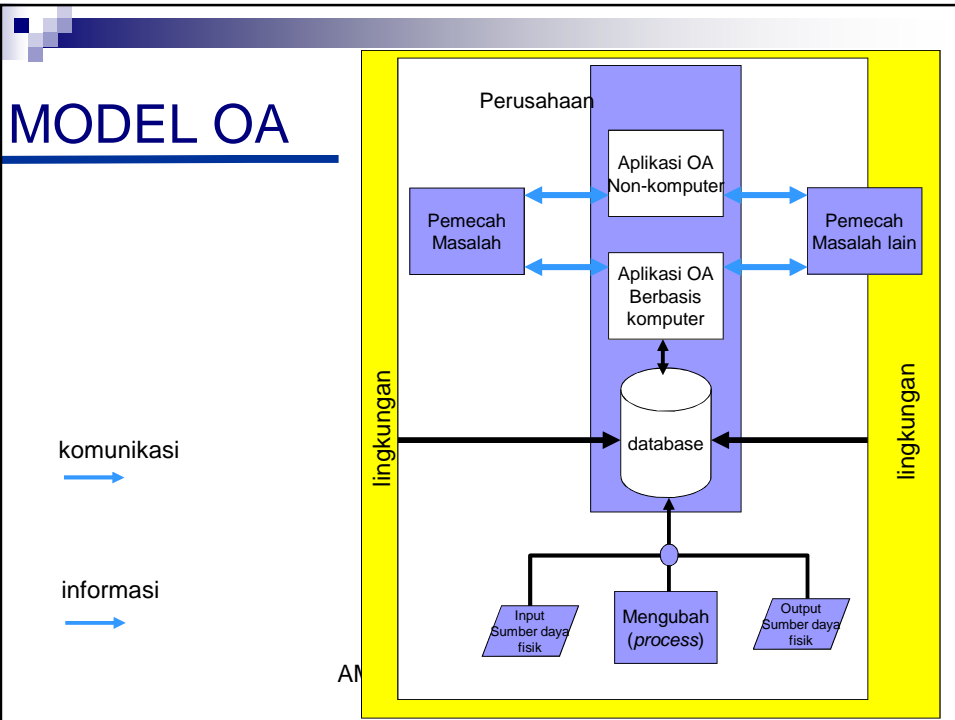


OTOMATISASI KANTOR

- ⦿ Office automation refers to the varied computer machinery and software used to digitally create, collect, store, manipulate, and relay office information needed for accomplishing basic tasks and goals. Raw data storage, electronic transfer, and the management of electronic business information comprise the basic activities of an office automation system.
- ⦿ Otomatisasi Kantor merupakan sebuah rencana untuk menggabungkan teknologi tinggi melalui perbaikan proses pelaksanaan pekerjaan demi meningkatkan produktifitas pekerjaan
- ⦿ Asal mula otomatisasi kantor di awal 1960-an, ketika IBM menciptakan istilah *word processing* untuk menjelaskan kegiatan devisi mesin tik listriknya
- ⦿ Bukti nyata, pada tahun 1964, ketika IBM memasarkan mesin yang disebut Magnetic Tape/Selectric Typewriter (MT/ST) yaitu mesin ketik yang dapat mengetik katakata yang telah direkam dalam pita magnetik secara otomatis.

8





TUJUAN

- ⦿ Penggabungan dan penerapan teknologi
- ⦿ Memperbaharui proses pelaksanaan pekerjaan di kantor
- ⦿ Meningkatkan produktifitas dan efektifitas pekerjaan

1



PENGGUNA OTOMATISASI KANTOR

Otomatisasi Kantor (OA) digunakan oleh semua orang yang bekerja di dalam kantor. Pada dasarnya ada empat kategori pemakai OA, yaitu:

1. Manajer
2. Profesional
3. Sekretaris
4. Pegawai Administratif

Istilah “Knowlegde worker” diterapkan pada manager dan profesional, yaitu orang yang memberikan sumbangan pengetahuannya terhadap aktivitas perusahaan.

- **Manajer** adalah orang yang bertanggung jawab mengelola sumber daya perusahaan, terutama SDM.
- **Profesional** tidak mengelola orang, tetapi menyumbangkan keahlian khusus (contoh: pembeli, wiraniaga, dan asisten staff khusus). Manajer dan profesional secara bersama dikenal sebagai pekerja terdidik.
- **Sekretaris** biasanya ditugaskan pada pekerja terdidik tertentu untuk melaksanakan berbagai tugas seperti menangani korespondensi, menjawab telepon dan mengatur jadwal pertemuan.
- **Pegawai Administratif** melaksanakan tugas-tugas untuk sekretaris, seperti mengoperasikan mesin fotokopi, menyusun dokumen, menyimpan dokumen dan mengirimkan surat.

APLIKASI

- ⊙ Pengolah kata (*word processing*)
- ⊙ Surat elektronik (*e-mail*)
- ⊙ Pesan suara (*voice mail*)
- ⊙ Kalender elektronik (*electronic calendaring*)
- ⊙ Konferensi audio (*audio conferencing*)
- ⊙ Konferensi video (*video conferencing*)
- ⊙ Konferensi komputer (*computer conferencing*)
- ⊙ Transmisi faximili / FAX (*facsimile transmision*)
- ⊙ Videotext
- ⊙ Pencitraan (*image storage and retrieval*)
- ⊙ Desktop publishing dan penerapan teknologi

