

Form check list persyaratan pendaftaran Kerja Praktik

Ukuran kertas A4

PERSYARATAN PENDAFTARAN KERJA PRAKTIK	POSISI (diisi oleh TPPI)
1. Lembar check list persyaratan pendaftaran yang telah ditandatangani mhs ybs.(FORM KP 01)	Ada / tidak ada
2. Lembar persetujuan bimbingan (FORM KP 02)	Ada / tidak ada
3. Surat permohonan pendaftaran yang telah ditandatangani oleh pembimbing akademik (FORM KP 03)	Ada / tidak ada
4. Surat penerimaan dari proyek (perusahaan)	Ada / tidak ada
5. Konsep surat untuk penetapan dosen pembimbing (FORM KP 04)	Ada / tidak ada
6. Daftar kemajuan belajar/ transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh Pembimbing Akademik/Dosen Wali dan disahkan oleh Ketua Jurusan (asli) dengan jumlah SKS yang telah lulus > 120 SKS untuk S1 dan > 80 SKS untuk D3	Ada / tidak ada
7. Surat penerimaan dari proyek tempat lokasi kerja praktik	Ada / tidak ada
8. Foto copy kuitansi pembayaran SPP semester ganjil/genap tahun akademik yang sedang berjalan	Ada / tidak ada
9. Foto copy KRS terbaru	Ada / tidak ada
10. Kehadiran dalam Kuliah Umum / Penjelasan KP (tulis tanggal nya)	Pernah / Tidak

Bandung ,

Mengetahui:
Tim Pembimbing Praktik Industri

Yang mengajukan pendaftaran

(.....)
Ketua / Sekretaris

(.....)
NIM

CONTOH SURAT PERMOHONAN KERJA PRAKTIK (dibuat ukuran A4)
(Surat di buat oleh Mahasiswa)

Kepada Yth :
Ketua Jurusan Pendidikan Teknik Sipil FPTK UPI
Melalui : Ketua Tim Pembimbing Praktik Industri
Jurusan Pendidikan Teknik Sipil FPTK UPI
Di Bandung

Bersama ini saya :
Nama Mhs :
NIM :
Semester :

SKS yang telah saya tempuh minimal *

- 120SKS untuk S1
- 80 SKS untuk D3

Saya pernah mengikuti mata kuliah *

- semester I s.d V untuk S1
- semester I s.d IV untuk D3

Mengajukan permohonan untuk mengikuti Kerja Praktik pada semester Ganjil/
Genap * tahun akademik.....

Bersama ini saya lampirkan persyaratan untuk mengajukan pendaftaran

Adapun tujuan Kerja Praktik saya adalah :

Nama Proyek :

.....
Nama Perusahaan Jasa Konstruksi :

Alamat.....

Demikian permohonan saya, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih

Mengetahui / Menyetujui
Dosen Pembimbing ./ Wali

Bandung ,.....
Pemohon

(.....)
NIP

(.....)
NIM

Catatan
Beri tanda √ untuk yang sesuai / coret yg tidak sesuai

Contoh LEMBAR PERSETUJUAN
Ukuran kertas A4

LEMBAR PERSETUJUAN BIMBINGAN KERJA PRAKTIK

Nama Proyek : Proyek Pembangunan Kampus
Fakultas Pendidikan Teknologi
Dan Kejuruan UPI Tahap V

Nama Mahasiswa : Rochany Natawidjana
NIM : 131474955

Tanggal mulai proyek :
Tanggal selesai proyek :
Rencana Tgl mulai bimbingan :
Rencana Tgl selesai bimbingan :

Menyetujui Pembimbing

(.....)
NIP

Catatan (TDK DI KETIK KEMBALI)

1. Diisi setelah menetapkan dosen pembimbing sebagaimana pada buku Distribusi Dosen Pembimbing
2. Lembar ini merupakan persyaratan pendaftaran KP
3. Dibuat rangkap dua, untuk TPPI dan di lampirkan

CONTOH SURAT PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING (dibuat ukuran A4)
(konsep Surat dibuat oleh Mhs)

No surat :
Lampiran : 1 eks. persyaratan KP
Perihal : Penunjukan Dosen Pembimbing Kerja Praktik

Kepada Yth :
Dosen Jurusan Pendidikan Teknik Sipil FPTK
Universitas Pendidikan Indonesia

Ketua Jurusan Pendidikan Teknik Sipil FPTK Universitas
Pendidikan Indonesia menugaskan kepada :

Nama :
NIP :
Dosen Jurusan : Pendidikan Teknik Sipil FPTK UPI.

Sebagai Dosen Pembimbing dalam Kerja Praktik untuk

Nama Mhs :
NIM :
Program Studi :
Pembimbing Akademik :
Pada Proyek :
Nama Perusahaan :
Alamat :

Tanggal dimulai Kerja Praktik :
Tanggal selesai Kerja Praktik :

Bandung ,.....
Ketua Jurusan

(.....)
NIP

Form Check List Persyaratan Ujian KP
Ukuran kertas A4

PERSYARATAN PENDAFTARAN UJIAN KERJA PRAKTIK	POSISI (diisi oleh TPPI)
1. Format Checklist persyaratan ujian yang telah ditandatangani mahasiswa (FORM PI 05)	Ada/tidak ada
2. Surat Penunjukan Dosen Pembimbing (asli) (FORM PI 04)	Ada/tidak ada
3. Foto Copy Lembar Asistensi yang menyatakan telah selesai melaksanakan bimbingan/persetujuan untuk seminar/ ujian sebanyak 1 lembar	Ada/tidak ada
4. Lembar Nilai Lapangan di dalam amplop yang masih tersegel / tertutup	Ada/tidak ada
5. Foto copy laporan Monitoring sebanyak 1 lembar	Ada/tidak ada
6. Surat dari Proyek perihal selesai Kerja Praktik sebanyak 1 lembar (asli)	Ada/tidak ada
7. Surat Permohonan Perpanjangan (kalau ada)	Ada/tidak ada

Bandung ,

Mengetahui:
Tim Pembimbing Praktik Industri

Yang mengajukan pendaftaran

(.....)
Ketua / Sekretaris

(.....)
NIM

TIM PEMBIMBING PRAKTIK INDUSTRI
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL FPTK UPI
 Jl. Dr . Setiabudhi No. 207 Telp 2013163 pes. 3409

MONITORING KERJA PRAKTIK

Nama Mahasiswa : Tanda tangan MHS
 NIM :
 Nama Proyek :
 :
 Tgl mulai di Proyek :
 Tgl selesai di Proyek :
 Pembimbing di Proyek : Tanda tangan Pemb. Proyek
 Nama :
 Jabatan :

Setiap kegiatan diberi paraf oleh Pembimbing Lapangan

NO	TANGGAL	CATATAN/ KEGIATAN / PENGAMATAN DLL	PARAF	KET

(form ini digunakan untuk monitoring dilapangan dan secara terpisah juga asistensi pembuatan laporan)

CONTOH SURAT PERPANJANGAN KERJA PRAKTIK (dibuat ukuran A4)
(Surat di buat oleh Mahasiswa)

Kepada Yth :
Ketua/ Sekretaris Tim Pembimbing PI
Jurusan Pendidikan Teknik Sipil FPTK UPI
Di Bandung

Bersama ini saya :
Nama Mhs :
NIM :
Semester :

1. Mengajukan permohonan perpanjangan Bimbingan Kerja Praktik **selama 3 bulan**, sejak ,

Tgl/ bulan / tahun berakhir KP :
s.d
Tgl/ bulan /th selesai perpanjangan :

Pada Proyek :
.....
Nama Perusahaan Jasa konstruksi :
Alamat.....

dikarenakan :
.....

2. Menyatakan bahwa jika dalam waktu 3 bulan ini saya tidak dapat menyelesaikan laporan , maka saya Mata kuliah Kerja Praktik saya dinyatakan gugur.

Demikian permohonan saya, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih

Mengetahui / Menyetujui
Dosen Pembimbing

(.....)
NIP

Bandung
Pemohon/ yg menyatakan

(.....)
NIM

Contoh sampul muka , ukuran kertas A4

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PROYEK PEMBANGUNAN KAMPUS FPTK
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

Tahoma font 14 -16
Spasi single, upper
title case , centre

**Laporan di buat oleh:
Rochany Natawidjana
131474955**

Tahoma font 10
Spasi single, title
case , centre



Tahoma font 12
Spasi single, upper
case , centre

**PROGRAM STUDI D3 TEKNIK SIPIL
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL
FAKULTAS PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2005**

**LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK**

Nama Proyek :	Proyek Pembangunan Kampus Fakultas Pendidikan Teknologi dan Kejuruan UPI
--------------------------	---

Nama Mhs	Rochany Natawidjana
NIM	131474955

Menyetujui dan mengesahkan
Pembimbing

(.....)
NIP

Mengetahui:
Tim Pembimbing Praktik Industri
Program Studi Teknik Sipil

Ketua Program studi

(.....)
NIP

(.....)
NIP

DAFTAR PENYUSUN BUKU PANDUAN KERJA PRAKTIK

Penanggung Jawab : : Ketua Jurusan Pend Teknik Sipil FPTK UPI
Nara Sumber : : Drs Radjulani, M.Pd.
: Ir. Drs. Susanto, MT

Koordinator Prog. Studi
S-1 Teknik Sipil : : Drs Budi Kudwadi, MT

Ketua Program Studi
D3 Teknik Sipil : : Drs Sudjani, M.Pd

Ketua TPPI : : Ir. Rochany Natawidjana, MT
Sekretaris TPPI : : Dedy Suryadi, M.Pd

Ketua TPTA Sipil : : Drs Rakhmat Yusuf , MT
Ketua TPS : : Drs Sukadi , MT, M.Pd.