



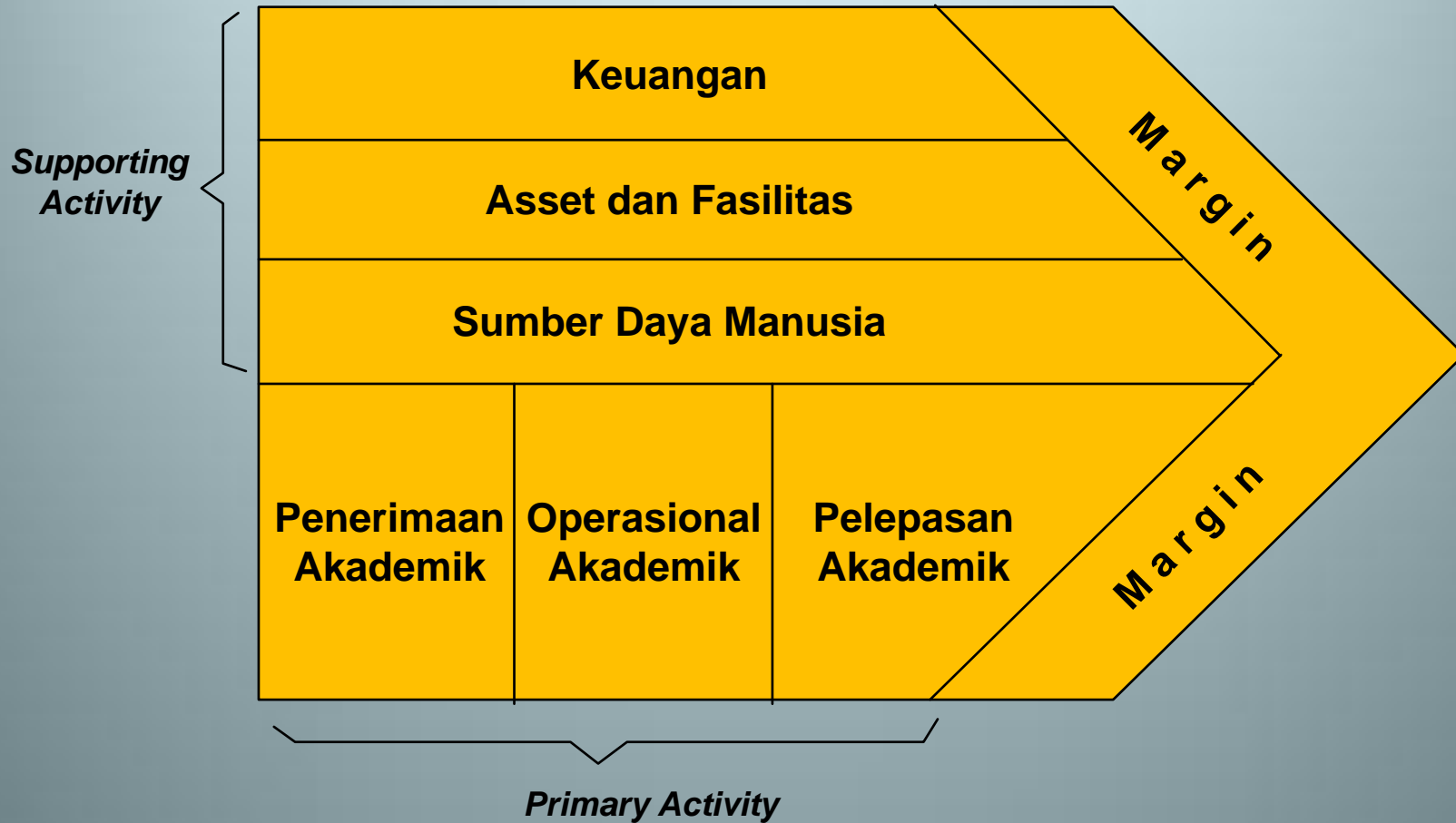
**KONSOLIDASI LAYANAN
SISTEM INFORMASI AKADEMIK
UPI**

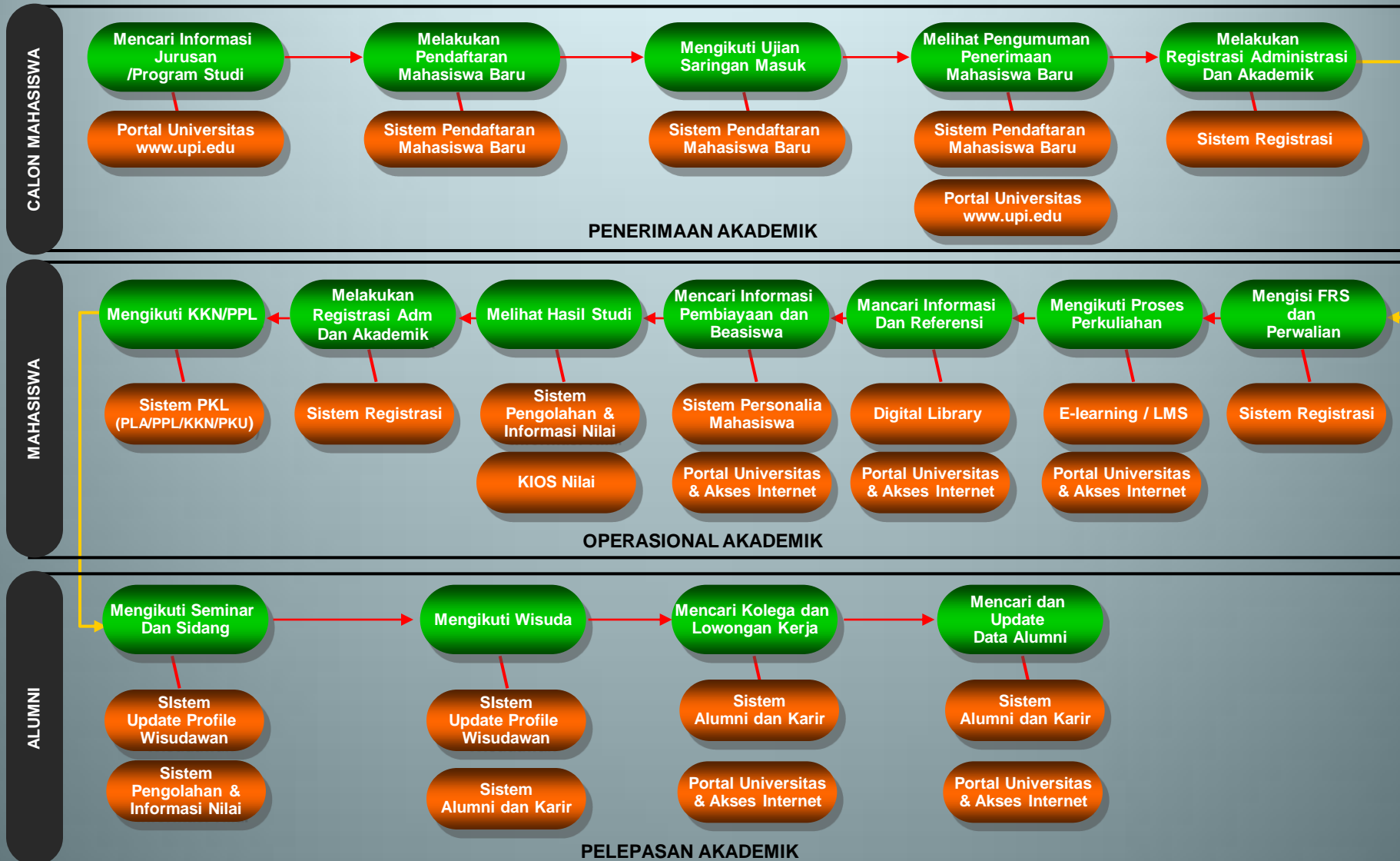


Dalam kebijakan proses bisnis pengelolaan administrasi organisasi, UPI memiliki segudang pengalaman dan tingkat *maturity* yang sudah baik. Hal tersebut menjadi kelebihan (*strength*) sekaligus merupakan tantangan (*challenge*), karena menjadi tidak mudah untuk mengelola administrasi organisasi yang sudah tumbuh semakin besar.

Dengan kebijakan pengelolaan fasilitas TIK yang disentralisasikan dibawah Direktorat TIK, maka hal tersebut ikut mewarnai perancangan arsitektur TIK untuk UPI (khususnya SIAK) menjadi pola administrasi yang terpusat dengan menyebarkan pola aktivitas akademik secara tersebar ketingkat fakultas, disertai pola administrasi data yang bersifat *one stop input processes*.

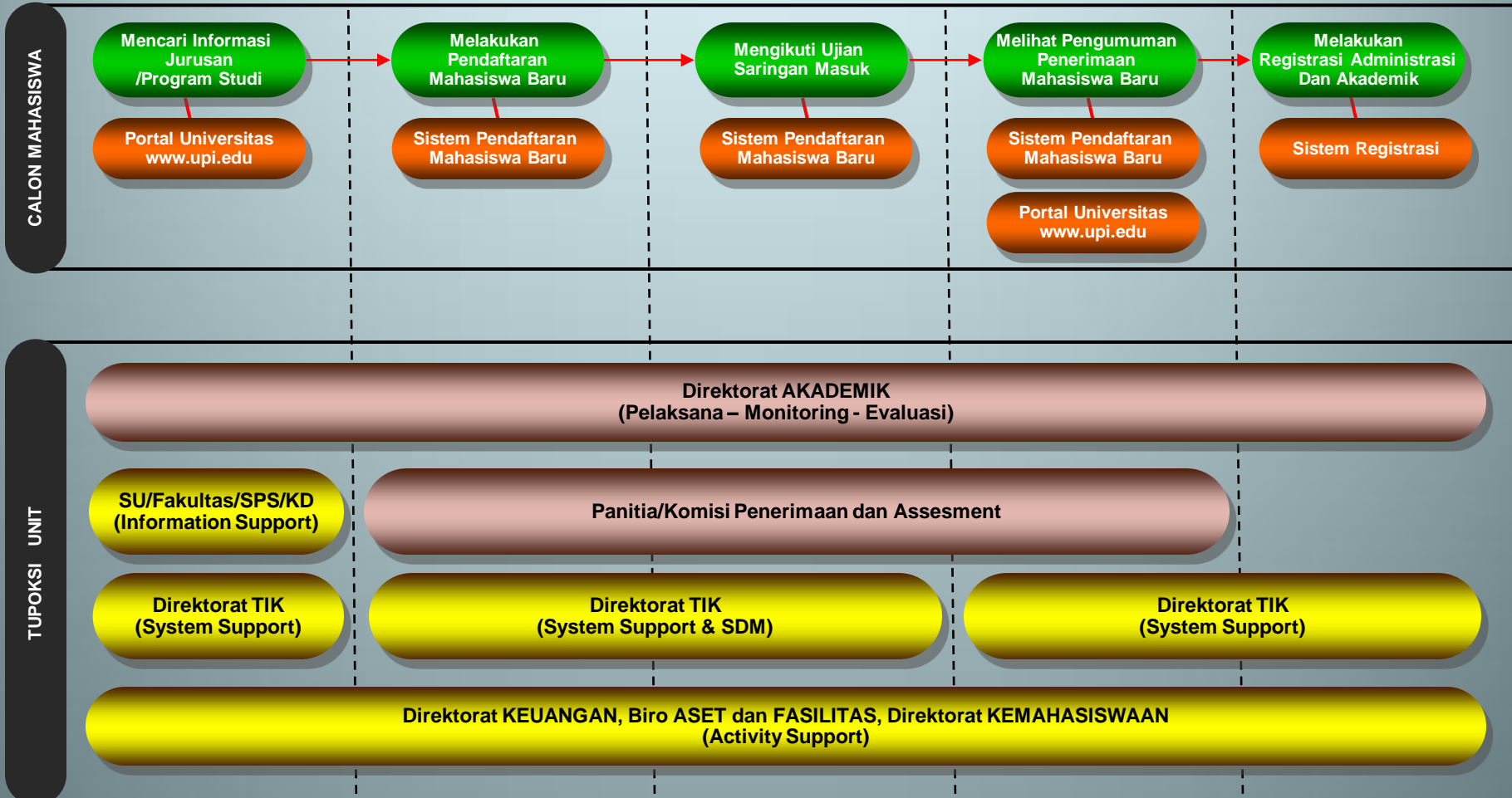
Dituntut adanya integrasi antar sumber daya data/informasi UPI, dan kesiapan sumber daya manusia terhadap peningkatan adaptasi dan kemampuan serta perubahan budaya kerja

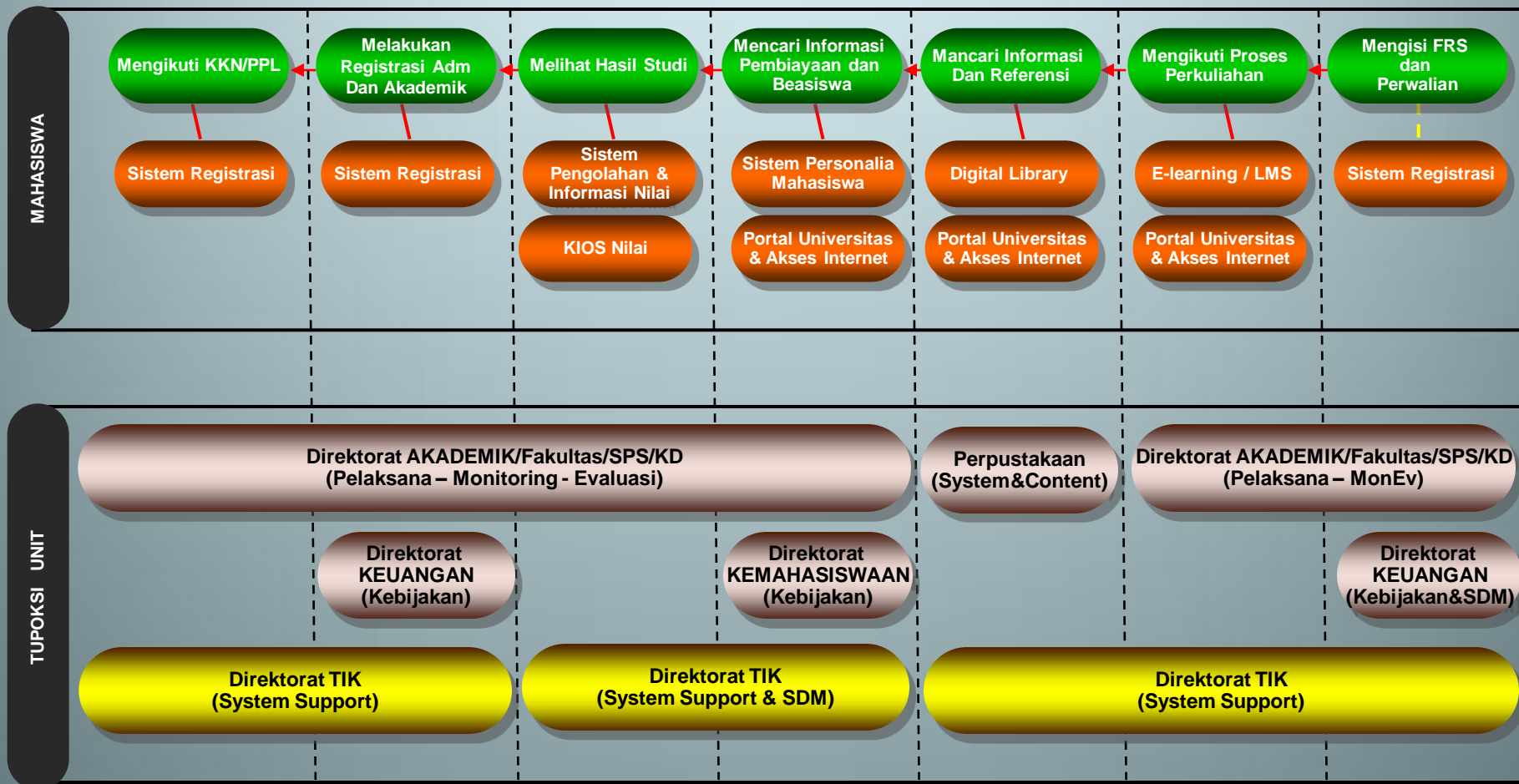






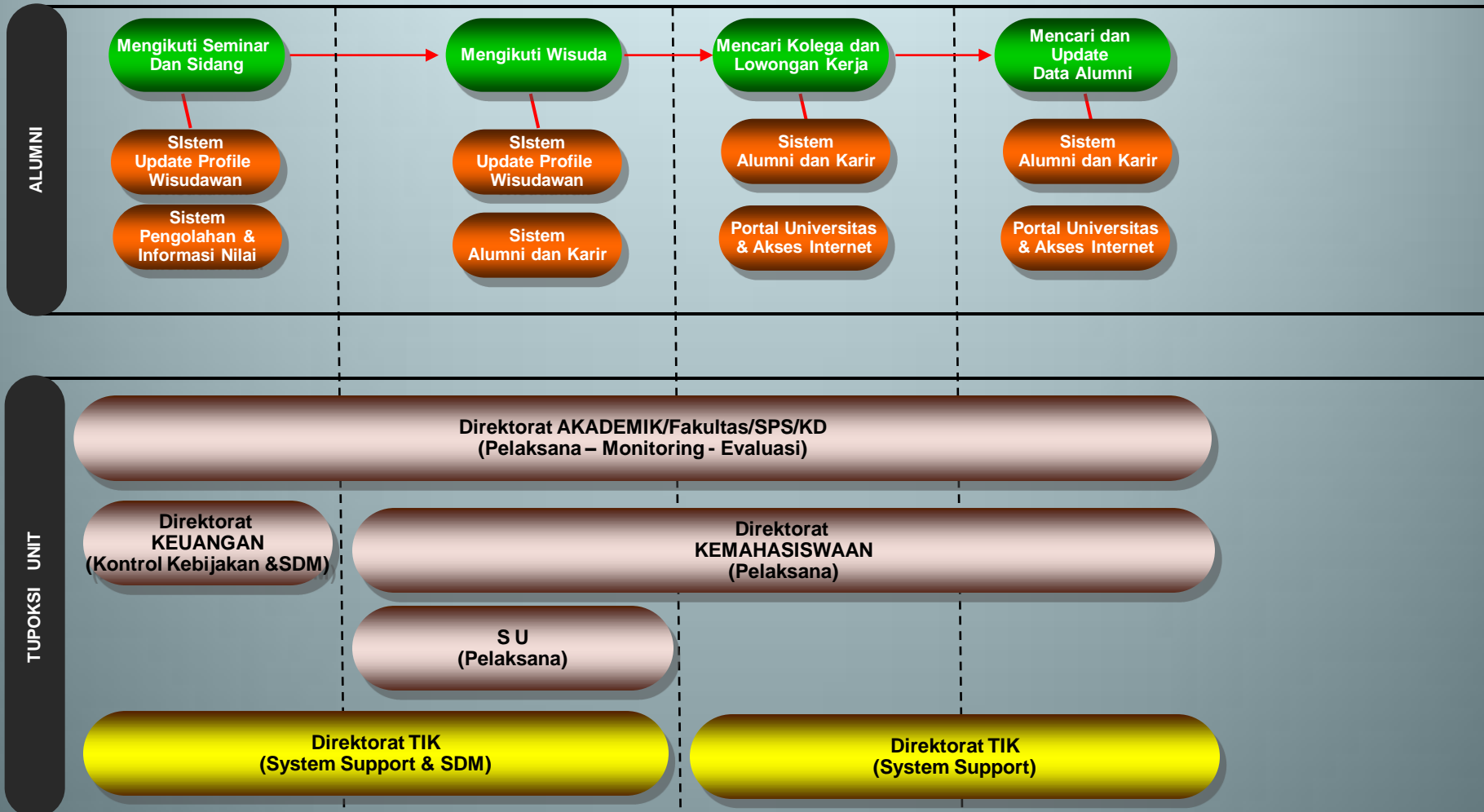
PENERIMAAN AKADEMIK







PELEPASAN AKADEMIK





Rutin

1. Pencetakan DPNA
2. Pengolahan DPNA
3. Pengolahan Data FRS
4. Pencetakan Daftar Hadir Kuliah Sementara
5. Pencetakan Daftar Hadir Kuliah Tetap
6. Cetak KHS
7. Perbaiki Nilai / FNUB
8. Pengolahan Data Perbaiki Rencana Studi
9. Pengolahan data Kurikulum (pembuatan baru dan updating)
10. Perekaman Data Nilai Mahasiswa jalur Dual Modes

Wisuda

1. Pencetakan Transkrip Sementara (syarat ujian sidang)
2. Pencetakan Draft Ijazah
3. Pencetakan Draft Transkrip Nilai
4. Pencetakan Draft Akta
5. Pencetakan Ijazah Asli
6. Pencetakan Transkrip Nilai Asli
7. Pencetakan Akta Asli
8. Pengolahan Data Buku Wisuda



Registrasi Mahasiswa Baru

1. Pembuatan Data Burekol (Buku Rekening Kolektif) untuk Bank (BNI dan Jabar)
2. Pembuatan Data Calon Pembayar SPP untuk Bank (BNI dan Jabar)
3. Updating Data Pembayaran SPP mahasiswa Baru dari Bank (BNI dan Jabar)

Registrasi Mahasiswa Lama

1. Penyiapan Infrastruktur Registrasi (h/w dan s/w)
2. Pembuatan Data Calon Pembayar SPP untuk Bank (BNI dan Jabar)
3. Updating Data Pembayaran SPP mahasiswa Lama dari Bank (BNI dan Jabar)

Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Pengolahan Data Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler (UM, PMDK dan SNMPTN)
2. Pengolahan Data Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Dual Modes
3. Pengolahan Data Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Kerjasama dan Asing

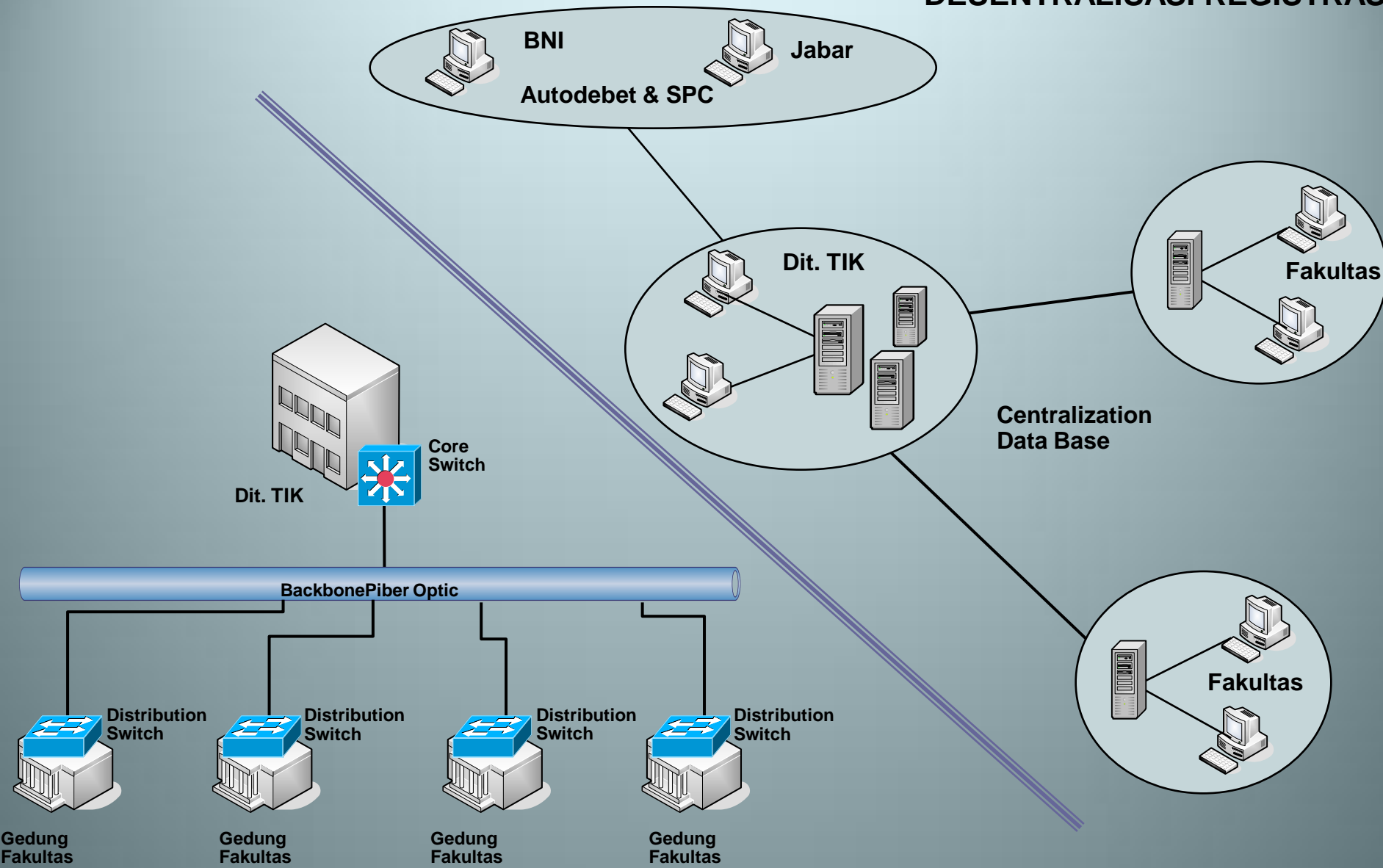


Pemeliharaan Sistem Informasi Akademik

1. Updating Data nilai untuk Kios Nilai
2. Upating Data untuk Sistem SDI (Sumber Daya Informasi)
3. Updating Data untuk Sistem Alumni dan Karir
4. Pemeliharaan Perangkat Lunak Sistem Akademik/SIAK
5. Pemeliharaan Insfrastruktur Jaringan pendukung Sistem Akademik/SIAK
6. Pemeliharaan Perangkat Lunak Sistem Update Profile Wisudawan
7. Pemeliharaan Perangkat Lunak Sistem Alumni dan Karir
8. Pemeliharaan Perangkat Lunak Sistem Sumber Daya Informasi
9. Pemeliharaan Perangkat Lunak Sistem Kios Nilai
10. Pemeliharaan Perangkat Lunak Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur UM dan SNMPTN
11. Pengolahan Data Akademik untuk Laporan (Agregasi dan Query) baik terstruktur maupun insidental

Perencanaan Strategik Sistem Informasi Akademik

1. Evaluasi Sistem Informasi Akademik
2. System Reengineering terhadap SIAK
3. Alignment SIAK dengan Blue Print UPI
4. Pembangunan Sistem Aplikasi Baru dalam ruang lingkup SIAK





Tiga Aspek Utama/terbesar dalam implementasi sistem informasi terintegrasi adalah:

- aspek **manajemen perubahan (*change managemet*)** dan,
- aspek **komitmen** manajemen universitas yang terkait dengan perubahan proses bisnis yang lebih efisien serta,
- aspek pada kesiapan **sumber daya manusia**

OK

maka visi besar menuju *the leading and outstanding university* berbasis keunggulan TIK dapat pula terwujud, amien.



Terima Kasih