

## **BAB IV.**

### **PELAPORAN DAN PENILAIAN**

Evaluasi pembelajaran dilakukan dalam upaya untuk melihat sejauh mana pengalaman belajar yang diperoleh mahasiswa selama melakukan praktek industri di Usaha mitra. Evaluasi dilakukan selama proses belajar bekerja di mitra P.I dan pada akhir kegiatan.

Pihak yang memiliki kewenangan di dalam memberikan evaluasi terhadap program dan aktifitas mahasiswa adalah : 1). Dosen Penanggung jawab mata kuliah, 2) . DPL, 3) . Pihak Mitra untuk nilai lapangan.

Keterlibatan Mitra di dalam melakukan evaluasi selama proses belajar bekerja , dituangkan dalam bentuk penilaian selama di lapangan (Format Disiapkan). Selain itu pihak mitra turut mempertanggung jawabkan laporan yang di buat oleh mahasiswa, dengan bukti autentik menandatangani laporan mahasiswa.

#### **1. Pembuatan Laporan**

Laporan dari kegiatan Praktek Industri di buat oleh mahasiswa secara kelompok untuk per lokasi tempat P.I, dibawah koordinasi dan bimbingan dosen pengampu dan dosen pembimbing lapangan. Laporan di susun dengan menggunakan rambu-rambu/Sistematika yang di arahkan dengan tidak menutup kemungkinan mahasiswa untuk menambahkan hal-hal yang perlu diinformasikan sebagai bahan pembaharu untuk pembelajaran.

#### **Sistematika Laporan Praktek Industri**

Abstrak

Kata Pengantar

Daftar Isi

## Daftar Tabel, Gambar

### Bab I. Pendahuluan.

- A. Analisis Situasi.
- B. Permasalahan
- C. Tujuan
- D. Manfaat.
- E. Fokus masalah yang dipecahkan.

### Bab II Gambaran Usaha Mitra Tempat Praktek Industri.

- A. Logo dari Bran Usaha dan Landasan filosofis
- B. Sejarah Perkembangan Usaha
- C. SDM yang terlibat di dalam menjalankan Usaha
- D. Manajemen Usaha
- E. Produksi atau Pelayanan Jasa.
- F. Pemasaran.
- G. Kemitraan / Kerja sama
- H. Pengembangan Usaha.

### Bab III Perencanaan, Pelaksanaan Program Praktek Industri dan Temuan.

- A. Perencanaan Program
- B. Pelaksanaan Program
- C. Temuan.

### Bab IV. Hasil Kegiatan dan Pembahasan Hasil Kegiatan P.I.

- A. Hasil Kegiatan.
- B. Pembahasan Hasil Kegiatan.

### Bab V. Kesimpulan dan Rekomondasi.

- A. Kesimpulan.
- B. Rekomondasi.

Lampiran-lampiran :

1. Foto-foto kegiatan.
2. Hasil karya selama kegiatan P.I yang bisa didokumentasikan
3. Daftar hadir di lapangan.
4. Identitas Mitra Tempat Praktek Industri.

## 2. Penilaian

Setiap mahasiswa berhak memperoleh penilaian dengan merujuk pada kriteria yang ditetapkan oleh sistem penilaian yang berlaku di lingkungan UPI. Penilaian akhir mata kuliah praktek industri terdiri dari nilai lapangan dan nilai teori. Sebagai pertimbangan maka, ditetapkan rumus sebagai berikut:

$$NP^{PR} = (NLP + NT) : 2$$

$$NLP = (NPM \times 10\%) + (NPI \times 70\%) + (NL \times 20\%)$$

$$NT = (NU \times 60\%) + (NS \times 20\%) + (NB \times 20\%)$$

Keterangan:

$NP^{PR}$  = Nilai Akhir Praktek Industri

NLP = Nilai Lapangan

NT = Nilai Teori

NPM = Nilai perencanaan program (oleh dosen mata kuliah)

NPI = Nilai Praktek Industri (oleh dosen Pembimbing Lapangan dan pihak Industri)

NU = Nilai Ujian

NS = Nilai seminar Laporan (dari dosen mata kuliah)

NL = Nilai fisik Laporan (dari dosen mata kuliah)

NB = Nilai bisnis plan

Mahasiswa yang telah mengikuti praktek industri bidang busana dinyatakan lulus jika telah memenuhi kriteria sebagai berikut :

1. Aktif mengikuti materi pembekalan minimal 80 %
2. Menunjukkan rencana program praktek
3. Aktif mengikuti praktek dan memperoleh nilai dari pihak industri
4. Mengikuti ujian akhir semester
5. Mengikuti seminar laporan praktek lapangan
6. Membuat bisnis plan

Bagi mahasiswa yang tidak memenuhi kriteria di atas walaupun sudah mengontrak dinyatakan gagal dan diwajibkan mengontrak kembali.

### **3. Seminar Hasil Kegiatan Praktek Industri.**

Sebagai bahan untuk mengevaluasi tingkat keberhasilan kegiatan mahasiswa melakukan proses belajar bekerja, pada akhir kegiatan mahasiswa diwajibkan melakukan seminar hasil kegiatan. Seminar hasil dilakukan di kampus, yang sebelumnya bahan presentasi di diskusikan terlebih dahulu dengan pihak mitra usaha Butik yang dijadikan lokasi Praktek Industri.

Seminar dilaksanakan sesuai dengan jadwal perkuliahan (pada pertemuan yang ke 16). Penanggung jawab seminar hasil adalah dosen pengampuh yang sekaligus sebagai pembimbing lapangan. Hasil seminar dibuat kesimpulannya untuk dijadikan bahan masukan revisi program perkuliahan .

*LAMPIRAN-LAMPIRAN*

## FORMAT PENDAMPINGAN

Nama Perusahaan :

Jenis Usaha :

Klasifikasi Usaha : UKM/Usaha Besar

Alamat :

a. Kinerja mahasiswa

.....  
.....  
.....  
.....

b. Hasil Kegiatan

.....  
.....  
.....  
.....

c. Kendala/Masalah Yang dihadapi

.....  
.....  
.....  
.....

d. Solusi Mengatasi Masalah

.....  
.....  
.....  
.....

e. Tindak Lanjut Program

.....  
.....  
.....  
.....

Bandung, .....  
Dosen Pembimbing

---

## FORMAT MONITORING

Nama Perusahaan :

Jenis Usaha :

Klasifikasi Usaha : UKM/Usaha Besar

Alamat :

a. Kinerja Mahasiswa

.....  
.....  
.....  
.....

b. Hasil Kegiatan

.....  
.....  
.....  
.....

c. Kemitraan

.....  
.....  
.....  
.....

d. Cakupan Program

.....  
.....  
.....  
.....

e. Tindak Lanjut Program

.....  
.....  
.....  
.....

Bandung, .....  
Yang Melakukan Monitoring

\_\_\_\_\_  
Jabatan

## OBSERVASI PERUSAHAAN

### A. Identitas Perusahaan

Nama Perusahaan :  
Alamat :  
Nama Direktur/Pimpinan :  
Berdiri Tahun :  
Status Kantor Perusahaan :  
Bidang Usaha :  
Spesialisasi Produk :  
Kapasitas Produksi :  
Jangkauan Pemasaran :

### B. Potensi Perusahaan dan Kebutuhan Keahlian Mahasiswa

#### Potensi SDM

- Jumlah tenaga kerja
- keahlian tenaga kerja
- Job kerja
- Tuntutan perusahaan terhadap kualitas pekerja

#### Sarana Prasarana Perusahaan

- Gedung untuk aktivitas usaha
- Peralatan
- Sarana Penunjang untuk pemasaran produk

#### Pengembangan Usaha

- Jaringan kemitraan
- Sumber modal
- Rencana pengembangan usaha

#### Pemasaran Produk

- Sasaran konsumen
- Wilayah pasar
- Strategi pemasaran



**Kebutuhan Keahlian Mahasiswa**

- Jenis keahlian yang dibutuhkan
- Kemampuan menerima mahasiswa (jumlah, sistem kerja, jenis penugasan)
- Hak dan kewajiban mahasiswa

**C. Harapan dan Tindak Lanjut Program**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mengetahui

Bandung, .....

Pembimbing

Mahasiswa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

Nama Mahasiswa :  
Tempat Praktek :  
Nama Perusahaan :  
Alamat :  
Jenis Usaha :  
Tanggal Mulai Praktek :  
Tanggal Selesai Praktek :

No	Komponen Penilaian	Skor Nilai 10 – 100	Catatan Khusus
1	Perencanaan Program a. Kesesuaian program dengan kebutuhan mitra b. Rencana kegiatan c. Ketajaman analisis kebutuhan		
2	Sosialisasi Program a. Cara penyampaian program b. Respon mitra c. Komunikasi dengan pimpinan atau karyawan		
3	Kehadiran a. Jumlah jam b. Frekuensi kehadiran		
4	Disiplin Kerja a. Efektifitas waktu kerja b. Ketepatan penyelesaian tugas		
5	Keterampilan Kerja a. Produk yang dihasilkan b. Inisiatif/kreativitas c. Kerjasama dengan Karyawan d. Sopan santun e. Ketetapan penggunaan alat f. Inovasi produk		

Bandung, .....  
Dosen Pembimbing

-----

## PENILAIAN MITRA/INDUSTRI

Nama Mahasiswa :  
Tempat Praktek :  
Nama Perusahaan :  
Alamat :  
Jenis Usaha :  
Tempat Praktek :  
Tanggal Mulai Praktek :  
Tanggal Selesai Praktek :

No	Komponen Penilaian	Skor Nilai 10 - 100	Catatan Khusus
1	Kehadiran a. Jumlah jam b. Frekuensi kehadiran		
	Sosialisasi Prpgram a. Cara penyampaian program b. Respon mitra c. Komunikasi dengan pimpinan / karyawan		
2	Disiplin Kerja a. Efektifitas waktu kerja b. Ketepatan penyelesaian tugas		
3	Keterampilan Kerja a. Produk yang dihasilkan b. Inisiatif/kreativitas c. Kerjasama dengan Karyawan d. Komunikasi dengan pimpinan e. Sopan santun f. Ketetapan penggunaan alat g. Inovasi produk		

Bandung, .....  
Yang Menilai

-----  
Jabatan

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU)  
KERJASAMA /PRAKTEK INDUSTRI**

---

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

Bertindak untuk atas nama Rektor Universitas Pendidikan Indonesia,  
Untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

Bertindak atas nama perusahaan, dan untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama dan Pihak Kedua bersepakat meningkatkan diri dalam perjanjian kerjasama dengan rincian sebagai berikut :

1. Sebagai tanggungjawab dunia industri terhadap peningkatan mutu pendidikan dan ketenagakerjaan, Pihak kedua bersedia menyediakan tempat Permagangan/Praktek Industri untuk mahasiswa Jurusan Pendidikan Kesejahteraan Keluarga/ Program Studi Pendidikan Tata Busana.
2. Kesiediaan waktu, tempat, dan jumlah peserta yang dapat ditampung dalam kegiatan Permagangan/Praktek Industri untuk setiap periode waktu tertentu, disesuaikan dengan situasi, kondisi dan peraturan perusahaan.
3. Sebagai kompensasi kesiediaan Pihak Kedua, Pihak Pertama bersedia untuk menyediakan kesempatan bagi pihak Kedua melakukan promosi, seminar dan pameran jasa atau produk Industri, yang disesuaikan dengan kondisi dan peraturan Universitas pendidikan Indonesia, dan tidak mengganggu kegiatan akademik.

4. Rincian tindakan dari kesepakatan ini akan dibicarakan kemudian secara teknis dengan pihak-pihak terkait.

Demikian kesepakatan kerjasama ini di buat dengan sebenarnya dan untuk digunakan seperlunya.

Bandung, .....

Pihak Pertama.

Pihak Kedua

---

---

### FORMAT DAFTAR KEGIATAN MAHASISWA

Nama Mahasiswa :  
N I M :  
Tempat Praktek :  
Lokasi :

No	Tanggal	Jenis Kegiatan	Layanan/Jasa Hasil Produksi		Paraf Mitra
			Layanan Jasa	Produk	

Bandung, .....  
Yang bersangkutan

\_\_\_\_\_

Mengetahui.  
Pihak Mitra,

Dosen Pembimbing,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_