

## Satuan Acara Perkuliahan

### PROGRAM STUDI MANAJEMEN RESORT & LEISURE

Mata Kuliah/Kode : **Pengantar Bahasa Jepang / MR 102**  
 Bobot/waktu : 2 SKS/90 Menit  
 Semester/Kelas : 2 / Tingkat I  
 Pertemuan ke- : 1  
 Hari/Shif : selasa  
 Ruang : VI 38  
 Dosen/Kode : Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed  
 Asisten/Kode : Dra. Renariah, M. Hum

#### A. Tujuan Pembelajaran Umum:

1. Mahasiswa mampu membaca dan menulis huruf kana dan kanji dengan lancar.
2. Mahasiswa mampu menggunakan pola-pola kalimat bahasa jepang sesuai dengan kaidah-kaidah bahasa Jepang baik secara lisan maupun tulisan

#### B. Pokok Bahasan :

Perkuliahan ini ditekankan pada keterampilan membaca dan menulis dan berbicara yakni dimaksudkan agar mahasiswa mampu membaca dan menulis bahasa jepang, karakter huruf bahasa Jepang hiragana, Memahami dasar penulisan hiragana Mahir menulis dan memahami hiragana dari huruf あ ~ そ

#### C. Kegiatan Pembelajaran :

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Materi	Bentuk Interaksi	Evaluasi
		Dosen	Mahasiswa
<b>Pertemuan 1</b> Silabus Pengantar	1. Tujuan mata kuliah 2. Ruang lingkup mata kuliah	Ceramah, pemberian contoh	Tanya jawab, latihan dan quiz

bahasa Jepang yang akan diajarkan pada semester 2	3. Kebijakan pelaksanaan perkuliahan 4. Kebijakan penilaian hasil belajar 5. Tugas yang harus diselesaikan 6. Buku ajar yang digunakan dan sumber belajar lainnya 7. Hal-hal lain yang esensial dalam pelaksanaan perkuliahan. 8. Membahas materi huruf bahasa Jepang hiragana, dasar-dasar penulisan ひらがな dari huruf あ ~ そ		
---	--	--	--

#### D. Sumber Acuan

1. Silabus dan SAP mata kuliah pengantar bahasa Jepang
2. Belajar Hiragana ・ Katakana Drs. Mulyana Adimihardja, M.Ed 2002

Mengetahui Ketua Program Studi,

Bandung, 1 Februari 2010  
Dosen Penanggung Jawab,

Prof. Dr. Darsiharjo, MS  
NIP. 19620921 198603 1 005

Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed

## Satuan Acara Perkuliahan

### PROGRAM STUDI MANAJEMEN RESORT & LEISURE

Mata Kuliah/Kode : **Pengantar Bahasa Jepang** / MR 102  
 Bobot/waktu : 2 SKS/90 Menit  
 Semester/Kelas : 2 / Tingkat I  
 Pertemuan ke- : 2  
 Hari/Shif : selasa  
 Ruang : VI 38  
 Dosen/Kode : Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed  
 Asisten/Kode : Dra. Renariah, M. Hum

#### A. Tujuan Pembelajaran Umum:

1. Mahasiswa mampu membaca dan menulis huruf kana dan kanji dengan lancar.
2. Mahasiswa mampu menggunakan pola-pola kalimat bahasa jepang sesuai dengan kaidah-kaidah bahasa Jepang baik secara lisan maupun tulisan

#### B. Pokok Bahasan :

Perkuliahan ini ditekankan pada keterampilan membaca dan menulis dan berbicara yakni dimaksudkan agar mahasiswa mampu membaca dan menulis bahasa jepang, karakter huruf bahasa Jepang hiragana, Memahami dasar penulisan hiragana Mahir menulis dan memahami hiragana dari huruf た ~ ほ

#### C. Kegiatan Pembelajaran :

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Materi	Bentuk Interaksi	Evaluasi
		Dosen	Mahasiswa
<b>Pertemuan 2</b> Silabus Pengantar bahasa Jepang	Membahas materi huruf bahasa Jepang hiragana, dasar-dasar penulisan ひらがな dari huruf た	Ceramah, pemberian contoh	Tanya jawab, latihan dan quiz

yang akan diajarkan pada semester 2	～ ほ		
-------------------------------------	-----	--	--

D. Sumber Acuan

1. Silabus dan SAP mata kuliah pengantar bahasa Jepang
2. Belajar Hiragana ・ Katakana Drs. Mulyana Adimihardja, M.Ed 2002

Mengetahui Ketua Program Studi,

Bandung, 1 Februari 2010  
Dosen Penanggung Jawab,

Prof. Dr. Darsiharjo, MS  
NIP. 19620921 198603 1 005

Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed

## Satuan Acara Perkuliahan

### PROGRAM STUDI MANAJEMEN RESORT & LEISURE

Mata Kuliah/Kode : **Pengantar Bahasa Jepang / MR 102**  
 Bobot/waktu : 2 SKS/90 Menit  
 Semester/Kelas : 2 / Tingkat I  
 Pertemuan ke- : 3  
 Hari/Shif : selasa  
 Ruang : VI 38  
 Dosen/Kode : Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed  
 Asisten/Kode : Dra. Renariah, M. Hum

#### A. Tujuan Pembelajaran Umum:

1. Mahasiswa mampu membaca dan menulis huruf kana dan kanji dengan lancar.
2. Mahasiswa mampu menggunakan pola-pola kalimat bahasa jepang sesuai dengan kaidah-kaidah bahasa Jepang baik secara lisan maupun tulisan

#### B. Pokok Bahasan :

Perkuliahan ini ditekankan pada keterampilan membaca dan menulis dan berbicara yakni dimaksudkan agar mahasiswa mampu membaca dan menulis bahasa jepang, karakter huruf bahasa Jepang hiragana, Memahami dasar penulisan hiragana Mahir menulis dan memahami hiragana dari huruf ま ~ ん、が ~ ぼ

#### C. Kegiatan Pembelajaran :

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Materi	Bentuk Interaksi	Evaluasi
		Dosen	Mahasiswa
<b>Pertemuan 3</b> Silabus Pengantar	Membahas materi huruf bahasa Jepang hiragana, dasar-dasar penulisan	Ceramah, pemberian contoh	Tanya jawab, latihan dan quiz

bahasa Jepang yang akan diajarkan pada semester 2	ひらがな dari huruf ま ～ ん、が ～ ぽ		
--	--------------------------------	--	--

**D. Sumber Acuan**

- i. Silabus dan SAP mata kuliah pengantar bahasa Jepang
2. Belajar Hiragana ・ Katakana Drs. Mulyana Adimihardja, M.Ed 2002

Mengetahui Ketua Program Studi,

Bandung, 1 Februari 2010  
Dosen Penanggung Jawab,

Prof. Dr. Darsiharjo, MS  
NIP. 19620921 198603 1 005

Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed

## Satuan Acara Perkuliahan

### PROGRAM STUDI MANAJEMEN RESORT & LEISURE

Mata Kuliah/Kode	: <b>Pengantar Bahasa Jepang / MR 102</b>
Bobot/waktu	: 2 SKS/90 Menit
Semester/Kelas	: 2 / Tingkat I
Pertemuan ke-	: 4
Hari/Shif	: selasa
Ruang	: VI 38
Dosen/Kode	: Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed
Asisten/Kode	: Dra. Renariah, M. Hum

#### A. Tujuan Pembelajaran Umum:

1. Mahasiswa mampu membaca dan menulis huruf kana dan kanji dengan lancar.
2. Mahasiswa mampu menggunakan pola-pola kalimat bahasa jepang sesuai dengan kaidah-kaidah bahasa Jepang baik secara lisan maupun tulisan

#### B. Pokok Bahasan :

Perkuliahan ini ditekankan pada keterampilan membaca dan menulis dan berbicara yakni dimaksudkan agar mahasiswa mampu membaca dan menulis bahasa jepang, karakter huruf bahasa Jepang hiragana, Memahami dasar penulisan hiragana Mahir menulis dan memahami hiragana dari huruf きゃ ~ ぴよ, dan perpanjangan bunyi, merangkapkan konsonan, dan penulisan kata bantu.

#### C. Kegiatan Pembelajaran :

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Materi	Bentuk Interaksi	Evaluasi
		Dosen	Mahasiswa
<b>Pertemuan 4</b> Silabus Pengantar bahasa Jepang	Membahas materi huruf bahasa Jepang hiragana, dasar-dasar penulisan	Ceramah, pemberian contoh	Tanya jawab, latihan dan quiz

yang akan diajarkan pada semester 2	ひらがな dari きゃ ~ びよ Memahami perpanjangan bunyi, merangkapkan konsonan, dan penulisan kata bantu.		
-------------------------------------	---	--	--

#### D. Sumber Acuan

1. Silabus dan SAP mata kuliah pengantar bahasa Jepang
2. Belajar Hiragana ・ Katakana Drs. Mulyana Adimihardja, M.Ed 2002

Mengetahui Ketua Program Studi,

Bandung, 1 Februari 2010  
Dosen Penanggung Jawab,

Prof. Dr. Darsiharjo, MS  
NIP. 19620921 198603 1 005

Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed



## Satuan Acara Perkuliahan

### PROGRAM STUDI MANAJEMEN RESORT & LEISURE

Mata Kuliah/Kode	: <b>Pengantar Bahasa Jepang / MR 102</b>
Bobot/waktu	: 2 SKS/90 Menit
Semester/Kelas	: 2 / Tingkat I
Pertemuan ke-	: 5
Hari/Shif	: selasa
Ruang	: VI 38
Dosen/Kode	: Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed
Asisten/Kode	: Dra. Renariah, M. Hum

#### A. Tujuan Pembelajaran Umum:

1. Mahasiswa mampu membaca dan menulis huruf kana dan kanji dengan lancar.
2. Mahasiswa mampu menggunakan pola-pola kalimat bahasa jepang sesuai dengan kaidah-kaidah bahasa Jepang baik secara lisan maupun tulisan

#### B. Pokok Bahasan :

Perkuliahan ini ditekankan pada keterampilan membaca dan menulis dan berbicara yakni dimaksudkan agar mahasiswa mampu membaca dan menulis bahasa jepang, karakter huruf bahasa Jepang katakana, Memahami dasar penulisan hiragana Mahir menulis dan memahami katakana dari huruf huruf ア ~ ャ dan aturan penulisan kosakata yang berasal dari bahasa asing sebagai kosakata serapan

#### C. Kegiatan Pembelajaran :

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Materi	Bentuk Interaksi	Evaluasi
		Dosen	Mahasiswa
<b>Pertemuan 5</b> Silabus Pengantar bahasa Jepang yang akan	Membahas materi huruf bahasa Jepang katakana Memberikan dasar-dasar penulisan カタカナ dari	Ceramah, pemberian contoh	Tanya jawab, latihan dan quiz

diajarkan pada semester 2	huruf ア ~ シ dan aturan penulisan kosakata yang berasal dari bahasa asing sebagai kosakata serapan		
---------------------------	---	--	--

**D. Sumber Acuan**

1. Silabus dan SAP mata kuliah pengantar bahasa Jepang
2. Belajar Hiragana ・ Katakana Drs. Mulyana Adimihardja, M.Ed 2002

Mengetahui Ketua Program Studi,

Bandung, 1 Februari 2010  
Dosen Penanggung Jawab,

Prof. Dr. Darsiharjo, MS  
NIP. 19620921 198603 1 005

Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed

## Satuan Acara Perkuliahan

### PROGRAM STUDI MANAJEMEN RESORT & LEISURE

Mata Kuliah/Kode	: <b>Pengantar Bahasa Jepang / MR 102</b>
Bobot/waktu	: 2 SKS/90 Menit
Semester/Kelas	: 2 / Tingkat I
Pertemuan ke-	: 6
Hari/Shif	: selasa
Ruang	: VI 38
Dosen/Kode	: Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed
Asisten/Kode	: Dra. Renariah, M. Hum

#### A. Tujuan Pembelajaran Umum:

1. Mahasiswa mampu membaca dan menulis huruf kana dan kanji dengan lancar.
2. Mahasiswa mampu menggunakan pola-pola kalimat bahasa jepang sesuai dengan kaidah-kaidah bahasa Jepang baik secara lisan maupun tulisan

#### B. Pokok Bahasan :

Perkuliahan ini ditekankan pada keterampilan membaca dan menulis dan berbicara yakni dimaksudkan agar mahasiswa mampu secara keseluruhan membaca dan menulis huruf Jepang baik hiragana dan katakana dengan lancar, memperkenalkan macam-macam persalaman dalam bahasa Jepang, perkenalan diri, pola-pola kalimat dasar bahasa Jepang dan mengaplikasikannya dalam percakapan

#### C. Kegiatan Pembelajaran :

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Materi	Bentuk Interaksi	Evaluasi
		Dosen	Mahasiswa
<b>Pertemuan 6</b> Silabus Pengantar bahasa Jepang	Membahas materi materi pelajaran secara keseluruhan membaca	Ceramah, pemberian contoh	Tanya jawab, latihan dan quiz

yang akan diajarkan pada semester 2	<p>dan menulis huruf Jepang baik hiragana dan katakana dengan lancar.</p> <p>Pel. 1 : あいさつ、 じこしょうかい</p> <p>memperkenalkan macam-macam persalaman dalam bahasa Jepang, perkenalan diri, pola-pola kalaimat dasar bahasa Jepang dan mengaplikasikannya dalam percakapan</p>		
-------------------------------------	---	--	--

**D. Sumber Acuan**

- i. Silabus dan SAP mata kuliah pengantar bahasa Jepang
- 2. Belajar Hiragana • Katakana Drs. Mulyana Adimihardja, M.Ed 2002

Mengetahui Ketua Program Studi,

Bandung, 1 Februari 2010  
Dosen Penanggung Jawab,

Prof. Dr. Darsiharjo, MS  
NIP. 19620921 198603 1 005

Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed

## Satuan Acara Perkuliahan

### PROGRAM STUDI MANAJEMEN RESORT & LEISURE

Mata Kuliah/Kode	: Pengantar Bahasa Jepang / MR 102
Bobot/waktu	: 2 SKS/90 Menit
Semester/Kelas	: 2 / Tingkat I
Pertemuan ke-	: 7
Hari/Shif	: selasa
Ruang	: VI 38
Dosen/Kode	: Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed
Asisten/Kode	: Dra. Renariah, M. Hum

#### A. Tujuan Pembelajaran Umum:

1. Mahasiswa mampu membaca dan menulis huruf kana dan kanji dengan lancar.
2. Mahasiswa mampu menggunakan pola-pola kalimat bahasa jepang sesuai dengan kaidah-kaidah bahasa Jepang baik secara lisan maupun tulisan

#### B. Pokok Bahasan :

Perkuliahan ini membahas macam-macam kata petunjuk benda yang terdapat dalam bahasa Jepang dan mengaplikasikannya dalam percakapan

#### C. Kegiatan Pembelajaran :

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Materi	Bentuk Interaksi	Evaluasi
		Dosen	Mahasiswa
<b>Pertemuan 7</b> Silabus Pengantar bahasa Jepang yang akan diajarkan pada semester 2	Pel. 2 : これは本です Memberikan materi tentang macam-macam kata petunjuk yang terdapat dalam bahasa Jepang serta pola-pola kalimat dasar yang	Ceramah, pemberian contoh drill	Tanya jawab, latihan dan quiz

	digunakan dalam kata petunjuk serta diaplikasikan dalam percakapan.		
--	--	--	--

**D. Sumber Acuan**

1. Silabus dan SAP mata kuliah pengantar bahasa Jepang
2. Belajar Hiragana • Katakana Drs. Mulyana Adimihardja, M.Ed 2002

Mengetahui Ketua Program Studi,

Bandung, 1 Februari 2010  
Dosen Penanggung Jawab,

Prof. Dr. Darsiharjo, MS  
NIP. 19620921 198603 1 005

Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed

## Satuan Acara Perkuliahan

### PROGRAM STUDI MANAJEMEN RESORT & LEISURE

Mata Kuliah/Kode : **Pengantar Bahasa Jepang / MR 102**  
 Bobot/waktu : 2 SKS/90 Menit  
 Semester/Kelas : 2 / Tingkat I  
 Pertemuan ke- : 8  
 Hari/Shif : selasa  
 Ruang : VI 38  
 Dosen/Kode : Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed  
 Asisten/Kode : Dra. Renariah, M. Hum

#### A. Tujuan Pembelajaran Umum:

Mahasiswa mampu mengerjakan soal-soal dalam Ujian Tengah semester dengan baik

#### B. Pokok Bahasan :

Pertemuan ke 8 ini merupakan Ujian tengah semester, dengan materi uji diberikan dari pertemuan ke 1 s/d 7

#### C. Kegiatan Pembelajaran :

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Materi	Bentuk Interaksi	Evaluasi
		Dosen	Mahasiswa
<b>Pertemuan 8</b> Silabus Pengantar bahasa Jepang yang akan diajarkan pada semester 2	Materi kuliah pertemuan ke 1 s/d 7	Baca baik2 petunjuk soal yang terdapat dalam setiap bagian soal.	Mengerjakan soal-soal uts

**D. Sumber Acuan**

1. Silabus dan SAP mata kuliah pengantar bahasa Jepang
2. Belajar Hiragana • Katakana Drs. Mulyana Adimihardja, M.Ed 2002

Mengetahui Ketua Program Studi,

Bandung, 1 Februari 2010  
Dosen Penanggung Jawab,

Prof. Dr. Darsiharjo, MS  
NIP. 19620921 198603 1 005

Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed



## Satuan Acara Perkuliahan

### PROGRAM STUDI MANAJEMEN RESORT & LEISURE

Mata Kuliah/Kode	: <b>Pengantar Bahasa Jepang / MR 102</b>
Bobot/waktu	: 2 SKS/90 Menit
Semester/Kelas	: 2 / Tingkat I
Pertemuan ke-	: 9
Hari/Shif	: selasa
Ruang	: VI 38
Dosen/Kode	: Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed
Asisten/Kode	: Dra. Renariah, M. Hum

#### A. Tujuan Pembelajaran Umum:

1. Mahasiswa mampu membaca dan menulis huruf kana dan kanji dengan lancar.
2. Mahasiswa mampu menggunakan pola-pola kalimat bahasa jepang sesuai dengan kaidah-kaidah bahasa Jepang baik secara lisan maupun tulisan

#### B. Pokok Bahasan :

Perkuliahan pada pertemuan ini Mengulas soal ujian tengah semester yang dianggap sulit dan banyak kesalahan yang diperbuat mahasiswa, serta Membahas tentang pola kalimat yang menyatakan keberadaan benda mati dan mengaplikasikannya dalam percakapan

#### C. Kegiatan Pembelajaran :

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Materi	Bentuk Interaksi	Evaluasi
		Dosen	Mahasiswa
<b>Pertemuan 9</b> Silabus Pengantar bahasa Jepang yang akan diajarkan pada	Membahas soal-soal yang dianggap sulit dan banyak kesalahannya. Pel. 3 : ここに花があります	Ceramah, pemberian contoh, drill	Tanya jawab, latihan dan quiz

semester 2	Memberikan materi tentang macam-macam pola kalimat dasar yang terdapat dalam bahasa Jepang yang digunakan untuk menyatakan keberadaan benda mati serta diaplikasikan dalam percakapan.		
------------	--	--	--

**D. Sumber Acuan**

1. Silabus dan SAP mata kuliah pengantar bahasa Jepang
2. Belajar Hiragana • Katakana Drs. Mulyana Adimihardja, M.Ed 2002

Mengetahui Ketua Program Studi,

Bandung, 1 Februari 2010  
Dosen Penanggung Jawab,

Prof. Dr. Darsiharjo, MS  
NIP. 19620921 198603 1 005

Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed

## Satuan Acara Perkuliahan

### PROGRAM STUDI MANAJEMEN RESORT & LEISURE

Mata Kuliah/Kode	: <b>Pengantar Bahasa Jepang / MR 102</b>
Bobot/waktu	: 2 SKS/90 Menit
Semester/Kelas	: 2 / Tingkat I
Pertemuan ke-	: 10 dan 11
Hari/Shif	: selasa
Ruang	: VI 38
Dosen/Kode	: Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed
Asisten/Kode	: Dra. Renariah, M. Hum

#### A. Tujuan Pembelajaran Umum:

1. Mahasiswa mampu membaca dan menulis huruf kana dan kanji dengan lancar.
2. Mahasiswa mampu menggunakan pola-pola kalimat bahasa Jepang sesuai dengan kaidah-kaidah bahasa Jepang baik secara lisan maupun tulisan

#### B. Pokok Bahasan :

Perkuliahan ini membahas macam-macam kata yang menyatakan keberadaan benda hidup dalam bahasa Jepang, satuan bilangan untuk menyatakan benda hieup serta mengaplikasikan dalam percakapan, dan mengaplikasikannya dalam percakapan

#### C. Kegiatan Pembelajaran :

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Materi	Bentuk Interaksi	Evaluasi
		Dosen	Mahasiswa
<b>Pertemuan 10 + 11</b> Silabus Pengantar bahasa Jepang yang akan diajarkan pada	Pel. 4 : ここに きりんが います。 いっぴき～じゅっぴき、 一人 ～ 十人 など Memberikan materi	Ceramah, pemberian contoh, drill	Tanya jawab, latihan dan quiz

semester 2	tentang macam-macam pola kalimat dasar yang terdapat dalam bahasa Jepang yang digunakan untuk menyatakan keberadaan benda mati serta diaplikasikan dalam percakapan.		
------------	--	--	--

**D. Sumber Acuan**

1. Silabus dan SAP mata kuliah pengantar bahasa Jepang
2. Belajar Hiragana • Katakana Drs. Mulyana Adimihardja, M.Ed 2002

Mengetahui Ketua Program Studi,

Bandung, 1 Februari 2010

Dosen Penanggung Jawab,

Prof. Dr. Darsiharjo, MS  
NIP. 19620921 198603 1 005

Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed

## Satuan Acara Perkuliahan

### PROGRAM STUDI MANAJEMEN RESORT & LEISURE

Mata Kuliah/Kode	: <b>Pengantar Bahasa Jepang / MR 102</b>
Bobot/waktu	: 2 SKS/90 Menit
Semester/Kelas	: 2 / Tingkat I
Pertemuan ke-	: 12 dan 13
Hari/Shif	: selasa
Ruang	: VI 38
Dosen/Kode	: Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed
Asisten/Kode	: Dra. Renariah, M. Hum

#### A. Tujuan Pembelajaran Umum:

1. Mahasiswa mampu membaca dan menulis huruf kana dan kanji dengan lancar.
2. Mahasiswa mampu menggunakan pola-pola kalimat bahasa jepang sesuai dengan kaidah-kaidah bahasa Jepang baik secara lisan maupun tulisan

#### B. Pokok Bahasan :

Perkuliahan ini membahas macam-macam keterangan waktu yang meliputi bentuk lampau, hari ini, yang akan datang, nama-nama hari, tanggal, bulan, tahun, ulang tahun, jam, menit dan perubahan kata kerja sesuai dengan tensesnya serta mengaplikasikan dalam percakapan,

#### C. Kegiatan Pembelajaran :

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Materi	Bentuk Interaksi	Evaluasi
		Dosen	Mahasiswa
<b>Pertemuan 12 + 13</b> Silabus Pengantar bahasa Jepang yang akan	Pel. 5 : 今日はなんようびですか。 Membahas macam-macam keterangan waktu yang	Ceramah, pemberian contoh, drill	Tanya jawab, latihan dan quiz

diajarkan pada semester 2	meliputi bentuk lampau, hari ini, yang akan datang, nama-nama hari, tanggal, bulan, tahun, ulang tahun, jam, menit dan perubahan kata kerja sesuai dengan tensesnya serta mengaplikasikan dalam percakapan,		
---------------------------	---	--	--

**D. Sumber Acuan**

1. Silabus dan SAP mata kuliah pengantar bahasa Jepang
2. Belajar Hiragana • Katakana Drs. Mulyana Adimihardja, M.Ed 2002

Mengetahui Ketua Program Studi,

Bandung, 1 Februari 2010  
Dosen Penanggung Jawab,

Prof. Dr. Darsiharjo, MS  
NIP. 19620921 198603 1 005

Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed

## Satuan Acara Perkuliahan

### PROGRAM STUDI MANAJEMEN RESORT & LEISURE

Mata Kuliah/Kode	: <b>Pengantar Bahasa Jepang / MR 102</b>
Bobot/waktu	: 2 SKS/90 Menit
Semester/Kelas	: 2 / Tingkat I
Pertemuan ke-	: 14
Hari/Shif	: selasa
Ruang	: VI 38
Dosen/Kode	: Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed
Asisten/Kode	: Dra. Renariah, M. Hum

#### A. Tujuan Pembelajaran Umum:

1. Mahasiswa mampu membaca dan menulis huruf kana dan kanji dengan lancar.
2. Mahasiswa mampu menggunakan pola-pola kalimat bahasa jepang sesuai dengan kaidah-kaidah bahasa Jepang baik secara lisan maupun tulisan

#### B. Pokok Bahasan :

Perkuliahan ini membahas macam-macam verba dan ajektiva beserta perubahannya sesuai dengan keterangan waktu, diterapkan dalam pola kalimat kemudian mahasiswa mengaplikasikannya dalam percakapan

#### C. Kegiatan Pembelajaran :

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Materi	Bentuk Interaksi	Evaluasi
		Dosen	Mahasiswa
<b>Pertemuan 14</b> Silabus Pengantar bahasa Jepang yang akan diajarkan pada semester 2	Pel. 6 : 日本のきせつははるとなつとあきとふゆです。 Memberikan materi tentang macam-macam verba dan ajektiva beserta	Ceramah, pemberian contoh, drill	Tanya jawab, latihan dan quiz

	<p>perubahannya sesuai dengan keterangan waktu, diterapkan dalam pola kalimat kemudian mahasiswa mengaplikasikannya dalam percakapan,</p>		
--	---	--	--

**D. Sumber Acuan**

1. Silabus dan SAP mata kuliah pengantar bahasa Jepang
2. Belajar Hiragana • Katakana Drs. Mulyana Adimihardja, M.Ed 2002

Mengetahui Ketua Program Studi,

Bandung, 1 Februari 2010

Dosen Penanggung Jawab,

Prof. Dr. Darsiharjo, MS  
NIP. 19620921 198603 1 005

Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed



## Satuan Acara Perkuliahan

### PROGRAM STUDI MANAJEMEN RESORT & LEISURE

Mata Kuliah/Kode : **Pengantar Bahasa Jepang / MR 102**  
 Bobot/waktu : 2 SKS/90 Menit  
 Semester/Kelas : 2 / Tingkat I  
 Pertemuan ke- : 15  
 Hari/Shif : selasa  
 Ruang : VI 38  
 Dosen/Kode : Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed  
 Asisten/Kode : Dra. Renariah, M. Hum

#### A. Tujuan Pembelajaran Umum:

1. Mahasiswa mampu membaca dan menulis huruf kana dan kanji dengan lancar.
2. Mahasiswa mampu menggunakan pola-pola kalimat bahasa jepang sesuai dengan kaidah-kaidah bahasa Jepang baik secara lisan maupun tulisan

#### B. Pokok Bahasan :

Perkuliahan dalam pertemuan ini sebagai review keseluruhan materi setelah uts dengan baik, sehingga diberikan review pelajaran dari pertemuan ke 8 s/d 15,

#### C. Kegiatan Pembelajaran :

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Materi	Bentuk Interaksi	Evaluasi
		Dosen	Mahasiswa
<b>Pertemuan 15</b> Silabus Pengantar bahasa Jepang yang akan diajarkan pada semester 2	Memberikan review materi secara keseluruhan dengan berimemberikan latihan soal-soal dan membahas materi yang kurang mahasiswa berdasarkan hasil review materi	Latihan soal-soal keseluruhan materi setelah UTS	Mengerjakan soal-soal

**D. Sumber Acuan**

1. Silabus dan SAP mata kuliah pengantar bahasa Jepang
2. Belajar Hiragana • Katakana Drs. Mulyana Adimihardja, M.Ed 2002

Mengetahui Ketua Program Studi,

Bandung, 1 Februari 2010

Dosen Penanggung Jawab,

Prof. Dr. Darsiharjo, MS  
NIP. 19620921 198603 1 005

Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed

## Satuan Acara Perkuliahan

### PROGRAM STUDI MANAJEMEN RESORT & LEISURE

Mata Kuliah/Kode : **Pengantar Bahasa Jepang / MR 102**  
 Bobot/waktu : 2 SKS/90 Menit  
 Semester/Kelas : 2 / Tingkat I  
 Pertemuan ke- : 16  
 Hari/Shif : selasa  
 Ruang : VI 38  
 Dosen/Kode : Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed  
 Asisten/Kode : Dra. Renariah, M. Hum

#### A. Tujuan Pembelajaran Umum:

Mahasiswa mampu mengerjakan soal-soal dalam Ujian Akhir Semester dengan baik

#### B. Pokok Bahasan :

Pertemuan ke 16 ini merupakan Ujian Akhir Semester, dengan materi uji keseluruhan semester ini tapi lebih ditekankan pada materi yang diberikan dari pertemuan ke 9 s/d 14

#### C. Kegiatan Pembelajaran :

Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK)	Materi	Bentuk Interaksi	Evaluasi
		Dosen	Mahasiswa
<b>Pertemuan 16</b> Silabus Pengantar bahasa Jepang yang akan diajarkan pada semester 2	Materi kuliahkeseluruhan, tapi ditekankan pada materi pertemuan ke 9 s/d 14	Baca baik2 petunjuk soal yang terdapat dalam setiap bagian soal.	Mengerjakan soal-soal UAS

**D. Sumber Acuan**

1. Silabus dan SAP mata kuliah pengantar bahasa Jepang
2. Belajar Hiragana • Katakana Drs. Mulyana Adimihardja, M.Ed 2002

Mengetahui Ketua Program Studi,

Bandung, 1 Februari 2010

Dosen Penanggung Jawab,

Prof. Dr. Darsiharjo, MS  
NIP. 19620921 198603 1 005

Drs. Mulyana Adimiharja, M. Ed