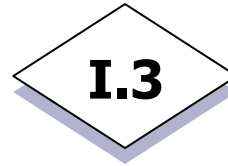


# PEDOMAN PENYUSUNAN BAHAN AJAR CETAK



## A. FORMAT BAHAN AJAR

---

1. Bahan ajar untuk Sistem Pendidikan Jarak Jauh (SPJJ) di SPS-UPi akan berbentuk Paket Mata Kuliah yang minimum terdiri dari:
  - a. Buku Ajar (text book)
  - b. Kompilasi artikel atau bab buku
  - c. Pedoman mata kuliah
  - d. Bahan ajar non cetak yang bersifat pelengkap
2. Buku ajar (text book) adalah buku wajib dalam mata kuliah tatap muka ditambah buku ajar lain yang telah ditulis sendiri atau yang tersedia di toko
3. Kompilasi adalah kumpulan tulisan-tulisandalam jurnal ilmiah, laporan hasil penelitian atau bab-bab dari buku lain yang dapat memperkaya isi buku ajar.
4. Pedoman mata kuliah terdiri dari:
  - a. Pedoman Umum Mata Kuliah, dan
  - b. Pedoman Khusus Per Pokok Bahasan/Bab
5. Pedoman Umum Mata Kuliah berisi:
  - a. Tinjauan mata kuliah (Relevansi, Deskripsi, Tujuan). Cara menuliskan Tujuan dapat dilihat dalam Lampiran 1.
  - b. Struktur materi yang berisi pokok bahasan, sub pokok bahasan, bab-bab dan uraian singkat tentang isinya
  - c. Buku ajar, sumber belajar, dan pustaka
  - d. Tugas-tugas, Rencana Penyelenggaraan bahan bacaan dan cara penyerahan tugas-tugas
  - e. Petunjuk Belajar
  - f. Cara evaluasi
  - g. Konsep-konsep esensial
  - h. Pada cover tercantum:
    - Nama Mata Kuliah
    - Kode Mata Kuliah
    - SKS
    - Program Studi/Konsentrasi

- Nama Pengembang Bahan Ajar
  - Alamat email / Telepon / HP / Alamat Pos
6. Pedoman Khusus yang berisi:
    - a. Pengantar (deskripsi, kedudukan bab tersebut dalam isi perkuliahan, pentingnya, dan Tujuan Pokok Bahasan)
    - b. Uraian singkat materi
    - c. Pertanyaan-pertanyaan yang membimbing mahasiswa memahami isi buku ajar dan kompilasi
    - d. Latihan dan tes formatif
    - e. Rambu jawaban/isyarat (clue)/ kunci jawaban
    - f. Tindak lanjut
  7. Bahan ajar non cetak

## **B. PENGEMBANG BAHAN AJAR**

---

1. Dosen pengampu mata kuliah yang bersedia
2. Bila dosen pengampu tidak bersedia atau tidak dapat mengembangkan bahan ajar, maka pimpinan program studi menunjuk dosen pengganti
3. Dosen pengampu atau dosen pengganti dapat menunjuk pengembang pembantu ("co-author) bila diperlukan
4. Pimpinan program studi menunjuk dosen atau pakar lain sebagai penelaah (reviewer)

## **C. BOBOT BAHAN AJAR**

---

BOBOT BAHAN AJAR UNTUK SUATU MATA KULIAH DISESUAIKAN DENGAN KEKHASAN BIDANG STUDI

Setiap 1 SKS Mata kuliah hendaknya minimum menggunakan:

- a. 1 buah buku ajar
- b. 5 artikel

#### **D. PROSEDUR PENGEMBANGAN BAHAN AJAR**

---

1. Pengembangan Paket Perkuliahan Jarak Jauh harus bertolak dari kurikulum yang berlaku dan silabus yang telah disusun oleh dosen pengampu
2. Dosen dapat menata kembali isi mata kuliah untuk menyesuaikan dengan keperluan pendidikan jarak jauh selama masih setara dengan keluasan dan kedalaman isi mata kuliah sistem tatap muka
3. Untuk mempersiapkan pengembangan bahan akar, dosen melakukan analisis Tujuan/kompetensi, dan mengembangkan GBPP dengan menggunakan format PMK
4. Berdasarkan format PMK tersebut dosen mengembangkan bahan ajar termasuk cara evaluasinya