



**PROPOSAL PENAWARAN  
SISTEM MANAJEMEN HOTEL  
HOTELPRO 2007**

## PROPOSAL SISTEM MANAJEMEN HOTEL HOTELPRO 2007

### I. RINGKASAN EKSEKUTIF

---

Tamu hotel memesan kamar (*reservasi/booking*) melalui telepon, petugas *front desk* langsung membuka program dan mendaftarkan pemesanan. Program kemudian menginformasikan data-data kamar yang sudah dipesan, dan memberitahukan jika kamar tersebut telah dipesan oleh tamu lain. Pada hari tamu datang (*check-in*), petugas akan mengingatkan bahwa tamu tersebut akan melakukan *check-in*. Setelah tamu masuk, program segera membuat formulir pendaftaran tamu (*registration card*) dan semua tagihan secara otomatis. Saat tamu keluar (*check-out*) dan melakukan pembayaran, kuitansi pembayaran akan dicetak oleh program. Pemesanan kamar atau kamar tamu yang sedang dipakai dapat dialihkan ke kamar lain sesuai keinginan tamu/hotel. Tagihan dan pembayaran kamar dapat di rinci per kamar maupun per tamu.

Untuk menyiapkan strategi pemasaran hotel, Manajer Hotel memerlukan data-data tamu dan kamar secara cepat sehingga dapat mengambil keputusan yang tepat dalam waktu yang cepat. Program ini menyediakan semua kebutuhan Manager. Dengan memakai program ini, manajemen hotel Anda tidak kalah dengan hotel-hotel Bintang 4 atau 5 yang sudah memiliki program manajemen hotel tersendiri dan umumnya dibeli dengan nilai ratusan juta Rupiah.

### II. GAMBARAN UMUM

---

Program manajemen hotel ini merupakan program yang membantu petugas *front desk* untuk menangani semua informasi berkaitan dengan kamar, tamu dan pengunjung hotel serta membuat laporan-laporan yang dibutuhkan pihak manajemen dalam mengembangkan promosi hotel.

Tampilan program terdiri atas dua bagian utama, yaitu untuk tamu hotel dan pengunjung hotel. Seluruh informasi yang disimpan oleh program dapat dipanggil kembali sewaktu-waktu sehingga apabila seorang tamu lebih dari satu kali menginap di hotel Anda, maka datanya dapat terlihat kembali.

Perekaman informasi tamu/pengunjung hotel dimulai sejak memesan kamar (*reservasi*), munculnya tagihan-tagihan dan sewaktu tamu/pengunjung melakukan pembayaran. Pada saat tamu *check-out*, kuitansi tagihan/pembayaran dapat dicetak.

---

Informasi tamu hotel yang disimpan terdiri atas: profil kamar hotel, profil tamu, booking tamu, kunjungan tamu, tagihan tamu dan pembayaran tamu. Masing-masing bagian masih memiliki sub-bagian. Program ini dapat berjalan pada satu komputer secara mandiri (*standalone*) ataupun dalam jaringan komputer LAN (*Local Area Network*).

### **III. TUJUAN PROGRAM**

---

Untuk memudahkan petugas *front desk* hotel dalam menangani semua informasi kamar, tamu dan pengunjung hotel, serta membuat beragam laporan yang diperlukan sehingga pelayanan kepada tamu dan pengunjung menjadi lebih maksimal, cepat dan akurat.

Untuk memudahkan Manajer Hotel dalam mengawasi operasional hotel sehari-hari dan mengevaluasi kemajuan penerimaan/pendapatan hotel sehingga dapat diambil keputusan yang tepat dan cepat untuk terus meningkatkan pendapatan hotel.

Untuk dapat melayani tamu, pengunjung dan pengguna jasa hotel lainnya secara cepat dan memuaskan sehingga menimbulkan *image* yang baik mengenai hotel Anda dan mereka akan kembali lagi ataupun menceritakan kepada orang lain tentang kepuasan pelayanan yang diterimanya.

### **IV. KEMAMPUAN PROGRAM**

---

Program manajemen hotel ini memiliki berbagai fasilitas/laporan untuk membantu petugas *front desk* dalam menangani keadaan kamar yang dipesan oleh tamu, ataupun pengunjung hotel atau membantu Manajer Hotel untuk memantau operasional atau kemajuan hotel. Program ini sudah mulai digunakan sejak tamu hotel melakukan pemesanan, *check-in* sampai dengan *check-out*. Seluruh data disimpan dan diolah oleh program. Fasilitas dan laporan-laporan terpenting yang dihasilkan program, antara lain:

- ❑ **Profil Kamar Hotel**, berisi informasi kamar & penerimaannya selama satu bulan.
  - ❑ **Profil Tamu Hotel**, berisi informasi tamu & tanggal kunjungan tamu sebelumnya.
  - ❑ **Profil Group**, berisi informasi group & tanggal kunjungan group sebelumnya (**tersedia dalam edisi Plus**).
  - ❑ **Tagihan/Pembayaran Tamu & Pengunjung Hotel**, berisi informasi tagihan & pembayaran tamu.
  - ❑ **Kartu Pemesanan Kamar & Registrasi Tamu**, berisi informasi pemesanan kamar & registrasi tamu kamar
  - ❑ **Tanda Terima Uang Muka**, berisi informasi penerimaan uang muka untuk pembayaran hotel.
  - ❑ **Semua Pemesanan Kamar**, berisi semua data pemesanan di atas tanggal laporan dan yang belum dibatalkan.
-

- ❑ **Laporan Group**, berisi informasi mengenai kamar, tamu, tagihan & pembayaran tamu rombongan/group (**tersedia dalam edisi Plus**).
  - ❑ **Laporan Harian**, mencakup:
    - Rekapitulasi Semua Data, berisi informasi keadaan kamar hotel (terisi, dipesan dan kosong), jumlah penerimaan, serta pembayaran tamu hotel
    - Laporan Status Kamar, berisi rincian semua status kamar hotel rekap per kamar
    - Laporan Kamar yang Terjual, berisi rincian semua status kamar hotel yang terjual rekap per kamar
    - Laporan Kamar yang Dipesan, berisi rincian semua status kamar hotel yang dipesan rekap per kamar
    - Laporan Kamar yang Kosong, berisi rincian semua status kamar hotel yang kosong rekap per kamar
    - Persentase Tingkat Hunian Kamar, yaitu informasi besarnya persentase hunian kamar yang terisi per jumlah kamar
    - Persentase Tingkat Huni Tamu per Kamar, yaitu informasi besarnya persentase tamu hotel, jumlah tamu per jumlah kamar yang terisi
    - Rekapitulasi Pengunjung Hotel, berisi rincian pengunjung hotel yang datang dan melakukan transaksi
    - Rekapitulasi Tamu yang Menginap, berisi rincian tamu hotel yang menginap
    - Rekapitulasi Tamu yang Menginap untuk Laporan bagi Pihak Kepolisian, berisi rincian tamu-tamu yang menginap, format file MS Excel dan masih dapat disesuaikan sendiri
    - Rekapitulasi Tamu yang Masuk, berisi rincian tamu hotel yang menginap
    - Rekapitulasi Tamu yang Keluar, berisi rincian tamu hotel yang akan *check-out*
    - Rekapitulasi Penerimaan Pajak Pemda, berisi penerimaan hotel hari ini, format MS Excel dan masih dapat disesuaikan sendiri
    - Rekapitulasi Tagihan, berisi rincian tagihan tamu (kamar/non-kamar) dan pengunjung hotel
    - Rekapitulasi Penerimaan/Pembayaran, berisi rincian pembayaran tamu dan pengunjung hotel.
  - ❑ **Laporan Bulanan**, juga mencakup laporan harian, ditambah dengan laporan berikut:
    - Rekapitulasi Kamar yang Terjual Berdasarkan Hari, berisi rekapitulasi kamar yang terjual dibagi berdasarkan hari dalam seminggu dan sebulan, sehingga diperoleh hari-hari kapan saja yang paling ramai kunjungan setiap minggunya
    - Perkiraan Rata-Rata Lama Tamu Menginap dalam waktu satu bulan
    - Rekapitulasi Tagihan Komplementer, yaitu tagihan yang tidak ditagih/tagihan nol
    - Rekapitulasi Penerimaan Hotel yang Tidak Dibayarkan, berisi rincian nama tamu yang tidak melakukan pembayaran hotel
    - Persentase Tamu yang Tidak Bayar, yaitu persentase tamu yang tidak membayar dibandingkan dengan jumlah tamu seluruhnya.
  - ❑ **Laporan Rekapitulasi Data**, untuk mengambil/membuat laporan hotel berdasarkan periode waktu yang diinginkan. Semua data-data yang telah diinput ke dalam program dapat diambil/dibuat sebagai laporan sesuai pilihan. Format laporan dapat diekspor ke MS Excel.
  - ❑ **Laporan Pembukuan Hotel, Neraca Hotel & Analisa Rugi-Laba** (**tersedia dalam edisi Plus**).
-

## **V. PENGGUNAAN PROGRAM**

---

Program ini cocok dipakai untuk hotel dengan kapasitas di atas 20 kamar, mulai dari hotel kelas Melati sampai Bintang 3, dengan tingkat persentase hunian kamar di atas 60 % per bulan. Melalui program ini, informasi status/kondisi kamar, tamu dan pengunjung hotel dapat dipantau dengan cepat dan tepat.

Cara pengoperasian program ini sangat sederhana dan mudah, tidak membutuhkan keterampilan khusus. Semua pegawai hotel dipastikan dapat menggunakannya dengan baik. Kami memberikan pelatihan program selama 1 hari. Setiap pengguna mempunyai hak/kode akses yang berbeda-beda sesuai dengan kewenangannya.

## **VI. SPESIFIKASI KEBUTUHAN KOMPUTER**

---

Program ini dapat digunakan pada komputer yang telah ada di hotel, sehingga tidak memerlukan pengadaan komputer baru. Komputer dilengkapi dengan sistem operasi Windows 98/98SE/Millennium/2000/NT dan XP dengan menggunakan prosesor Pentium II, III, IV (disarankan) atau yang sederajat. Resolusi layar: min. 800 x 600 Pixel.

## **VII. HARGA LISENSI PROGRAM**

---

Kami menawarkan harga lisensi yang cukup terjangkau dengan sistem instalasi yang fleksibel. Untuk 1 lisensi program, sistem Hotelpro dapat diinstal pada maksimal 5 komputer yang digunakan oleh sebuah hotel sesuai dengan lisensi yang dipegang. Bila update/upgrade tersedia, pemegang lisensi akan mendapat update/upgrade secara gratis melalui email ataupun download. Untuk instalasi pertama sekali (saat membeli lisensi program), instalasi dan training (1 hari sesuai jadwal yang disepakati) diberikan tanpa dikenakan biaya (khusus Jakarta). Untuk luar daerah, maka biaya akomodasi/transportasi dibebankan kepada pemegang lisensi.

### **Harga Lisensi:**

1. Satu (1) Lisensi Hotelpro 2007 Standard..... Rp. 3.500.000,-
  2. Satu (1) Lisensi Hotelpro 2007 Plus.....Rp. 7.000.000,-
-

## VIII. KONTAK PERSON & DOWNLOAD PROGRAM

---

Untuk informasi, pertanyaan, demo, atau pembelian lisensi program ini, dapat menghubungi:

**SIMSOFT Indonesia:**

Telepon: 021-3017-5901 atau 0856-6900-5639 (Call)

SMS: 0855-1075-751.

Email: [sales@simsoft.info](mailto:sales@simsoft.info)

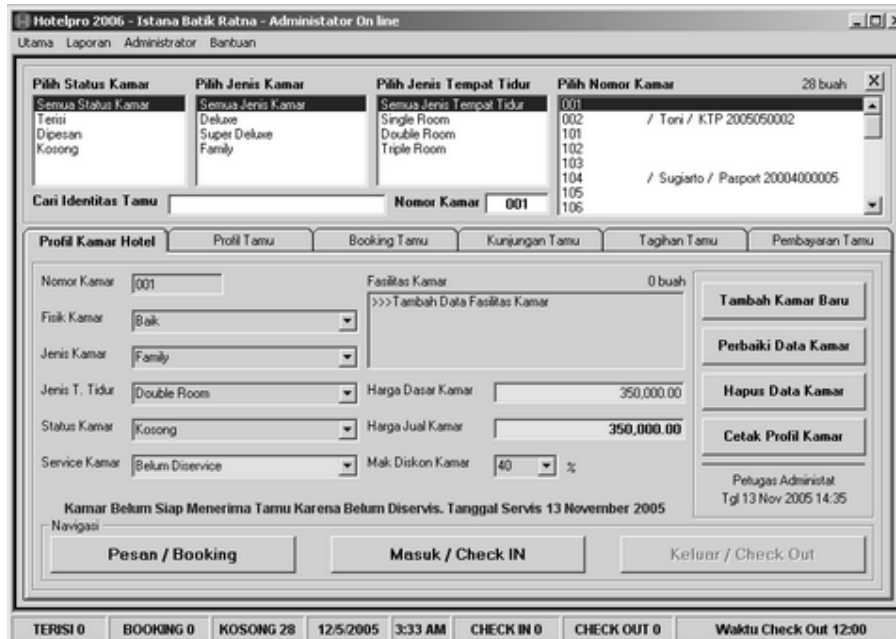
Anda juga dapat *men-download* program demo kami melalui *website*  
<http://www.simsoft.info>.

## LAMPIRAN

### 1. TAMPILAN AWAL PROGRAM



Setelah memasukkan kata sandi (*password*) dan menjalankan aplikasi, muncul tampilan profil kamar-kamar yang tersedia, baik yang masih kosong, sudah dipesan ataupun terisi berikut dengan fasilitas-fasilitasnya.



Di sini, juga ditampilkan informasi-informasi penting lainnya, seperti profil tamu, *booking*, kunjungan, tagihan dan pembayaran tamu. Informasi ini dapat dicetak melalui *printer*. Reservasi, *check-in* dan *check-out* diproses di sini.

## 2. PESAN/BOOKING KAMAR

Untuk reservasi kamar, pilih nomor kamar di kolom *Pilih Nomor Kamar*. Informasi kamar akan muncul di tab *Profil Kamar Hotel*. Selanjutnya, tekan tombol *Pesan/Booking* dan pengisian data-data pemesanan tamu dilakukan di sini.

**Booking Tamu**

Daftar Kunjungan Tamu

Lama Menginap: 2 Hari  
Jam Kedatangan: 3:50:41 A  
Banyak Tamu: 2 Orang  
Konfirmasi Akhir Booking:  Ya  Tidak  
Tanggal Berakhir Booking: Tuesday, December 06, 2005  
Jam Berakhir Booking: 13:00  
Status Booking: [Dropdown]

Nama Pemesan: Airm Leksono  
Perusahaan: PT Mandiri Utama  
Alamat: Jakarta  
Telepon: 021-77887788  
Tanggal Booking: Monday, December 05, 2005  
Tanggal Masuk: Wednesday, December 07, 2005

Pilih Jam Terakhir Booking Berlaku, Gunakan Tanda Panah Atas dan Bawah, Lalu Enter

Batal  
Simpan

## 3. MASUK/CHECK-IN KAMAR

Pengisian *Profil Tamu* dilakukan saat tamu melakukan *check-in* dengan mengklik tombol *Masuk/Check-In*. Di sini, data-data lengkap tamu diproses. Semua tagihan-tagihan tamu dapat langsung dicatat melalui tab *Tagihan Tamu*.

Profil Kamar Hotel | **Profil Tamu** | Booking Tamu | Kunjungan Tamu | Tagihan Tamu | Pembayaran Tamu

Nama: Mts | Airm Leksono | No Telpn: 021-99888763  
Identitas: KTP | 99999/099999/999/999/99 | Warga Negara: w/NI Asli  
Tanggal Lahir: Thursday, January 01, 1970 | Status Tamu: Biasa  
Alamat: Jakarta  
Propinsi: Jakarta  
Kab.: Jakarta Selatan

Tambah Kamar Lain Dengan Tamu Ini

Tambah Tamu  
Perbaiki  
Hapus

Petugas Administat  
05 Dec 2005 4:16

Tamu Kamar Ini 1 Orang. Data Tamu Ke 1



Profil Kamar Hotel		Profil Tamu		Booking Tamu		Kunjungan Tamu		Tagihan Tamu		Pembayaran Tamu	
Daftar Kunjungan Tamu			Daftar Tagihan Per Kunjungan								
Kunjungan Tanggal 12 May 2005 ----- Data Kunjungan Sebelumnya ----- Tidak Ada			Tanggal Tagih	Uraian Tagihan	Jumlah Tagihan	No					
			12 May 2005	Tagihan Kamar No 101 tanggal 05/12/20	900,000.00						
			12 May 2005	Tagihan Karaoke Kmr No 101 Tgl 05/12/	880,000.00						
			12 May 2005	Tagihan Telepon Kmr No 101 Tgl 05/12/	770,000.00						
			12 Jul 2005	Tagihan Restoran Kmr No 101 Tgl 05/12/	770,000.00						
			<b>Total Tagihan</b>		<b>3,320,000.00</b>	<b>Jumlah Item</b>		<b>4</b>			
Jenis Tagihan		Restoran		Besarnya Diskon		0		% Rp. 00			
Tanggal Tagihan		Tuesdav Jul 12 2005		Tagihan Setelah Diskon		700,000.00					
Uraian Tagihan		Tagihan Restoran Kmr No 101 Tgl 05		Pajak		70,000.00					
Jumlah Tagihan		700,000.00		Tagihan Setelah Pajak		<b>770,000.00</b>					
Banyak Item Tagihan 4 Buah. Data Tagihan Ke 4										Biaya Tambahan Rp. 0	
										<input type="button" value="Tambah Tagihan"/> <input type="button" value="Perbaiki"/> <input type="button" value="Hapus"/>  Pejabat Administat 05 Dec 2005 4:25 <input type="button" value="←"/>	

#### 4. KELUAR/CHECK-OUT KAMAR

Saat tamu melakukan *check-out* dari hotel, tekan tombol *Keluar/Check-Out* setelah memilih nomor kamar.

Pembayaran Tamu	
Daftar Kunjungan Tamu	
Tanggal Pembayaran	Wednesdav, December 07, 2005
Uraian Pembayaran	Pembayaran Kamar No 101 Tgl 07/12/05
Cara Pembayaran	Tunai
Rekening Bank	Kas Hotel
Jumlah Pembayaran	3,320,000.00
Isi Jumlah Pembayaran, Lalu Enter	
Daftar Pembayaran	
Total Tagihan	3,320,000.00
Total Pembayaran	0.00
Sisa Tagihan	3,320,000.00
Sisa Uang Kembali	0.00
Sisa Tagihan Dibayarkan Kembali	
<input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Simpan"/>	

Nama Tamu	: Mrs Airin Leksono			
Identitas	: KTF 99999/099999/999/999/99			
Umur	: 35			
Alamat	: Jakarta			
Kota	: Jakarta Selatan			
Propinsi	: Jakarta			
Telepon	: 021-99888763			
Status Tamu	: Biasa			
Rincian Tagihan Tamu				
No.	Tanggal	Jenis Tagihan	Uraian Tagihan	Besar Tagihan
1.	12/05/2005	Telepon	Tagihan Telepon Kmr No 101 Tgl 05/12/05	770,000
2.	12/05/2005	Karaoke	Tagihan Karaoke Kmr No 101 Tgl 05/12/05	880,000
3.	12/05/2005	Kamar	Tagihan Kamar No 101 tanggal 05/12/2005	900,000
4.	12/07/2005	Restoran	Tagihan Restoran Kmr No 101 Tgl 05/12/05	770,000
Banyak Item		4		Jumlah Tagihan
				3,320,000
Rincian Pembayaran Tamu				
No.	Tanggal	Cara Bayar	Uraian Pembayaran	Besar Pembayaran
1.	12/06/2005	Tunai	Peabayaran Kamar No 101 Tgl 06/12/05	3,320,000
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Tutup"/>				

Tampilan *Pembayaran Tamu* akan muncul yang berisi semua tagihan dan jumlah pembayaran yang dilakukan. Kuitansi dapat dicetak melalui *printer* atau disimpan dalam bentuk file teks (.TXT).

## 5. PENGUNJUNG HOTEL

Selain tamu yang menginap, hotel tentunya menerima tamu lain yang dinamakan pengunjung hotel. Dalam hal ini, kegiatan pengunjung ini sebatas menikmati fasilitas yang terdapat di hotel tersebut, misalnya restoran, ruang rapat, kolam renang, dll. Setiap pengunjung hotel dibuatkan rincian tagihannya melalui menu *Laporan | Cetak Billing/Tagihan Pengunjung Hotel*.

Pengunjung Hotel			
Nama	Mrs. Ainin Leksono	Kegiatan	
Identitas	KTP 99999/099999/999/999/99	Tgl Kunjungan	Thursdav . . . May 12, 2005
Alamat	Jakarta	Pilih Tanggal Kunjungan	12 May 2005
Propinsi	Jakarta Kab. Jakarta Selatan		
Telepon	021-99999763 WNI WNI Asli		
<input checked="" type="checkbox"/> Tanggal Lahir Diketahui	Thursdav . . . Januar 01		
Tagihan Pengunjung			
Jenis Tagihan	Restoran	Besar Diskon	0 % Rp. .00
Tanggal Tagihan	Tuesdav . . . Juli 12, 2005	Tagihan Setelah Diskon	700,000.00
Uraian Tagihan	Tagihan Restoran Kmr No 101 Tgl 05/12/	Pajak	70,000.00
Jumlah Tagihan	700,000.00	Tagihan Setelah Pajak	770,000.00
Banyak Item Tagihan 4 Buah, Data Tagihan Ke 4		Total Tagihan	3,320,000.00
		Biaya Tambahan Rp. 0	
Pembayaran Pengunjung			
Tanggal Pembayaran	Sundav . . . June 12, 2005	Rekening Bank	Kas Hotel
Uraian Pembayaran	Pembayaran Kamar No 101 Tgl 06/12/05	Jumlah Pembayaran	3,320,000.00
Cara Pembayaran	Tunai		
Banyak Item Pembayaran 1 Buah, Data Pembayaran Ke 1		Total Pembayaran	3,320,000.00
Sisa Tagihan Dibayarkan Kembali		Sisa Tagihan	.00

## 6. LAPORAN-LAPORAN HOTEL

Laporan-laporan hotel dikelompokkan ke dalam 2 bagian, yaitu *Laporan Hari Ini* dan *Laporan Bulan Ini*. Selain berbagai laporan rekapitulasi (status kamar, tamu, pengunjung, tagihan atau penerimaan/pembayaran), fasilitas *Laporan* ini juga memberikan informasi statistik, seperti rata-rata lama tamu menginap dan tingkat hunian.

Nama Hotel : ISTANA BATIK RATNA  
 Alamat : Jl. Pasar Kembang No. 29 Kel. Sosromenduren Kec. Kedongtengen  
 Yogyakarta - DI Yogyakarta  
 Telepon : 0274 - 589853, 587012 0274 - 563824  
 Faksimille : 0274 - 563824

**REKAPITULASI STATUS KAMAR**

Bulan : December 2005  
 Tanggal Cetak : 05 December 2005 4:55:10

No.	Tanggal	Nomor Kamar	Status Kamar	Jenis Kamar	Nama Tamu	Jalrh Tamu
1.	05/01/2002	2	Kosong	Deluxe	-	0
2.	05/01/2002	101	Kosong	Deluxe	-	0
3.	05/01/2002	102	Kosong	Deluxe	-	0
4.	05/01/2002	103	Kosong	Deluxe	-	0
5.	05/01/2002	104	Kosong	Deluxe	-	0
6.	05/01/2002	105	Kosong	Deluxe	-	0
7.	05/01/2002	108	Kosong	Deluxe	-	0
8.	05/01/2002	109	Kosong	Deluxe	-	0
9.	05/01/2002	110	Kosong	Deluxe	-	0
10.	05/01/2002	111	Kosong	Deluxe	-	0
11.	05/01/2002	112	Kosong	Deluxe	-	0

Tanggal Laporan: Monday . December 05, 2005

Laporan rekapitulasi data dapat dibuka dengan *MS Excel*. Sementara, laporan rekapitulasi harian dan bulanan dapat dicetak atau disimpan dalam bentuk file teks (.TXT).

Nama Hotel : ISTANA BATIK RATNA  
 Alamat : Jl. Pasar Kembang No. 29 Kel. Sosromenduren Kec. Kedongtengen  
 Yogyakarta - DI Yogyakarta  
 Telepon : 0274 - 589853, 587012 0274 - 563824  
 Faksimille : 0274 - 563824

**REKAPITULASI TAGIHAN TAMU**

Bulan : December 2005  
 Tanggal Cetak : 05 December 2005 5:00:39

No.	Tanggal	Nama Tamu	Uraian Tagihan	Jalrh Tagihan Kd Tamu
1.	12/05/2005	Toni	Tagihan Kamar No 002 tanggal 05/12/2005	350,000 Tamu
2.	12/05/2005	Toni	Tagihan Kamar No 002 tanggal 05/12/2005	350,000 Tamu
3.	12/05/2005	Sugiarto	Tagihan Kamar No 104 tanggal 05/12/2005	250,000 Tamu
4.	12/05/2005	Sugiarto	Tagihan Kamar No 104 tanggal 05/12/2005	250,000 Tamu
5.	12/05/2005	Airin Leksono	Tagihan Telepon Fax No 101 Tgl 05/12/05	770,000 Tamu
6.	12/05/2005	Airin Leksono	Tagihan Karaoke Fax No 101 Tgl 05/12/05	880,000 Tamu
7.	12/05/2005	Airin Leksono	Tagihan Kamar No 101 tanggal 05/12/2005	900,000 Tamu
Jumlah Tagihan = 7				3,750,000

Tanggal Laporan: Monday . December 05, 2005