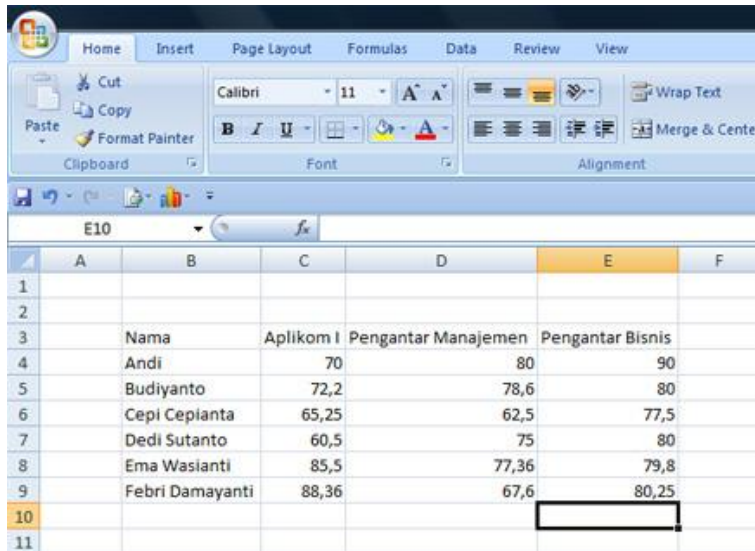


KULIAH 3

Memformat Worksheet (OCE RIDWANUDIN)



1. Memilih Font dan Ukuran font

Sebelum mempraktekkan pemformatan bantulah worksheet seperti berikut

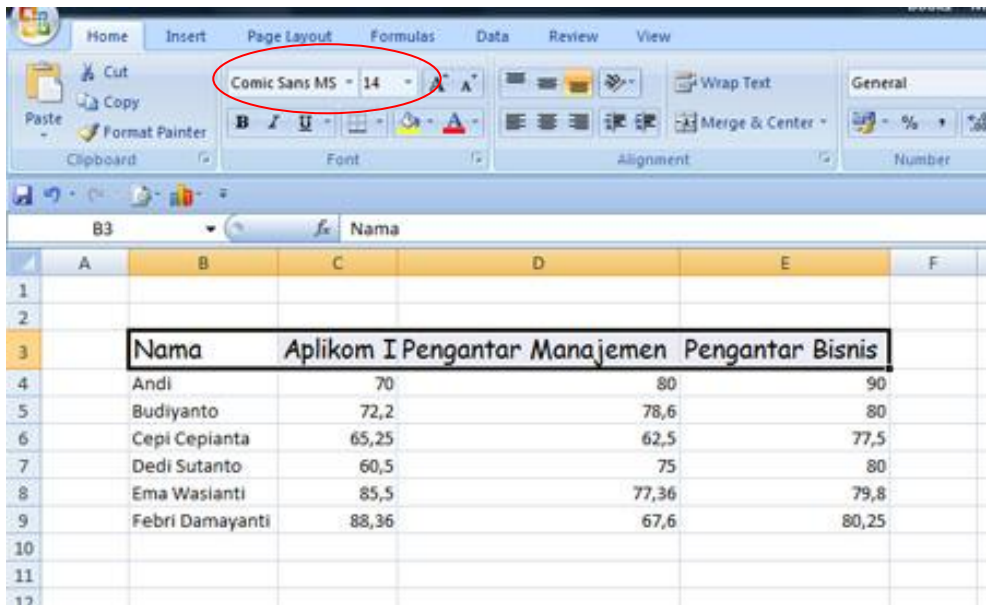


	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3		Nama	Aplikom I	Pengantar Manajemen	Pengantar Bisnis	
4		Andi	70	80	90	
5		Budiyanto	72,2	78,6	80	
6		Cepi Cepianta	65,25	62,5	77,5	
7		Dedi Sutanto	60,5	75	80	
8		Ema Wasianti	85,5	77,36	79,8	
9		Febri Damayanti	88,36	67,6	80,25	
10						
11						

Apabila kita menghendaki untuk menentukan font sendiri, sebagai contoh untuk worksheet di atas maka langkah-langkahnya adalah sebagai berikut.

1. Buatlah range B3:F3
2. Klik tanda  di samping kotak font yang terdapat pada formatting toolbar.
3. Pilihlah font apa saja yang anda kehendaki (contoh memakai font comic sans).
4. Untuk ukuran font, pilihlah tanda  pada Font Size
5. Lalu pilihlah misalnya 14

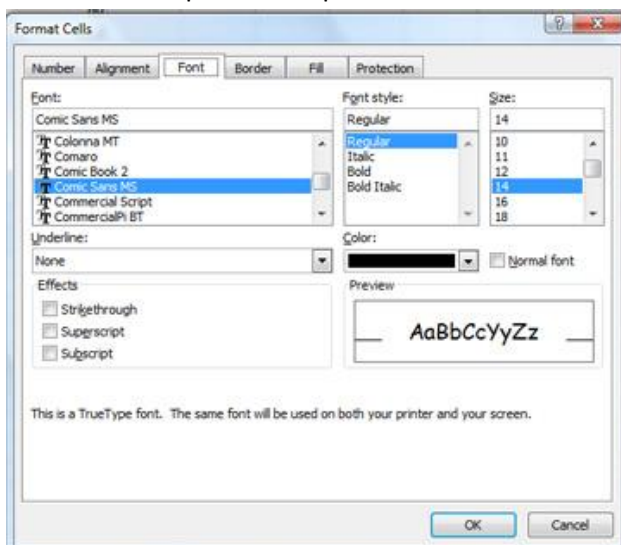
Setelah melakukan langkah-langkah di atas, maka hasilnya dapat dilihat seperti pada gambar berikut.



Alternatif lain untuk mengubah font beserta atributnya dapat dilakukan dengan menggunakan menu Format|Cells



Maka akan tampil menu seperti berikut



Selain dapat mengubah font beserta ukurannya, kita juga merubah hal-hal seperti superscript dan subscript.



2. Memilih Bentuk Font

Pada formatting toolbar, terdapat tiga tombol dengan susunan sebagai berikut:



Kegunaan tombol-tombol tersebut adalah:




1. Tombol **B** digunakan untuk menebalkan tulisan atau menormalkan kembali tulisan

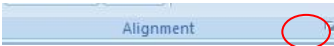
2. Tombol  digunakan untuk memiringkan tulisan atau menormalkan kembali tulisan
3. Tombol  digunakan untuk membuat tulisan digarisbawahi atau menormalkan kembali tulisan

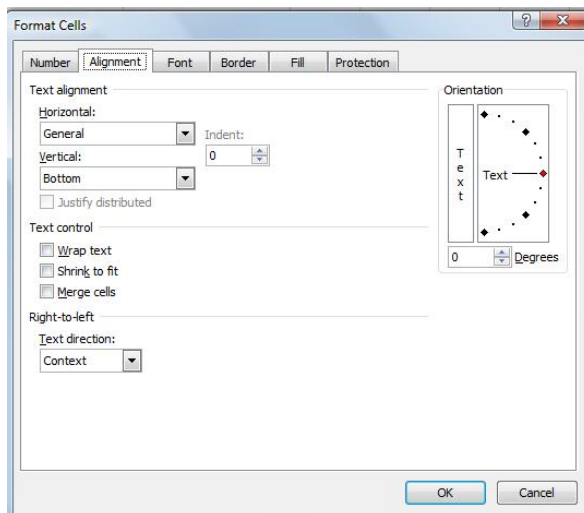
3. Mengatur Peletakan Data dalam Sel

Data yang terdapat pada sel dapat diatur agar ditampilkan rata kiri, rata tengah atau rata kanan terhadap sel. Pengaturan letak tulisan dapat dilakukan dengan menggunakan tools sebagai berikut.



1. Tombol  digunakan untuk mengatur perataan kiri terhadap sel
2. Tombol  digunakan untuk mengatur perataan tengah terhadap sel
3. Tombol  digunakan untuk mengatur perataan kanan terhadap sel

Penempatan data dalam sel dapat diatur melalui tab alignment pada kotak dialog yang muncul apabila mengklik  kotak dialog tersebut ditampilkan seperti pada gambar di bawah ini



a. Pengaturan Horizontal

Format cells dapat dilakukan pengaturan pada arah mendatar dengan memilih opsi pada kotak **Horizontal**. Pilihan-pilihan yang dapat dipilih pada arah horizontal adalah General, Left (indent), Center, Right (indent), Fill, Justify, Center Across selection, Distributed (indent). Untuk memahami pengaturan tersebut, buatlah worksheet sebagai berikut.

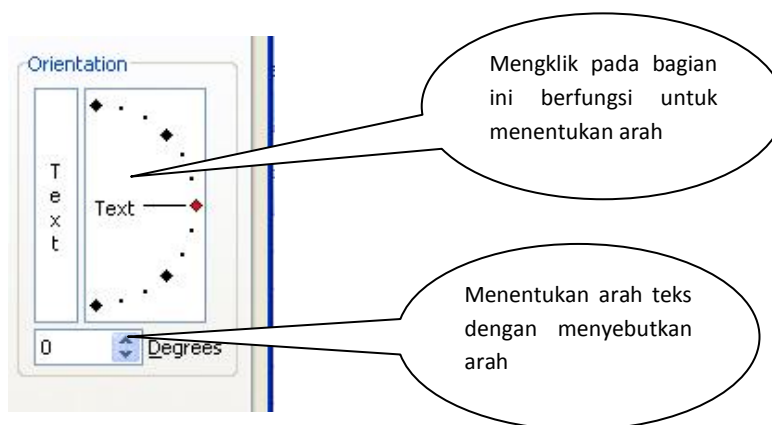
G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
	General	29		Distribute	Distribute	Distribute	indent 2						
	Left, Inde	29											
	Left, Inde	29											
	Left, inde	29											
	Left, inde	29											
	Center	29											
	Right Inde	29											
	Right Inde	29											
	Right Inde	29											
	Right inde	29											
	Fill	29											
	General	Justify											
	contoh berikut digunakan untuk membandingkan efek General dan Justify pada sel. Perhatikan perbedaan tampilan yang berbeda												

b. Pengaturan Vertikal

Selain pengaturan horizontal format cell dapat di atur dengan menggunakan pengaturan vertikal. Pilihan yang tersedia pada pengaturan vertikal adalah Top, Center, Bottom, Justify, distributed (Indent).

c. Orientasi Teks

Arah teks dapat diatur dengan mengatur **Orientasi**. Pengaturan orientasi dapat di atur dari arah -90 derajat hingga 90 derajat. Pengaturan orientasi dapat dilakukan pada kotak dialog sebagai berikut.



d. Shrink to Fit

Pada kotak dialog alignment terdapat pilihan shrink to fit. Jika kotak ini dipilih, maka tulisan yang ada pada sel tersebut akan diperkecil sehingga termuat seluruhnya sesuai dengan ukuran sel.

4. Mengatur Format Bilangan General

Format ini merupakan format bawaan untuk bilangan. Secara umum format ini akan menampilkan tulisan apa adanya, kecuali untuk hal-hal berikut:

- Jika bilangan terlalu besar, maka bilangan akan ditampilkan dalam format scientific, sebagai contoh, 1,2E+11 menyatakan bilangan 12000000000
- Bilang 0 tidak berarti dalam bagian pecahan, misalnya 28,0 maka akan ditampilkan 28

- c. Notasi e dalam notasi scientific akan ditampilkan menjadi E
- d. Apabila mengetikan angka .5 maka akan ditampilkan 0,5

	A	B
10		
11		
12		
13	Asli	Diformat
14	65000.25	65000.25
15	-65000.3	-65000.25
16	500	500
17	0.6588	0.6588
18	25.5	25.5
19	-300	-300
20		
21	Asli	Diformat
22	0.7	0.7
23	1	1
24	-0.55	-0.55
25	0.55	0.55
26	0.02	0.02
27	0.002	0.002
28	0	0
29		

5. Mengatur Format Number

Beberapa hal yang harus di perhatikan dalam format ini adalah:

1. Menentukan pecahan pada kotak **Decimal Places**
2. Jika kotak **use 1000 Separator (,)** dipilih, maka tanda pemisah ribuan akan digunakan pada tampilan data.
3. Untuk bilangan negatif, dapat memilih bentuk tampilan yang disediakan pada list box **negative numbers**

6. Format Tanggal

Data tanggal dapat ditampilkan dengan berbagai macam pilihan. Pengaturan tanggal dapat dilakukan dengan memilih **format|cell**, lalu pilihan **Date** pada list box **Category** dan memilih penulisan tanggal yang diinginkan pada kotak **Type**

7. Format Waktu

Data waktu dapat ditampilkan dengan berbagai macam pilihan. Pengaturan waktu dapat dilakukan dengan memilih **format|cell**, lalu pilihan **Time** pada list box **Category** dan memilih penulisan waktu yang diinginkan pada kotak **Type**

8. Format Currency

Format ini untuk menampilkan bilangan yang disertai tanda mata uang. Secara otomatis tanda ribuan akan dipisahkan. Untuk menampilkan kotak dialog currency dapat dilakukan dengan mengklik format cell, lalu pada kotak **Category** pilihlah currency.

Kotak **symbol** digunakan untuk memilih jenis mata uang yang diinginkan untuk disertakan pada bilangan. Bentuk dapat ditentukan dalam kotak **negative numbers**

9. Format Akuntansi

Dalam format akuntansi, tanda mata uang dapat digunakan namun berbeda dengan format currency. Karena dalam format akuntansi hanya bisa mengubah jumlah digit pecahan dan tanda mata uang.