

MR 103 Pengantar Bahasa Mandarin, 2 SKS, semester 2

Mata kuliah ini merupakan kuliah pengenalan Bahasa Mandarin dasar. Perkuliahan Pengantar Bahasa Mandarin ini diharapkan, setelah mahasiswa mengikuti perkuliahan ini diharapkan mampu mengucapkan bagaimana cara mengucapkan salam, memperkenalkan diri, angka, nama-nama benda, nama-nama tempat, membicarakan profesi, kata Tanya dan pola kalimat Tanya, serta penggunaan kata-kata tambahan dalam Bahasa Mandarin. Seperti bagaimana cara pengucapan dan pelafalan yang baik dan benar, intonasi dalam pengucapan, bagaimana cara mengucapkan salam sehari-hari, dan bagaimana penggunaan kata tanya dalam Bahasa Mandarin. Mahasiswa diperkaya dengan kosakata yang sering digunakan dalam komunikasi sehari-hari. Pelaksanaan kuliah menggunakan pendekatan ekspositori dalam bentuk ceramah dan tanya jawab yang dilengkapi dengan penggunaan kartu huruf, radiotape, computer, video, proyektor dan pendekatan inkuiri yaitu penyelesaian tugas menulis huruf, membuat kalimat dan menyiapkan percakapan. Tahap penguasaan mahasiswa selain evaluasi melalui UTS dan UAS juga evaluasi terhadap tugas mandiri dan kelompok. Buku sumber utama: Suparto (2004), *Chuji Hanyu "Percakapan Bahasa Mandarin Tingkat Dasar"*; Suparto (2005) *Hanyu Huihua "Percakapan Bahasa Mandarin"*.

Silabus

1. Identitas mata kuliah

Nama Mata Kuliah	: Pengantar Bahasa Mandarin
Kode Mata Kuliah	: MR 103
SKS	: 2 sks
Semester/Jenjang	: 2 (dua) / S1
Kelompok Mata Kuliah	: MKK Program Studi Wajib
Program Studi	: Manajemen Resort dan Leisure
Prasyarat	: -
Dosen	: Sri Marhanah, S.S.

2. Tujuan

Perkuliahan Pengantar Bahasa Mandarin ini diharapkan, setelah mahasiswa mengikuti perkuliahan diharapkan mampu mengucapkan bagaimana cara mengucapkan salam, memperkenalkan diri, angka, nama-nama benda, nama-nama tempat, kata Tanya dan kalimat Tanya, penggunaan kata-kata tambahan dalam Bahasa Mandarin.

3. Deskripsi isi

Mata kuliah ini merupakan pengenalan Bahasa Mandarin dasar. Seperti bagaimana cara pengucapan dan pelafalan yang baik dan benar, intonasi dalam pengucapan, bagaimana cara mengucapkan salam sehari-hari, dan bagaimana penggunaan kata tanya dalam Bahasa Mandarin. Mahasiswa diperkaya dengan kosakata yang sering digunakan dalam komunikasi sehari-hari.

4. Pendekatan Pembelajaran

Pendekatan Pembelajaran:

Ekspositori dan inkuiri

- Metode : Ceramah, tanya-jawab, mendengarkan CD dan game
- Tugas : Menulis huruf, membuat kalimat, menyiapkan percakapan

- Media : Kartu huruf, radiotape, komputer, proyektor.

5. Evaluasi

- Kehadiran dan sikap belajar di kelas (disiplin, kesopanan)
- Partisipasi kegiatan kelas
- Tugas perorangan
- Tugas kelompok
- UTS
- UAS

6. Rincian Materi Perkuliahan Tiap Pertemuan

- Pertemuan 1 : Pembelajaran yang membahas tentang pelafalan, yaitu inisial, final dan nada. Mahasiswa belajar bagaimana melafalkan vokal, konsonan dan nada, serta peletakkan tangga nada. Penjelasan kata sapaan dan ucapan terima kasih.
- Pertemuan 2 : Menanyakan kabar, kesehatan dan kesibukan dari dialog sapaan. Penjelasan penggunaan kata “您们吗呢你好吗dan 谢谢”
- Pertemuan 3 : Penjelasan mengenai pelafalan inisial dan final, penulisan pinyin, nada ringan, setengah nada tiga dan perubahan nada “不”.
- Pertemuan 4 : Percakapan singkat sederhana tentang berkenalan dengan menanyakan marga dan nama. Penjelasan “请 请问 贵姓 什么 ……”.
- Pertemuan 5 : Penjelasan mengenai pelafalan, penulisan pinyin, radikal, bunyi “er” dan “ěrhuàyùn”, bunyi retroflek “-r”, membedakan bunyi, membedakan nada, serta urutan penulisan aksara mandarin.
- Pertemuan 6 : Memperkenalkan seseorang, dan mampu menyebutkan profesi seseorang (menggali info), penjelasan kata ganti Tanya “谁 哪 dan kata bantu “的”, serta urutan penulisan aksara mandarin.
- Pertemuan 7 : Berdialog tentang anggota keluarga dan pekerjaan, mampu menyebutkan anggota dalam keluarga atau kerabat.
- Pertemuan 8 : UTS.
- Pertemuan 9 : Penggunaan kata ganti Tanya “几”, menguasai pola kalimat Tanya dengan:
- 吗
 - ……没有/ 不……
 - 谁/ 哪/ 什么
- Mampu mengubah kalimat berita menjadi kalimat Tanya, dan menjawab kalimat Tanya dari kalimat yang menggunakan kata “吗”.
- Pertemuan 10 : Menyebutkan jumlah uang, mengetahui jenis mata uang asing.
- bilangan 1 – 100 dalam aksara mandarin
 - cara menuliskan angka dari 1 – 100 dalam aksara mandarin
 - menyatakan bilangan yang lebih besar dari 100
- Pertemuan 11 : Penggunaan bilangan bulat, pecahan, persentase dan decimal. Memahami perhitungan mata uang cina, penyebutan jumlah uang serta penyebutan nomor, perubahan nada “不” dan nada “一” serta penggunaan “二” dan “两”.
- Pertemuan 12 : Berdialog tentang tanggal dan hari.
- waktu
 - penanggalan
 - urutan penanggalan Bahasa Mandarin
 - nama-nama bulan dalam Bahasa Mandarin

- Pertemuan 13 : Penyebutan tanggal, bulan dan tahun dengan tepat. Menguasai pola kalimat S-P, dan menerjemahkan waktu dalam Bahasa Mandarin.
- Pertemuan 14 : Berdialog tentang waktu (jam), penjelasan bagaimana cara pembacaan waktu (jam) dalam Bahasa Mandarin.
- Pertemuan 15 : Penjelasan bagaimana cara penulisan waktu/jam dengan pola kalimat yang menggunakan kata “点, 刻, 半, 差, 分” dan perbedaan dan “时候”.
- Pertemuan 16 : UAS

7. Daftar Buku

- Akaba 17. 1998, *Percakapan Bahasa Mandarin Sehari-hari*, Semarang.
- Beijing Language Institute. 1990, *Conversational Chinese 301*, Beijing, Cina.
- Suparto. 2004, *Chuji Hanyu “Percakapan Bahasa Mandarin Tingkat Dasar”*, Bandung.
- Suparto, 2005, *Hanyu Huihua “Percakapan Bahasa Mandarin”*, Bandung.
- Universitas Darma Persada. 2000, *Bahasa Cina Tingkat Dasar*, Jakarta.