

Pengelompokan Sistem

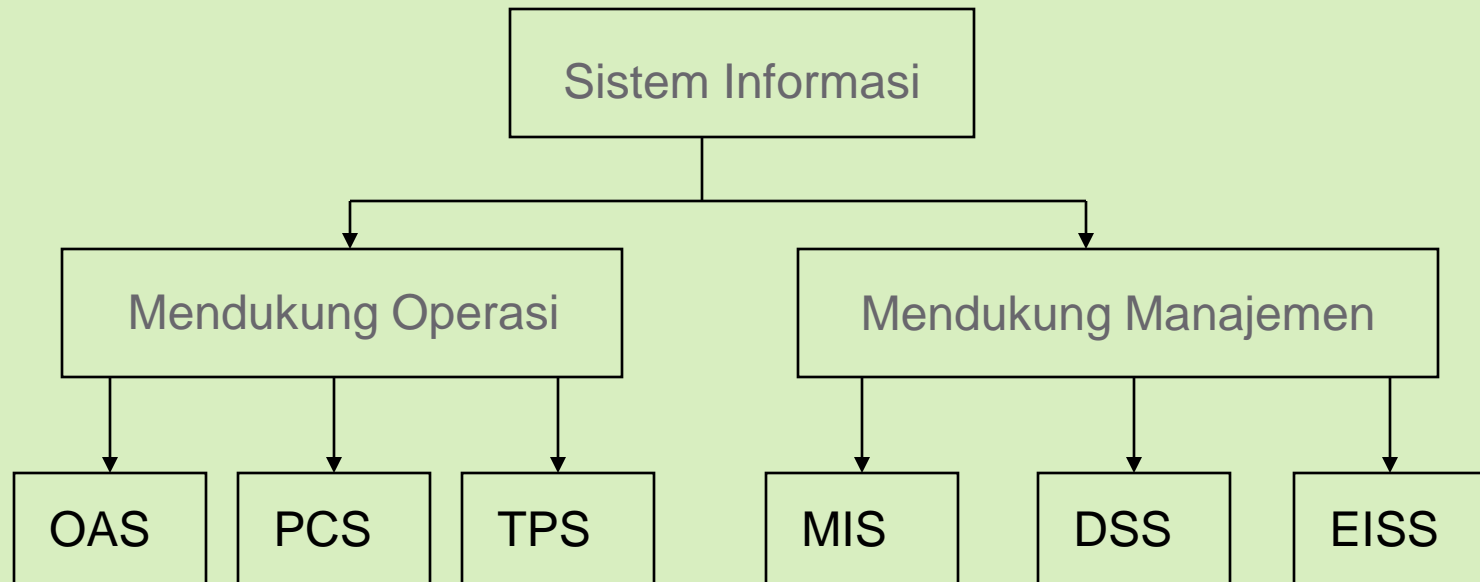
Jenis sistem menurut kelompok :

1. Sistem alam
2. Sistem buatan manusia
3. Sistem terbuka atau dinamis
4. Sistem tertutup atau statis
5. Sistem sederhana
6. Sistem rumit
7. Sistem yang pasti
8. Sistem yang tidak pasti

SIM DAN ORGANISASI PERUSAHAAN

A. Pengelompokan Sistem Informasi

a. Berdasarkan kegunaan di perusahaan



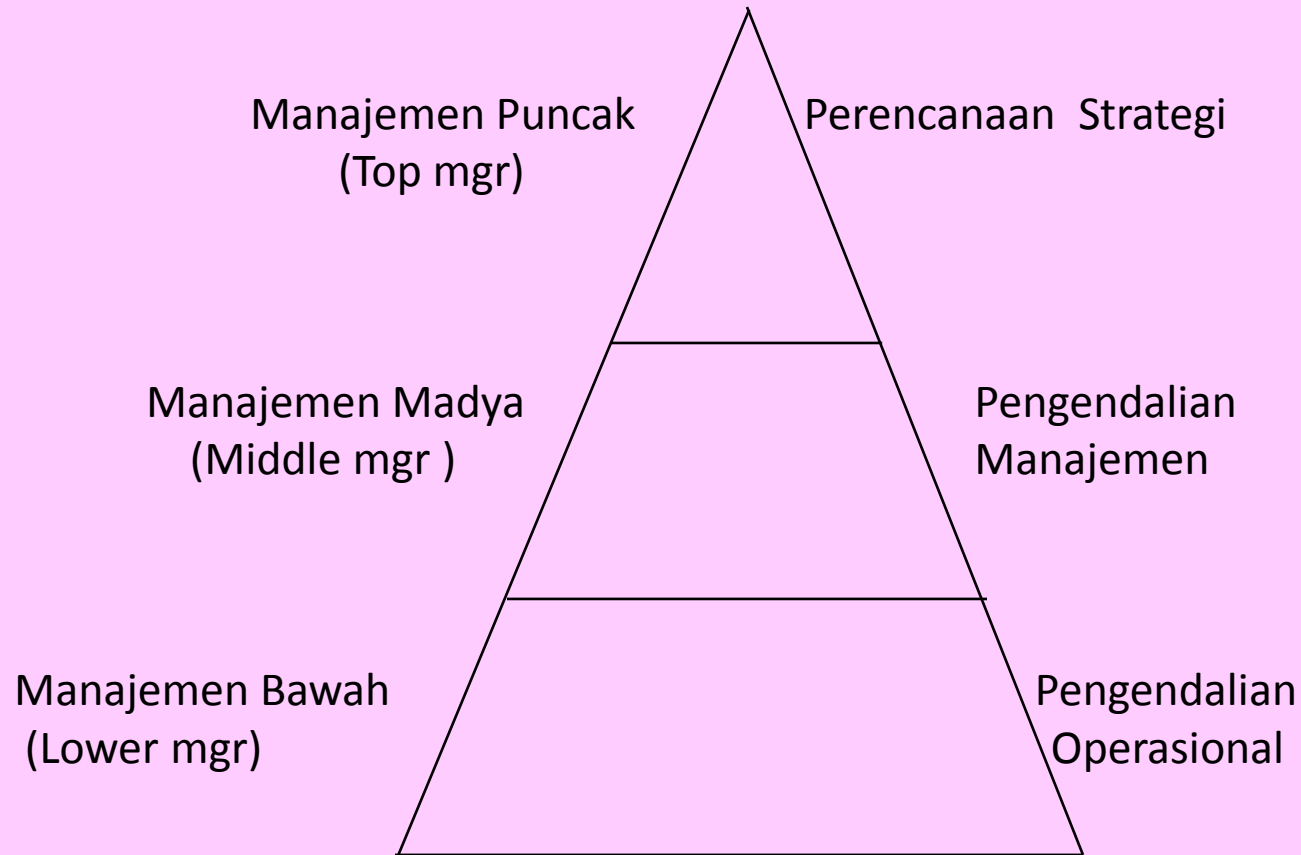
Keterangan :

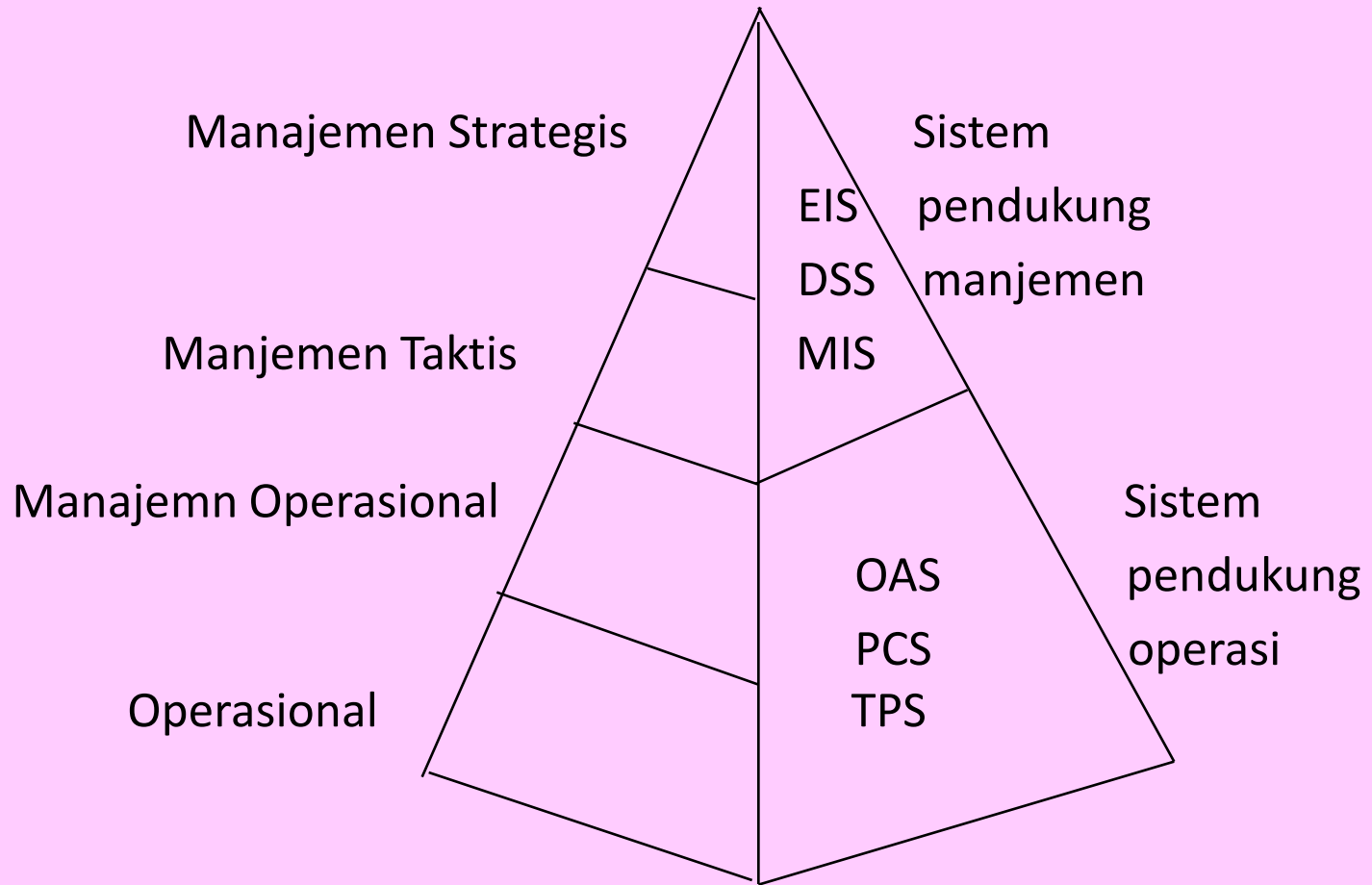
- TPS (*Transaction Processing System*) : Sistem yang memproses transaksi perusahaan
- PCS (*Processing Control System*) : Sistem yang mengendalikan suatu proses
- OAS (*Office Automation System*) : Sistem yang mengotomatisasi pekerjaan perkantoran
- MIS (*Management Information System*) : Sistem yang menghasilkan informasi bagi manajemen
- DSS (*Decision support system*) : Sistem yang mendukung keputusan manajemen
- EIS (*Executive Information System*) : Sistem yang digunakan untuk eksekutif

Sistem-sistem lain

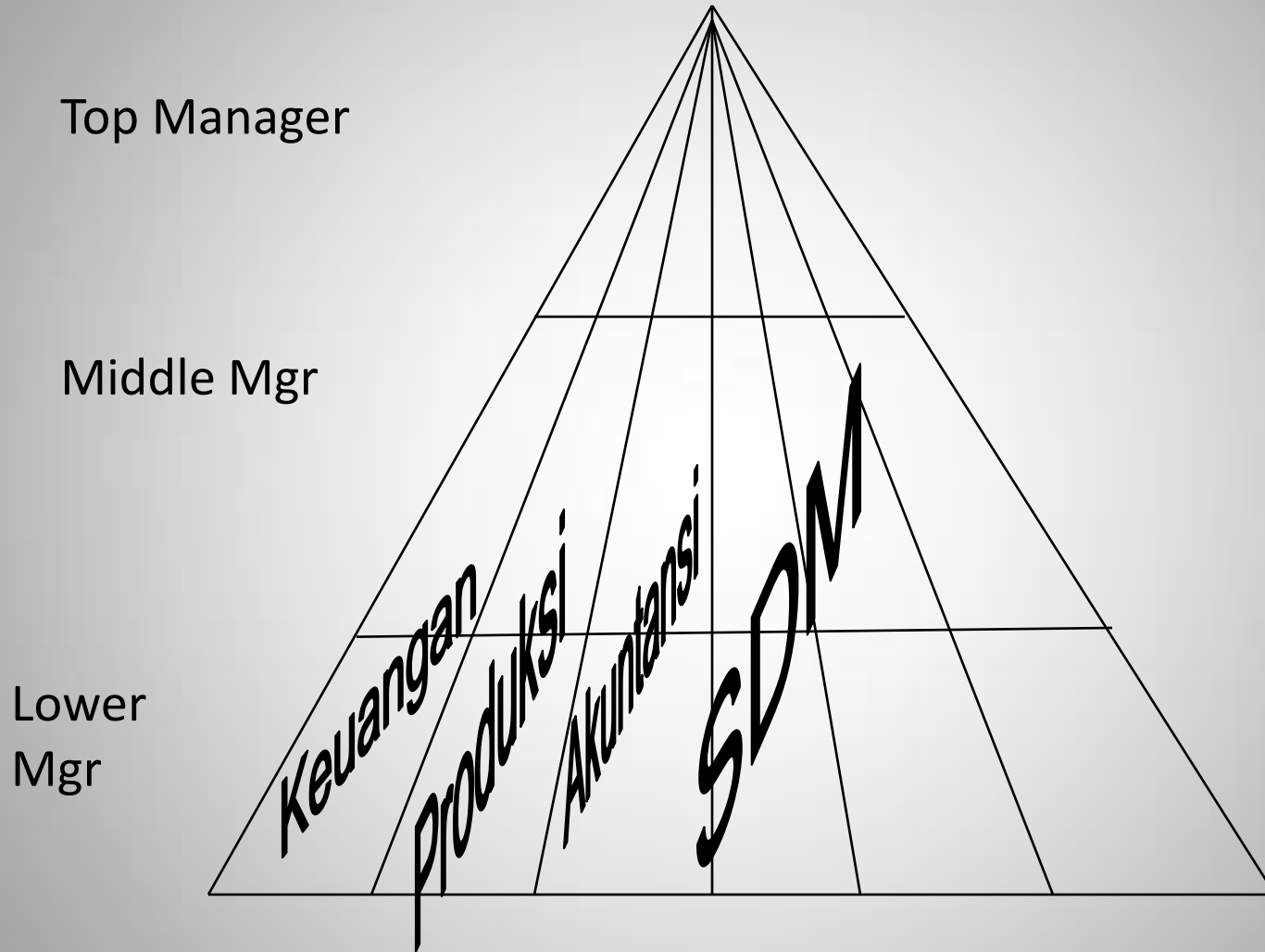
- BIS (*Bussiness Information system*) ; Sistem yang menginformasikan kegiatan/ bisnis perusahaan
- SIS (*Strategic Information system*) ; Sistem yang digunakan untuk keunggulan strategi
- ES (*Expert system*) ; Sistem yang digunakan untuk menggantikan keahlian/kepakaran tertentu
- EUCS (*End user computing system*) ; Sistem yang dikembangkan/ diorientasikan untuk keperluan pengguna

b. Berdasarkan Tingkat manajemen dan kegunaan





c. Berdasarkan fungsi – fungsi di perusahaan



1. Fungsi Akuntansi

Menghasilkan informasi keuangan perusahaan berupa neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas.

2. Fungsi Pemasaran

Menghasilkan informasi kondisi, harga, lokasi, cara pemasaran yang efektif.

3. Fungsi Keuangan

Menghasilkan alternatif yang terbaik pengelolaan sumber dan penggunaan keuangan.



4. Fungsi Personalia

Menghasilkan sumber daya manusia yang meliputi pengembangan kemampuan, prestasi, kompensasi penghargaan.



5. Fungsi Produksi

Menghasilkan informasi mulai dari perencanaan produksi, penggunaan material yang efektif hingga hasil produksi yang ekonomis.



6. Fungsi Rekayasa

Menghasilkan informasi cara pengelolaan perusahaan yang efektif dengan memanfaatkan teknologi untuk keunggulan perusahaan, misalnya penggunaan teknologi internet, bussiness reengineering, total quality management, dll.

B. Manajemen informasi

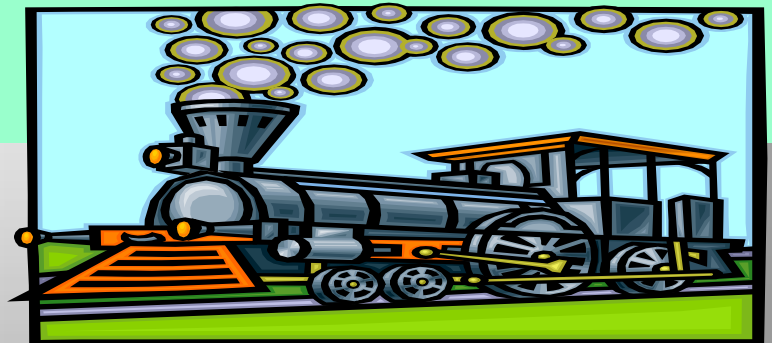
Manager banyak menggunakan laporan atau tampilan informasi, yang menganggap sebagai sumber daya yang berharga, selain manusia, material, mesin, dan uang.

Data mentah yang dikumpulkan, dipilih, diproses seefektif mungkin menjadi informasi yang berguna disebut manajemen informasi.



Perhatian pada manajemen informasi disebabkan :

1. Komplektisitas kegiatan bisnis yang meningkat
 - a. Pengaruh ekonomi internasional
 - b. Persaingan dunia
 - c. Komplektisitas teknologi yang meningkat
 - d. Batas waktu yang singkat
 - e. Kendala – kendala sosial
2. Kemampuan komputer yang semakin meningkat



Peran – peran manajerial

(menurut MINTZBERG) :

1. *Interpersonal Roles (peran Interpersonal)*

- Figurhead - Figur perusahaan
- Leader - Pimpinan yang memotivasi
- Liaison - Mewakili perusahaan untuk urusan eksternal

2. *Information Roles (peran Informasi)*

- Monitor - Mencari informasi tentang kinerja unit
- Disseminator - Meneruskan informasi
- Spokesperson - Menyampaikan informasi

3. *Decision Roles (peran Keputusan)*

- Entrepreneur - Membuat perbaikan dan inovasi
- Disturbance handler - Bereaksi pada kejadian
- Resource allocator - Mengendalikan sumber daya
- Negotiator - Menengahi permasalahan

MANAGEMENT SYSTEM

- **Sistem** adalah : sekelompok elemen–elemen/prosedur yang terintegrasi dengan maksud yang sama untuk mencapai tujuan.



- **Elemen sistem** adalah elemen/ bagian yang terdiri dari input, proses, output yang mengandung mekanisme pengendalian.

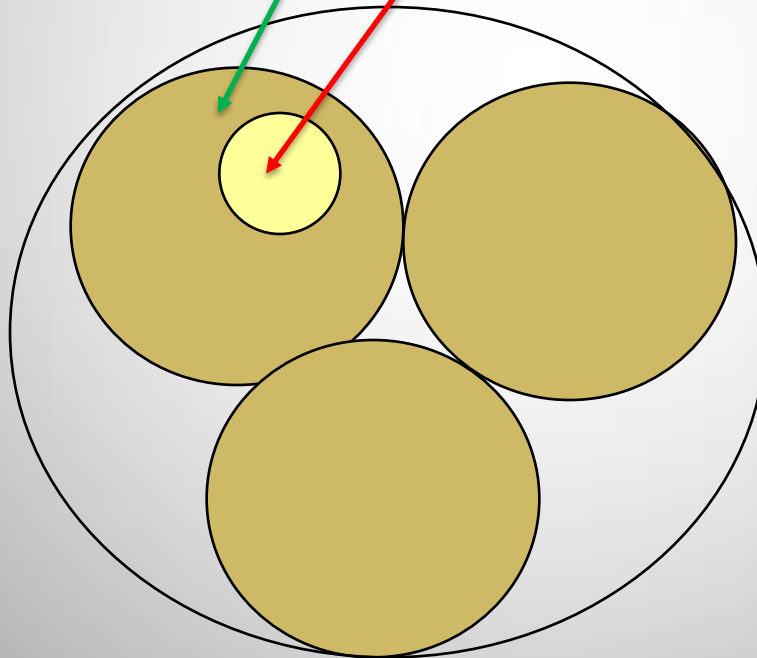


- **Subsystem** adalah bagian dari suatu sistem yang merupakan sistem tersendiri.
- **Supersistem** adalah bagian sistem yang lebih besar dari sistem itu sendiri.

sistem

sub sistem

super sistem



Perkembangan Sistem Informasi

- | | |
|----------------|--|
| 1950 – 1960 an | Pemrosesan Data (<i>Electronic Data Processing</i>) |
| 1960 – 1970 an | Pelaporan Manajemen (<i>Management Information system</i>) |
| 1970 – 1980 an | Mendukung keputusan (<i>Decision Support System</i>) |
| 1980 – 1990 an | Mendukung pengguna dan strategi perusahaan (<i>Strategic and End User support</i>) |

Bagi manajer dan pengguna, sistem informasi berfungsi menghasilkan :

1. Fungsi utama yang terpenting dalam mencapai sukses bisnis
2. Sumber daya dan biaya yang digunakan dalam proses bisnis

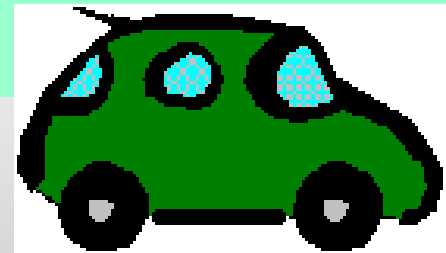


3. Faktor – faktor yang efektif dalam operasi bisnis, produktivitas karyawan, dan kepuasan konsumen
4. Penggunaan informasi yang mendukung keputusan manajer yang efektif
5. Mengembangkan kemampuan berkompetisi untuk keunggulan strategi
6. Kesempatan mengembangkan karier bagi karyawan

Aktivitas Sistem Informasi

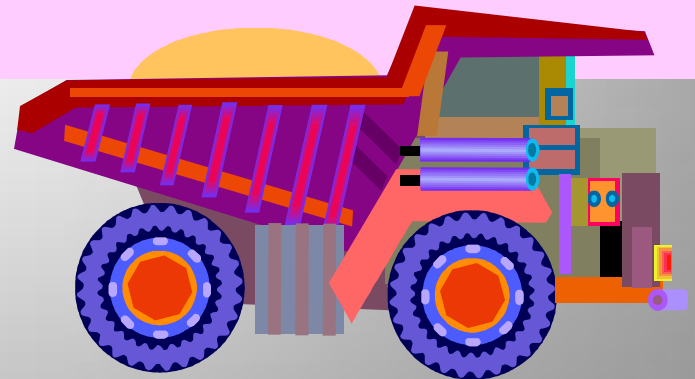
1. *Input Data Resource*

Data dapat dicatat, diproses, dan dapat dibaca oleh mesin jika disimpan dalam media komputer.



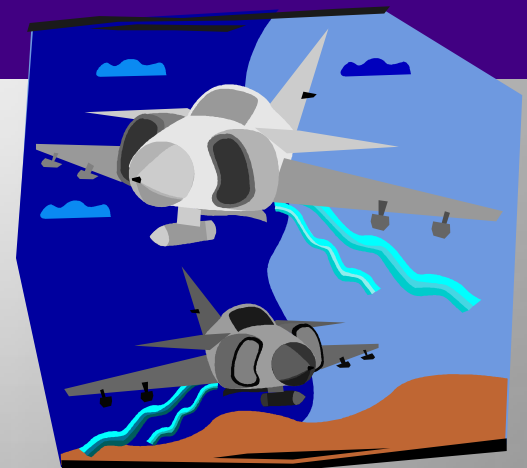
2. Processing of Data Into Information

Data dapat dimanipulasi, dikalkulasi, dibandingkan, disortir, diklasifikasi dan diringkaskan.



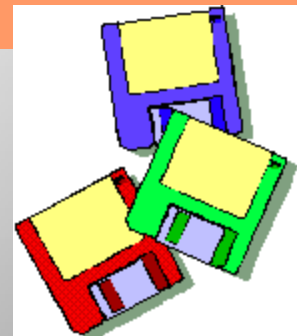
3. *Output of Information Product*

Berbagai macam bentuk informasi dapat dihasilkan dan disampaikan kepada pengguna akhir.



4. *Storage of Data Resources*

Informasi dapat disimpan dan dibuka kembali untuk penggunaan berikutnya.



5. *Control of System Performance*

Sistem informasi harus dapat memberikan umpan balik terhadap aktivitas input, proses, dan output yang dapat dipantau/dimonitor dan dievaluasi, serta diperbaiki jika terdapat kesalahan.