



SILABUS

1. Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah	: Pengantar Bisnis
Nomor Kode	: PE 103
Jumlah SKS	: 3
Semester	: 2
Kelompok Mata Kuliah	: MKKPS
Program studi/Program	: Pend. Manajemen Perkantoran/S1
Status mata kuliah	: Pengantar/Wajib
Prasyarat	: -
Dosen	: 1. [1084] Dr. B. Lena Nuryanti S, M.Pd. 2. [1090] Drs. Endang Supardi, M.Si.

2. Tujuan

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat memahami ruang lingkup berbagai konsep-konsep bisnis. Konsep bisnis ini diperlukan sebagai bekal dasar untuk mempelajari pengetahuan bisnis yang lebih rinci pada studi lanjutan. Juga diberikan pengetahuan praktis jika diperlukan mahasiswa mampu mengelola bisnis sendiri, membuka lapangan kerja, bertindak efisien dalam kehidupan sehari-hari

3. Deskripsi Isi

Mata Kuliah ini memberikan bekal pengetahuan, pengertian serta pemahaman kepada para mahasiswa agar menguasai wawasan, ruang lingkup berbagai konsep-konsep bisnis. Konsep bisnis ini diperlukan sebagai bekal dasar untuk mempelajari pengetahuan bisnis yang lebih rinci pada studi lanjutan. Juga diberikan pengetahuan praktis jika diperlukan mahasiswa mampu mengelola bisnis sendiri, membuka lapangan kerja, bertindak efisien dalam kehidupan sehari-hari



4. Pendekatan Umum Pembelajaran

Ekspositori dan Inkuiri

- Metode : Ceramah, tanya jawab, diskusi, dan pemecahan masalah, brainstorming
- Tugas : Makalah, penyajian dan diskusi
- Media : OHP, LCD/Power Point, Whiteboard, Spidol, homepage di internet, case study

5. Evaluasi

Keberhasilan mahasiswa dalam perkuliahan ini ditentukan oleh prestasi yang bersangkutan dalam :

- Partisipasi kegiatan kelas
- Pembuatan tugas
- UTS dan UAS

6. Rincian Materi Perkuliahan

- Pertemuan 1 : Understanding the U.S. Business System
Pertemuan 2 : Conducting Business Ethically and Responsibility
Pertemuan 3 : Understanding Entrepreneurship and Small Business
Pertemuan 4 : Understanding the Global Context of Business
Pertemuan 5 : Managing the Business Enterprise
Pertemuan 6 : Organizing the Business Enterprise
Pertemuan 7 : UTS
Pertemuan 8 : Managing Operations and Improving Quality
Pertemuan 9 : Managing Human Resources and Labor Relations
Pertemuan 10 : Motivating, Satisfying, and Leading Employees
Pertemuan 11 : Understanding Marketing Processes and Consumer Behavior
Pertemuan 12 : Pricing, Distributing, and Promoting Products
Pertemuan 13 : Managing Information Systems and Electronic Commerce
Pertemuan 14 : Understanding Principles of Accounting
Pertemuan 15 : Understanding Money and Banking
Pertemuan 16 : UAS



7. Daftar Buku

Buchari Alma, 2004 , *Pengantar Bisnis* , Alfabeta, Bandung

Ebert, Ronald, dan Ricky W Griffins, 2004, *Business Essential*, New Jersey, prentice Hall

Referensi

Jeff Madura, 2002, *Introduction to Business*, Second Edition, Prentice Hall,

William F Schell, Gary Dessler, John A Reineke, 1993, *Introduction to Business*, Prentice Hall.

Steinhoff Dan, John F Burgess, Small , 1996, *Small Business Management Fundamental*, New York, McGraw-Hill