

MODUL 7

MENGOPERASIKAN PERANGKAT LUNAK BASIS DATA

TIK.OP03.002.01
MENGOPERASIKAN DASAR-DASAR BASIS DATA

EDISI II – 2004

Mata Diklat
**KETERAMPILAN KOMPUTER DAN
PENGELOLAAN INFORMASI (KKPI)**

Program Keahlian
SEMUA PROGRAM KEAHLIAN

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
DIREKTORAT PENDIDIKAN MENENGAH KEJURUAN

Daftar Isi

DAFTAR ISI	1
BAB I PENDAHULUAN	2
A. Deskripsi	2
B. Prasyarat	2
C. Petunjuk Penggunaan Modul	3
D. Tujuan Akhir	4
E. Kompetensi	4
F. Cek Kemampuan	4
1. Soal Teori	4
2. Soal Praktek	5
 BAB II PEMELAJARAN	 6
A. Kegiatan Pemelajaran	6
1. Kriteria Kinerja	6
2. Tujuan Pemelajaran	7
3. Uraian Materi Microsoft Access	8
Tutorial 1 Memulai Microsoft Access	9
Tutorial 2 Mempersiapkan Aplikasi Microsoft Access.....	13
Tutorial 3 Mempersiapkan Aplikasi dan Data Masukan..	28
Tutorial 4 Meng-Update data.....	30
Tutorial 5 Melakukan <i>Delete</i> Data	34
Tutorial 6 Mengecek hasil Entry data	35
Tutorial 7 Mengisi Check List Entry Data	35
4. Ringkasan Materi	36
B. Ujian Formatif	38
1. Test Tulis.	38
2. Test Praktek.	43
3. Kunci Jawaban Soal Teori	44
4. Kunci Jawaban Soal Praktek.....	44
 BAB III PENUTUP	 45

BAB I. PENDAHULUAN

A. DESKRIPSI

Nama Modul	: MENGOPERASIKAN PERANGKAT LUNAK BASIS DATA
Kode Kompetensi	: TIK.OP03.002.01
Ruang Lingkup Isi	: Software Aplikasi memakai Microsoft Access <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prosedur pengoperasian untuk memasuki program Microsoft Access ➤ Mempersiapkan aplikasi dan data masukan. ➤ Melakukan entry data dengan Menggunakan keyboard. ➤ Melakukan update data ➤ Melakukan hapus/<i>delete</i> data ➤ Mengecek hasil <i>entry</i> data ➤ Mengisi cek list <i>entry</i> data
Kaitan Modul	: Modul ini merupakan modul ke 7 yang harus dikuasai oleh peserta didik setelah modul...
Hasil yang diharapkan	: Setelah mempelajari modul ini, peserta didik diharapkan untuk dapat: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan pengoperasian program pengolahan Basis data. ➤ Melakukan entry data dengan Menggunakan keyboard ➤ Melakukan Update data ➤ Melakukan <i>Delete</i> data
Manfaat di Industri	: Setelah mempelajari modul ini peserta didik diharapkan dapat: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menggunakan Aplikasi Basis Data yang ada diperusahaan.

B. PRASYARAT:

Untuk mempelajari modul ini unit kompetensi dan pengetahuan yang dikuasai sebelumnya adalah :

- Mengetik 10 jari
- Mengidentifikasi dan mengoperasikan computer personal

C. PETUNJUK PENGGUNAAN MODUL

Untuk Peserta Didik :

1. Pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan system Self Based Training atau system pembelajaran mandiri. Diharapkan seluruh peserta didik dapat belajar secara aktif dengan mengumpulkan berbagai sumber selain modul ini, misalnya melalui majalah media elektronik maupun melalui internet.
2. Dalam modul ini dituntut adanya tersedianya bahan ajar yang lengkap yang meliputi:
 - a. Unit computer yang siap digunakan.
 - b. Sistem operasi yang legal dan Aplikasi yang siap digunakan.
 - c. Buku manual system operasi
 - d. SOP dalam menghidupkan dan mematikan computer
3. Setelah menyelesaikan modul ini, peserta didik dapat melanjutkan ke modul 8 Pengenalan Internet.
4. Guru atau Instruktur berperan sebagai fasilitator dan pengarah dalam semua materi di modul ini sehingga diharapkan dapat terjadi komunikasi timbale balik yang efektif dalam mempercepat proses penguasaan kompetensi peserta didik.

Selanjutnya, peran guru dalam proses pembelajaran adalah :

1. Membantu peserta didik dalam merencanakan proses belajar, utamanya dalam materi-materi yang relatif baru bagi peserta didik;
2. Membimbing peserta didik melalui tugas-tugas pelatihan yang dijelaskan dalam tahap belajar;
3. Membantu peserta didik dalam memahami konsep dan praktek dalam modul ini dan menjawab pertanyaan peserta didik mengenai proses belajar dan pencapaian jenjang pengetahuan peserta didik;
4. Membantu peserta didik untuk menentukan dan mengakses sumber tambahan lain yang diperlukan untuk belajar;
5. Mengorganisasikan kegiatan belajar kelompok jika diperlukan;
6. Merencanakan seorang ahli / pendamping guru dari dunia usaha untuk membantu jika diperlukan;
7. Melaksanakan penilaian;
8. Menjelaskan kepada peserta didik mengenai bagian yang perlu untuk dibenahi dan merundingkan rencana pembelajaran selanjutnya;
9. Mencatat pencapaian kemajuan peserta didik.

D. TUJUAN AKHIR

Setelah mempelajari modul ini, peserta didik diharapkan untuk dapat :

1. Melakukan pengoperasian program pengolahan Basis data.
2. Mampu melakukan input data
3. Mampu melakukan *update* data.
4. Mampu melakukan *delete* data.

E. KOMPETENSI

Setelah mempelajari modul ini, peserta didik diharapkan untuk dapat :

1. Melakukan pengoperasian program pengolahan Basis data.
2. Mampu melakukan input data
3. Mampu melakukan *update* data.
4. Mampu melakukan *delete* data.

F. CEK KEMAMPUAN

1. Soal Teori

1. Apakah yang dimaksud dengan Program Microsof Access
 - A. Program Aplikasi pengolah Kata
 - B. Program Basisdata
 - C. Program Grafik
 - D. Sistem Operasi
2. Berikut ini termasuk database :
 - a. Data Charater
 - b. Data Numerik
 - c. Data tanggal
 - d. Semua benar
3. Berikut ini penulisan nama field yang benar kecuali
 - a. Nama Siswa
 - b. Biaya_Gaji
 - c. Upah Pokok
 - d. Gaji Pokok
4. Untuk memulai membuka Microsof Access komputer harus mempunyai sistem Operasi :
 - a. Windows
 - b. DOS
 - c. Linux
 - d. Semua salah
5. Untuk Membuka jendela data Sheet dari tabel tersebut Anda dapat menjalankan perintah :
 - a. Tekan Tombol Open

- b. Tekan Tombel Enter
- c. Klik Ganda pada nama tabel
- d. Semua Benar

2. Soal Praktek

Soal praktek modul ini didasarkan kepada Satuan Acara Pemelajaran (SAP)

Kompetensi. TIK.OP03.002.01 mengoperasikan dasar-dasar basis data

Seluruh kegiatan praktek pada SAP tersebut harus diikuti dengan hasil uji kompetensi ***lulus***

BAB II. PEMBELAJARAN

A. KEGIATAN PEMELAJARAN :

Kompetensi : Mengoperasikan Dasar-Dasar Basis Data.

1. Kriteria Kinerja

- a. Koneksi catu daya sudah tersambung
- b. Perangkat protective seperti UPS dan *stabilizer* (jika ada) sudah dinyalakan
- c. Koneksi peralatan *input/ output* sudah tersambung
- d. Semua komponen sudah disiapkan untuk kondisi penyalan normal/ *default*
- e. Indikator penyalan seperti lampu dan atau suara muncul secara benar sesuai dengan *user manual*
- f. Proses *Power-On-Self-Test* (POST) dan proses aktivasi sistem operasi berjalan sesuai dengan *user manual*
- g. Muncul tampilan pada layar monitor yang menandakan komputer siap pakai, yang merupakan tampilan sistem operasi sesuai dengan *user manual* sistem operasi yang digunakan
- h. Dapat menggunakan *pointing device* (seperti *mouse*) untuk melakukan perintah pengelolaan file dan folder, seperti melihat isi folder, membuat, mengubah, menghapus, mengganti nama file/ folder, menyalin/ memindahkan folder dan menyalin/ memindahkan file dari suatu folder ke lokasi lain
- i. Dapat menggunakan *pointing device* dengan cara "*point & click*" maupun "*click & drag*" untuk Memindahkan isi sebuah file menjadi data aplikasi
- j. Semua *software* aplikasi dan *tools* sudah ditutup atau tidak sedang dalam memproses
- k. Sudah dipastikan tidak ada data antrian dari dan menuju peripheral
- l. Tampilan yang muncul pada layar monitor merupakan tampilan yang menandakan proses *shutting-down* secara normal sesuai dengan *user manual* sistem operasi yang digunakan
- m. Indikator seperti lampu dan atau suara akan tampak/ terdengar secara benar sesuai dengan *user manual*

2. TUJUAN PEMBELAJARAN AKHIR

Setelah mempelajari modul ini, peserta didik diharapkan untuk dapat :

- a. Melakukan pengoperasian program pengolahan Basis data.
- b. Melakukan input data.
- c. Melakukan Update data
- d. Melakukan Hapus data

3. Uraian Materi Microsoft Access

Dasar-Dasar Microsoft Access

Microsoft Access merupakan salah satu program pengolah data base yang canggih yang digunakan untuk mengolah berbagai jenis data dengan pengoperasian yang mudah.

Banyak kemudahan yang akan diperoleh jika bekerja dengan microsoft Access diantara dapat melakukan proses penyortiran pengaturan data, pembuatan label data serta laporan pembuatan data kegiatan sehari-hari misalnya untuk menampung daftar pelanggan, pendataan data karyawan, dan lain sebagainya.

Sebelum memulai sebaiknya Anda persiapkan perhatian Anda dengan menarik napas dalam-dalam agar bangkit semangat Anda, mungkin pada saat ini Anda memiliki anggapan bahwa Microsoft Access merupakan hal yang sulit dikerjakan tetapi perkembangan komputer sedemikian rupa dan tidak sesulit bayangan Anda itu, bahkan Anda mungkin menemukan kemudahan-kemudahan sehingga Anda dapat melewati modul ini dengan cepat untuk melanjutkan kepokok bahasan berikutnya.

Tutorial 1

MEMULAI MICROSOFT ACCESS

Untuk memulai microsoft Access pada dasarnya hampir sama antara Taskbar Windows 95 – 2000 yaitu dimulai dengan tombol **Start – Program – Pilih – Program MS-Access.**

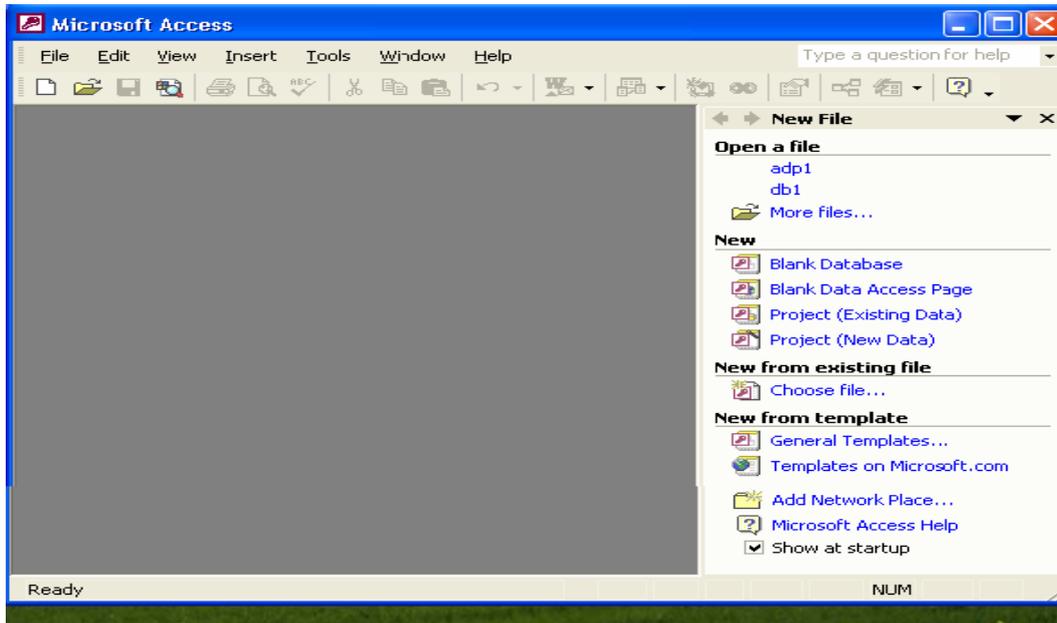
Sebagai ilustrasi dapat dilihat pada gambar berikut :



LEMBAR KERJA MS- ACCESS

Pada saat Anda pertama kali menjalankan microsoft Access maka akan tampil kotak dialog dimana memungkinkan Anda dapat membuat data base baru dengan dua cara :

1. Blank Access Database
2. Access database Wizards.

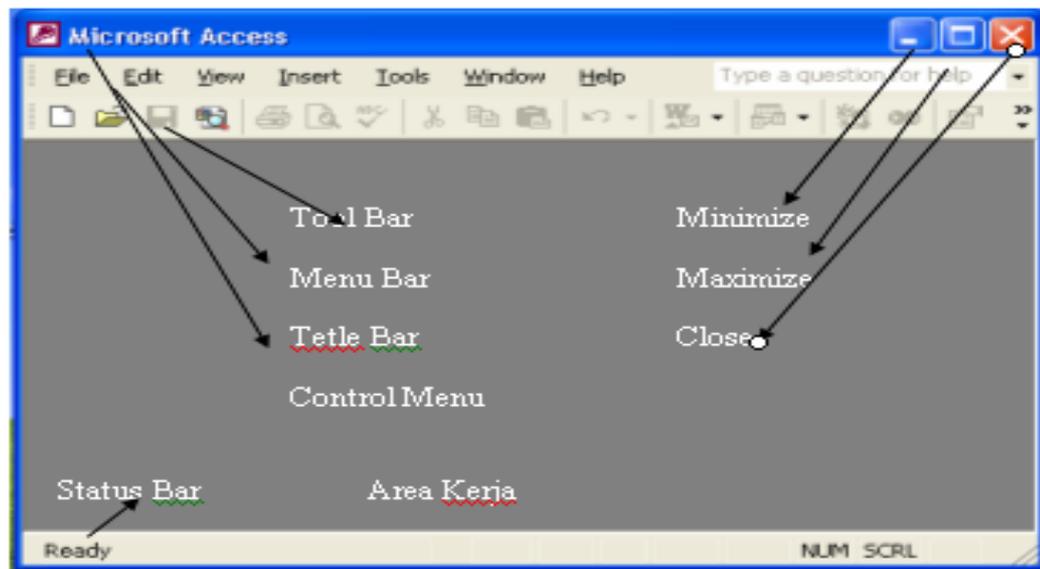


Jika Anda tidak menginginkan tampilan Kotak Dialog pada saat pertama kali dijalankan program MS Access Anda dapat memilih perintah option pada menu tools dan matikan Check Box, Starup Dialog, pada tab Sheet View.

Berikut ini adalah pilihan yang ada pada kotak dialog MS Access

Pilihan	Keterangan
Blank Access DataBase	Digunakan untuk membuat data base baru yg masih kosong dan Anda dapat menambahkan Obyek tabel, query, Form, Report, dan Obyel lainnya
Blank Data Access Page	Dipakai untuk membuat data base baru yang diberikan oleh MS Access secara bertahap
Project Existing Data	Dipakai untuk membuat data base baru berdasarkan tuntunan yang diberikan oleh microsoft access
Open end existing file	Dipakai untuk membuka file database yang telah dibuat sebelumnya

Tampilan Jendela MS Access



MEMBUKA FILE DATABASE

Membuka file database MS Access berarti membuka file yang pernah dibuat dan disimpan. Selain membuka jendela database yang pernah dibuat Anda bisa membuka jendela database baru yang masih kosong dengan cara **Klik menu file, pilih New atau pada Toolbars klik tombol new**. Apabila Anda membuka jendela database baru maka jendela database yang terbuka sebelumnya akan ditutup karena pada MS Access tidak dapat membuka lebih dari satu file database.

Untuk membuka file database dapat menggunakan salah satu cara berikut ;

1. Pilih Open dari menu file
2. Klik tombol Open yang ada pada bagian toolbars pada database
3. Tekan tombol Shortcut Key , Ctrl + O

MENUTUP FILE DATABASE

Bila Anda telah selesai bekerja dengan file database MS Access maka sebelum menutup file, simpan seluruh data yang pernah Anda buka. Untuk menutup file database, Anda dapat menggunakan salah satu langkah berikut ;

1. Klik Close pada Menu File
2. Tekan tombol kombinasi shortcut Key Ctrl + F4 atau Ctrl + W
3. Klik icon Close pada Menu Bar dibagian sudut kanan atas dari jendela database

MENUTUP PROGRAM MS ACCESS

Menutup program MS Access berarti keluar dari program MS Access. Untuk keluar dari program MS Access dapat dilakukan dengan salah satu cara berikut ini :

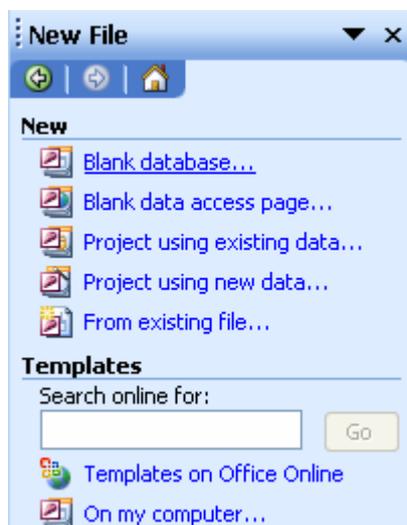
1. Klik Exit pada menu File
2. Tekan tombol kombinasi shorcut Key Alt + F4
3. Klik icon Close pada Title Bar dibagian sudut kanan atas dari jendela database.

TUTORIAL 2

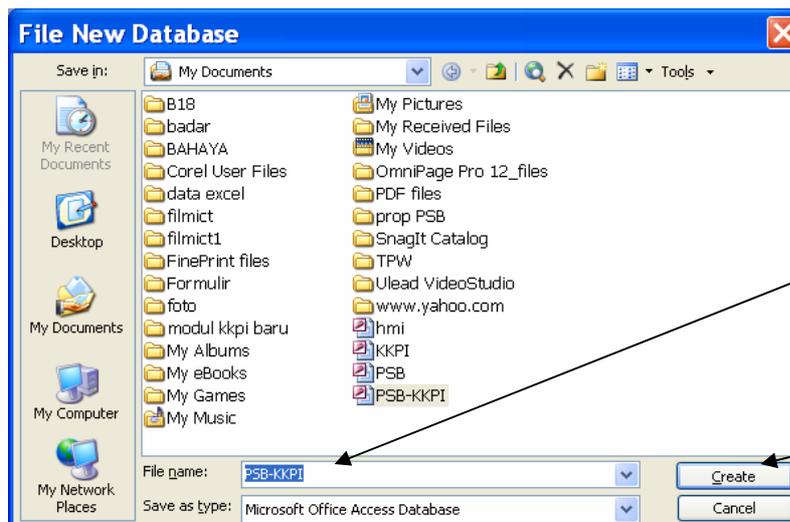
MEMPERSIAPKAN APLIKASI MICROSOFT ACCESS.

PROYEK MEMBUAT PROGRAM PENERIMAAN SISWA BARU

1. Buka aplikasi Microsoft Access
2. Klik File New
3. Pilih Blank Database



4. Create nama file database

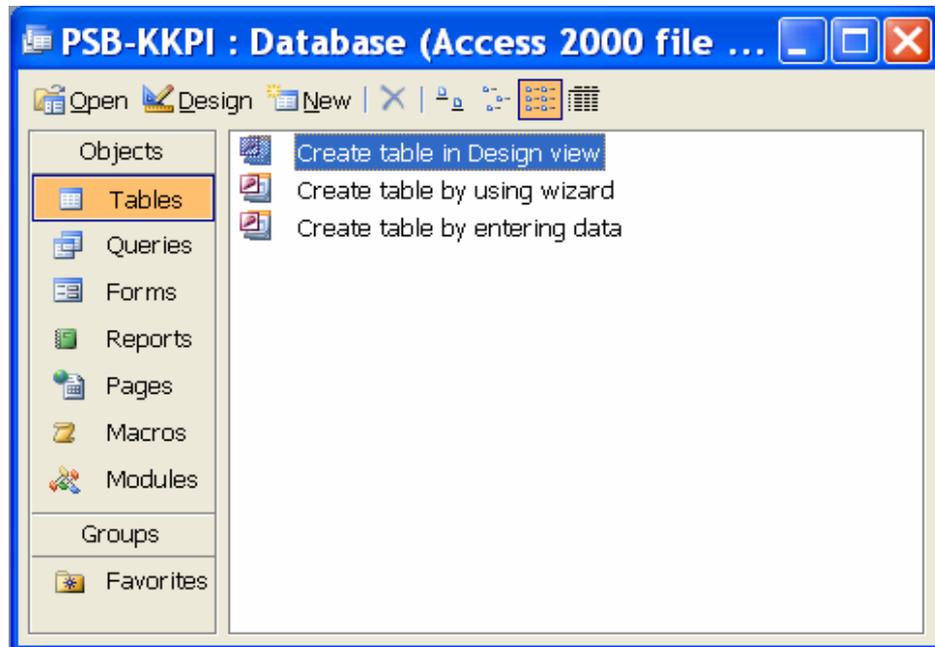


Ketik Nama File

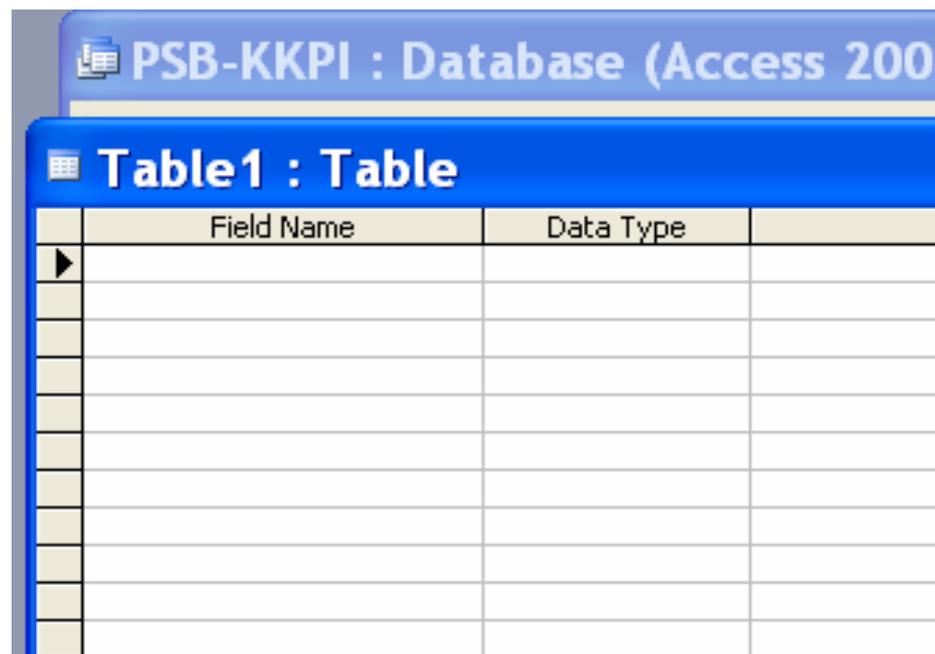
Klik disini

a. Membuat Tabel

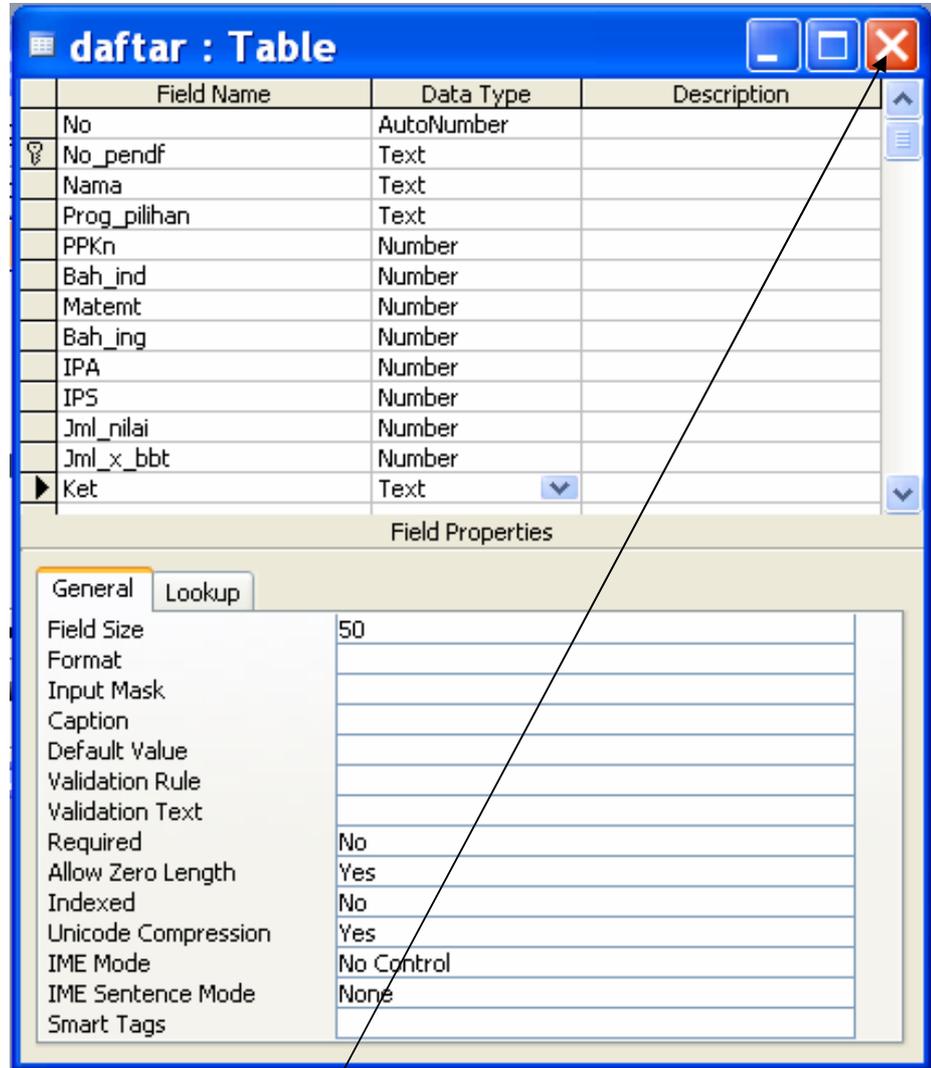
- 1. Buat tabel dengan create table in design view



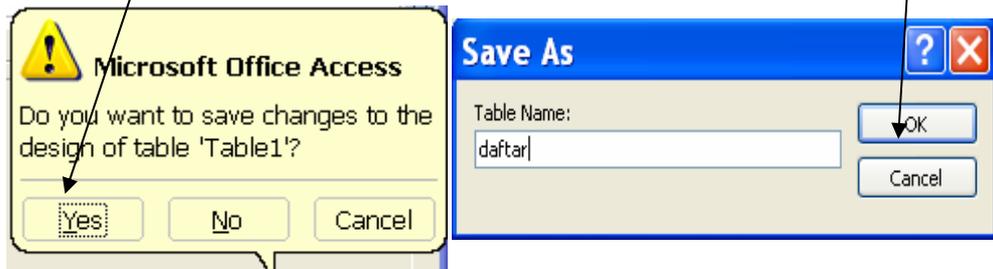
- 2. Klik 2 x create **table in design view** sehingga terbuka jendela seperti dibawah ini :



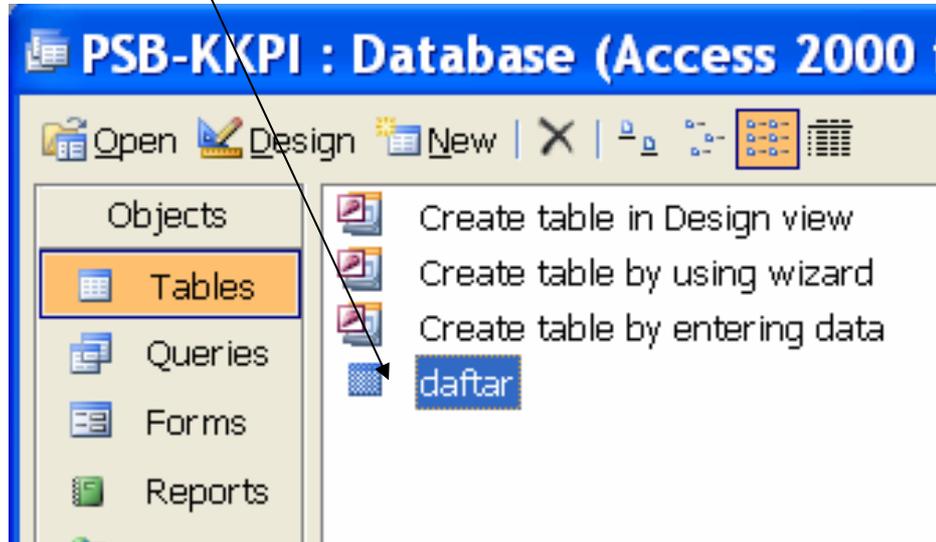
3. Masukan nama-nama field



- 4. Tentukan primary Key (Contoh :No_pendf)
- 5. Setelah itu klik **close** pada pojok kanan atas
- 6. Klik **yes**, lalu beri nama tabel (contoh:daftar) kemudian klik **OK**

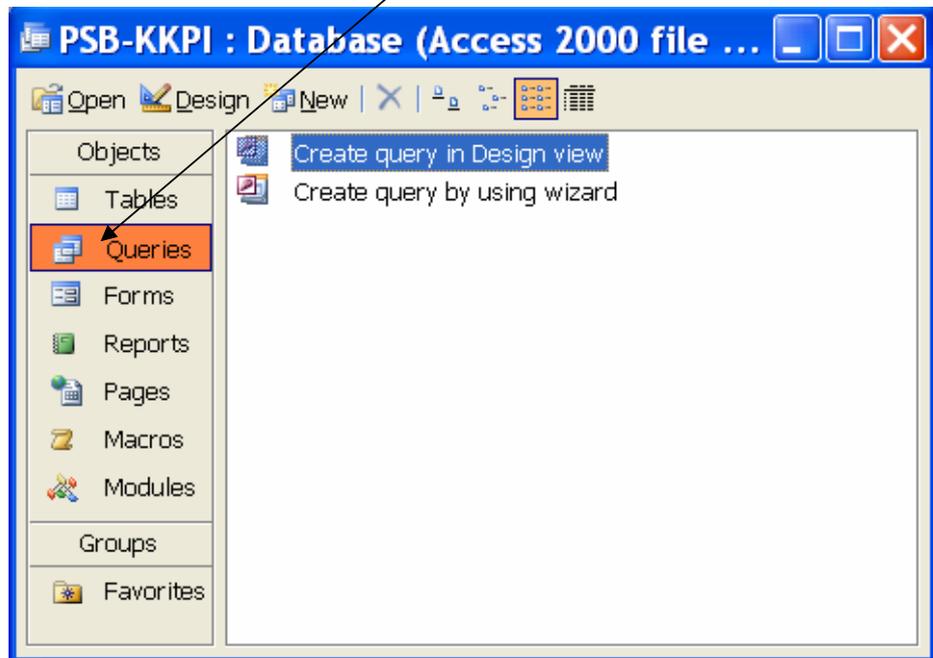


7. Hasil dari pembuatan tabel tersebut di atas akan tampak seperti gambar di bawah :



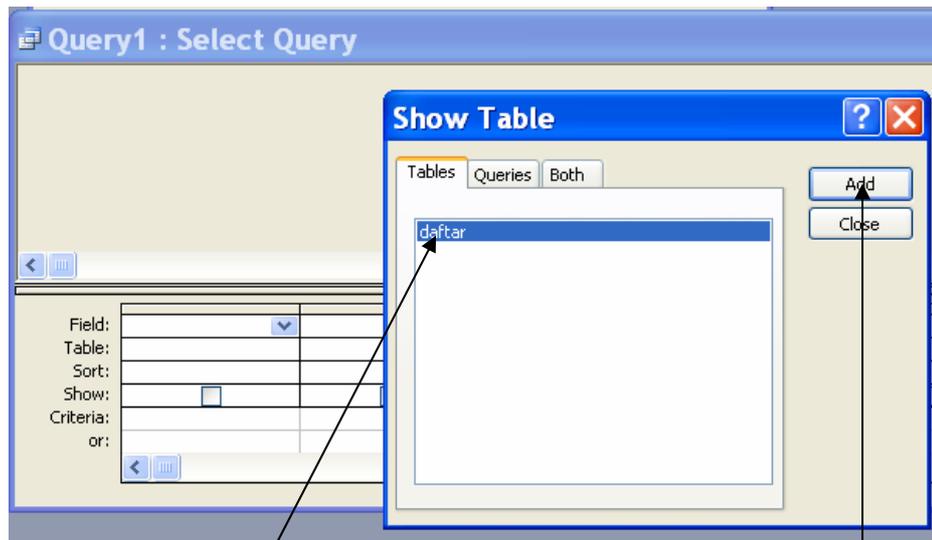
b. Membuat Queries

1. Klik Queries pada bagian objects



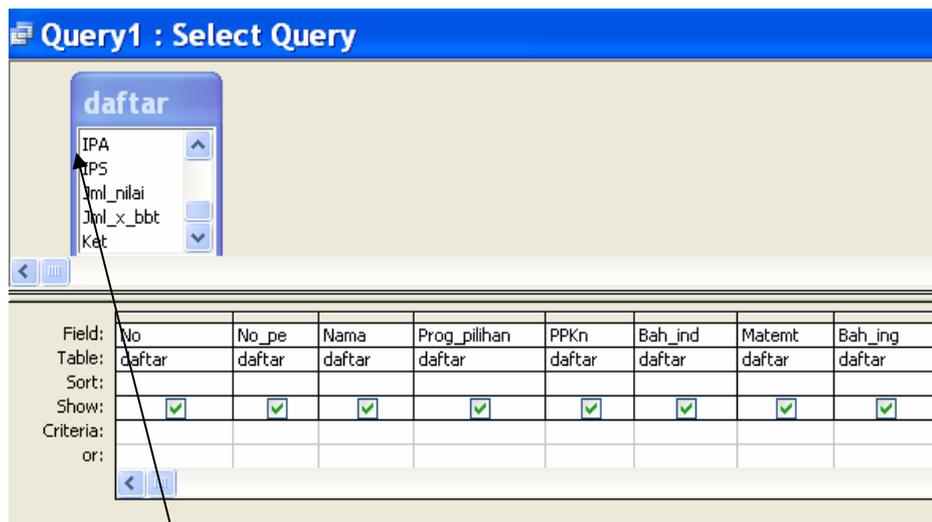
- 2. Klik 2 x Create query in Design view sama seperti membuat table.

Akan tampil daftar queries sebagai berikut :



- 3. Pilih nama **table** dalam daftar Show Table kemudian klik **Add**.

Tampilan daftar query1 sebagai berikut :



- 4. Klik 2 x nama field yang ada pada tabel daftar sehingga nama-nama field tersebut tersimpan dalam daftar queries seperti pada gambar diatas.

5. Pada kolom Jml_nilai masukan rumus pembobotan setiap mata pelajaran. Pembobotan dibuat sesuai aturan yang ada. Contoh PPKn, Bah_ind, IPS dikalikan 1, IPA, Matemt dikalikan 4 dan Bah_ing dikalikan 3.

Rumus Jml_nilai :

$$([PPKn]+[Bah_ind]+[Matemt]+[Bah_ing]+[IPA]+[IPS]).$$

Dapat dilihat pada gambar dibawah.

					Jml_nilai : ([PPKn]+[Bah_ind]+[Matemt]+[Bah_ing]+[IPA]+[IPS])	Jml_x_b
						daftar
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

6. Buat Rumus untuk Nilai x bobot.

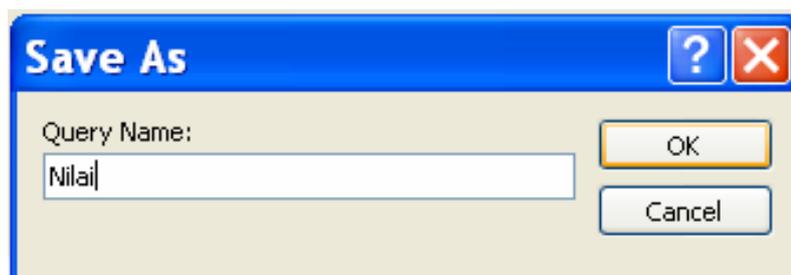
Rumus Jml_x_bbt :

$$(([PPKn]+[Bah_ind]+[IPS])+([Matemt]*4)+([IPA]*4)+([Bah_ing]*3)).$$

Dapat dilihat pada gambar dibawah.

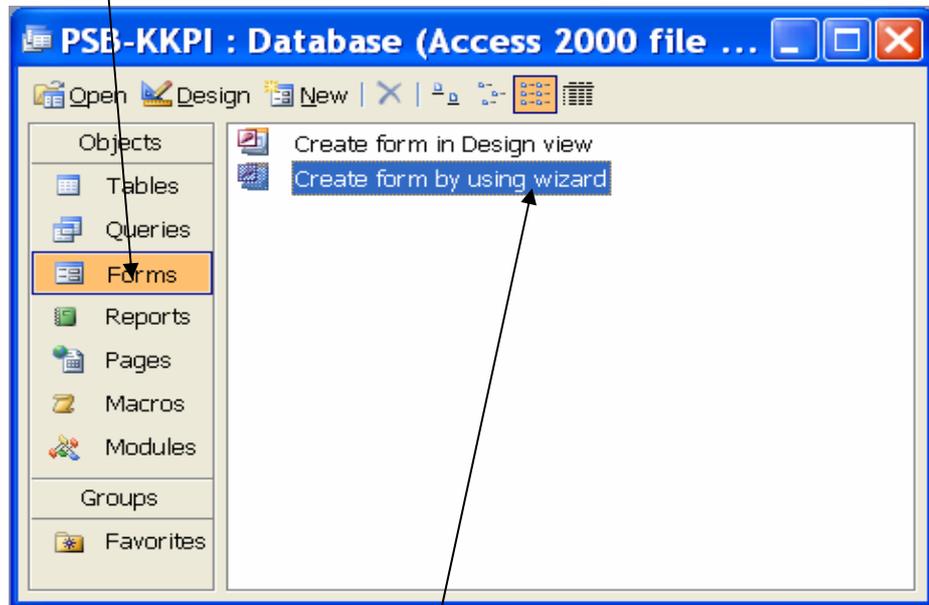
		Jml_nilai :	Jml_x_bbt : (([PPKn]+[Bah_ind]+[IPS])+([Matemt]*4)+([IPA]*4)+([Bah_ing]*3))	Ket
				daftar
✓	✓	✓	✓	✓

7. Kemudian klik tombol close pada sudut kanan atas,

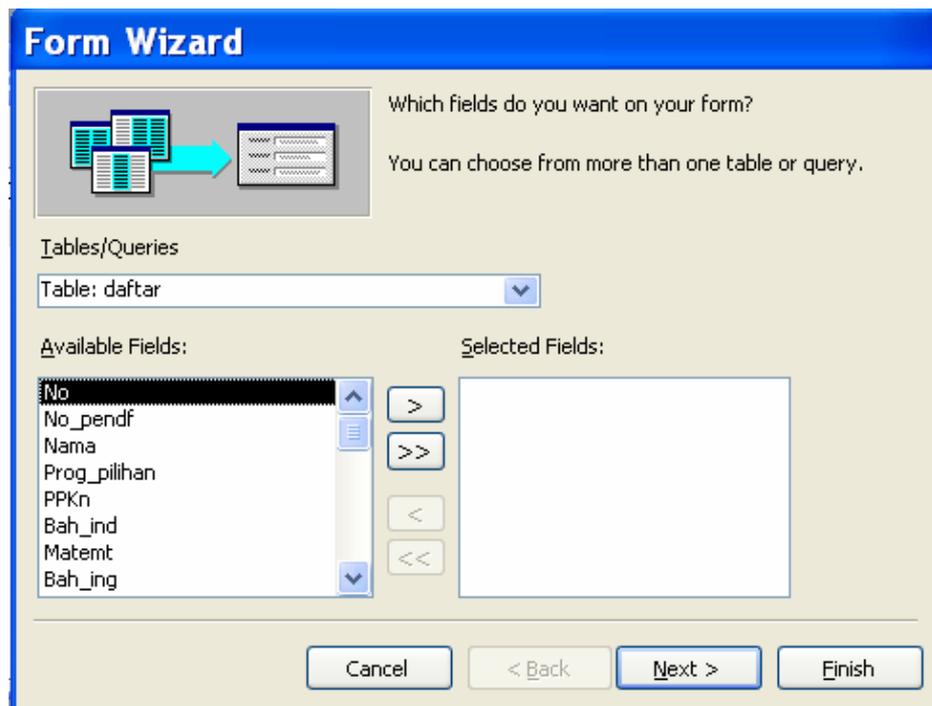


c. Membuat Form

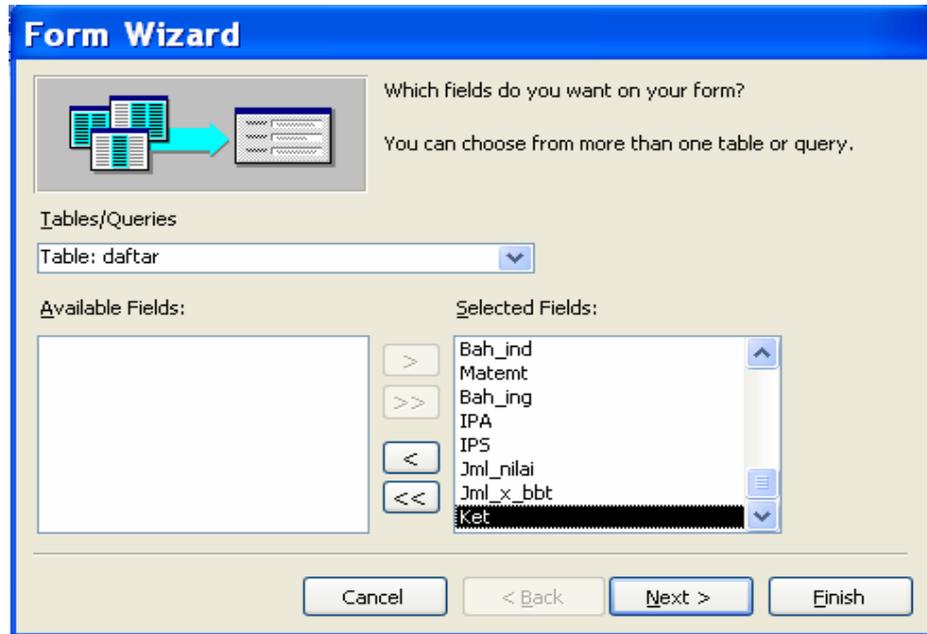
- 1. Klik **Form** pada Objects

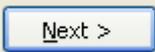


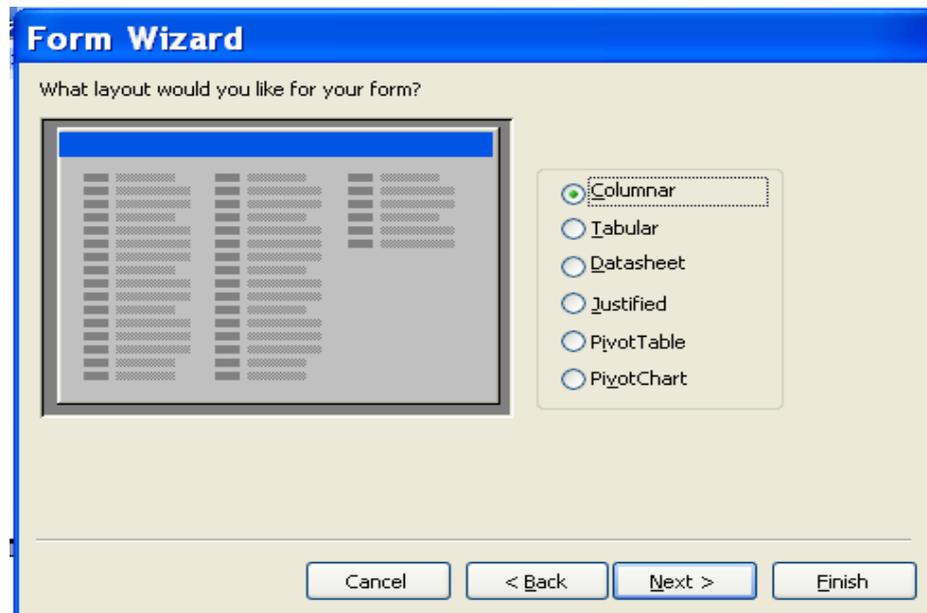
- 2. Klik 2 x **Create form by using wizard** akan tampil form wizard

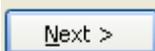


- 3. Pada Tables/Queries pilih Table : daftar kemudian Pindahkan semua field Available field ke Selected Fields dengan menekan tombol 

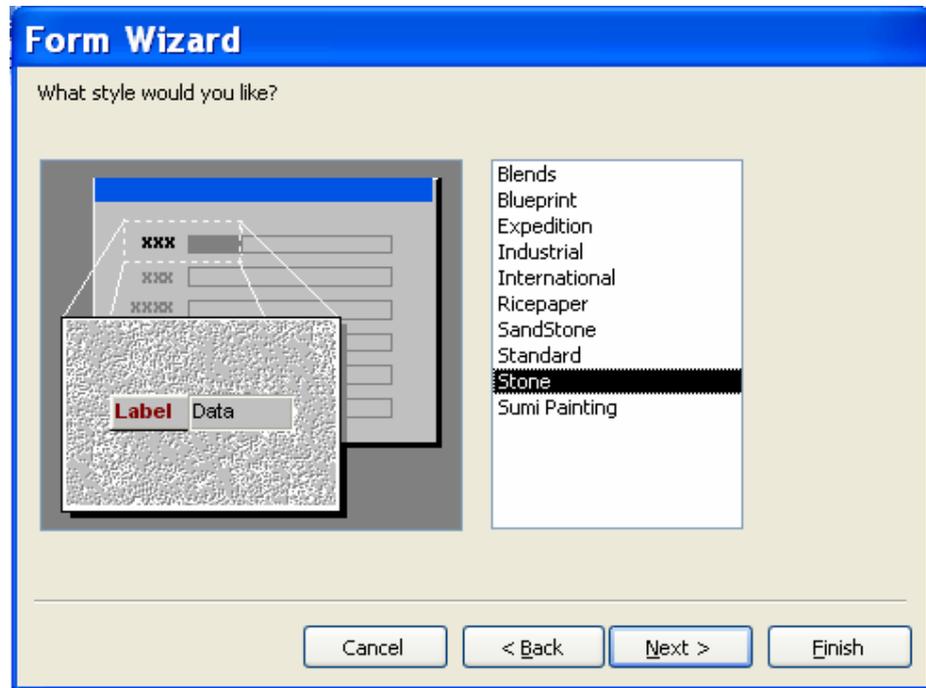


- 4. Kemudian klik  Akan tampil jendela seperti tampak di bawah ini :

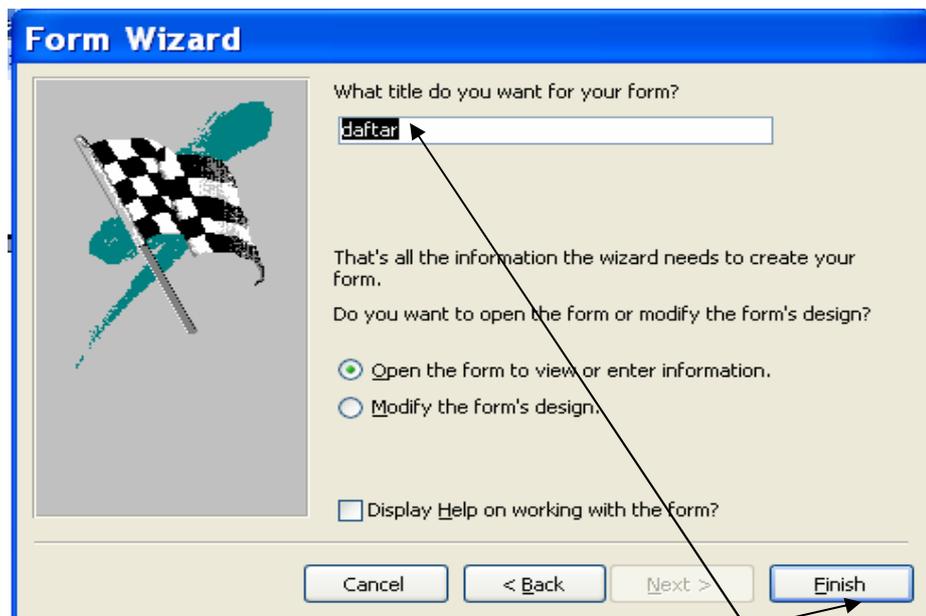
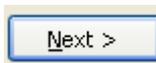


Kemudian klik 

Pada tampilan berikut Anda dapat memilih diantara beberapa alternatif untuk dipakai sebagai bentuk tampilan form. Misalnya Anda memilih **stone** ...

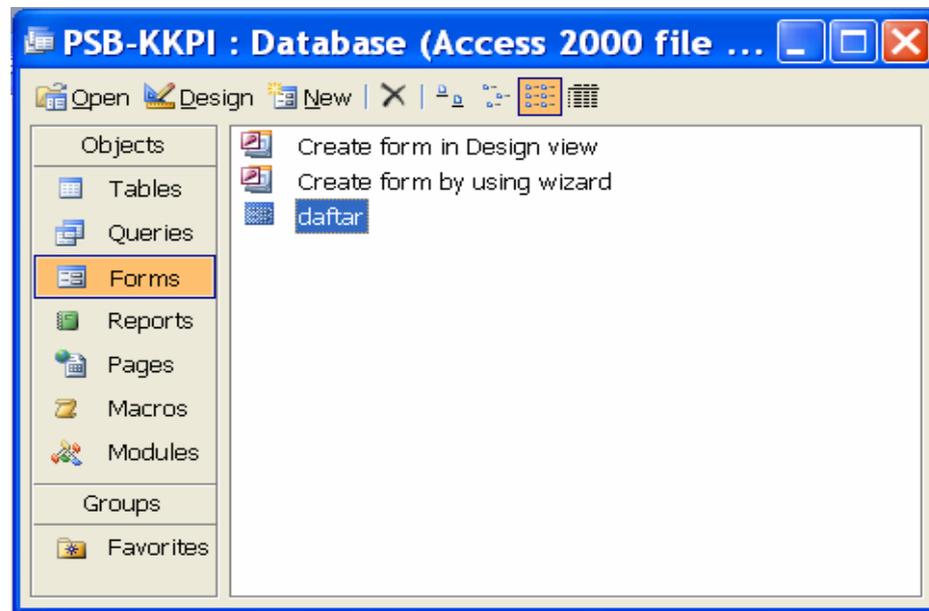


5. Kemudian klik



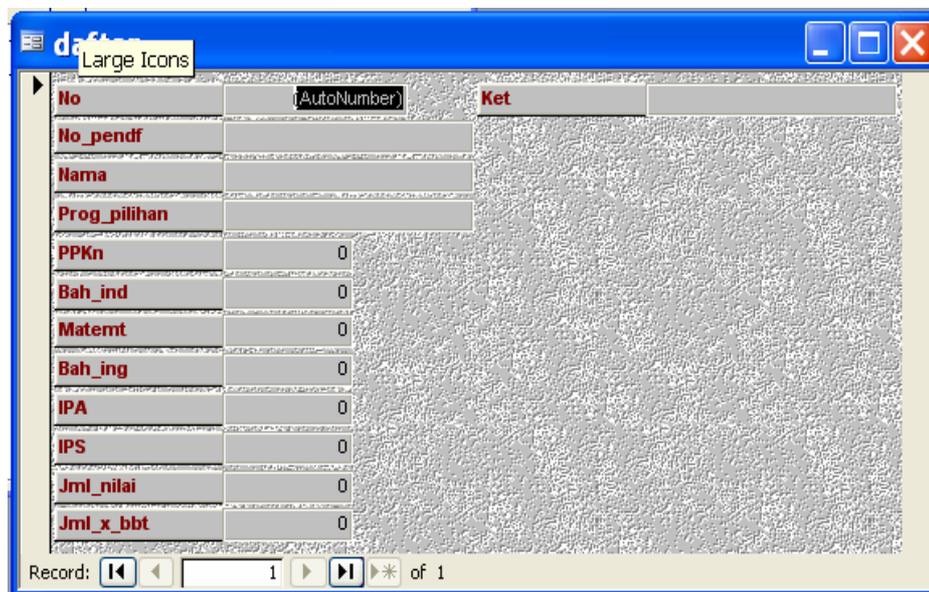
6. Berikan nama form yang akan kita buat (contoh : **daftar**)

7. Kemudian Klik **Finish**

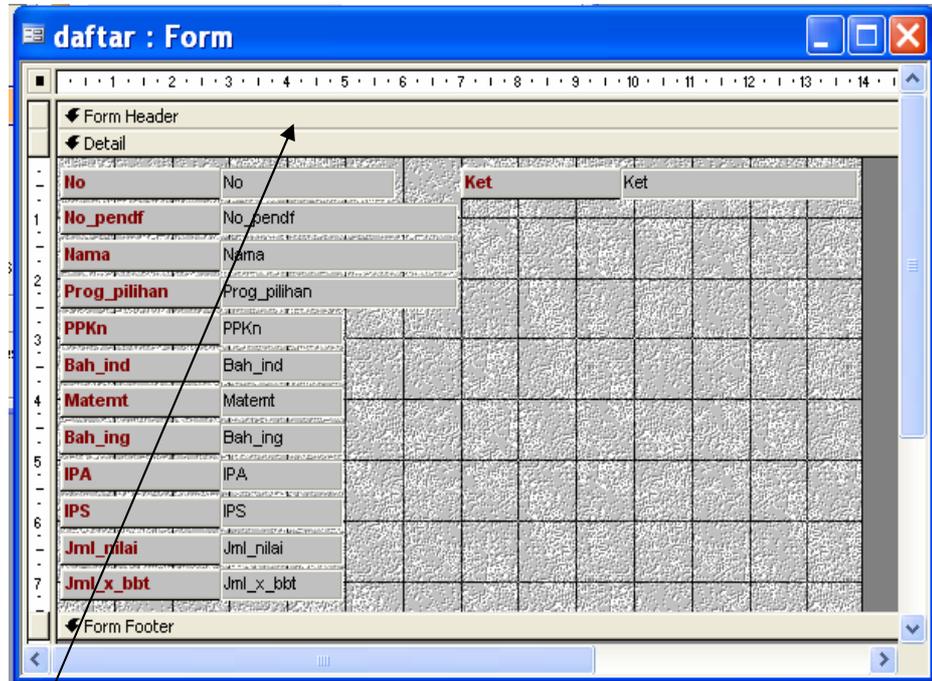


d. Mengatur Form

1. Buka form daftar



2. Buatlah Header Form dengan mengklik icon  **desain View** pada menu View, dan akan tampil :

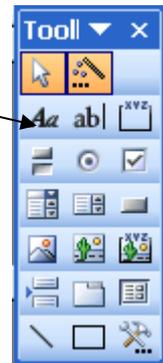


3. Drag bar antar Form Header dan Detail sehingga terbentuk satu baris kosong

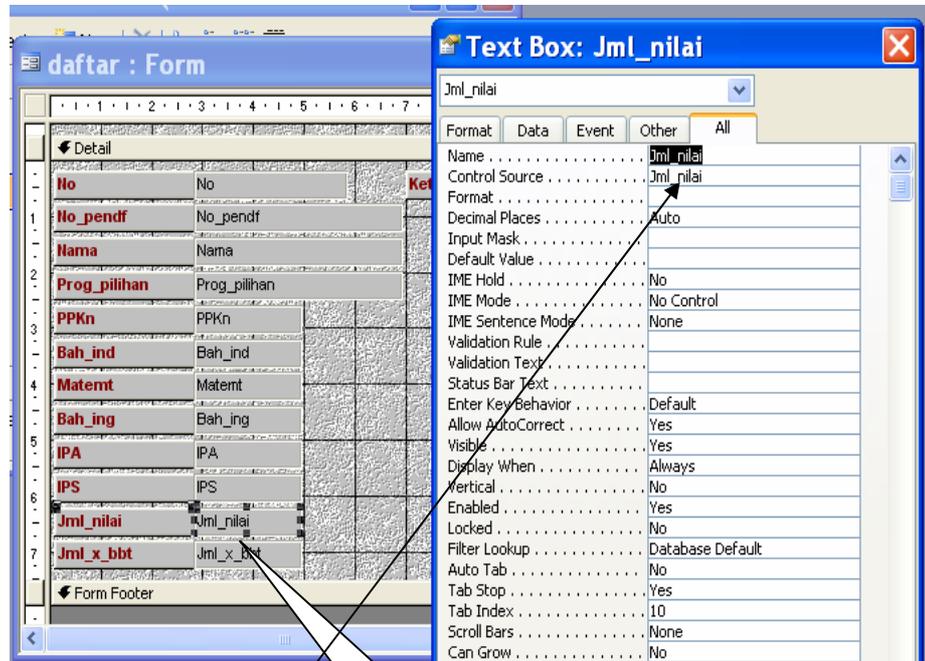
4. Isikan Kata "PENERIMAAN SISWA BARU TAHUN 2004"



- 5. Untuk mengisi Form Header klik
Kemudian klik daerah Form Header dan
Ketikkan kata-kata diatas
Untuk mengedit letak label klik 2 x label → geser letak
Label keposisi yang Anda Inginkan

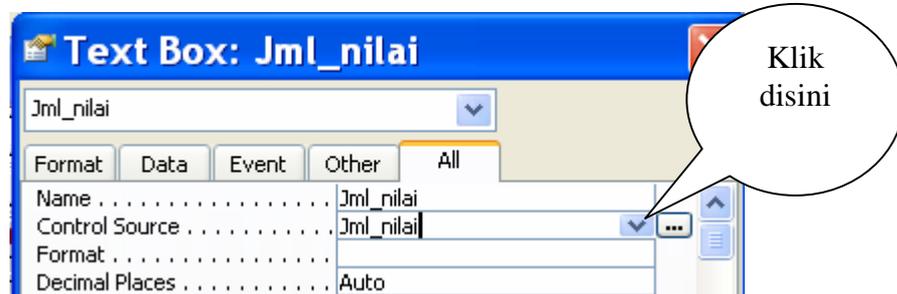


- 6. Pada field Jml_nilai masukan rumus penjumlahan semua nilai dengan mengklik 2 x field Jml_nilai sebelah kanan

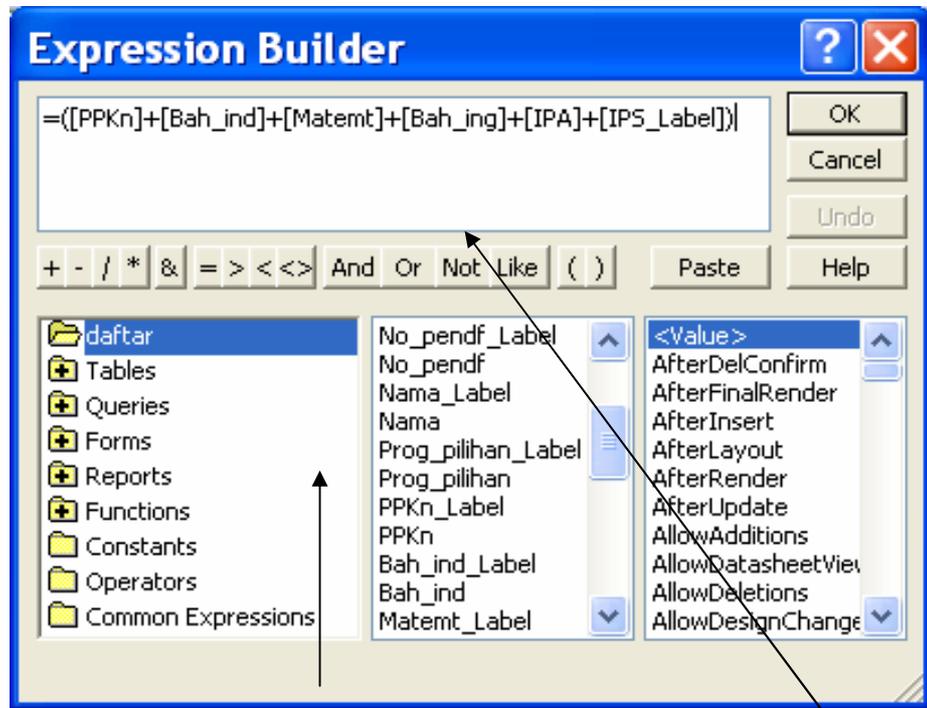


Klik 2 x akan tampil

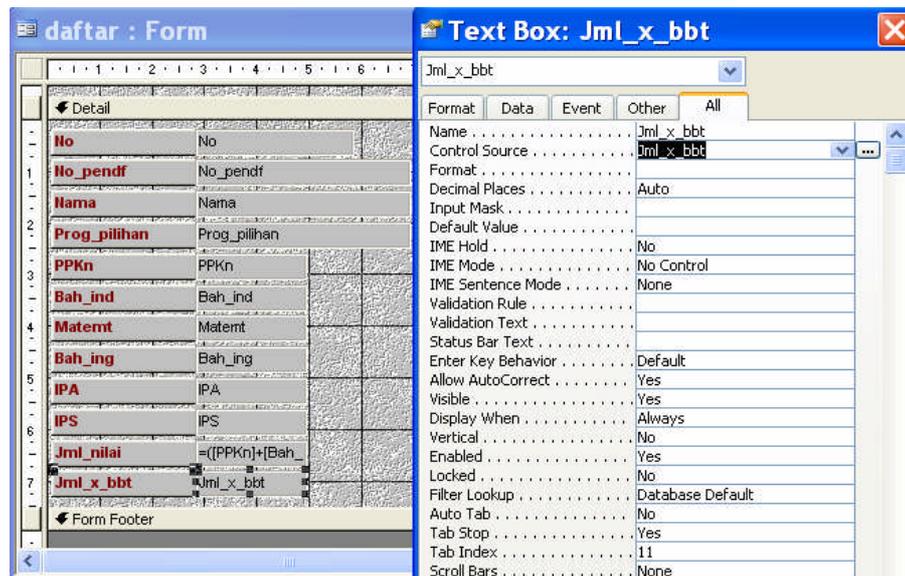
- 7. Edit Control Source dengan memasukkan rumus klik akan muncul jendela Expression Builder



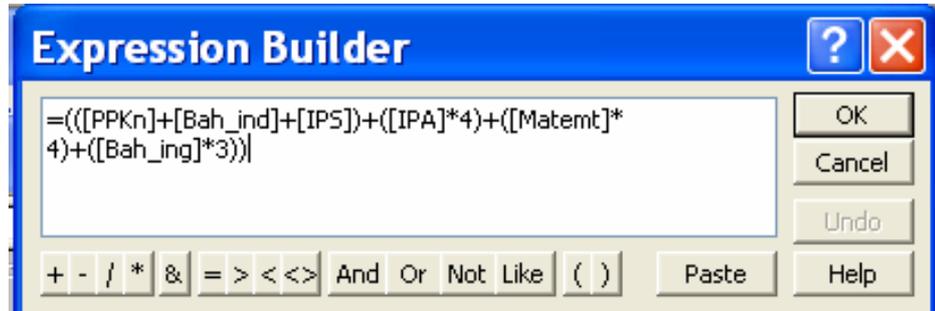
8. Masukan rumus yang kita rencanakan



9. Untuk menuliskan rumus cukup dengan mengklik 2 x nama field yang berada di form contohnya field PPKn simbol matematika yang kita gunakan tinggal klik yg ada pada bagian bawah ruang rumus.
10. Setelah selesai klik OK kemudian klik close pada pojok kanan atas Text Box
11. Buat Rumus jumlah nilai kali bobot setiap mata pelajaran dengan mengklik 2 x field Jml_x_bbt



12. Langkahnya sama dengan cara memasukan rumus pada Jml_nilai
13. Masukan rumus pada pada jendela Expression Builder



14. Setelah selesai klik OK kemudian klik close pada pojok kanan atas Text Box
15. setelah semua rumus selesai klik datasheet view 
16. Sekarang kita dapat memasukan data yang ada

TUTORIAL 3

MEMPERSIAPKAN APLIKASI DAN DATA MASUKAN.

INPUT DATA *RECORD*

Setelah mengikuti ketentuan dalam membuat table, langkah selanjutnya adalah memasukan data *Record*, yang dilakukan dengan melalui jendela Data Sheet View dari sebuah table. Selain itu dapat juga dilakukan proses Editing data yaitu proses penambahan data *record*, memindah data *Record*, menyalin Data *Record* ataupun menghapus data *record*.

Prosedur yang dilakukan untuk menginput data adalah sebagai berikut :

1. Pada jendela data base pilih salah satu nama tabel yang datanya ingin anda masukan.
2. Buka jendela Data Sheet dari tabel tersebut dengan langkah :
 - a. Tekan Tombol icon Open pada area kerja kemudian Tekan tombol enter
 - b. Klik Ganda pada nama tabel
 - c. Klik kanan pada nama tabel dan pilih perintah open dari menu yang tampil.
3. Setelah Anda jalan salah satu perintah tersebut di atas maka akan tampil jendela data Sheet dari tabel yang masih kosong
4. Anda dapat langsung memasukan data *Record* sesuai dengan tatanan yang telah Anda buat pada jendela desain View.

daftar

PENERIMAAN SISWA BARU

TAHUN 2004

No	4	Ket	
No_pendf	0003		
Nama	Joko Purwanto		
Prog_pilihan	TKJ		
PPKn	8		
Bah_ind	8		
Matemt	8		
Bah_ing	8		
IPA	8		
IPS	8		
Jml_nilai	40		
Jml_x_bbt	112		

Record: 1 of 1

Tidak perlu diisi

Field yang dapat dientry

Field Rumus tidak perlu diisi

Microsoft Access - [Nilai : Select Query]

No_pendf	Nama	Prog_pilihan	PPKn	Bah_ind	Matemt	Bah_ing	IPA	IPS	Jml_nilai	Jml_x_bbt	Ket
0001	slamet	TKJ	6	5	9	9	9	8	46	118	
0002	Kislamets	RPL	6	6	6	7	8	7	40	96	
0003	Joko Purwanto	TKJ	8	8	8	8	8	8	48	112	
0004	Amin	MM	9	6	7	8	5	4	39	91	
0005	Anton	TKJ	9	7	6	7	5	8	42	89	
0006	Slatem	MM	8	8	8	8	9	7	48	115	
*			0	0	0	0	0	0			

Setelah selesai entry maka kita dapat melihat data pada queries seperti diatas.

TUTORIAL 4

MENG-UPDATE DATA

Menentukan Kapan Tabel Baru Dibutuhkan

Satu-satunya hal yang konstan adalah perubahan. Bersama waktu, kebutuhan dan minat Anda berubah seiring Anda bertumbuh dan berkembang. Sebuah informasi yang dulu sangat penting bisa saja sekarang berubah menjadi tidak diperlukan atau malah mengganggu, sementara informasi yang semula dianggap tidak berguna sama sekali bisa berubah menjadi informasi penting. Seiring meningkatnya jumlah informasi dalam bidang bisnis dan kehidupan sehari-hari, Anda mungkin perlu menata atau mendistribusi ulang informasi tersebut. Anda perlu tahu bahwa mungkin Anda harus membeli rak baru, folder file baru, atau bahkan satu set kabinet file baru untuk menampung bidang yang anda minati. Hal yang sama terjadi pada database Anda.

1. Memilih field dan *Record*

Anda harus memiliki data sebelum melakukan editing pada sebuah jendela data sheet. Untuk memilih data atau *record* pada sebuah jendela data sheet dapat dilakukan dengan beberapa cara, untuk lebih jelasnya lihat pada daftar dibawah ini :

Pilihan	Perintah
Sebuah sel	Klik pada posisi sel tersebut
Beberapa sel	Drag drop pointer pada sisi kiri sel terbut sampai melintasi beberapa sel yang ingin Anda pilih
Sebuah Kolom	Klik pada pisisi selektor Kolom
Beberapa Kolom	Drag drop Pointer pada posisi selektor Kolom
Sebuah <i>record</i>	Klik pada pisisi selektor baris
Beberapa <i>record</i>	Drag drop Pointer pada posisi celektor baris
Semua <i>Record</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Klik tombol select all pada selector baris • Pilih perintah select All <i>Record</i> dari menu Edit • Tekan kombinasi tombol Ctrl + A

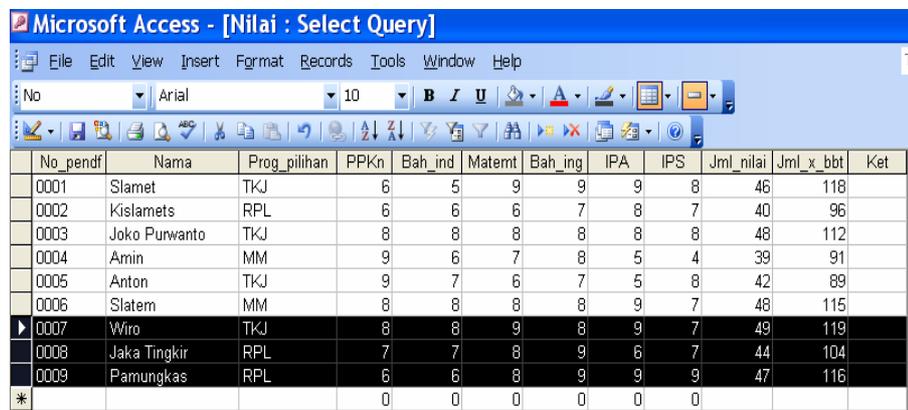
2. Memindahkan Insertion Point

Untuk memindahkan Insertion Point atau data *Record* dalam sebuah data sheet dapat menggunakan fasilitas yang ada diperintah Go To dari menu Edit, Panah atas, panah bawah, Page Up, Page Down atau menggunakan Vertikal scroll Bar. Selain itu Anda dapat juga memindahkan posisi *Record* Aktif dengan memilih tombol navigasi yang ada pada bagian bawah dari jendela data Sheet sebuah tabel. Perhatikan tabel berikut :

Pindah Ke	Perintah Klik
Awal <i>record</i>	 First <i>Record</i>
Akhir <i>record</i>	 Last <i>record</i>
<i>Record</i> Sebelumnya	 Previous <i>Record</i>
<i>Record</i> berikutnya	 Next <i>Record</i>
<i>Record</i> Baru	 * New <i>Record</i>
<i>Record</i> tertentu	<input type="text" value="1"/> Atau tekan tombol F5 atau ketik nomer <i>Record</i> yang Anda inginkan dan lanjutkan dengan menekan tombol enter.

a. Menambahkan *record*

- Jika kita memiliki data baru dalam arti pendaftar baru maka kita dapat mengupdate database kita dengan menambahkan data tersebut dapat melalui queries maupun melalui form.
- Update melalui gueris, buka file kemudian buka queries lalu masukan data baru

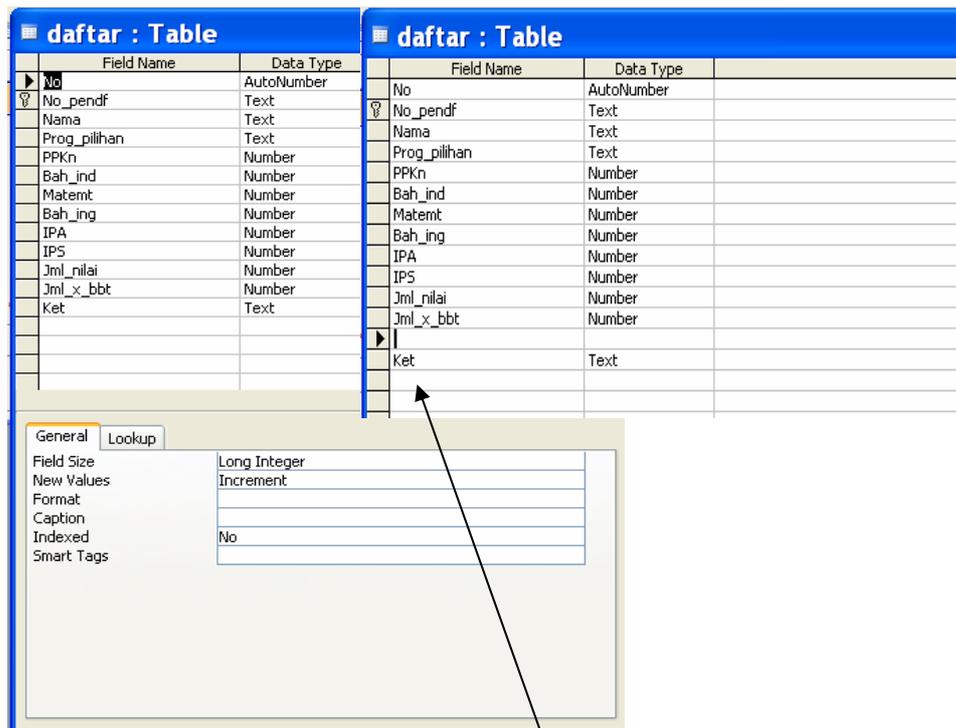


No_pendf	Nama	Prog_pilihan	PPKn	Bah_ind	Matemt	Bah_ing	IPA	IPS	Jml_nilai	Jml_x_bbt	Ket
0001	Slamet	TKJ	6	5	9	9	9	8	46	118	
0002	Kislamets	RPL	6	6	6	7	8	7	40	96	
0003	Joko Purwanto	TKJ	8	8	8	8	8	8	48	112	
0004	Amin	MM	9	6	7	8	5	4	39	91	
0005	Anton	TKJ	9	7	6	7	5	8	42	89	
0006	Slatem	MM	8	8	8	8	9	7	48	115	
0007	Wiro	TKJ	8	8	9	8	9	7	49	119	
0008	Jaka Tingkir	RPL	7	7	8	9	6	7	44	104	
0009	Pamungkas	RPL	6	6	8	9	9	9	47	116	
*			0	0	0	0	0	0			

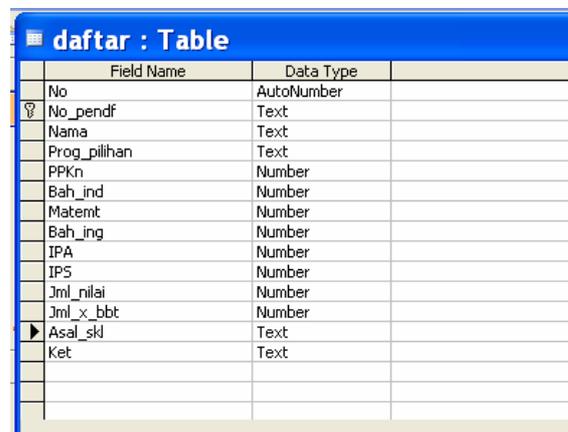
3. Update melalui Form caranya sama dengan saat entry pertama kali.

A. Membahakan Field

1. Buka file → Pilih Table Daftar
2. Pilih Design View
3. Sisipkan field baru (Contoh Nama_ortu) caranya sama dengan membuat field pertama kali.

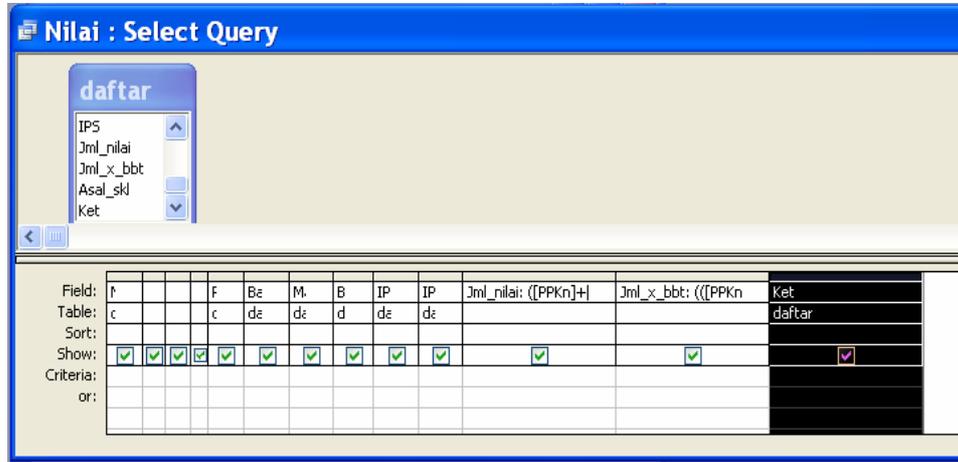


4. Klik Field Ket → Klik Menu Insert → rows
5. Masukkan nama field baru (contoh Asal_skl)

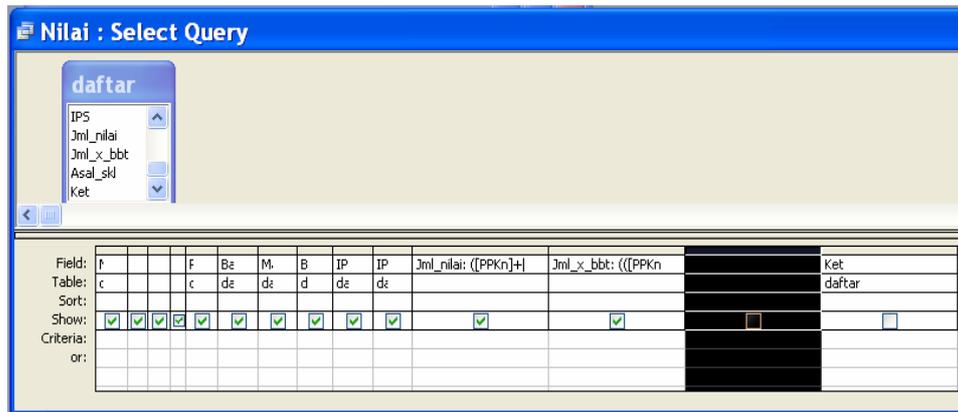


6. Kemudian klik close dan Save OK

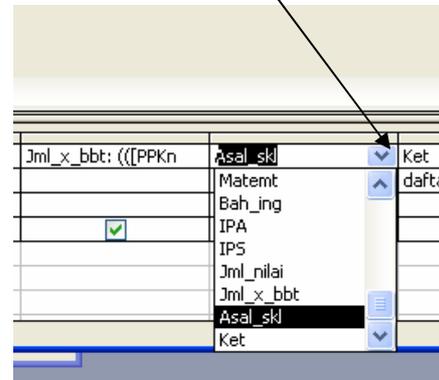
- Untuk menampilkan di queries, Klik *Objects* → pilih Nilai → klik → *design* akan tampil jendela



- Pilih Field yang akan disisipi field baru kemudian klik insert → klik columns



- Pada gambar diatas terbentuk columns kosong, lalu masukan field baru (Contoh Asal_skl) dengan mengklik panah drop down pada lalu pilih Asal_skl



- Kemudian klik close → Save → OK

Jml_nilai: ([PPKn]++)	Jml_x_bbt: ([PPKn	Asal_skl	Ket
		daftar	daftar
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Setelah selesai Anda dapat memasukkan data berikutnya, sama seperti insert data awal.

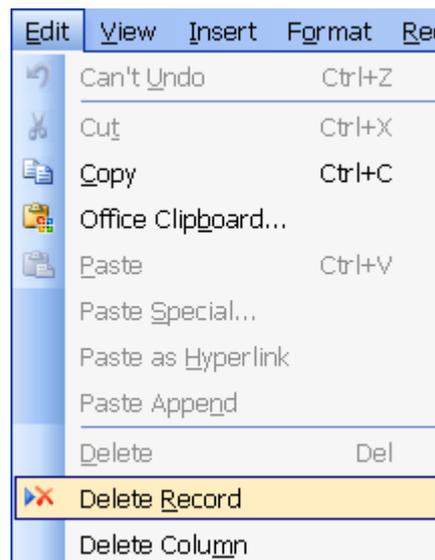
TUTORIAL 5

MELAKUKAN DELETE DATA

A. Menghapus Record

Anda dapat menghapus satu atau lebih *Record* dalam tabel pada tampilan data Sheet view. Prosedur yang dapat Anda lakukan adalah sebagai berikut :

- 1) Di dalam jendela data Sheet pilih *Record* yang ingin Anda hapus dan berikan salah satu perintah berikut :
 - a. Pilih perintah Delete dari menu Edit



- b. Tekan tombol Delete *Record* pada bagian Toolbar atau,

- c. Tekan Tombol Del yang ada di Keyboard atau,
 - d. Klik Kanan Record yang ingin Anda hapus dari daftar pilihan menu yang tampil pilih perintah *delete Record*.
2. Setelah Anda melakukan salah satu perintah di atas maka akan tampil kotak Konfirmasi pilih Yes apabila Anda benar-benar ingin menghapus *Record* dan tombol No apabila ingin membatalkan proses penghapusan.

TUTORIAL 6

MENGECEK HASIL ENTRY DATA

Setelah data dimasukkan, dilakukan pemeriksaan proses pemindahan dan pemasukan data apakah sesuai dengan prosedur atau intruksi kerja.

Memilah hasil pemindahan dan pemasukan data sesuai dengan prosedur dan intruksi kerja.

Mengidentifikasi keberhasilan pemindahan dan pemasukan data ke dalam program data base dari file data ke media penyimpanan data.

TUTORIAL 7

MENGISI CHECK LIST ENTRY DATA

Mengidentifikasi langkah-langkah operasional dan keberhasilan proses pemindahan dan pemasukan data

Mengatur Design Repot dalam sebuah lembar kerja Preview.

Mengubah teks-teks yang terdapat didalam lembar kerta design tersebut agar menjadi diskriptif dan memindahkan label sehingga dapat tampil sejajar dengan Ctrl – Ctrl yang lain.

Menambahkan bebarapa informasi lain dibagian Footer.

4. RINGKASAN MATERI

a. Memulai Microsoft Access

Untuk memulai microsoft Access pada dasarnya hampir sama antara Task bar Windows 95 – 2000 yaitu dimulai dengan tombol **Start – Program – Pilih – Program MS-Access .**

b. Lembar Kerja MS Access

Pada saat Anda pertama kali menjalankan microsoft Access maka akan tampil kotak dialog dimana memungkinkan Anda dapat membuat data base baru dengan dua cara :

- 1) Blank Access Database
- 2) Access database Wizards.

c. Membuka File Database

Membuka file database MS Access berarti membuka file yang pernah dibuat dan disimpan. Selain membuka jendela database yang pernah dibuat, Anda bisa membuka jendela database baru yang masih kosong caranya dengan memberi perintah **Klik menu file pilih New atau pada Toolbars klik tombol news** seperti berikut 

d. Menutup File Database

Bila Anda telah selesai bekerja dengan file database MS Access maka sebelum menutup file simpan seluruh data yang pernah Anda buat, dengan memilih salah satu cara berikut :

- 1) Klik Exit pada menu File
- 2) Tekan tombol kombinasi shorcut Key Alt + F4
- 3) Klik icon Close pada Title Bar dibagian sudut kanan atas dari jendela database.

e. Menutup Program MS Access

Menutup program MS Access berarti keluar dari program MS Access. Untuk keluar dari program tersebut langkahnya sebagai berikut :

Klik menu File pilih Exit

f. Aplikasi Microsoft Access

Membuat Tabel

g. Mempersiapkan Aplikasi dan Data Masukan.

Setelah mengikuti ketentuan dalam membuat table, langkah selanjutnya adalah memasukan data *Record*, yang dilakukan dengan melalui jendela Data Sheet View dari sebuah table. Selain

itu dapat juga dilakukan proses Editing data yaitu proses penambahan data *record*, memindah data *Record*, menyalin Data *Record* ataupun menghapus data *record*.

h. Mengecek Hasil Entry Data

Setelah data dimasukkan, melakukan pemeriksaan proses pemindahan dan pemasukan data apakah sesuai dengan prosedur atau intruksi kerja

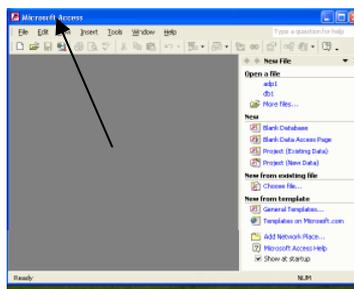
i. Mengisi Check List Entry data

Mengidentifikasi langkah-langkah operasional dan keberhasilan proses pemindahan dan pemasukan data

B. Ujian Formatif :

1. Soal Teori

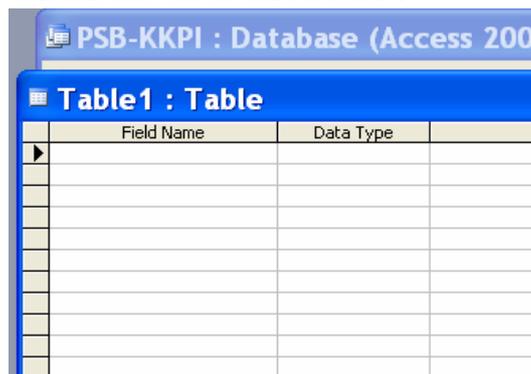
1. Apakah yang dimaksud dengan program Microsoft Access
 - A. Program aplikasi pengolahan kata
 - B. Program basis data**
 - C. Program grafik
 - D. Program operasi sistem berbasis GUI
 - E. Program operasi sistem berbasis teks
2. Langkah-langkah yang benar untuk memulai program Microsoft Access adalah
 - A. Klik tombol Start -> Program -> Microsoft Access**
 - B. Klik tombol Start -> Setting -> Microsoft Access
 - C. Klik tombol Start -> My Document -> Microsoft Access
 - D. Tekan Ctrl + F4 pilih Microsoft Access
 - E. Tekan Ctrl + W pilih Microsoft Access
3. Untuk membuat data base baru yang masih kosong sehingga Anda dapat menambahkan obyek Tabel, Query, Form, Report pada Ms Access dapat memilih :
 - A. Open an existing file
 - B. Blank access database**
 - C. Blank data access page
 - D. Project existing data
 - E. Project new data
4. Dari gambar tampilan Ms Access di bawah, yang ditunjuk anak panah adalah :



Gambar tampilan Ms Access

- A. Tool Bar
 - B. Menu Bar
 - C. Title Bar**
 - D. Status Bar
 - E. Area Kerja
5. Yang tidak termasuk cara untuk menutup file data base adalah

- A. Pilih close pada menu view
 - B. Klik icon close yang terletak dibagian kanan atas
 - C. Doble klik icon control menu di sudut kiri atas
 - D. Tekan tombol kombinasi Ctrl + W
 - E. Tekan tombol kombinasi Ctrl + F4
6. Ekstensi file untuk program database adalah....
- A. doc
 - B. jpg
 - C. mdb**
 - D. xls
 - E. ppt
7. Yang bukan bagian dari file database adalah....
- A. Tabel
 - B. Report
 - C. Query
 - D. Format**
 - E. Form
8. Yang tidak termasuk jenis data untuk mendefinisikan field adalah....
- A. Text
 - B. Number
 - C. Auto Number
 - D. Currency
 - E. Description**
9. Gambar di bawah adalah tampilan yang akan muncul jika Anda membuat tabel dari menu :



- A. Create table by using wizard
- B. Create table in Design View**
- C. Create table by entering data
- D. Create table by design view
- E. create table by wizard

10. Pada pembuatan query dengan menggunakan form wizard, untuk memindahkan semua field yang ada di kolom Availabel Fields ke kolom Selected Field dilakukan dengan menekan tombol :



11. Cara membuat Header pada Form yaitu dengan mengklik

- A. Desain view pada menu view
- B. Page view pada menu view
- C. Field view pada menu view
- D. Data Outline
- E. Properties

12. Gambar Icon desain view adalah



13 Fungsi Form Header adalah....

- A. Untuk memberikan keterangan
- B. Untuk mengatur tampilan label
- C. Untuk menentukan ukuran label
- D. Untuk memberikan label
- E. Untuk memenpatkan label Form

- 14 Untuk memilih data atau record dalam beberapa kolom pada sebuah jendela data sheet dapat dilakukan dengan cara
- A. Drag drop pointer pada sisi kiri sel terbut sampai melintasi beberapa sel yang ingin Anda pilih
 - B. Klik pada posisi sel yang dipilih
 - C.** Drag drop Pointer pada posisi selektor Kolom
 - D. Klik pada pisisi selektor Kolom
 - E. Klik pada pisisi selektor baris
- 15 Bila anda menekan kombinasi tombol Ctrl + A, maka anda melakukan perintah untuk memilih :
- A. Sebuah sel dalam field dan record
 - B. Beberapa sel dalam field dan record
 - C. Beberapa record dalam field dan record
 - D.** Semua Record dalam field dan record
 - E. Sebuah Kolom dalam field dan record
- 16 Yang tidak termasuk cara memindahkan Insertion Point atau data Record dalam sebuah data sheet adalah
- A. Perintah Go To dari menu Edit
 - B. Menekan tombol Page Up
 - C. Menekan tombol Page Down
 - D. Menekan tombol Vertikal scroll Bar
 - E.** Menekan tombol Home
- 17 Yang dimaksud dengan perintah Previous Record  adalah untuk
- A. Pindah ke Awal record
 - B. Pindah ke Akhir record
 - C.** Pindah ke record sebelumnya
 - D. Pindah ke record berikutnya
 - E. Pindah ke record baru
- 18 Cara menghapus record dalam tabel pada tampilan data sheet view adalah....
- A. Pilih perintah Delete dari menu File
 - B. Tekan tombol add to Record pada bagian Toolbar
 - C. Tekan Tombol shift di Keyboard
 - D.** Klik Kanan Record yang akan Anda hapus, dari daftar pilihan menu yang tampil pilih perintah delete Record
 - E. Klik Kanan Record yang akan Anda hapus, dari daftar pilihan menu yang tampil pilih perintah add to Record
- 19 Gambar icon First Record di bawah ini adalah :

- a. 
- b. 
- c. 
- d. 
- e. 

- 20 Yang dimaksud dengan proses editing data adalah....
 - A. Proses perintah Delete File
 - B. Proses penambahan data record
 - C. Proses memindahkan dara record
 - D. Proses record data yang akan Anda hapus, dari daftar pilihan menu
 - E. Proses menambah, menghapus, memindah, menyalin data record**
- 21 Tampilan atau jendela Expression Buider digunakan untuk
 - A. Memasukkan data record
 - B. Menghapus data record
 - C. Memasukkan rumus
 - D. Menghapus rumus**
 - E. Memasukkan, menghapus data record
- 22 Tampilan form yang tidak terdapat dalam form wizard adalah....
 - A. Blands
 - B. Blueprint
 - C. Expedition
 - D. Stone
 - E. Raster**
- 23 Layout yang terdapat dalam form wizard adalah....
 - A. Columnar**
 - B. Tabel
 - C. Data base
 - D. Right
 - E. Left

24. Menekan tombol kombinasi Alt + F4 berarti
 - A. Membuka program Ms Access
 - B. Membuka file Ms Access
 - C. Menutup program Ms Access**
 - D. Menutup file Ms Access
 - E. Mengganti program Ms Access
25. Yang dimaksud dengan mengupdate data base adalah....
 - A. Menambah data**
 - B. Menghapus data
 - C. Mengedit data
 - D. Mengganti data
 - E. Mencetak data

2. Soal Praktek

1. Bagaimanakah cara membuka file database dengan menggunakan keyboard
2. Buatlah sebuah file database dan simpan di folder sesuai nama Anda
3. Buatlah sebuah tabel daftar peserta kursus komputer dengan field nama, no, asal institusi, alamat institusi, dengan desain view
4. Tambahkan field alamat dan nomor telepon peserta, jenis kursus yang diambil serta biaya kursus
5. Buatlah query berdasarkan tabel soal no. 3
6. Buatlah form berdasar soal no. 3
7. Berikan label untuk form yang anda buat sesuai soal no. 3
8. Masukkan rumus untuk menghitung total biaya kursus
9. Tambahkan sebuah field baru (tanggal mulai dan berakhir kursus) pada tampilan query
10. isikan data peserta kursus melalui form

3. Kunci Jawaban Soal Teori

No. 1. B	11. A	21. D
2. A	12. C	22. E
3. B	13. E	23. A
4. C	14. C	24. C
5. A	15. D	25. A
6. C	16. E	
7. D	17. C	
8. E	18. D	
9. B	19. E	
10. E	20. E	

4. Kunci Jawaban Soal Praktek

1. Yaitu dengan menekan tombol Ctrl + O
2. Buka aplikasi MS Access, klik New pada menu file, pilih blank database, beri nama file dan tempatkan di folder nama anda lalu klik create
3. Dari tampilan MS Access, double klik create table in design view sehingga muncul jendela tabel, isikan nama dan type field
4. Buka file lalu pilih tabel, pilih design view, pilih field di baris paling bawah lalu klik kanan dan pilih insert rows, masukkan nama field baru
5. Klik menu query, double klik create query in design view, setelah tertampil daftar query pilih nama tabel lalu klik Add, kemudian double klik nama field yang ada pada tabel
6. Klik form, double klik create form by using wizard, lalu ikuti langkah-langkah yang yang tertampil di form wizard
7. Buka form transaksi, buat header form, drag bar antar form header dan detail hingga terbentuk baris kosong, isikan nama label
8. Double klik field jumlah penjualan, lalu masukkan rumus (nama_kursus_x_biaya_kursus)
9. Bilih field yang akan disisipi field baru, lalu pilih insert columns hingga tampil kolom kosong, ketikkan nama field baru
10. Buka form, lalu isikan data-data, untuk pindah antar data klik icon next record.

BAB III. PENUTUP

Modul ini merupakan bahan ajar peserta didik untuk memperoleh kompetensi mengoperasikan *software* aplikasi basis data, melakukan update dan *delete* data dengan menggunakan utilitas aplikasi pada mata diklat Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI), sehingga peserta didik dapat dibekali dengan kecakapan menggunakan komputer sebagai sarana dalam mencapai tujuan sehari-hari.