



SILABUS

1. Identitas Mata Kuliah :

Nama Mata Kuliah	: Manajemen Strategik
Nomor Kode	: 302
Jumlah SKS	: 3
Semester	: 7
Kelompok Mata Kuliah	: MKPP
Program Studi/Program	: Pendidikan Manajemen Perkantoran/S1
Status Mata Kuliah	: Lanjut
Prasyarat	: Pengantar Manajemen, Manajemen Sumberdaya Manusia, Perilaku Organisasi, Kepemimpinan dan Teknik Pengambilan Keputusan
Dosen	: 1. [0358] Prof. Dr. Hj. Tjutju Yuniarsih, M.Pd 2. [1056] Dr. Hj. Nani Imaniyati, M.Si

2. Tujuan

Selesai mengikuti perkuliahan ini mahasiswa memiliki empat standar kompetensi, yaitu memahami konsep manajemen strategik, memahami manfaat manajemen strategik bagi pengembangan organisasi dan kelembagaan, menguasai berbagai model dan pendekatan dalam implementasi manajemen strategik, dan mampu menganalisis situasi dengan menggunakan pendekatan manajemen strategik

3. Deskripsi Isi

Mata kuliah ini mempelajari definisi dan model manajemen strategik; konsep manajemen strategik dan perkembangannya; mendeskripsikan fungsi dan peran pemimpin dalam manajemen strategik; fungsi, tujuan, dan manfaat manajemen strategik; implementasi manajemen strategik bagi pengembangan organisasi dan kelembagaan; faktor penentu keberhasilan manajemen strategik; formulasi strategi bisnis di tingkat corporate, unit bisnis strategik, dan tingkat fungsional; model dan gaya kepemimpinan dalam merespon visi, misi, dan tujuan organisasi perkembangan pendekatan kepemimpinan dalam pengambilan keputusan menganalisis kasus aktual kepemimpinan dalam mengimplementasikan manajemen strategik; mendeskripsikan berbagai masalah strategik yang dihadapi manajemen dan organisasi; melakukan analisis situasi dengan aplikasi



SWOT analysis; menganalisis kasus aktual dengan menggunakan pendekatan manajemen strategik, baik dalam organisasi profit maupun nonprofit; isu global dalam manajemen strategik: ciri-ciri dan tantangan yang dihadapi dalam persaingan global

4. Pendekatan Pembelajaran

Ekspositori dan inkuiri

- Metode : ceramah, diskusi, tanya jawab
- Tugas : searching internet, book report, analisis kasus
- Media : Whiteboard, LCD, Komputer, OHP, lembar kegiatan mahasiswa job sheet, soal-soal kuis, kasus-kasus aktual

5. Evaluasi

Mahasiswa yang diperkenankan mengikuti UAS adalah mereka yang memiliki frekuensi kehadiran perkuliahan minimal 75%. Adapun komponen evaluasi mencakup aspek-aspek berikut:

- Partisipasi selama perkuliahan
- Hasil analisis kasus
- Jawaban Kuis
- Hasil UTS (Ujian Tengah Semester)
- Hasil UAS (Ujian Akhir Semester)
- Rincian Materi Perkuliahan

6. Rincian materi Perkuliahan

Pertemuan 1 : Menyajikan silabi dan kontrak perkuliahan. Definisi dan model manajemen strategik

Pertemuan 2 : Konsep manajemen strategik dan perkembangannya

Pertemuan 3 : Mendeskripsikan fungsi dan peran pemimpin dalam manajemen strategik

Pertemuan 4 : Fungsi, tujuan, dan manfaat manajemen strategik

Pertemuan 5 : Implementasi manajemen strategik bagi pengembangan organisasi dan kelembagaan

Pertemuan 6 : Faktor penentu keberhasilan manajemen strategik

Pertemuan 7 : Formulasi strategi bisnis di tingkat corporate, unit bisnis strategik, dan tingkat fungsional

Pertemuan 8 : UTS

Pertemuan 9 : Model dan gaya kepemimpinan dalam merespon visi, misi, dan tujuan organisasi

Pertemuan 10 : Perkembangan pendekatan kepemimpinan dalam pengambilan keputusan



- Pertemuan 11 : Menganalisis kasus aktual kepemimpinan dalam mengimplementasikan manajemen stratejik
- Pertemuan 12 : Mendeskripsikan berbagai masalah stratejik yang dihadapi manajemen dan organisasi
- Pertemuan 13 : Melakukan analisis situasi dengan aplikasi SWOT Analysis
- Pertemuan 14 : Menganalisis kasus aktual dengan menggunakan pendekatan manajemen stratejik, baik dalam organisasi profit maupun nonprofit
- Pertemuan 15 : Isyu global dalam manajemen stratejik: Ciri-ciri dan tantangan yang dihadapi dalam persaingan global
- Pertemuan 16 : UAS

7. Daftar Buku

- Armush, Ahmad Ratib, Diterjemahkan oleh Ahmad Khotib. (2005). *The Great Leader. Strategi dan Kepemimpinan Muhammad SAW*. Jakarta: Bening.
- Bacal, Robert. (2004) *How to Manage Performance. The Employee Handbook for Enhancing Corporate Performance*. USA: McGraw-Hill.
- Hesselbein, Frances, et al. (Ed.). *Dialihbahasakan oleh Achmad Kemal. (2001) The Organization of The Future. Organisasi Masa Depan*. Cetakan kedua. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Maginn, Michael D. (2004) *Making Teams Work. The Employee Handbook for Enhancing Corporate Performance*. USA: McGraw-Hill.
- (2004) *Managing in Times of Change. The Employee Handbook for Enhancing Corporate Performance*. USA: McGraw-Hill.
- Rivai, Veithzal. (2003) *Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Stettinius, Wallace, et al. (2004) *How to Plan and Execute Strategy. The Employee Handbook for Enhancing Corporate Performance*. USA: McGraw-Hill.
- Wheelen, Thomas L., and J. David Hunger. *Strategic Management and Business Policy*. Ninth Edition. Pearson Education International. New Jersey: Pearson Prentice Hall.
- Wheelen, Thomas L., and J. David Hunger. *Strategic Management and Business Policy*. Ninth Edition. Pearson Education International. New Jersey: Pearson Prentice Hall.



Zenger, John H., and Joseph Folkman. (2004) *The Handbook for Leaders. The Employee Handbook for Enhancing Corporate Performance.* USA: McGraw-Hill.