

KATA PENGANTAR

Hasil lokakarya pembahasan silabus dan SAP yang dilaksanakan oleh Jurusan Pendidikan Teknik Bangunan FPTK UPI, antara lain memutuskan untuk mengubah nama pengelola Praktik Industri dari Badan Pengelola Praktik Industri (BPPI) menjadi Tim Pembimbing Praktik Industri (TPPI). Seiring dengan perubahan tersebut, kami juga melakukan revisi Panduan Praktik Industri yang telah di terbitkan oleh BPPI pada tahun 2001 dan juga melengkapi Panduan tersebut dengan Petunjuk Pelaksanaan Praktik Industri, dan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) Praktik Industri.

Revisi panduan dilakukan dengan berbagai pertimbangan dan tujuan antara lain adalah dalam upaya untuk meningkatkan pelayanan terhadap mahasiswa, khususnya dalam meningkatkan kualitas pelaksanaan dan hasil Praktik Industri.

Akhir kata kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah bekerja keras dalam menyusun Buku Panduan Praktik Industri, sehingga dapat dipergunakan sebagai panduan oleh seluruh mahasiswa dan dosen pada Program Studi S1 Pendidikan Teknik Sipil JPTB FPTK UPI.

Bandung, Maret 2005
Ketua Jurusan
Pendidikan Teknik Bangunan
FPTK UPI

E. Kosasih DS, Drs., M.Pd.
NIP. 130 896 569

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	Hal i
Daftar Isi	ii
Daftar Lampiran	v
Bab I Pendahuluan	I.1
1.1 Latar Belakang	I.1
1.2. Pengertian Praktik Industri	I.1
1.3 Tujuan dan Fungsi	I.2
1.4. Ruang Lingkup	I.3
1.5. Kriteria	I.3
1.6 Organisasi	I.4
1.6.1 Pembimbing Akademik	I.4
1.6.2 Tim Pembimbing Praktik Industri	I.4
1.6.3. Pimpinan Sidang	I.5
1.6.4. Dosen Pembimbing	I.6
1.6.5 Mahasiswa Peserta	I.7
1.7 Evaluasi Praktik Industri	I.8
1.7.1 Nilai Lapangan	I.8
1.7.2. Nilai Bimbingan	I.8
1.7.3. Nilai Ujian	I.9
1.7.3 Penyerahan Laporan	I.10
1.7.4 Pemberlakuan Panduan KP	I.10
Bab II . Tata Laksana Praktik Industri	II.1
2.1 Tertib Administrasi dan Pelaksanaan	II.1
2.1.1 Persyaratan Umum	II.1
2.1.2 Kuliah Umum / Acara Penjelasan PI	II.1
2.1.3 Gugurnya Praktik Industri	II.2
2.1.4 Urutan Kegiatan Permohonan Pelaksanaan PI	II.2
2.1.5. Persyaratan Pendaftaran	II.3
2.1.6 Cara Pelaksanaan Bimbingan	II.4
2.1.7. Cara Pelaksanaan di Lapangan	II.5
2.1.8 Cara Perpanjangan Bimbingan	II.6
2.1.9 Urutan Kegiatan Pelaksanaan Ujian	II.6

2.1.10 .Persyaratan Ujian	II.7
2.1.11. Pelaksanaan Seminar/Ujian	II.7
2.2 Waktu dan Metode Pelaksanaan	II.8
2.3 Dokumentasi	II.9
2.3.1 Konsep akhir	II.9
2.3.2 Laporan Praktik Industri	II.9
2.3.3.Dokumentasi Nilai	II.10
2.4. Ketentuan Lain	II.10
2.5. Tahapan tertib Administrasi dan Pelaksanaan PI	II.11
BAB III CARA PENULISAN	III.1
3.1 Bahan yang digunakan	III.1
3.2 Pengetikan	III.1
3.2.1 Lay-out kertas	III.1
3.2.2.Cara pengetikan	III.1
3.2.3 Spasi	III.2
3.2.4 Tajuk	III.2
3.2.5 Penomoran Bab , Tajuk dan anak Tajuk	III.3
3.3 Penomoran Halaman	III.3
3.3.1 Halaman Bagian Awal	III.3
3.3.2 Halaman Bagian Inti	III.4
3.3.3 Halaman Bagian Akhir	III.4
3.4 Sampul muka	III.4
3.4.1 Judul dan anak Judul	III.5
3.4.2 Nama dan NIM	III.5
3.4.3 Simbol UPI	III.6
3.4.4 Nama Fakultas/Jurusan/Universitas	III.6
3.4.5 Judul Bagian dalam	III.6
3.4.6 Halaman Persetujuan Pembimbing	III.6
3.9 Grafik, Gambar, Foto dan Tabel	III.7
Bab III. SISTEMATIKA	IV.1
4.1 Fungsi Laporan Praktik Industri	IV.1
4.2 Bagian awal	IV.1
4.3 Bagian Inti	IV.1
4.3.1 BAB I Pendahuluan	IV.1
4.3.2.BAB II Manejemen Konstruksi dan Manajemen Proyek	IV.3

4.3.3 BAB III Pelaksanaan Proyek	IV.4
4.3.4 BAB IV Pembahasan	IV.6
4.3.5 Bab V Kesimpulan dan Saran	IV.6
4.4 Bagian Akhir	IV.6

DAFTAR LAMPIRAN

	Hal
Form PI 01	Lampiran 1
Form PI 02	Lampiran 2
Form PI 03	Lampiran 3
Form PI 04	Lampiran 4
Form PI 05	Lampiran 5
Form PI 06	Lampiran 6
Form PI 07	Lampiran 7
Form PI 08	Lampiran 8
Form PI 09	Lampiran 9
Tim Penyusun	Lampiran 10