

# **SILABUS MATA KULIAH MANAJEMEN SUMBERDAYA MANUSIA**

## **1. Identitas Mata Kuliah:**

Nama Mata Kuliah	: Manajemen Sumberdaya Manusia
Nomor Kode/Jumlah SKS	: IO 392 / 2 Sks
Jurusan/Program Studi	: Prodi Ilmu Keolahragaan
Prasyarat	: -
Nama Dosen/ Asisten	: Drs. Herman Subarjah, M.Si. Nur Indri Rahayu, S.Pd. Ahmad Hamidi, S.Pd., M.Pd.

## **2. Tujuan**

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, diharapkan para mahasiswa memahami hakekat dan cakupan kajian Manajemen Sumber Daya Manusia serta Keterkaitannya dengan aktivitas organisasi dan keolahragaan. Lebih jauh lagi mahasiswa memahami konsep-konsep dan isu-isu yang relevan di dalamnya. Dengan bekal pengetahuan tersebut diharapkan; Mahasiswa mampu secara kritis memberikan tanggapan dan mengaplikasikan konsep manajemen Sumberdaya Manusia dalam aktivitas di masyarakat, serta mampu melakukan penelitian sederhana mengenai Manajemen Sumber Daya Manusia khususnya dalam lingkup keolahragaan.

## **3. Deskripsi Mata Kuliah**

Manajemen Sumber Daya Manusia merupakan kajian yang terutama berkaitan dengan bidang manajemen dan keorganisasian dalam bidang sumber daya manusia khususnya dalam lingkup keolahragaan. Terdapat sejumlah pendekatan untuk mengkaji mata kuliah ini diantaranya adalah; konsep manajemen, konsep sumberdaya manusia, organisasi olahraga, dan ilmu keolahragaan.

## **4. Pendekatan Pembelajaran:**

Pendekatan pembelajaran dilakukan secara ekspositori dalam bentuk ceramah dan inkuiri dengan metode pembelajaran berbasis aktivitas, konstruktivis, dan

kontekstual yang dikemas dalam bentuk tanya jawab, diskusi, tugas, dan pemecahan masalah.

**5. Evaluasi:**

- a. Kehadiran
- b. Laporan tugas (artikel internet dan makalah)
- c. Penyajian dan diskusi
- d. UTS
- e. UAS

**6. Rincian Materi Perkuliahan tiap Pertemuan**

Pertemuan 1 : Orientasi Manajemen Sumberdaya Manusia.

Pertemuan 2 : Sistem dan Model Perencanaan MSDM

Pertemuan 3 : Analisis, Spesifikasi, dan Evaluasi Pekerjaan.

Pertemuan 4 : Analisis Jabatan dan Peran Jabatan

Pertemuan 5 : Rekrutment Pegawai

Pertemuan 6 : Pelatihan dan Pengembangan anggota /pegawai

Pertemuan 7 : Pengembangan Kerier

Pertemuan 8 : UTS

Pertemuan 9 : Aspek-aspek psikologis dalam MSDM.

Pertemuan 10 : Kinerja dan Penilaian Prestasi Kerja

Pertemuan 11 : Kompensasi Kerja

Pertemuan 12 : Pengendalian Mutu Terpadu dan Gugus Kendali Mutu (QCC)

Pertemuan 13 : Komunikasi , Konflik, dan Stres Kerja

Pertemuan 14 : Pemberhentian Pegawai

Pertemuan 15 : Praktek mengkaji system Manajemen Sumberdaya Manusia di organisasi olahraga atau perusahaan.

Pertemuan 16 : UAS

**SUMBER BUKU**

1. Manajemen Sumber Daya Manusia . Drs. H.Malayu SP. Hasibuan
2. Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan  
Dr. A.A. Anwar Prabu Mangkunegara, M.Si. Psi.

3. Manajemen Personalia & Sumber Daya Manusia. T. Hani Handoko
4. Manajemen Sumber Daya Manusia Jilid 1&2. Gary Dessler