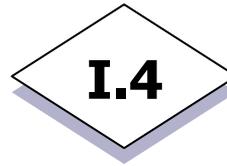


PEDOMAN PELATIHAN PENGEMBANGAN BAHAN AJAR CETAK



A. Tujuan Pelatihan:

Setelah mengikuti pelatihan dosen dapat mengembangkan bahan ajar kompilasi, yang ditunjukkan dengan kemampuan:

1. mengidentifikasi komponen bahan ajar
2. mengembangkan Pedoman Perkuliah Umum
3. mengembangkan Pedoman khusus khusus
4. memilih artikel, laporan penelitian, atau bahan bacaan lain yang dapat memperluas dan memperdalam pengetahuan mahasiswa sesuai dengan tujuan mata kuliahnya.

B. Materi Pelatihan:

1. Arti dan kegunaan Bahan Ajar
2. Petunjuk Umum Mata Kuliah
3. Metunjuk Khusus Mata Kuliah
4. Memilih buku ajar (text book), artikel, laporan penelitian, dan bahan bacaan lain

C. Metode:

Ceramah, diskusi, latihan, lokakarya

D. Peserta Pelatihan

Doen-dosen Program Studi yang akan melaksanakan Sistem Perkuiahan Modus Ganda, Sebaiknya peserta homogin dari program studi dengan bidang keilmuan serumpun.

E. Pelatih

Pakar yang telah berpengalaman dalam pengembangan bahan ajar yang terdiri dari buku ajar dan kompilasi seperti dari Universitas Terbuka SEAMOLEC dan/atau lembaga lain yang telah mengembangkan bahan ajar.

F. Lama Pelatihan

Pelatihan ini memerlukan waktu sekitar 3 hari kerja, delapan jam tiap hari dari jam 08:00 – 17:00 untuk satu rombongan yang terdiri dari 20 orang.

G. Jadwal Pelatihan:

Hari	Waktu	Kegiatan	Pelatih/Petugas	Ruang
1	07:00-08:00	Pendaftaran peserta dan penyampaian bahan pelatihan	Panitia	R. Rapat
	08:00-08:30	Pembukaan	Direktur SPS UPI	R. Rapat
	08:30-10:00	Karakteristik Sistem Perkuliahan Jarak Jauh dan Sistem Modus Ganda SPS-UPI	Direktur SPS UPI	R. Rapat
	10:00-10:15	Istirahat		
	10:15-12:00	Bentuk Bahan Ajar dan komponen-komponennya		R. Rapat
	12:00-13:00	Isomar		
	13:00-15:00	Pengembangan GBPP bertolak dari silabus yang sudah disusun oleh dosen		R. Rapat
	15:30-15:30	Istirahat dan sholat		
	15:30-17:00	Lokakarya Pengembangan GBPP bertolak dari silabus yang telah disusun oleh masing-masing peserta		R. Komputer
2	08:00-10:00	Seminar hasil pengembangan GBPP		R. Komputer
	10:00-10:15	Istirahat		
	10:15-12:00	Lokakarya penulisan Petunjuk Umum Mata Muliah		R. Komputer
	12:00-13:00	Isomar		
	13:00-15:00	Lokakarya pemilihan bahan kompilasi untuk Bab 1 dan Bab II		R. Komputer
	15:30-15:30	Istirahat dan sholat		
15:30-17:00	Lokakarya pemilihan bahan kompilasi untuk Bab 1 dan Bab II (Lanjutan)		R. Komputer	

Hari	Waktu	Kegiatan	Pelatih/Petugas	Ruang
3	08:00-10:00	Lokakarya Penulisan Petunjuk Khusus Bab 1		R. Komputer
	10:00-10:15	Istirahat		
	10:15-12:00	Lokakarya Penulisan Petunjuk Khusus Bab II		R. Komputer
	12:00-13:00	Isomar		
	13:00-15:00	Seminar penyajian Petunjuk Umum dan Petunjuk Khusus		R. Komputer
	15:30-15:30	Istirahat dan sholat		
	15:30-16:30	Seminar penyajian Petunjuk Umum dan Petunjuk Khusus		R. Komputer
	16:30-17:00	Penutupan		R. Komputer

H. Fasilitas

Ruang:

1. Ruang Rapat dan
2. Ruang Komputer (satu komputer untuk setiap peserta). Dapat meminjam kelas komputer dari FPMIPA atau Pusat Pendidikan Ilmu Komputer

Disket : Satu untuk setiap peserta

Bahan Tertulis:

Bahan-bahan dari

1. Seminar dengan Simolek dan
2. Lokakarya Cipanas Garut yang berhubungan dengan pengembangan Bahan Ajar