

TEKNIK PELAPORAN

Danny Meirawan

Pengajar pada Jurusan Pendidikan Teknik Sipil FPTK UPI

PEMBERIAN KETERANGAN DARI PARA ANGGOTA KEPADA PIMPINAN SUATU ORGANISASI MENGENAI SEGALA HAL YANG BERTALIAN DENGAN TUGAS-TUGAS PEKERJAAN

LAPORAN DALAM SIKLUS MANAJEMEN

- **PERENCANAAN**

**TULISKAN APA YANG AKAN DI
KERJAKAN**

- **PELAKSANAAN**

**KERJAKAN APA YANG SUDAH
DITULISKAN**

- **PELAPORAN**

**TULISKAN APA YANG SUDAH
DIKERJAKAN**

MACAM-MACAM LAPORAN

MAKSUDNYA

- L. RENCANA KERJA (PLANNING R)
- L.PELAKSANAAN TUGAS (PERFORMANCE R.)
- L. INFORMASI (INFORMATION R)
- L. PERKEMBANGAN

KAPAN TERJADINYA

- L. BERKALA (REGULAR, PERIODIC R)
- L. KHUSUS (SPECIAL R.)

ISINYA:

- L.KEUANGAN
- L.STATISTIK
- L.PEMETAAN MUTU PENDIDIKAN
- L. BUKU
- L. PANDANGAN MATA

JENIS LAPORAN

- **LAPORAN KEUANGAN:**
 - **BERISI SOAL-SOAL KEUANGAN; AKHIR TAHUN TENTANG UNTUNG RUGI, INVESTASI MODAL, ONGKOS-ONGKOS YANG TELAH DIKELUARKAN**
- **LAPORAN STATISTIK:**
 - **BERISI ANGKA-ANGKA STATISTIK; DALAM KEPEGAWAIAN, JUMLAH SELURUH PEGAWAI DAN ATRIBUT LAINNYA.**
- **LAPORAN MEMBEO (YES-SIR REPORT)**
- **LAPORAN ILMIAH (skripsi, tesis, disertasi, penelitian/PTK-S, dll)**
- **LAPORAN BUKU**
- **LAPORAN KEMAJUAN HASIL BELAJAR**
- **LAPORAN KEGIATAN**
- **DLL.**

INDUK LAPORAN (BODY OF REPORT)

- **BAGIAN LAPORAN MEMUAT ISI POKOK LAPORAN:**
- **KATA PENGANTAR (INTRODUCTION)**
- **FAKTA-FAKTA (THE REPORT FINDINGS)**
- **KESIMPULAN DAN SARAN (CONCLUTION & RECOMMENDATION)**
- **ISI LAPORAN DISUSUN; LOGIS DAN KRONOLOGIS**

Laporan adalah :

Alat penyampaian informasi dari satu pihak ke pihak lain serta merupakan fakta, data dan informasi.

“ Informasi :

- Merupakan data yang diproses dalam bentuk yang berarti bagi penerimanya.
- Berita yang mengurangi ketidakpastian.
- Berita yang menambah pengetahuan.

Fungsi Laporan:

- **Merupakan alat penyampaian informasi.**
- **Menjadi bahan pengambilan keputusan.**
- **Sebagai alat pertanggung jawaban.**
- **Sebagai alat pengawasan.**

Kualitas dari Laporan

- **Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.**
- **Menggunakan kalimat aktif.**
- **Menggunakan kalimat efektif.**
- **Sasaran kearah kesatuan.**
- **Sasaran kearah kejelasan.**
- **Penggunaan kata yang efektif.**
- **Laporan mudah di baca.**

- **BAB I PENDAHULUAN**
- **BAB II TEORETIS**
- **BAB III PROSEDUR PENELITIAN**
- **BAB IV TEMUAN HASIL PENELITIAN**
- **BAB V KESIMPULAN**



SISTEMATIKA LAPORAN KTI

dANNY



- **BAB I : Pendahuluan**
 - Latar Belakang Masalah
 - Rumusan Masalah
 - Tujuan Penelitian
 - Manfaat penelitian
- **BAB II : Kajian Teori/Pustaka**
 - Uraian teori tentang variabel/aspek yang diteliti
 - Kerangka berpikir → Hipotesis



- **BAB III : Metode Penelitian**
 - **Populasi dan Sampel**
 - **Variabel Penelitian**
 - **Instrumen Penelitian**
 - **Pengumpulan Data**
 - **Analisis Data**



- **BAB IV : Hasil Penelitian dan Pembahasan**
 - **Gambaran umum obyek penelitian**
 - **Deskripsi data**
 - **Analisis data**
 - **Pembahasan**
- **BAB V : Kesimpulan dan Saran**
 - **Kesimpulan**
 - **Saran**



DAFTAR PUSTAKA

Lampiran :

- Instrumen Penelitian**
- Print out Analisis**
- Ijin Penelitian**
- Data lain yang penting**



1. Penelitian

A. Bagian Pembuka

- Halaman Judul
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Lampiran

B. Bagian Isi

BAB I : Pendahuluan

- Latar Belakang Masalah
- Rumusan Masalah
- Tujuan Penelitian
- Hipotesis Penelitian

BAB II : Kajian Teori atau Tinjauan Pustaka

BAB III : Metodologi Penelitian

- Waktu dan Tempat Penelitian
- Populasi dan Sampel
- Instrumen Penelitian
- Pengumpulan dan Analisis data

BAB IV : Hasil Penelitian

BAB V : Kesimpulan dan Saran

C. Bagian Penunjang/ Penutup

- Daftar Pustaka
- Lampiran-Lampiran



2. Tinjauan Ulasan Ilmiah

Hasil Gagasan Sendiri :

a. Pendahuluan

- Halaman Judul
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Abstrak

b. Isi

- Uraian Mengenai Hal yang Dipermasalahakan
- Teori dan Fakta mengenai hal yang Dipermasalahakan
- Tinjauan/ Ulasan
- Kesimpulan

c. Penunjang

- Daftar Pustaka
- Lampiran



3. Diktat Pelajaran

a. Pendahuluan

- Halaman Judul
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Penjelasan Tujuan Diktat Pelajaran

b. Isi

- Judul Bab / topik isi Bahasan
- Penjelasan Tujuan Bab
- Uraian Isi Pelajaran
- Penjelasan Teori
- Sajian Contoh
- Soal Latihan

c. Penunjang

- Daftar Pustaka
- Lampiran



4. Laporan Penelitian Tindakan Kelas

A. Bagian Pembuka

- Halaman Judul
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Lampiran

B. Bagian Isi

BAB I : Pendahuluan

- Latar Belakang Masalah
- Identifikasi Masalah
- Pembatasan dan Rumusan Masalah
- Tujuan Penelitian
- Manfaat Penelitian

BAB II : Kajian Pustaka

- Kajian Teori
- Kajian Hasil Penelitian

BAB III : Metodologi Penelitian

- Objek Tindakan
- Setting Lokasi dan Subjek Penelitian
- Metode Pengumpulan Data
- Metode Analisis Data

BAB IV : Hasil Penelitian

- Gambaran selintas tentang Setting
- Uraian Penelitian Secara Umum
-
- Proses Menganalisis Data
- Pembahasan dan Pengambilan Kesimpulan

BAB V : Kesimpulan dan Saran

C. Bagian Penunjang/ Penutup

- Daftar Pustaka
- Lampiran-Lampiran



Karya tulis atau makalah

Tulisan yang disusun berdasar pada kegiatan ilmiah si penulis atau laporan-laporan kegiatan ilmiah karya orang lain atau bersumber dari berbagai kepustakaan yang lain

Biasanya berisi tinjauan atau ulasan ilmiah (hasil gagasan sendiri)



Karya tulis ilmiah yang berisi tinjauan, gagasan, atau ulasan ilmiah yang digunakan sebagai pendukung penyampaian sajian lisan pada suatu pertemuan ilmiah.

Prasaran pada umumnya dapat disebut juga sebagai makalah ilmiah



Tulisan ilmiah populer

Tulisan ilmiah yang dapat disajikan dengan tampilan format dan bahasa yang lebih enak dibaca dan dipahami

Tulisan ilmiah populer pada umumnya menyajikan pandangan, gagasan, komentar, atau ulasan terhadap suatu permasalahan



Buku pelajaran atau buku teks

Karya tulis yang diharapkan dipakai sebagai bacaan wajib atau pendukung guna membantu penyajian guru dalam pelaksanaan pembelajaran

Apabila buku tersebut dirancang sebagai buku pembelajaran mandiri bagi siswa, buku jenis ini disebut modul



Karya tulis terjemahan

Hasil karya penerjemahan buku pelajaran atau karya ilmiah dari bahasa asing ke bahasa Indonesia atau sebaliknya, atau dari bahasa daerah ke daerah lain / bahasa Indonesia atau sebaliknya



PENGERTIAN

Karya tulis ilmiah ihwal topik tertentu yang tercakup dalam suatu ruang lingkup permasalahan.

KARAKTERISTIK

- 1. HASIL KAJIAN PUSTAKA atau Laporan pelaksanaan kegiatan lapangan**
- 2. Mengilustrasikan pemahaman mahasiswa tentang permasalahan teoretis yang dikaji atau kemampuan mahasiswa dalam menerapkan suatu prosedur, prinsip, atau teori yang berhubungan dengan perkuliahan**
- 3. Menunjukkan kemampuan pemahaman mahasiswa terhadap isi dari berbagai sumber yang digunakan**
- 4. Mendemonstrasikan kemampuan mahasiswa meramu berbagai sumber informasi dalam suatu kesatuan sintesis yang utuh.**

JENIS

BIASA (*COMMON PAPER*);

PEMAHAMAN TERHADAP PERMASALAHAN YANG DIBAHAS

DESKRIPTIF; MENGEMUKAKAN PANDANGAN/ALIRAN TENTANG MASALAH YANG DIKAJI,

MEMBERI PENDAPAT; SARAN ATAU KRITIK MENGENAI ALIRAN/PANDANGAN YANG DIBAHAS

TIDAK PERLU MEMIHAK SALAH SATU TEORI/ALIRAN/PENDAPAT.

MEMPERTAHANKAN PENDAPAT.

KEMAMPUAN ANALISIS & EVALUASI

POSISI (*POSITION PAPER*);

PEMAHAMAN TERHADAP PERMASALAHAN YANG DIBAHAS

DESKRIPTIF; MENGEMUKAKAN PANDANGAN/ALIRAN TENTANG MASALAH YANG DIKAJI,

MEMBERI PENDAPAT; SARAN ATAU KRITIK MENGENAI ALIRAN/PANDANGAN YANG DIBAHAS

MEMPOSISIKAN TERHADAP SALAH SATU TEORI/ALIRAN/PENDAPAT. DIDUKUNG OLEH DATA YANG RELEVAN

MEMPERTAHANKAN PENDAPAT. KEMAMPUAN ANALISIS, SINTESIS & EVALUASI

SISTEMATIKA

PENDAHULUAN;

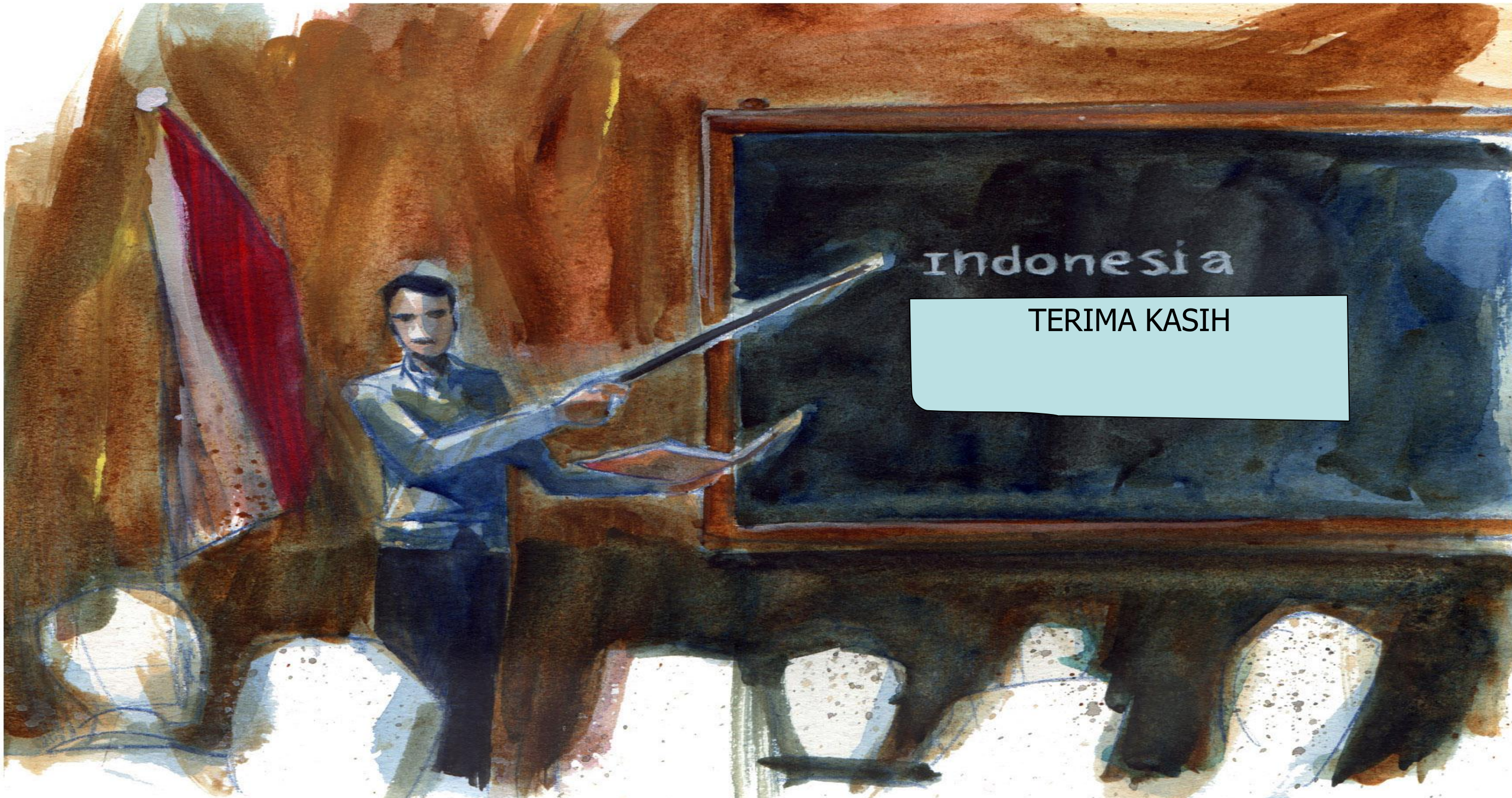
MENGURAIKAN
MASALAH;
LATAR BELAKANG
MASALAH
PROSEDUR PEMECAHAN
MASALAH
SISTEMATIKA URAIAN

ISI;

URAIAN HASIL KAJIAN
DALAM
MENGEKSPLORASI
JAWABAN TERHADAP
MASALAH,
DILENGKAPI DATA
PENDUKUNG, ARGUMEN
YANG BERLANDASKAN
PANDANGAN PAKAR
ATAU TEORI YANG
RELEVAN

KESIMPULAN;

BUKAN RINGKASAN
MAKNA TERHADAP
HASIL
DISKUSI/URAIAN
PADA BAGIAN ISI
MENGACU PADA
PERMASALAHAN
PADA BAGIAN
PENDAHULUAN



Indonesia

TERIMA KASIH