

PANDUAN PROGRAM LATIHAN AKADEMIK (PLA)

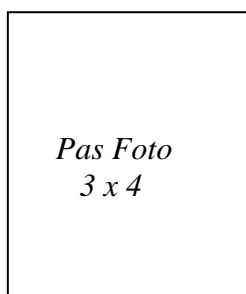
Oleh:
TIM PENGELOLA PROGRAM LATIHAN AKADEMIK



**PROGRAM STUDI MATEMATIKA
FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2008**

IDENTITAS MAHASISWA

1. Nama Lengkap : L/P *)
2. Nomor Induk Mahasiswa :
3. Program Studi/Jenjang :
4. Jurusan :
5. Fakultas :
6. Tempat dan Tanggal Lahir :
7. Agama :
8. Alamat Tempat Tinggal :
9. Status Marital : Kawin/Belum Kawin *)
10. Pelaksanaan PLA :
 - a. Tempat Kerja Praktik :
 - b. Pembimbing dari Perusahaan :
 - c. Dosen Pembimbing :



Bandung,
Praktikan,

*) *Coret yang tidak perlu*

KATA PENGANTAR

Program Latihan Akademik (PLA) merupakan salah satu kegiatan *Kerja Praktik* di lingkungan Program Studi Matematika, sebagai matakuliah yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa Program Studi Matematika jurusan Pendidikan Matematika FPMIPA UPI. Kegiatan Kerja Praktik adalah kegiatan magang di perusahaan-perusahaan atau di instansi-instansi yang terkait untuk memperoleh pengalaman kerja.

PLA bertujuan untuk melatih dan membina mahasiswa Program Studi Matematika menjadi seorang tenaga kerja yang profesional, bertanggung jawab dan berdisiplin pada bidangnya.

Panduan Program Latihan Akademik ini berisikan pedoman pelaksanaan Kerja Praktik yang merupakan acuan bagi praktikan, Pembimbing dari perusahaan, maupun dosen pembimbing.

Kritik dan saran dari semua pihak untuk penyempurnaan petunjuk teknis ini sangat diharapkan.

Bandung, 2 Pebruari 2008
Program Studi Matematika,

DAFTAR ISI

IDENTITAS MAHASISWA	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
A. TATA TERTIB	1
B. PELAKSANAAN PROGRAM PLA	
1. Pengertian	2
2. Tujuan	2
3. Persyaratan	2
4. Kontrak Kredit	2
5. Pelaksanaan	2
6. Penilaian	3
7. Format Penilaian	3
8. Nilai Akhir	5
C. DESKRIPSI TUGAS	
1. Instruktur dari Perusahaan/Instansi	6
2. Dosen Pembimbing	6
D. PELAPORAN	
1. Petunjuk Penulisan Laporan	7
2. Lembar Pengesahan	9
3. Contoh Format Halaman Muka Laporan	10

A. TATA TERTIB

1. Setiap mahasiswa yang sudah memperoleh tempat kerja praktik, diharuskan membawa surat pengantar dari Ketua Jurusan Pendidikan matematika untuk memperoleh program kegiatan dan pembimbing dari perusahaan/instansi tempat kerja praktik.
2. Kelompok mahasiswa yang ditempatkan di satu perusahaan/instansi Ketua dan wakil ketua yang dipilih oleh dan dari anggota itu sendiri. Kelompok mahasiswa tersebut harus mengadakan pertemuan minimal seminggu sekali untuk mendiskusikan hal-hal yang berhubungan dengan kegiatan PLA.
3. Setiap mahasiswa hanya mengikuti kerja praktik pada perusahaan/instansi yang telah ditentukan.
4. Setiap mahasiswa yang telah ditempatkan pada perusahaan/instansi tidak diizinkan pindah perusahaan/instansi tanpa seizin Ketua Prodi Matematika.
5. Setiap praktikan memperoleh buku Panduan Program Latihan Akademik (PPLA).
6. Apabila praktikan berhalangan hadir karena sesuatu yang dapat dipertanggungjawabkan atau sakit, hendaknya memberitahu secara tertulis atau keterangan dokter kepada pembimbing dan pimpinan perusahaan/instansi yang bersangkutan. Jika berhalangan hadir lebih dari tiga hari selain memberi tahu ke pembimbing dan pimpinan perusahaan, juga kepada Ketua Prodi Matematika.
7. Jadwal kegiatan ditentukan oleh pembimbing/pimpinan perusahaan/instansi yang bersangkutan.
8. Pakaian harus rapi, sopan, dan bersih disesuaikan dengan tempat kerja praktik, tidak diperkenankan memakai pakaian santai seperti jeans, kaos oblong dan sejenisnya.
9. Rambut disisir rapi dan sopan. Bagi pria tidak gondrong, dan tidak berkucir.
10. Gunakan sepatu yang sopan dan pantas dipakai calon karyawan perusahaan/instansi.
11. Tidak menggunakan perhiasan yang mencolok dan mewah.
12. Berprilaku sopan, rendah hati, dan hormat kepada semua staf di perusahaan/instansi.
13. Menggunakan bahasa yang baik dan benar.
14. Setiap praktikan harus mematuhi peraturan dan tata tertib yang berlaku di perusahaan/instansi. Bagi mahasiswa yang melanggar peraturan dan tata tertib tersebut dapat dikenakan sanksi berupa teguran, penangguhan kegiatan Kerja Praktik, atau pencabutan izin kerja praktik.

B. PELAKSANAAN PROGRAM LATIHAN AKADEMIK

1. Pengertian

Program Latihan Akademik (PLA) merupakan salah satu kegiatan *Kerja Praktik* di lingkungan Program Studi Matematika, sebagai matakuliah yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa Program Studi Matematika jurusan Pendidikan Matematika FPMIPA UPI. Kegiatan Kerja Praktik adalah kegiatan magang di perusahaan-perusahaan atau di instansi-instansi yang terkait untuk memperoleh pengalaman kerja.

2. Tujuan

PLA bertujuan untuk melatih dan mempersiapkan mahasiswa Program Studi Matematika menjadi seorang tenaga kerja yang profesional, bertanggung jawab dan berdisiplin pada bidangnya.

3. Persyaratan

- a. Mahasiswa dapat mengikuti matakuliah PLA di *semester ganjil*, jika telah mencapai 80 % SKS dari keseluruhan jumlah SKS Program Studi Matematika dan *IPK minimal 2,50*.
- b. Mahasiswa dapat mengikuti matakuliah PLA di *semester genap*, jika mahasiswa yang bersangkutan belum menyelesaikan paling banyak 4 matakuliah yang terdiri dari *matakuliah Skripsi*, satu *Matakuliah Keahlian Akademis (MKKA)* dan dua *Matakuliah Perluasan dan Pendalaman (MKPP)* dari keseluruhan jumlah matakuliah Program Studi Matematika dan *IPK minimal 2,50*.

4. Kontrak Kredit

- a. Setiap mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan PLA diwajibkan mengontrak matakuliah PLA dengan bobot 3 SKS.
- b. Proposal kegiatan PLA menjadi persyaratan mengambil matakuliah PLA.

5. Pelaksanaan

- a. Pelaksanaan seluruh kegiatan PLA dikoordinasikan oleh dosen penanggung jawab matakuliah PLA.
- b. Kegiatan pelaksanaan PLA bisa dilakukan secara berkelompok yang terdiri dari berbagai konsentrasi keahlian.
- c. Kegiatan PLA dilaksanakan dalam waktu antara 2 sampai 3 bulan.
- d. Setiap kelompok mendapat dosen pembimbing dan instruktur (dosen luar biasa) dari tempat Kerja Praktik.
- e. Setiap kelompok mencari tempat Kerja Praktik dengan membawa surat pengantar dari jurusan Pendidikan Matematika yang disahkan oleh Dekan FPMIPA UPI, kemudian melaporkan ke dosen penanggung jawab PLA.
- f. Setiap kelompok akan dimonitoring oleh dosen pembimbing mata kuliah PLA minimal dua kali dalam masa Kerja Praktik.
- g. Pada akhir kegiatan Kerja Praktik, setiap kelompok menyusun laporan kemudian dipresentasikan di Jurusan Pendidikan Matematika FPMIPA UPI

6. Penilaian

Penilaian kegiatan Kerja Praktik terdiri dari tiga komponen, yaitu

- Nilai dari instruktur/pembimbing di tempat Kerja Praktik berupa nilai individual untuk masing-masing anggota kelompok
- Nilai individual yang diambil dari presentasi hasil Kerja Praktik. Presentasi Kerja Praktik bisa dilakukan secara berkelompok.
- Nilai laporan hasil Kerja Praktik

7. Format Penilaian

a. Nilai Individual dari Instruktur(dosen luar biasa)

Nama Mahasiswa :

N I M :

Nama Perusahaan/instansi:

No.	Aspek yang dinilai	Nilai
1.	Kejujuran Kesesuaian antara laporan dengan kenyataan yang terjadi	
2.	Motivasi	
3.	Kreativitas	
4.	Sikap	
5.	Ketekunan	
6.	Tanggung Jawab	
7.	Memiliki pengetahuan, pemahaman, dan keterampilan yang memadai dalam bidang pekerjaan yang harus dilaksanakan	
JUMLAH		
RATA-RATA		

Catatan:

Skala Penilaian : 0 – 4

.....
Pembimbing,

NIP.

c. Nilai Individual dari Hasil Presentasi

**LEMBAR PENILAIAN
MATAKULIAH PROGRAM LATIHAN AKADEMIK**

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTIK:

.....

TEMPAT KERJA PRAKTIK:

BERDASARKAN ISI LAPORAN KEGIATAN, PENAMPILAN, DAN HAL-HAL LAIN YANG PERLU DINILAI, MAHASISWA BERIKUT MEMPEROLEH NILAI:

NAMA MAHASISWA	NIM	NILAI
..... (.....)
..... (.....)
..... (.....)

Catatan: Nilai dalam Skala (0-4)

BANDUNG,
PENILAI,

.....
NIP.

a. Nilai Laporan

Nama Mahasiswa :

N I M :

Nama Perusahaan/instansi:

No.	Aspek yang dinilai	Nilai
1.	Tata Tulis	
2.	Bahasa	
3.	Isi	
JUMLAH		
RATA-RATA		

Catatan:

Skala Penilaian : 0 – 4

Bandung,
Pembimbing,

.....
NIP.

8. Nilai Akhir (NA)

Nilai akhir PLA merupakan gabungan dari nilai nilai individual dari Instruktur/ Pembimbing (P), nilai individual dari Hasil Presentasi (H), dan nilai Laporan (L).

Rumus nilai PLA (NA) adalah sebagai berikut:

$$NA = \frac{P + 2H + L}{4}$$

Nilai akhir merupakan gambaran taraf penguasaan kemampuan PLA mahasiswa yang dinyatakan dalam bentuk angka (skala 0-4). Nilai PLA yang dinyatakan dalam bentuk angka harus ditransfer ke dalam bentuk huruf (A,B, C, D, dan E). Konversi nilai untuk matakuliah PLA adalah seperti di bawah ini.

Skor	Nilai
0,0 – 1,4	E
1,5 – 2,4	C
2,5 – 3,4	B
3,5 – 4,0	A

Nilai akhir tersebut disajikan dalam daftar di bawah ini.

DAFTAR PESERTA KERJA PRAKTIK TAHUN AKADEMIK/.....

No.	Tempat Kerja Praktik	Nama Peserta	NIM	Nilai				
				Pembimbing Perusahaan	Laporan	Presentasi	Rata rata	Akhir
1.								
2.								
.....								

Bandung,
Koordinator PLA,

NIP.

C. DESKRIPSI TUGAS

1. Instruktur (dosen luar biasa) dari Perusahaan/Instansi

Instruktur dari Perusahaan/Instansi adalah penanggung jawab kegiatan Kerja Praktik bagi mahasiswa peserta PLA yang menjadi tanggung jawabnya. Tugas instruktur adalah menetapkan program kegiatan yang akan dilaksanakan mahasiswa selama Kerja Praktik, menetapkan rancangan jadwal rincian pelaksanaan Kerja Praktik, menjadwalkan waktu untuk melaporkan kegiatan yang telah dilaksanakan atau konsultasi apabila ada kesulitan dalam melaksanakan kegiatan, dan memberikan penilaian individual semua peserta PLA setelah dianggap cukup melaksanakan kegiatan Kerja Praktik.

2. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing Kerja Praktik adalah dosen Program Studi Matematika yang mendapat tugas dari Jurusan Pendidikan Matematika yang bertanggung jawab terselenggaranya pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik bagi mahasiswa yang menjadi tanggung jawabnya. Tugas dosen pembimbing adalah

- a. membantu praktikan dalam menyusun proposal
- b. memberikan nilai laporan kerja praktik
- c. membantu praktikan bila mendapat masalah dalam pelaksanaan kegiatan kerja praktik
- d. memberikan saran-saran yang dianggap perlu dalam upaya pembentukan profesionalisme praktikan secara optimal
- e. membantu memelihara dan meningkatkan hubungan baik (kerja sama) yang saling menguntungkan antara praktikan dengan pihak perusahaan/Instansi
- f. melaksanakan monitoring ketempat Kerja Praktik mahasiswa, dan
- g. melaporkan hasil monitoring ke koordinator PLA Prodi matematika dengan format monitoringnya sebagai berikut.

LAPORAN HASIL MONITORING

Nama Perusahaan/Instansi :

Alamat :

Monitoring ke :

Hari/Tanggal :

No.	Uraian Kegiatan	Tanda tangan pembimbing atau cap Perusahaan/ Instansi

Bandung,
Petugas Monitoring,

NIP.

D. PELAPORAN

1. Petunjuk Penulisan laporan

Untuk keseragaman dalam penulisan pelaporan, perlu disusun petunjuk penulisan laporan Kerja Praktik. Adapun petunjuk penulisan laporan tersebut disajikan seperti di bawah ini.

HALAMAN MUKA LAPORAN

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL/GAMBAR (JIKA ADA)

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Pelaksanaan Kegiatan
- 1.4 Manfaat Kegiatan
- 1.5 Pelaksanaan Kegiatan

BAB II URAIAN KEGIATAN

- 2.1 Sejarah Perusahaan
- 2.2 Prosedur Pelaksanaan Kegiatan
- 2.3 Temuan Kegiatan

BAB III KESIMPULAN DAN SARAN

- 3.1 Kesimpulan
- 3.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Keterangan:

Warna jilid laporan : Warna biru Fakultas

Jumlah laporan : 2 buah (Program Studi Matematika dan Perusahaan/Instansi)

Halaman Muka Laporan

Halaman judul berisi judul, nama pembuat laporan, serta mencantumkan identitas Program Studi, Fakultas, Universitas, dan tahun

Lembar Pengesahan

(Lihat lampiran)

Kata Pengantar

Kata penganatar berisi pengantar dari pembuat laporan

Daftar Isi

Daftar isi memuat heading aau subheadingyang menjadi bagan dari format laporan ini.

Daftar Tabel/Gambar (jika ada)

Cantumkan tabel, grafik atau gambar jika memang ada dan diperlukan.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Uraikan latar belakang permasalahan yang akan dipelajari di tempat Kerja Praktik dengan singkat dan jelas.

1.2 Rumusan Masalah

Tuliskan yang menjadi pemasalah dalam kegiatan kerja praktik yang sesuai dengan latar belakang

1.3 Tujuan Pelaksanaan Kegiatan

Tuliskan tujuan-tujuan kegiatan yang hendak dicapai dengan jelas yang sesuai dengan rumusan masalah.

1.4 Manfaat Kegiatan

Tuliskan manfaat yang dapat diperoleh dari hasil pelaksanaan kegiatan

1.5 Pelaksanaan Kegiatan

Tuliskan waktu, tempat kegiatan, dan pelaksana kegiatan.

BAB II URAIAN KEGIATAN

2.1 Sejarah Perusahaan

Tuliskan sejarah perusahaan dari awal berdiri samkai sekarang

2.2 Prosedur Pelaksanaan Kegiatan

Uraikan langkah-langkah kegiatan yang telah dilakukan dengan jelas. Tuliskan juga langkah-langkah yang sudah dirancang sebelumnya tetapi tidak dapat dilaksanakan, jelaskan alasannya.

2.3 Temuan Kegiatan

Uraikan temuan yang diperoleh selama pelaksanaan kegiatan

BAB III KESIMPULAN DAN SARAN

3.1 Kesimpulan

Bagian ini menggambarkan proses, hasil, dampak, dan berbagai kemungkinan pengembangan dari kegiatan yang telah dilaksanakan

3.2 Saran

Saran-saran didasarkan pada hasil kegiatan dan dapat diajukan kepada perusahaan, lembaga, atau pelaksana kegiatan.

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan semua rujukan dalam Daftar Pustaka

2. Lembar Pengesahan

LAPORAN KERJA PRAKTIK

Nama Perusahaan/Intansi

Judul

Menyetujui:

Pembimbing Kerja Praktik,

Dosen Pembimbing,

.....
NIP.

.....
NIP.

Koordinator PLA,

.....

NIP.

Mengetahui:

Kepala Perusahaan/Instansi

.....

Ketua Jurusan

Pendidikan Matematika UPI,

.....
NIP.

.....
NIP.

3. Contoh Format Halaman Muka Laporan

LAPORAN KERJA PRAKTIK
STUDIUM GENERAL
KOLABORASI PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI
DALAM QUALITY_TECHNOLOGY

Disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam matakuliah PLA

Oleh:

Siti Julaeha NIM 90002
Yani Agustina NIM 90017



PROGRAM STUDI MATEMATIKA
FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2008