

**PENYUSUNAN PANDUAN  
KEGIATAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN  
BERBASIS *SOFT SKILL*  
(Materi IV)**

**A. Tujuan**

Melalui lokakarya pada sesi ini diharapkan peserta dapat:

1. Mengidentifikasi masalah yang dihadapi dalam pengembangan organisasi mahasiswa yang berbasis soft skill;
2. Identifikasi kekuatan dan kelemahan dalam organisasi mahasiswa
3. Mengidentifikasi kebutuhan pengguna (*user*) lulusan dari Dunia Usaha/Dunia Industri
4. Menyusun pemetaan potensi diri berdasarkan kebutuhan mahasiswa

**B. Langkah-Langkah Kegiatan**

**1. Kegiatan Awal**

- Penjelasan teknis oleh Panitia
- Peserta menyimak penjelasan nara sumber

**2. Kegiatan Inti**

- Para peserta mengidentifikasi masalah yang dihadapi dalam pengembangan organisasi mahasiswa yang berbasis soft skill;
- Para peserta mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam organisasi mahasiswa
- Para peserta mengidentifikasi kebutuhan pengguna (*user*) lulusan dari Dunia Usaha/Dunia Industri
- Berdasarkan hasil identifikasi, secara berkelompok peserta menyusun pemetaan potensi diri berdasarkan kebutuhan mahasiswa

**3. Kegiatan Akhir**

- Peserta secara perorangan ditugasi untuk menyusun draft panduan kegiatan organisasi kemahasiswaan

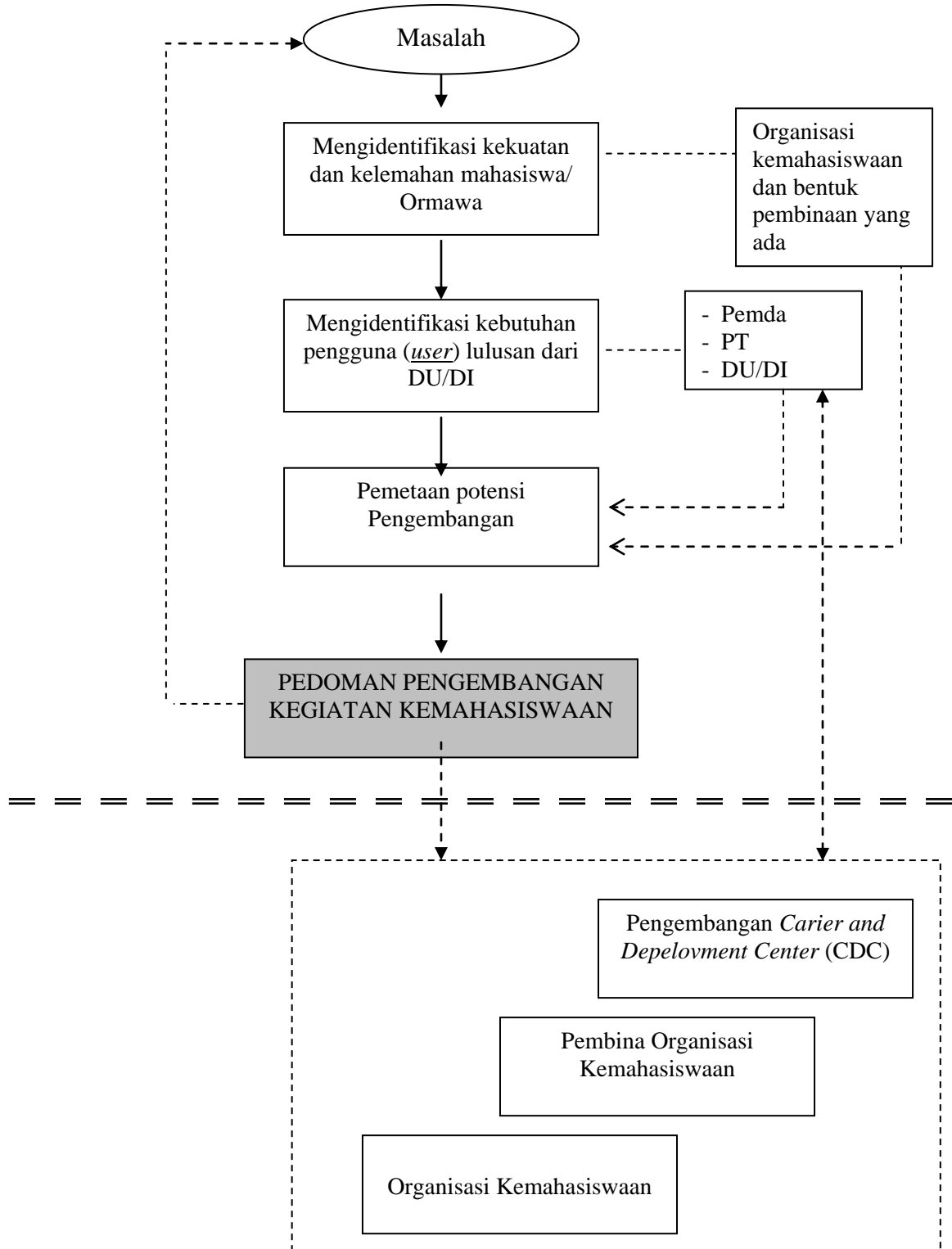
**C. Luaran**

Luaran yang dihasilkan berupa Draft Panduan Pengembangan Kegiatan Kemahasiswaan Berbasis Soft Skill,

**FORMAT IDENTIFIKASI BAHAN UNTUK PENYUSUNAN  
PANDUAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN  
BERBASIS *SOFT SKILL***

<b>No.</b>	<b>Aspek</b>	<b>Uraian</b>
1.	Masalah	1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....
2.	Kekuatan dan kelemahan	1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....
3.	Kebutuhan DU/DI	1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....
4.	Pemetaan Potensi yang akan dikembangkan	1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....

**TAHAP PENGEMBANGAN *SOFT SKILL* DAN MEKANISME  
DALAM PENYUSUNAN PANDUAN KEGIATAN ORGANIASI  
KEMAHASISWAAN**



**PANDUAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN  
BERBASIS SOFT SKILL  
UNIVERSITAS BUNG HATTA  
(draft)**

**A. LATAR BELAKANG**

Kegiatan adalah segala aktivitas mahasiswa yang dilakukan dalam bidang penalaran, minat bakat, dan pengabdian pada masyarakat dalam lembaga kemahasiswaan yang ada di Universitas Bung Hatta maupun di luar Universitas Bung Hatta.

**Bidang pengembangan:** bidang penalaran, minat bakat, dan pengabdian pada masyarakat

**B. LANDASAN**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi.
4. Statuta Universitas Bung Hatta Tahun 2008
5. Keputusan Rektor Universitas Bung Hatta Nomor 5874/SK-2/KP/XI-2003 tentang Peraturan Tata Tertib Mahasiswa Universitas Bung Hatta.
6. Keputusan Rektor Universitas Bung Hatta Nomor 3333/SK-1/KP/VIII/2004 tentang Peraturan Akademik Universitas Bung Hatta.
7. Peraturan Rektor Universitas Bung Hatta Nomor 1 Tahun 2008 tentang Lembaga Kemahasiswaan Universitas Bung Hatta.
8. Peraturan Rektor Universitas Bung Hatta Nomor: 722/UM-1/KP/I-2009 Tentang Pedoman Penilaian Kegiatan Ekstra Kurikuler (Keskul) Mahasiswa

**C. MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Pedoman Penilaian Keskul Mahasiswa dimaksudkan untuk dijadikan pedoman bagi penilaian kegiatan mahasiswa dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi.
- (2) Pedoman Penilaian Keskul Mahasiswa bertujuan untuk:
  - a. Memotivasi minat mahasiswa pada kegiatan ekstra kurikuler.
  - b. Menjadikan mahasiswa berprestasi akademik, peka terhadap masalah-masalah kemasyarakatan.
  - c. Menilai tingkat keaktifan mahasiswa pada kegiatan ekstrakurikuler.
  - d. Menghasilkan alumni Universitas Bung Hatta yang berwawasan luas dan mampu bersaing didunia kerja.

**D. KOMPETENSI DAN BIDANG PENGEMBANGAN**

*Alternatif 1*

*Berdasarkan pada jenis kompetensi yang akan dikembangkan*

No	Kompetensi Soft Skill yang dikembangkan	Bidang		
		Penalaran dan Keilmuan	Minat dan Bakat	Pengabdian kepada masyarakat
1.	Comunication Skills			

No	Kompetensi Soft Skill yang dikembangkan	Bidang		
		Penalaran dan Keilmuan	Minat dan Bakat	Pengabdian kepada masyarakat
	1. Komunikasi lisan			
	2. Komunikasi tulisan			
2.	Organization Skills			
	1. Manajemen waktu			
	2. Meningkatkan motivasi			
	3. Menjaga kesehatan dan penampilan			
3.	Leadership			
	1. Kepemimpinan efektif			
4.	Logis			
	1. Menyelesaikan masalah			
	2. Berfikir kreatif			
5.	Effort			
	1. Ketahanan menghadapi tekanan			
	2. aserted			
	3. kemampuan dan kemauan belajar			
6.	Group skill			
	1. Kerja sama dalam tim			
	2. Meningkatkan kemampuan interpersonal			
7.	Ethics			
	1. Etika Kerja			

### *Alternatif 2*

*Berdasarkan pada jenis kompetensi dan tingkat waktu perkuliahan*

### **PENGEMBANGAN MATERI *SOFT SKILLS*<sup>1</sup>**

<b>Tingkat</b>	<b>Materi</b>
I	Transformation of Beliefs Discovering Purpose, Dreams and Goals Physical Intelligence Success Skills(learning, thinking, living skills)
II	Change Management Transformation of Character Building a Winning Team
III	Empathic Communication Creative Intelligence Ethics of Entrepreneurial Intelligence
IV	Relationship and Networking Marketing Yourself Effective Public Speaking

<sup>1</sup>Sailah, I. "Pengembangan Soft Skills di Perguruan Tinggi". Tersedia di <http://www.unika.ac.id/lembaga/ljmp/rakerwil/hasil/tayangan%20kelompok%20iii.ppt> [diakses 7 november 2007].

## E. LEMBAGA YANG TELIBAT

Lembaga yang terlibat dalam proses pembinaan organisasi kemahasiswaan adalah

1. Pembina kemahasiswaan (Jurusan, Fakultas, Universitas)
2. Career and Development Center (CDC) Universitas
3. Organisasi kemahasiswaan (Jurusan, Fakultas, Universitas)
4. Pemerintah Daerah
5. Dunia Usaha/Dunia Industri

## F. MEKANISME PENILAIAN

### 1. Komposisi Persentase Angka Kredit Berdasarkan Bidang Pengembangan

Komposisi persentase angka kredit yang harus dipenuhi mahasiswa untuk masing-masing kegiatan adalah sebagai berikut.

- a. Bidang Penalaran sekurang-kurangnya 20 %
- b. Bidang Minat Bakat sekurang-kurangnya 35 %
- c. Bidang Sosial dan Masyarakat sebanyak-banyaknya 20 %

### 2. Komposisi Persentase Angka Kredit Berdasarkan Tingkat Pelaksanaan

Komposisi persentase angka kredit yang harus dipenuhi mahasiswa untuk kegiatan masing-masing bidang berdasarkan tingkat pelaksanaan adalah sebagai berikut.

- a. Kegiatan tingkat Universitas 15 %
- b. Kegiatan tingkat Fakultas 25%
- c. Kegiatan tingkat Jurusan 50%
- d. Kegiatan di luar Universitas 10%

### 3. Penetapan Angka Kredit

Dalam melakukan penilaian tingkat aktivitas mahasiswa dalam mengikuti kegiatan di Kampus atau di luar kampus, Tim Penilai berpedoman pada Penetapan Angka Kredit Kegiatan Mahasiswa yang telah termaktub pada **Pedoman Penilaian Kegiatan Ekstra Kurikuler (Keskul) Mahasiswa yang diterbitkan melalui Peraturan Rektor** (Lampiran 1).

### 4. Penentuan Angka Kredit

- a. Apabila mahasiswa secara bersama-sama membuat suatu karya ilmiah/rancangan, karya teknologi/rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukkan, melakukan ulasan kritik karya ilmiah, pembagian kredit sebagian berikut :
  - 1). Penulis Utama angka kreditnya 60 %
  - 2). Penulis Anggota angka kreditnya 40 % dibagi berdasarkan jumlah anggota.
- b. Penulis Utama adalah penanggung jawab utama yang memprakarsai penulisan, pemilik ide tentang hal yang ditulis, membuat kerangka, menyusun konsep serta pembuat konsep akhir dari tulisan tersebut.
- c. Penulis Anggota adalah penulis lainnya dalam Tim di luar penulis utama.
- d. Penetapan angka kredit kegiatan khusus pengembangan diri pada tingkat jurusan maksimum 5 kredit/semester.

### 5. Kewajiban Mahasiswa

- a. Seorang mahasiswa diwajibkan untuk dapat mencapai jumlah angka kredit minimal 55 angka kredit sebelum menempuh ujian akhir keserjanaan.
- b. Seorang mahasiswa diwajibkan mengumpulkan angka kredit minimum 15 angka kredit per semester.
- c. Jika jumlah angka kredit pada ayat (1) di atas belum terpenuhi, maka mahasiswa yang bersangkutan belum boleh mengikuti ujian keserjanaan (ujian

tugas akhir/skripsi) sampai mahasiswa yang bersangkutan memenuhi angka kredit KESKUL Mahasiswa dipenuhi.

## 6. Kriteria Penilaian

Jumlah angka kredit kumulatif yang (harus) diperoleh setiap mahasiswa, dapat dinyatakan dengan kriteria sebagai berikut:

Klasifikasi	Angka Kredit
Sangat Aktif	> 150
Aktif	100 – 150
Cukup Aktif	51– 99
Kurang Aktif	≤ 50

## 7. Syarat dan Prosedur/Mekanisme Penilaian

- Setiap mahasiswa Universitas Bung Hatta yang akan dinilai, terlebih dahulu melakukan pengumpulan data kegiatannya sendiri sesuai dengan butir kegiatan sebagaimana tersebut dalam lampiran.
- Setiap mahasiswa mengisikan angka kredit ke dalam blangko transkrip KESKUL.
- Setiap kegiatan yang diikuti oleh setiap mahasiswa harus dibuktikan dengan surat tugas/ sertifikat/piagam/surat keterangan dari pihak yang berwenang.
- Angka kredit yang telah diisikan ke dalam blangko transkrip KESKUL beserta bahan bukti disampaikan kepada BEMF.
- Bukti kegiatan diperiksa oleh pengurus inti HMJ dan diketahui oleh ketua BEMF.
- Transkrip yang telah diperiksa oleh pengurus inti HMJ dan ketua BEMF disahkan oleh Dekan dan diteruskan ke Rektor.
- Rektor menerbitkan Transkrip **KESKUL** berdasarkan usulan dari Dekan.

## 8. Tim Penilai

- Tim Penilai angka kredit, adalah Tim yang ditunjuk dan ditetapkan oleh pejabat yang berwenang untuk menilai prestasi KESKUL mahasiswa.
- Tim Penilaian angka kredit tingkat universitas terdiri dari unsur-unsur dari pembina kemahasiswaan dan Bagian Kemahasiswaan.
- Tim Penilaian angka kredit tingkat fakultas terdiri dari unsur-unsur jurusan/bagian, BEMF serta HMJ.
- Tim Penilai angka kredit tingkat universitas dibentuk dan ditetapkan dalam suatu Surat Keputusan Rektor Universitas Bung Hatta.
- Tim Penilai angka kredit tingkat fakultas dengan suatu Surat Tugas dari Dekan
- Untuk melaksanakan tugas di atas, Tim Penilai angka kredit mempunyai kewenangan dan berkewajiban sebagai berikut:
  - Memeriksa dan meneliti persyaratan dan bukti-bukti yang diajukan oleh mahasiswa pengusul angka kredit.
  - Melakukan penilaian terhadap angka-angka kredit yang diajukan pada setiap usul penetapan angka kredit.
  - Menyampaikan hasil penilaiannya kepada Dekan dan Rektor.
  - Melakukan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan penetapan angka kredit.

Lampiran 1

**PENETAPAN ANGKA KREDIT KEGIATAN MAHASISWA  
UNIVERSITAS BUNG HATTA**

NO	PENETAPAN ANGKA KREDIT	SUB UNSUR	BUTIR	ANGKA KREDIT
	UNSUR			
A.	PENALARAN	1. Menulis Karya Ilmiah	(1) Dalam Majalah Ilmiah Tiap artikel	
			a. Internasional	40
			b. Nasional	30
			c. Regional	20
			d. Universitas	15
			e. Fakultas	10
			f. Jurusan	5
			(2) Dalam Koran/Majalah populer/ umum tiap artikel	
			a. Internasional/ bahasa asing	30
			b. Nasional	20
		c. Lokal	10	
		2. Mengikuti Lomba Karya Ilmiah (Karya Tulis/pemikiran Kritis/debat/ Desain)	a. Internasional	40
			b. Nasional	25
			c. Regional	15
			d. Universitas	10
			e. Fakultas	5
			f. Jurusan	3
		3. Mendapatkan prestasi pada pertemuan/ perlombaan ilmiah	a. Internasional	60
			b. Nasional	40
			c. Regional	30
d. Universitas	25			
e. Fakultas	15			
f. Jurusan	10			
4. Mengikuti Seminar Ilmiah	a. Internasional	60		
	b. Nasional	40		
	c. Regional	30		
	d. Universitas	25		
	e. Fakultas	15		
	f. Jurusan	10		
		a. Sebagai Pemakalah	a. Internasional	40
			b. Nasional	30
			c. Regional	20
			d. Universitas	15
			e. Fakultas	10
			f. Jurusan	5
		b. Sebagai Peserta	a. Internasional	20
			b. Nasional	15
			c. Regional	10
			d. Universitas	5
			e. Fakultas	3
			f. Jurusan	2
		5. Menampilkan Poster Pada pertemuan Ilmiah	a. Internasional	30
			b. Nasional	20
			c. Regional	15
			d. Universitas	10
			e. Fakultas	5
		6. Membuat rancangan dan karya teknologi, karya seni, pertunjukan karya seni	a. Internasional	40
			b. Nasional	25
			c. Regional	15
			d. Universitas	10
			e. Fakultas	5
		7. Berperan serta aktif		



NO	PENETAPAN ANGKA KREDIT	SUB UNSUR	BUTIR	ANGKA KREDIT		
	UNSUR					
		pada organisasi Profesi  a. Tingkat Internasional sebagai	1. Ketua/Wakil/Sekretaris /Bendahara Tiap periode jabatan	25		
			2. Pengurus tiap periode Jabatan	20		
			3. Anggota tiap semester	15		
				b. Tingkat Nasional Sebagai	1. Ketua/Wakil/Sekretaris /Bendahara Tiap periode jabatan	20
					2. Pengurus tiap periode Jabatan	15
					3. Anggota tiap semester	10
				c. Tingkat Regional	1. Ketua/Wakil/Sekretaris /Bendahara Tiap periode jabatan	15
					2. Pengurus tiap periode Jabatan	10
					3. Anggota tiap periode jabatan	5
1. Mengikuti Pelatihan Bidang Keilmuan per kegiatan	a. Internasional			20		
	b. Nasional			15		
	c. Regional			10		
		d. Universitas	5			
		e. Fakultas	3			
<b>B.</b>	<b>MINAT DAN BAKAT</b>	<b>1. Menduduki Jabatan pada Lembaga Kemahasiswaan</b>				
		a. Tingkat Universitas Tiap Periode Kepengurusan	1. Pengurus Inti BEMU / PMU	25		
			2. Ketua Bidang/Kementrian BEMU/ PMU	15		
			3. Anggota Pengurus BEMU / PMU	5		
			4. Pengurus Inti UKM	20		
			5. Ketua Bidang UKM	10		
			6. Anggota Pengurus UKM	5		
		b. Tingkat Fakultas Tiap Periode Kepengurusan	1. Pengurus Inti BEMF / PMF	15		
			2. Ketua Bidang BEMF /PMF	10		
			3. Anggota Pengurus BEMF / PMF	5		
			4. Pengurus Inti HMJ	10		
			5. Ketua Bidang HMJ	5		
			6. Anggota Pengurus HMJ	3		
				2. Mempunyai prestasi di Bidang Olahraga/ Kesenian	a. Internasional	40
b. Nasional	30					
c. Regional	25					
d. Universitas	20					
e. Fakultas/Jurusan	15					
3. Mengikuti perlombaan / Kegiatan Olahraga/ Kesenian	a. Tingkat Internasional			30		
	b. Tingkat Nasional			20		
	c. Regional			15		
	d. Universitas			10		
	e. Fakultas/Jurusan			5		
4. Mewakili PT duduk dalam Panitia antar lembaga tiap Periode	a. Internasional			20		
	b. Nasional			15		
	c. Regional			10		
	d. Daerah			5		
5. Mengikuti pertemuan Organisasi/lembaga tiap Kegiatan	a. Internasional			20		
	b. Nasional			15		
	c. Regional			10		
	d. Daerah			5		
6. Berperan serta aktif dalam Kepanitiaan tiap kegiatan	a. Internasional	20				
	b. Nasional	15				
	c. Regional	10				
	d. Universitas	5				
	e. Fakultas	5				

NO	PENETAPAN ANGKA KREDIT	SUB UNSUR	BUTIR	ANGKA KREDIT
	UNSUR			
			f. Jurusan	5
		7. Mengikuti pelatihan bidang Minat dan bakat tiap Kegiatan	a. Internasional	20
			b. Nasional	15
			c. Regional	10
			d. Universitas	5
			e. Fakultas	5
			f. Jurusan	5
C.	SOSIAL DAN KEMASYARA KATAN	1. Melaksanakan kegiatan kemasyarakatan perkegiatan	a. Internasional	15
			b. Nasional	10
			c. Regional	5
			d. Daerah	3
		2. Berperan serta dalam memberikan pelatihan Keilmuan pada masyarakat per kegiatan	a. Internasional	25
			b. Nasional	20
			c. Regional	15
			d. Daerah	10
		3. Berperan serta dalam memberikan pelatihan Keterampilan pada masyarakat per kegiatan	a. Internasional	20
			b. Nasional	15
			c. Regional	10
			d. Daerah	5
D	KEGIATAN KHUSUS	1. Mengikuti kegiatan orientasi mahasiswa baru	Universitas	10
		2. Berperan serta dalam kegiatan diskusi pengembangan diri.	a. Universitas	5
			b. Fakultas	3
			c. Jurusan	1

Sumber: Peraturan Rektor Universitas Bung Hatta Nomor : 722/Um-1/Kp/I-2009 Tentang Pedoman Penilaian Kegiatan Ekstra Kurikuler (Keskul) Mahasiswa

## Lampiran 2

**(Mohon TAK ITT Telkom dilampirkan pada sesi ini, sebagai bahan perbandingan)**