

# Manajemen Sumber Daya Manusia

**Dr. Vanessa Gaffar, SE. AK, MBA**

---



---

# Definisi

Griffin and Ebert (1996)

Pengembangan dan administrasi dr program utk meningkatkan kualitas dan kinerja angkatan kerja suatu perusahaan

Madura (2001)

Bagian dr suatu organisasi yg menolong setiap departemen tertentu utk merekrut calon karyawan utk mengisi posisi yg lowong

---



---

# Definisi

Buchari Alma (2002)

Suatu kegiatan merencanakan, mengarahkan, dan mengkoordinasikan semua pekerjaan yg menyangkut pegawai, mencari pegawai, melatih atau mengorganisasikan dan melayani mereka

Bernardin (2003)

Segala kegiatan yg mencakup restrukturisasi organisasi, perancangan kerja, perencanaan SDM, perekrutan, pengangkatan, pengevaluasian, pelatihan, pembangunan, promosi, kompensasi, dan memberhentikan SDm suatu organisasi

---



---

# Aktivitas Utama dalam MSDM

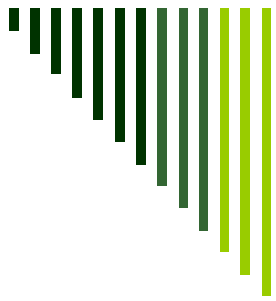
- Perancangan Organisasi
  - Staffing
  - Manajemen Kinerja dan Penilaian
  - Pelatihan Karyawan dan Pengembangan Organisasi
  - Sistem Pemberian Penghargaan, Manfaat, dan Persetujuan
-



---

# Perancangan Organisasi

- Melibatkan pengaturan mengenai tugas kerja berdasarkan interaksi manusia, teknologi, dan tugas yg hrs dikerjakan sesuai dengan misi, tujuan dan rencana stratejik suatu organisasi
  - Perencanaan sumber daya manusia, analisis kerja, restrukturisasi organisasi, rancangan kerja, team building, sistem informasi
-



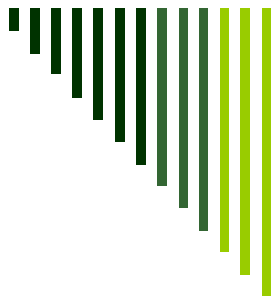
# Staffing

- Dilakukan setelah perancangan organisasi dgn tujuan menempatkan SDM pd posisi tertentu berdasarkan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan.
  - Perekrutan, orientasi karyawan, seleksi, promosi, pemberhentian.
-



# Manajemen Kinerja

- Meliputi penilaian thd individu, unit, atau level kinerja yg diukur, diperbaiki, serta kinerja pekerjaan.
  - Penilaian manajemen (*management by objective*), program produktivitas/peningkatan, penilaian kinerja berbasis pelanggan.
-



# Pelatihan Karyawan dan Pengembangan Organisasi

- Berhubungan dengan pembentukan, pemupukan, dan menjaga keterampilan karyawan berdasarkan kebutuhan organisasional dan karyawan.
  - Pelatihan, pengembangan karir.
-





# Sistem Penghargaan, Manfaat dan Persetujuan

- Berbagai jenis penghargaan atau manfaat yang tersedia utk karyawan.
  - Kompensasi langsung dan tidak langsung, profit sharing, asuransi kesehatan, cuti melahirkan, cuti tahunan, pensiun, pengelolaan hubungan dgn karyawan, hubungan dgn pekerja, prosedur yg dirancang agar terjadinya keharmonisan antara manajemen dgn karyawan.
-